Karstulan lukion ohjaussuunnitelma

**Rehtorin ohjaukselliset tehtävät**

Rehtorin tehtävänä on järjestää ohjaukselle riittävät toimintamahdollisuudet ja resurssit.

Rehtorin tehtäviä:
- hallinnolliset päätökset ja todistukset
- kurssitarjonta ja kurssitarjottimen ja työjärjestysten laatiminen, muualla suoritettujen kurssien hyväksymiset ja mahdolliset korvaavuudet
- yo-kirjoituksista tiedottaminen, ohjeistus, yo-ilmoittautumiset ja kirjoitusoikeudet
- Pidempien kuin kahden päivän mittaiset poissaolot tai muut erityisjärjestestelyt

**Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät**

- opintotuki- ja matka-avustuksiin liittyvät asiat

**Aineenopettajan ohjaukselliset tehtävät**

- aineen opiskelutaidoissa ohjaaminen

* auttaa opiskelijaa kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan
- tukee opiskelijoiden jatko-opintovalmiutta ja työelämätuntemusta oman oppiaineensa osalta
- suunnittelee tukitoimet yhdessä opiskelijan kanssa sekä yhteistyössä muiden mahdollisten asiantuntijoiden (koulupsykologi, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulun ulkopuoliset asiantuntijat tms) kanssa
- antaa kannustavaa palautetta ja ohjaa tukea tarvitsevaa opiskelijaa siten, että hänen itseluottamuksensa, itsearviointitaitonsa ja oppimaan oppimisen taitonsa sekä kyky suunnitella tulevaisuuttaan vahvistuvat
- arvioi oman oppiaineensaosalta opiskelijan tarvetta erityisjärjestelyihin ylioppilaskokeissa
* ekee yhteistyötä erityisopettajan kanssa.

**Ryhmänohjaajan ohjaukselliset tehtävät**
* opiskelijaryhmänsä lähiohjaaja
* pitää ro-ruokiot ja tiedottaa ryhmäänsä koskevista ajankohtaisista asioista
* vastaa oman ryhmänsä opiskelijoiden ryhmäyttämisestä
* perehdyttää lukion käytänteisiin
* seuraa ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja ja kurssikertymää jaksoittain
* keskustelee opiskelijan kanssa säännöllisesti lukio-opintojen sujumisesta ja lukiossa viihtymisestä
* on yhteydessä opiskelijaan ja tarvittaessa huoltajiin, mikäli huolta tulee kurssikertymän tai poissaolojen suhteen.
* Ohjaa keskustelemaan opinto-ohjaajan kanssa lukio-opintojen suunnitteluun, yo-suunnitelmaan ja jatko-opintoihin liittyvissä asioissa.
* Opiskelijan lähiohjaajana ohjaa eteenpäin tarvittaessa (esim. terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi).

**Opinto-ohjaajan ohjaukselliset tehtävät**

* pitää luokkamuotoista ohjausta opetussuunnitelman sisältöjen mukaisesti
* ohjaa jatko-opintoihin hakeutumisessa sekä ammatinvalinnassa
* ohjaa lukio-opintojen suunnittelussa ja suunnitelmien muutostilanteissa
* seuraa opiskelijoiden lukio-opintojen edistymistä yhteistyössä ryhmänohjaajien ja rehtorin kanssa
* ohjaa ylioppilaskirjoitusten suunnittelussa ja yo-kirjoitussuunnitelman laadinnassa
* ohjaa työelämään ja yrittäjyyteen
* koordinoi tutustumiskäyntejä oppilaitoksiin ja työelämäkohteisiin tarvittaessa yhteistyössä muun lukion henkilökunnan kanssa
* osallistuu moniammatilliseen opiskelijahuoltotyöhön
* tekee yhteistyötä perusopetuksen, ammatillisen toisen asteen oppilaitosten, korkea-asteen oppilaitosten, yritysten, TE-toimiston, KELAn, etsivän nuorisotyön ja muiden ohjaukseen liittyvien tahojen kanssa
* osallistuu lukion markkinointiin yhteistyössä rehtorin ja tutor-opiskelijoiden kanssa
* vastaa lukion osalta nivelvaiheesta perusopetuksesta lukioon siirryttäessä

**Erityisopettajan ohjaukselliset tehtävät**
- Järjestää lukiseulatestin ensimmäisen vuosiluokan alussa.
- Yhteistyössä aineenopettajien kanssa erityisopettaja tunnistaa opiskelijat, joilla oppimisen vaikeutta.
- huolehtii oppimisvaikeutta mittaavien testien järjestelyistä
- laatii tarvittavat lausunnot ylioppilaskokeen erityisjärjestelyjä varten.

**Kuraattorin ohjaukselliset tehtävät**
- tukee osaltaan opiskeluyhteisön ja yksittäisten opiskelijoiden hyvinvointia
- tukee osaltaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- tukee kun on huolta opiskelijan perheeseen tai sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä asioissa.
- tukee elämänhallinnallisissa pulmatilanteissa.

**Koulupsykologin ohjaukselliset tehtävät**
- tekee tarvittavat oppimiseen liittyvät arvioinnit ja lausunnot
- tukee opiskelijoita tunne-elämään liittyvissä asioissa sekä vaikeissa elämäntilanteissa.

**Terveydenhoitajan ohjaukselliset tehtävät**
- ottaa esille mahdollisten sairauksien tai muiden terveydellisten seikkojen rajoitukset ammatinvalinnassa ja tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa opiskelijan antaessa luvan
- tukee opiskelijoita ottamaan huomioon terveiden elämäntapojen merkityksen opiskelussa ja elämänhallinnassa.
- terveystarkastukset 1. opiskeluvuoden aikana
- on mukana lääkärintarkastusten järjestämisessä
- pitää vastaanottoa sovittuina aikoina ja ohjaa terveyteen ja sairauteen liittyvissä asioissa, myös puhelin- ja sähköposti-, Helmi-yhteyksin..