

11. Tapahtumat, perinteet ja tutustuminen

Yhdessä suunnitellut ja toteutetut tempaukset ovat myös hyviä keinoja nostattaa ryhmähenkeä. Teemapäivät ovat perinteinen, helppo ja halpa tapa yhteiselle tekemiselle. Erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja kilpailuja on rajattomasti. Yhteistyötä kannattaa tehdä oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Resursseja ja rahaa ei tapahtumien järjestämiseen rajattomasti vaadita. Se että kaikki laittavat villasukat yhtenä koulupäivänä kenkien sijaan jalkaa ei maksa kenellekään mitään, mutta takaa yhteishengen ja iloisen mielen.

Suomen Lukiolaisten Liiton sivuilta osoitteesta: www.lukio.fi/ideapankki löytyy kattava lajitelmä erilaisia tempauksia, tapahtumia ja muita ideoita aina tonttulakin tuunauksesta potkijaisiin. Hyvä idea on järjestää tietystä tapahtumasta perinne. Perinteen varjolla on helpompi saada ihmisiä mukaan.

11.1 Tapahtuman järjestäminen

Tapahtuman suunnittelussa on huomioitava:

• Idea – Mitä oikein tehdään?

Liikkeelle voi hyvin lähteä aluksi tapahtuman ideasta. Jos tulossa on esimerkiksi ystävänpäivä, voidaan tapahtuma suunnitella sen ympärille. Tapahtuma voi olla muutakin kun perinteinen päivän kestävä teemapäivä. Kokeilun arvoisia ideoita ovat myös aamun-avaus, popcornia koko koululle, ystävänpäiväkorttien jakeluorganisaatio, tanssiaisat, runokilpailu, vuosikirja, piparkakkujen koristelu ja pomppulinna.

• Tavoite – Mikä tässä kaikessa olikaan ideana?

Kun on päätetty millainen tapahtuma olisi hauska pitää, olisi hyvä hetkeksi pysähtyä pohtimaan kenelle ja miksi tapahtuma järjestetään. Tavoitteena voi olla vaikka koulun- gen parantaminen ykkösiä ryhmäyttämällä.

• Tapahtuman sisältö, ohjelma ja teema – Löytyykö kaikilta kotoa jokin viidakoneläinasu?

Sisältö, ohjelma ja teema liittyvät kiinteästi tapahtuman ideaan. Ohjelman suunnittelussa kannattaa pitää mielessä tapahtuman tavoite. Sisällön suunnittelussa pitää huomioida kuinka paljon aikaa on käytettävissä.

• Ajoitus – Miten niin nyt on syysloma?

Ajan pitää riittää järjestelyiden suorittamiseen ja lisäksi itse tapahtuman ajoitus kalenteriin on tärkeää. On hyvä huomioida koeviikot, vapaapäivät ja menetetyt tunnit. Pitää varmistaa, että päivä ja aika sopivat henkilökunnalle.

• Budjetti – Mihin sitä rahaa oikein pistetään?

Pitää miettiä kuinka paljon rahaa tempauksen järjestämiseen tarvitaan vai tarvitaanko sitä. Myös rahanhankintakeinoja sekä mahdollisia yhteistyötahoja on hyvä miettiä.

• Tilat – Kuinkas monta meitä nyt olikaan?

Tilojen kanssa on huomioitava niiden soveltuvuus tapahtumalle. Oletettujen osallistujien määrä ja tapahtuman luonne vaikuttavat tilavalintaan. Koulun tiloja käytettäessä on neuvoteltava henkilökunnan kanssa.

• Vastuunjako – Kuinka monta tutoria tarvitaan vaihtamaan hehkulamppu?

Hyvä vastuunjako on tapahtuman selkäranka. Tarvitaan joku pitelemään lankoja käsissä. On hyvä valita yksi tutor, joka on tapahtuman vastuuhenkilö. Hänen ei kuitenkaan tarkoitus järjestää tapahtumaa yksin vaan koordinoida innokasta tiimiään. Vastuualueet kannattaa nimetä ja kirjata ylös. Näin kaikki muistavat vielä seuraavallakin viikolla omat pestinsä.

• Tiedotus – Kuka maalasi rehtorin selkään mainoksen?

On erittäin pelottavaa tulla pukeutuneena kouluun isoksi keltaiseksi kananpojaksi pääsiäisenä, jos ei ole varma, että joku muukin pukeutuu. Tapahtuman tiedottamiseen kannattaa panostaa, jotta kaikki tietävät milloin tapahtuma on, mutta myös jotta kaikki saataisiin varmasti mukaan osallistumaan täydestä sydäimestään. Kannattaa lähestyä mahdollisia tapahtumaan osallistujia myös henkilökohtaisesti, tämä on usein tehokkaampi kutsu kuin pelkkä juliste seinällä.

Ilmoittelussa kannattaa hyödyntää julisteita, keskusradiota, puskaradiota ja erilaisia lappusia sijoiteltuna strategisiin kohteisiin kuten ilmoitustaulu, vessat ja ruokalan tarjottimet. Tutorit voivat tietenkin mainostaa tapahtumaa suoraa ykkösille käymällä luokissa.

On hyvä huomioida myös henkilökunta. Opettajat, rehtori, kanslisti ja siistijät kannattaa pitää informoituina ja myös innostaa mukaan. Opettajat voivat ottaa osaa teemapäiviin aivan yhtä hyvin kuin opiskelijat.