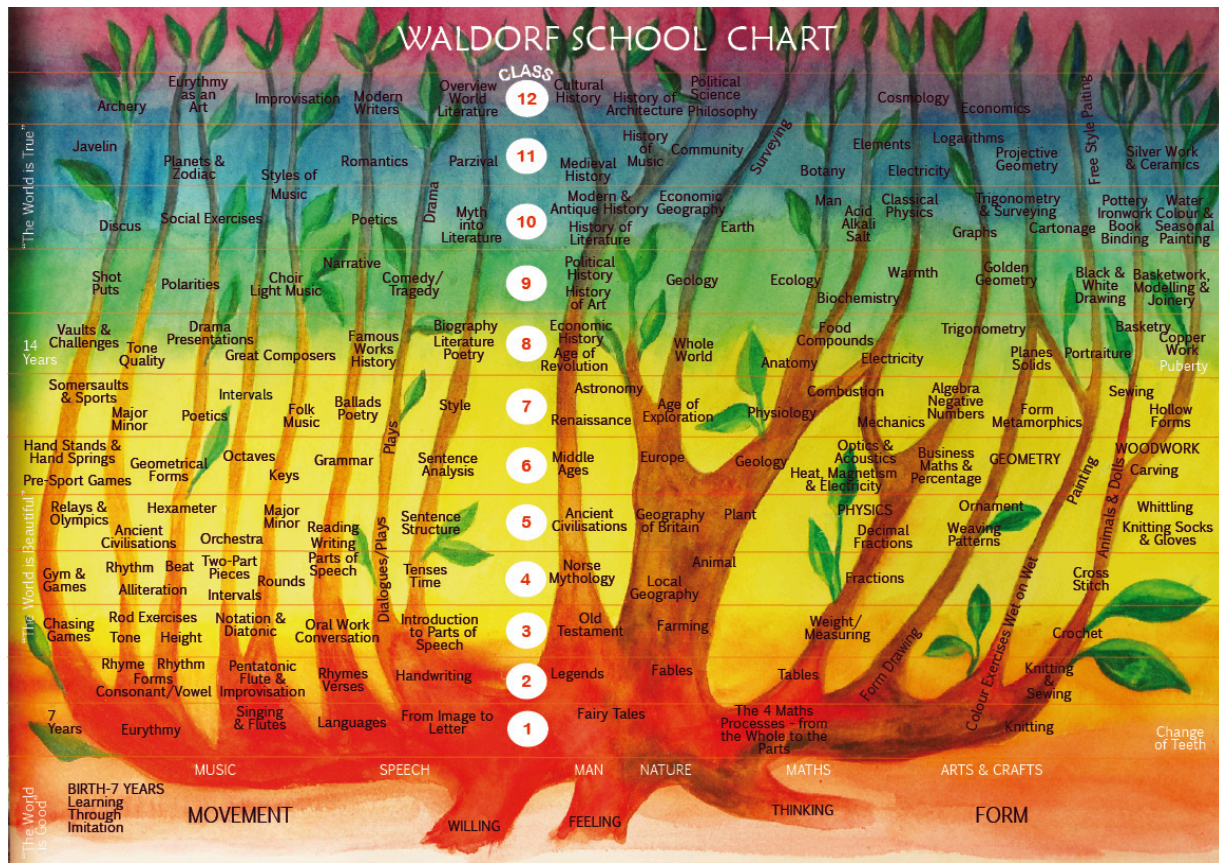




Sisällysluettelo

1. Opetuksen yleinen järjestäminen	3
1.1. Lukuvuosisuunnitelman tehtävä	3
1.2. Lukuvuoden teema	3
1.3. Kehittämiskohteet	3
1.4. Johtamisjärjestelmä	4
1.5. Tiedottaminen	4
1.6. Työ- ja loma-ajat	4
1.7. Tuntikehys, opettajat ja muu henkilöstö	5
1.8. Valinnaiset aineet	6
2. Opetuksen yhteydessä järjestettävä toiminta	6
2.1. Oppilaskuntatoiminta	7
2.2. Opiskelu koulun ulkopuolella ja opintoretket	7
2.3. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	7
3. Muut opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat	8
3.1. Yhteisen toiminnan vuosikello	8
3.2. Opettajien vastualueet	9
3.3. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	10
3.4. Opiskeluhuolto	10
3.5. Opiskeluhuollon organisaatio	10
3.6. Laaja-alainen osaaminen	11
3.7. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet	11
3.8. Toimintakulttuuri	12
3.9. Oppimisympäristöt ja työtavat	12
3.10. Arviointi	12
3.11. Opetustoimintaan liittyvät hankkeet	13
3.12. Oppimisen tuki	13

1. Opetuksen yleinen järjestäminen

Steinerpedagogisessa ihmiskäsityksessä jokainen lapsi nähdään ainutkertaisena ja yksilöllisenä, itseään kehittäväenä minuutena. Tavoitteena on rakentaa koulun toimintakulttuuri sen mukaan, mitä lapsen ja nuoren kehitysvaiheista tiedetään ja voidaan havaita. Lapsi ei ole pieni aikuinen, eikä lapsuus ole vain välivaihe kohti aikuisuutta. Lapsuus on arvo sinänsä, jotakin itsessään arvokasta. Lapsuuden kunnioitukseen liitetään ikäkausipedagoginen ajattelu.

Lapsilähtöisyydellä ei tarkoiteta lapsijohtoisuutta eikä myöskään lapsen itsensä varaan jättämistä. Lapsuutta pidetään ainutlaatuisena ja suojeltavana ikävaiheena. Lapsuuden kunnioittamiseen sisältyy oppilaan henkisen vapauden kunnioittaminen. Lapsia ei kasvateta ennalta määrättyyn muottiin. Tavoitteena on yhdistää yksilön kunnioittaminen ja yksilöiden välinen tasa-arvo. Lapsuuden kunnioitus on myös lapsen persoonallisuuden näkemistä ja arvostamista. Koulussa oppilas rakentaa suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin. Lapsilähtöisyys on keskeisiltä osiltaan toiminnallisuutta ja aktiivisuutta. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Hyvässä opetuksessa nähdään myös, miten moninaista lahjakkuutta on olemassa.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman tehtävä

Lukuvuosittain laadittava vuosisuunnitelma tarkoittaa, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Suunnitelman laatimiseen osallistuu koko Fredrika-koulun yhteisö: kollegio sekä kannatusyhdistyksen hallitus. Lukuvuosisuunnitelma keskittyy perusopetuksen keskeisen tehtävän - oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukemisen - mukaisen toiminnan kuvaamiseen ja yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen. Vuosisuunnitelmaan on mahdollista tehdä muutoksia myös myöhemmin lukuvuoden aikana. Oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet eri vuosiluokilla on kuvattu opetussuunnitelmassa. Fredrika-koulun opetussuunnitelma on ePerusteet-palvelussa ja linkki siihen koulun peda.net-sivustolla.

1.2. Lukuvuoden teema

Koko Fredrika-koulun yhteisön lukuvuoden 2026 - 2027 teema on *hyvät tavat*. Yhteinen teema näkyy opetuksessa ja muussa koulun toiminnassa seuraavin tavoin:

Hyvien tapojen teema näkyy koulun arjessa esimerkiksi kasvattamisena, vuorovaikutustaitojen vahvistamisena sekä yhteisöllisen ja turvallisen toimintakulttuurin ylläpitämisenä.

Esimerkillä kasvattaminen ja mallintaminen:

- Aikuiset mallintavat hyviä tapoja sekä edellyttävät asiallista puhetta, kohteliaisuutta ja hyvää käytöstä kaikissa tilanteissa.

Käytöstavat ja vuorovaikutus:

- Panostetaan arjen kohteliaisuuteen: tervehtiminen, kiittäminen, anteeksipyyntö ("Kiitos, ole hyvä, anteeksi, hyvää päivänjatkoa"), oven auki pitäminen ja työrauhan antaminen muille.
- Puututaan epäasialliseen kielenkäyttöön ja huonoon käytökseen välittömästi.
- Kehitetään keskustelukulttuuria ja opetellaan erilaisten mielipiteiden kunnioittamista.

Ruokakasvatus ja ruokailuetiketti:

- Huolehditaan ruokarauhasta ja siisteydestä (esim. järjestäjät siivoavat ja katsovat, että paikat jäävät järjestykseen, pöydät siivotaan ruokailun jälkeen).
- Luodaan rauhoittavia elementtejä ruokailuihin (esim. hiljaiset ruokailut pimeässä/kynttilänvalossa adventtiaikaan ja Martinpäivänä).

Yhteinen ympäristö ja ilmapiiri:

- Huolehditaan oppimis- ja työskentely-ympäristön siisteydestä ja viihtyisyydestä.
- Aloitetaan ja lopetetaan koulupäivät ja oppitunnit rauhallisesti.

1.3. Kehittämiskohteet

Lukuvuonna 2026 - 2027 keskeisenä kehittämiskohteena Fredrika-koulussa on *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*. Liikunnan ja aktiivisuuden lisäämisellä tuetaan oppilaiden jaksamista, keskittymistä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia koulupäivän aikana.

Toiminnallinen opetus ja materiaalien jakaminen:

- Kootaan toiminnallisen opetuksen ideoita ja materiaaleja yhteiseen kansioon (esim. Google Driveen) kaikkien hyödynnettäväksi.
- Lisätään liikuntaa, leikkiä, tanssia ja toiminnallisuutta eri oppiaineiden tunneille.

Välituntiliikunta ja oppilaiden osallistaminen:

- Oppilaskunta ja vertaisohjaajat (kuten isot oppilaat) ideoivat ja järjestävät välituntitoimintaa ja -ohjauksia (esim. välituntihippa).

Taukojumppa ja energisointi luokkahuoneissa:

- Pidetään säännöllisiä tauko- ja välipalajumppia oppitunneilla (mm. yläkoulussa luokille 5–9).
- Hyödynnetään lyhyitä tauotuksia joko energian lisäämiseen (esim. 30 sekunnin "energiapiikit") tai kehon ja mielen rauhoittamiseen.

Liikunnallinen kouluarki ja tilojen hyödyntäminen:

- Ylläpidetään säännöllisiä liikunnallisia rutiineja ja aamutoimia (esim. kävelyt lähiluontoon/puutarhaan).
- Hyödynnetään koulun tiloja, kuten ruokalaa ja salivuoroja, monipuolisesti liikumisen mahdollistamiseksi.

1.4. Johtamisjärjestelmä

Koulun ylin päättävä elin on opetusta järjestävän kannatusyhdistyksen vuosikokous, joka valitsee oppilaiden vanhemmista koostuvan hallituksen aina vuodeksi kerrallaan toimeenpanemaan vuosikokouksen päätöksiä. Koulun arjesta on vastuussa rehtori. Koulussa toimii myös apulaisrehtori, joka toimii tarvittaessa rehtorin sijaisena. Tärkeistä yhteisistä asioista koulussa päätetään yhdessä kollegion kokouksissa, joihin opettajat ovat velvoitettuja osallistumaan.

Koulussa toimii myös johtokunta, jonka jäseniä ovat rehtori Teemu Helkamäki, apulaisrehtori ja opettajakunnan puheenjohtaja Nelli Meneses, opettajakunnan sihteeri Helena Lohtaja sekä kannatusyhdistyksen hallituksen jäsenet Kristiina Räisänen ja x.x. Johtokunta kokoontuu tarvittaessa.

Johtokunnan tehtävä on suunnitella koulun toimintaa, valmistella opettajakunnan ja kannatusyhdistyksen hallituksen kokouksiin päätettäviä asioita, toiminnan rakenteiden suunnittelu ja arviointi, toimintakulttuurin kehittäminen sekä tavoitteiden suuntaisen toiminnan ohjaaminen.

Johtokunnan jäsenistä rehtori, opettajakunnan puheenjohtaja ja sihteeri muodostavat hallintotiimin, joka kokoontuu vähintään kerran viikossa ja valmistelee esityslistan opettajakunnan viikoittaisiin kokouksiin. Näin varmistetaan opettajakunnan kokouksissa mahdollisimman tehokas ajankäyttö ja se, että koulun toimintaa kehitetään aiemmin linjatun suuntaisesti.

1.5. Tiedottaminen

Koulun tiedottamisesta vastaavat rehtori, opettajat ja kannatusyhdistyksen hallitus. Koko koulun tiedottamisesta ovat vastuussa rehtori ja kannatusyhdistyksen hallitus, joka on valinnut joukostaan tiedottamisesta vastaavan henkilön. Sekä hallitus että rehtori laativat koulun yhteisen tiedotteen noin kerran kuukaudessa.

Luokanopettajat- ja valvojat vastaavat omien ryhmänsä säännöllisestä tiedottamisesta. Aineenopettajat vastaavat omien oppiaineidensa keskeisten asioiden tiedottamisesta sekä oppilaille että huoltajille.

Tiedottamiseen käytetään myös tänä lukuvuonna pääsääntöisesti Eepos-järjestelmää. Lisäksi luokkien ja oppiaineiden suunnitelmista sekä aikatauluista voidaan tiedottaa koulun peda.net-sivustolla.

1.6. Työ- ja loma-ajat

Lukuvuonna 2026-2027 Fredrika-koulussa noudatetaan seuraavia työ- ja loma-aikoja:

Syyslukukausi ke 12.8.2026 - pe 18.12.2026 (90 työpäivää)

Mikael-juhla la 26.9.2026

Syysloma (vko 42) 12.-18.10.2026

Lyhtyjuhla to 12.11.2026

Adventtijuha pe 27.11.2026

(Infopäivä la 28.11.2026, ei korvaava koulupäivä)

Joulujuhla pe 18.12.2026

Joululoma 21.12.2026 - 6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1.2027 - la 5.6.2027 (99 työpäivää)

Talviloma (vko 8) 22.-26.2.2027

Pääsiäinen 26.-29.3.2027

Helatorstaivapaa to-pe 6.-7.5.2027

Kevätjuhla la 5.6.2027

+luokkakohtainen lauantaityöpäivä

1.7. Tuntikehys, opettajat ja muu henkilöstö

Kannatusyhdistyksen hallitus on vahvistanut kokouksessaan koulun tuntikehyksen enimmäismääräksi 286,5 vuosiviikkotuntia, jota käytetään seuraavasti:

- yleisopetus 263,5 vvt
- erityisopetus 10 vvt

- luokanvalvoja 1 vvt
- apulaisrehtori, opettajakunnan pj 5 vvt
- opettajakunnan sihteeri, hallintotiimi 1 vvt
- oppilaanohjaus 1 vvt
- av- ja tv-laitteiden hoito 1 vvt
- koulupuutarhan hoito 1 vvt
- musiikkiesitysten hoito 1 vvt
- oppilaskunnan ohjaus 1 vvt
- vuodenaikapöytien hoito 1 vvt

Lukuvuonna 2026-2027 koulussa työskentelee 8 luokanopettajaa, 5 aineenopettajaa, oppilaanohjaaja, 1 erityis- ja aineenopettaja, rehtori sekä kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Lisäksi kollegio on valinnut joukostaan puheenjohtajan ja sihteerin, joina toimii tänä lukuvuonna Nelli Meneses (pj) ja Heidi Granlund (sihteeri).

Luokanopettajat -ja valvojat

1. luokka	Heidi Granlund
2. luokka	Helena Lohtaja
3. luokka	Raija Granroth
4. luokka	Nelli Meneses
5. luokka	Stiina Rönkkö
6. luokka	Anni Repo
7. luokka	Emilia Vaherjoki
8. luokka	Hanna Oikarinen
9. luokka	Elina Patomäki

Aineenopettajat

liikunta	Nelli Meneses
musiikki	Hannu Risku
ruotsi, italia ja käsityö	Elina Patomäki
ruotsi, rehtori, opp. kunta	Teemu Helkamäki
matematiikka, fysiikka ja kemia, opp. kunta	Antti Aalto

erityisopetus, äidinkieli ja kirjallisuus	Maiju Multanen
oppilaanohjaus	Ronja Tamminen
englanti ja ruotsi	Ilta Kauhanen
eurytmia	Mira Teperi-Raitis

Muu henkilökunta

koulunkäynnin ohjaaja ja toimihenkilö	Pia Päiväläinen
koulunkäynnin ohjaaja	Siri Tikka

1.8. Valinnaiset aineet

Fredrika-koulussa tarjotaan seuraavia valinnaisia ja vapaaehtoisia aineita tänä lukuvuonna:

- Ruotsin kieli, A2-oppimäärä, luokilla 1 - 5
- Italian kieli, B2-oppimäärä, luokilla 6 - 9
- Improteatteri, luokilla 5 - 6 (1 vvt)
- Maailman rytmit, luokilla 5 - 6 (1 vvt)
- Liikunta, luokilla 3 - 4 (0,5 vvt)
- Lukuteatteri, luokilla 3 - 4 (0,5 vvt)
- Ohjelmointi ja teknologia, luokilla 7 - 8 (0,5 vvt)

Kaikki valinnaiset aineet on huomioitu kannatusyhdistyksen hallituksen hyväksymässä lukuvuoden tuntikehyksessä (yleisopetus).

2. Opetuksen yhteydessä järjestettävä toiminta

Fredrika-koulu on oppilaiden ja huoltajien näköinen. Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Monipuolinen oppilastoiminta antaa oppilaille mahdollisuuden osallistua koulun päätöksentekoon ja vaikuttaa kouluyhteisön toimintaan. Koulun aikuiset antavat oppilaille mahdollisuuksia tuoda esiin ajatuksiaan ja kuulla niitä.

Tärkeä osa osallisuutta on se, että oppilaat osallistuvat oman oppimisensa ja koulutyönsä sekä ryhmänsä toiminnan suunnitteluun, ja esimerkiksi monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttamisessa tämän merkitystä korostetaan. Oppimisen itsearviointi on myös tärkeä osallisuuden muoto, ja itsearviointitaitoja harjoitellaan kaikilla luokka-asteilla.

2.1. Oppilaskuntatoiminta

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan vuosittain. Jokaiselta luokalta valitaan varsinainen jäsen ja varajäsen. Oppilaskunnan hallituksen toiminnasta päätetään vuosittain hallituksen suunnitteleman ohjelman mukaisesti. Oppilaskunnan hallitusta ohjaa kaksi opettajaa. Lukuvuonna 2026 - 2027

oppilaskuntatoiminnasta vastaavat Antti Aalto ja Teemu Helkamäki. Oppilaskunnan hallitus pääsee vaikuttamaan koulun arkeen, tuomalla luokkien toiveita ja mielipiteitä esille noin kuukauden välein pidetyissä kokouksissa. Lisäksi oppilaskunta järjestää vuoden aikana erilaisia tapahtumia.

Myös esimerkiksi koulun henkilökunta ja huoltajat voivat esittää oppilaskunnan hallitukselle kysymyksiä, joihin edustajat keräävät kommentteja omalta luokalta ja tuovat kommentit kokoukseen. Oppilaskunnan hallitus kokoaa luokkien ajatukset ja muodostaa oman kantansa, joka sitten esitetään kysymyksen esittäjälle. Kysymyksiä voi jättää hallituksen postilaatikkoon.

2.2. Opiskelu koulun ulkopuolella ja opintoretket

Lukuvuonna 2026 - 2027 koulun retkiä voi järjestää kaikilla luokka-asteilla ja niiden kohteet voivat sijaita sekä Porvoossa että Porvoon ulkopuolella. Maksullisiin retkiin tulee anoa lupa rehtorilta etukäteen. Retkistä tulee tehdä retkisuunnitelma jaettuun Opettajat-driveen. Koulu on vakuuttanut sekä oppilaat että henkilökunnan jäsenet myös retkillä tapahtuvien tapaturmien varalta. Vakuutuksen voimassaolon ehtona on, että retket on mainittu joko tässä lukuvuosisuunnitelmassa tai koulun peda.net-sivujen retkikansiossa.

Tänä lukuvuonna suunnitellaan toteutettaviksi seuraavia retkiä (tilanne syyskuussa 2026):

- Vaellus (9. luokka)
- Luokkaretki (9. luokka)
- Taidetestaajat (8. luokka)
- Steinerkoulujen olympialaiset (5. luokka)
- Observatorio (7. luokka)
- Pyöräretki (7. luokka)
- Yrityskylä (6. luokka)
- Harjoitusvaellus (8. luokka)
- Sadonkorjuuretki Majvikiin (3. luokka)
- Viljelyretki Majvikiin (2. luokka)
- Valtiopäivätanssit (3. luokka)
- Säännölliset metsäretket (1. ja 2. luokka)
- Luonnontieteellinen museo (4. luokka)
- Seurasaari (3. luokka)
- Holmin talo ja kultasepänpaja (3. luokka)
- Retkipäivät Virvikissä (koko koulu)

Myös muiden retkien tekeminen on mahdollista, mutta niitä suunnitellessa tulee tehdä asianmukainen retkisuunnitelma koulun jaettuun Driveen.

2.3. Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

a) Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään tänä lukuvuonna Fredrika-koululle vuokratuissa tiloissa WSOY-talossa. Ruokailun palveluntuottajana on Labby Catering. Ruokailuun mennään porrastetun aikataulun mukaisesti ruuhkien välttämiseksi. Koulun henkilökunnalle tarjotaan päivittäin ravintoetu eli heidän tulee valvoa oppilaita ruokailutilanteissa ja tarvittaessa puuttua oppilaiden mahdolliseen häiritsevään toimintaan.

b) Välitunnit

Fredrika-koulussa vietetään välitunteja päivittäin klo 10.15 - 10.45 ja ruokailun yhteydessä porrastetusti klo 11.30 - 11.50 (luokat 7-9) ja 11.45 - 12.20. Kaikkien luokka-asteiden oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkona. Koska koulu sijaitsee Mannerheiminkadulla toimistorakennuksessa, välituntipihana toimii Kvarnbackens skolan piha (osoite Myllymäenkatu 18). Ruokavälitunti klo 11.30 - 11.55 vietetään Keskuspuistossa sekä klo 11.45 - 12.20 vietetään Porvoontalon pihalla (osoite Papinkatu 12). Riittävällä välituntivalvonnalla varmistetaan oppilaiden turvallisuus välituntien aikana: jokaisella välitunnilla on 2 - 4 opettajaa valvomassa. Luokkien 1 - 5 oppilaat eivät saa kulkea välituntipihalle itsenäisesti, vaan aina opettajan saattamana.

c) Kerhotoiminta

Fredrika-koulun kerhotoiminta käynnistyy tänä lukuvuonna syyskuun alussa. Kaikki kerhot ovat koulun ulkopuolisten tahojen vetämiä.

Fredrika-koulu on tänä lukuvuonna mukana Porvoon harrastamisen malli -hankkeessa, jota koordinoi Porvoon kaupunki. Hanke mahdollistaa kaikkien luokka-asteiden oppilaille maksuttomaan kerhotoimintaan osallistumisen koulupäivän päätteeksi. Fredrika-koulun tiloissa suunnitellaan järjestettäväksi partiokerho ja improkerho luokkien 3-6 oppilaille. Kerho on avoin myös muiden koulujen oppilaille. Muita kerhoja järjestetään hankkeen pohjalta muissa kouluissa kaiken ikäisille oppilaille.

d) Päivänavaukset

Perusopetuslain 6 § mukaiset päivänavaukset toteutetaan Fredrika-koulussa klo 8.45 alkavan pääainejaksotunnin alussa. Kaikilla oppilailla pääainejaksotunti alkaa aamutoimiosuudella, joka voi opettajan valinnan mukaan sisältää laulua, leikkiä, draamaa, rytmejä, yhteisen runon, huilunsoittoa, keskittymisharjoituksia tai Bothmer-harjoitteita. Aamutoimiosuus sisältää kuitenkin vähintään aamurunon tai muun lyhyen yhteisen osuuden.

3. Muut opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat

3.1. Yhteisen toiminnan vuosikello

Yhteisen toiminnan vuosikello

Syyslukukausi 2026

17.-25.8.	9.luokan vaellus
to 27.8.	Koko koulun yhteinen vanhempainilta
ti 1.9.	Poistumisharjoitus
to 10.9.	Opettajien ja hallituksen tapaaminen
ke 16.9.	Valokuvaus (Seppälän koulukuvat)
la 26.9.	Lauantaityöpäivä (Mikael-juhla)
vko 41	9.lk TET
vko 42	Syysloma
to 12.11.	Martinjuhla
pe 27.11.	Adventtijuha, oppilaille + 1.lk vanhemmille
la 28.11.	Infopäivä koululla
pe 11.12.	Lucia, puuroaamu
pe 18.12.	Joulujuha (ilta)

Joululoma 21.12.2026 - 6.1.2027

Kevätlukukausi 2027

vko 6	8. lk TET
pe 19.2.	Talviriehapäivä
vko 8	Talviloma
26.-29.3.	Pääsiäinen
huhtikuu	Tulevien ykkösten tutustuminen kouluun
pe 30.4.	Karnevaalit
pe 1.5.	Vappu
to-pe 6.-7.5.	Helatorstai + vapaapäivä
vko 21	Retkiviikko
ti 1.6.	Koulun siivous- ja muuttopäivä
ke 2.6.	Pesispäivä
to 3.6.	Muutto ja siivous jatkuu tarvittaessa
la 5.6.	Kevätjuhla

3.2. Opettajien vastualueet

Opettajakunta on sopinut kokouksessaan yhteisesti lukuvuoden tapahtuminen ja muun koulun toiminnan kannalta keskeisistä vastuualueista seuraavasti:

Sijaisuudet: Teemu

Juhlat ja tapahtumat (juhlan kokonaisuus, sisältö, käytännön järjestelyt ja muiden toimijoiden informoiminen), Juhlien ajankohdat:  Vuosikello 2026-2027

- Mikael-juhla la 26.9. Hannu, Helena, Teemu (Raija konsultoi)
- Lyhtyjuhla to 12.11. Hannu, Maiju, Anni
- Infopäivä la 28.11. Teemu, Maiju
- Adventtijuuhla pe 27.11. Helena, Heidi, korvaava: Hanna ja Nelli
- Lucia-juhla, puuroaamu pe 11.12. Raija, Elina
- Joulujuhla illalla pe 18.12. Hannu, Teemu, Helena ja Maiju
- Talvirieha pe 19.2. Antti, Pia, Stiina ja Emilia
- Pääsiäisjuhla to 25.3. Monica, Stiina, Anni (Heidi)
- Karnevaalit ja puuroaamu pe 30.4. Elina, Helena
- Kevätpesis ke 2.6.. Nelli, Hanna (Pia+Siri muonitustiimi)
- Kevätjuhlat la 5.6. Teemu, Hannu, Emilia, Ilta (Elina)
- Retkiviikko vko 21 Antti, Pia
- Puuroaamu 11.12. ja 30.4. aineenopettajat, joilla ei ole luokkaa (Antti, Ilta, Maiju, Teemu, Hannu, Pia, Siri)

Päivittämiset

- ABC:n päivittäminen Pedanettiin Hallintotiimi
- OPS- vastaavat Teemu
- Opiskeluhuoltosuunnitelma + muut Teemu

- Varainkeruukalenteri yhteyshenkilö Teemu

Käytännön työt

- Oppilaskunnan vastuuopettaja Teemu, Antti
- Tuleva ykkösluokka Tulevan 1. lk:n opettaja, Teemu, Maiju
- Pedanet yleinen päivitys Rehtorit
- TVT -välineistä huolehtiminen Antti
- Tilaukset Teemu, Pia
- Kopiokonevastaava (huollot, muste, paperi yms.) Teemu
- Tietosuojavastaava Teemu
- Päiväkotiyhteistyö Maiju, Teemu, Heidi
- EA-tavaroista vastaava Pia
- Yleinen siisteyspoliisi Teemu, Siri
- Somevastaava Teemu, Ilta, Hanna (Helena?)
- Vuosikertomus Antti
- Keittiö Pia, Siri
- Luottamus- ja työsuojeluvaltuutettu Raija?
- VERSO, RESTO Pia, Raija, Helena
- Vuodenaikavitriinit Maiju ja Elina
- Puutarha Emilia, Hanna

Oppiainevastaavat

- Kuvis Heidi, Raija
- Musiikki Hannu, Helena
- Valinnaisainevastaavat Teemu
- Käsityö Heidi, Pia, Stiina
- Ympäristöoppi, kemia ja fysiikka Antti
- Liikunta Nelli
- Kotitalous Emilia, Siri
- Erityisopetus Maiju
- Vaellus Antti

3.3. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Fredrika-koulu on alunperin oppilaiden vanhempien perustama oppilaitos, ja siksi yhteistyö kodin ja koulun välillä on toiminnassamme keskeisessä roolissa. Lukuvuoden aikana järjestettävät vanhempainillat ja arviointikeskustelut luovat hyvän pohjan sujuvalle yhteistyölle. Jokaisella luokalla toimii oma yhdysvanhempi, jonka tehtävät on määritelty erikseen. Lisäksi huoltajilla on mahdollisuus osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin, varainhankintaan ja juhlin.

Yhteyttä huoltajiin pidetään lähtökohtaisesti Eepos-järjestelmän kautta sekä puhelimitse.

3.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollosta ja tuen järjestämisestä on lisää tietoa koulun Peda.net-sivustolla. Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppimisyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä oppimisympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

3.5. Opiskeluhuollon organisaatio

Opiskeluhuoltoon kuuluu kaksi ryhmää. Molemmilla ryhmillä on omat tehtävänsä ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki opiskeluhoitoryhmät ovat moniammatillisia, mikä tarkoittaa, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kuin käsiteltävä asia edellyttää. Opiskeluhoitoryhmiä ovat:

1. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

- terveydenhoitaja Sonja Nokelainen
- koulupsykologi Meri Talme
- koulukuraattori Eva Holmberg
- erityisopettaja Maiju Multanen
- rehtori ja oppilaanohjaaja Teemu Helkamäki
- kannatusyhdistyksen hallituksen edustaja / huoltajien edustaja
- oppilaskunnan edustaja

2. Yksilökohtainen tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä

Yksilökohtainen, moniammatillinen ryhmä kootaan tapauskohtaisesti.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon yhteistyökumppaneita ovat oppilaat sekä huoltajat. Koulun ulkopuolisia yhteistyökumppaneita ovat kaupungin eri toimijat (nuoriso-, poliisi-, sosiaali- ja terveystoimi) sekä muut tukea tarjoavat toimijat. Työ on ennaltaehkäisevää yhteisötason moniammatillista verkostoyhteistyötä.

Toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta, osallisuutta ja opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän keskeiset tavoitteet ovat:

- kiusaamista ehkäisevän toimintasuunnitelman kehittäminen ja päivittäminen
- poissaolojen seurannan ja tämän pohjalta käytännön toimien suunnittelu ja kehittäminen
- kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen
- yhteistyön vahvistaminen muiden toimijoiden kanssa
- kriisiviestinnän kehittäminen

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana n. 2 kertaa.

3.6. Laaja-alainen osaaminen

Opetussuunnitelman perusteissa mainitut laaja-alaisen osaamisen alueet näkyvät Fredrika-koulun arjen koulutyössä monin tavoin. Steinerkoulun toimintakulttuurissa erityisesti säännölliset opettajankokoukset, kouluyhteisön jäsenten yhteiset tapaamiset eri kokoonpanoissa ja kodin ja koulun välinen tiivis yhteistyö antavat mahdollisuuksia arvioida ja toteuttaa laaja-alaisen osaamisen alueita koulutyössä. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutumista tukevat opetusjärjestelyt, jotka suosivat kiireetöntä, rauhallista ja turvallista ilmapiiriä, aikuisen läsnäoloa, kunnioittavaa, keskustelemaa ja sosiaalista vuorovaikutuksen kulttuuria.

3.7. Opetuksen eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet

Fredrika-koulun monialaiset oppimiskokonaisuudet on määritelty koulun opetussuunnitelmassa eri vuosiluokille seuraavasti (tarkempi monialaisten oppimiskokonaisuuksien kuvaus on nähtävillä opetussuunnitelmatekstissä):

- 1. lk lähiympäristö
- 2. lk aika
- 3. lk pellolta pöytään
- 4. lk kotiseudun historia
- 5. lk näytelmä
- 7. lk planeettamme maa, vesi ja itämeri
- 8. lk näytelmä
- 9. lk vaellus

Eheyttävä opetus on steinerpedagogiikassa keskeistä. Eri oppiaineiden teemoja liitetään toisiinsa ja niitä käsitellään monipuolisesti eri oppitunneilla. Erityisesti yläluokkien puolella kiinnitetään huomiota aineenopettajien väliseen yhteistyöhön, jotta monialaisuus toteutuu mahdollisimman monipuolisesti myös luokkien 7 - 9 oppilailla.

3.8. Toimintakulttuuri

Fredrika-koulussa keskeisenä tavoitteena on jokaisen hyvinvointi ja kehittyminen. Turvallinen ja viihtyisä ilmapiiri koulussamme perustuu luovuudelle ja kunnioitukselle. Jokainen on omalta osaltaan vastuussa yhteisömme ilmapiiristä ja toimivuudesta. Lisäksi tärkeänä tavoitteena on, että oppilaat ja henkilökunnan jäsenet sitoutuvat yhteisiin pelisääntöihin ja käytänteisiin sekä noudattavat niitä kouluarjessaan. Koulun järjestyssäännöt ja rangaistustoimenpiteet kuvataan tarkemmin koulun peda.net-sivustolla. Järjestyssäännöt ja kurinpitotoimenpiteet käydään läpi lukuvuoden aikana, ja jos niihin tehdään muutoksia, pyydetään niistä lausunnot oppilaskunnalta, opettajakunnalta ja vanhemmilta.

3.9. Oppimisympäristöt ja työtavat

Koulun kaikkien vuosiluokkien (1 - 9) opetus järjestetään lähtökohtaisesti kunkin luokan kotiluokassa. Opettajia kannustetaan aktiivisesti hyödyntämään opetuksessa myös lähialueen ulkotiloja, mikäli se on mahdollista. Sisäliikuntaa varten vuokrataan tiloja Kokkonniemen hallista sekä Porvoon uimahallista ja kotitalousopetus järjestetään Gamla Strömborgska skolanin tiloissa. WSOY-talon eri tiloja hyödynnetään eri aineiden opetuksessa mahdollisuuksien mukaan.

3.10. Arviointi

Fredrika-koulun arvioinnin keskeiset periaatteet kuvataan koulun opetussuunnitelmassa. Ohessa joitakin tarkennuksia arviontikäytänteisiin lukuvuodelle 2026 - 2027.

a) Väli- ja lukuvuosiarvioinnit

Fredrika-koulussa luokkien 7 - 9 oppilaat saavat välitodistuksen arvosanoin viikolla 3 ja lukuvuositolistuksen lukuvuoden päätteeksi. Koulunsa päättävät luokan 9 oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen lukuvuoden viimeisenä päivänä ja muut luokat lukuvuositolistuksen. Luokkien 1 - 6 väliarviointina toimii arviointikeskustelu, jota kuvataan alla. Luokilla 4 - 9 oppilas saa vähintään puolivuositin (syys- ja kevätlukukausien päätteeksi) sanallisen palautteen eri oppiaineista, joissa täyttyy 1 vuosiviikkotunti, luokilla 4 - 9. Jakso-opetuksena opiskeltujen oppiaineiden sanallinen arviointi annetaan jokaisen jakson päätteeksi. Sanallisen palautteen vaihtoehtona on kaikilla vuosiluokilla oppiainekohtainen arviointikeskustelu, jonka opettaja käy oppilaan kanssa omien oppituntiansa aikana. Luokkien 1 - 3 oppilaat, joille ei vielä anneta numeroarvosanoja, saavat todistuksen liitteenä lyhyen sanallisen arvioinnin eri oppiaineiden tavoitteiden saavuttamisesta.

b) Arviointikeskustelut

Arviointikeskustelut järjestetään luokilla 1 - 3 vanhempien kanssa ja luokilla 4 - 8 vanhempien ja oppilaan kanssa hiihtolomaan eli viikkoon 8 mennessä. Luokilla 9 arviointikeskustelut järjestetään syyslukukauden loppuun mennessä.

c) Itse- ja vertaisarviointit

Itse- ja vertaisarviointi toteutetaan Fredrika-koulussa eri oppiaineiden ja oppimiskokonaisuuksien yhteydessä. Tavoitteena on, että jokainen oppilas tekee itsearviointin ja asettaa itselleen tavoitteet kunkin opintojakson alussa. Jakson lopussa tehdään toinen itsearviointi, jolloin oppilas arvioi tavoitteidensa saavuttamista.

3.11. Opetustoimintaan liittyvät hankkeet

a) Erasmus+ -hanke

Fredrika-koulu on saanut vuodesta 2024 alkaen Erasmus+ -akkreditoinnin, minkä ansiosta koulun Erasmus+-rahoitus on turvattu meneillään olevalle hankekaudelle.

Koulu on saanut Erasmus+-hankerahoitusta myös lukuvuodelle 2026 - 2027, jota suunnitellaan käytettäväksi henkilöstön täydennyskoulutuksiin, job shadowing-jaksoihin hankemaissa sekä oppilaiden Italian opintomatkoihin.

b) Samanaikaisopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja lukuvuodelle 2026 - 2027

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Fredrika-koululle hankerahoitusta samanaikaisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan palkkaamista varten lukuvuodelle 2026 - 2027. Hankkeen rahoituksen turvin koulussa työskentelee lukuvuonna yksi luokanopettaja ja koulunkäynnin ohjaaja.

3.12. Oppimisen tuki

Perusopetuksen oppimisen tuen säädösten uudistusten myötä 1.8.2025 alkaen Fredrika-koulussa oppilaille annetaan tukea oppimiseen ryhmäkohtaisten tukimuotojen kautta, joita ovat oppiaineen taikka opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama tukiopetus. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen tavoitteena on tukea oppilasta opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa. Näiden tukimuotojen hyödyntämisellä tavoitellaan niin ikään oppilaalle mahdollisimman varhaisia tukitoimia, jotta oppilaalla olisi mahdollisuus eheään koulupolkuun. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tulee olla säädösten mukaisesti varattuna 0,122 opetustuntia / oppilas / viikko, ja niitä toteutetaan Fredrika-koulussa seuraavasti:

- kiinteät tukiopetustunnit opettajien työjärjestyksissä, joita voidaan pitää sekä koulupäivän aikana että koulupäivän jälkeen (6 vuosiviikkotuntia)
- samanaikaisopetus (12 vuosiviikkotuntia)
- laaja-alainen erityisopetus muun opetuksen yhteydessä (10 vuosiviikkotuntia)

Kaikilla opettajilla on myös mahdollisuus kiinteiden tukiopetustuntien lisäksi järjestää muuta tukiopetusta, josta maksetaan heille erilliset korvaukset. Lisäksi koulussa työskentelee kaksi koulunkäynninohjaajaa, joiden tukea myös tarjotaan oppilaille ryhmäkohtaisesti.

Jos ryhmäkohtaisilla tukitoimilla ei onnistuta ratkaisemaan oppilaan oppimisen pulmia, tarjoamme Fredrika-koulussa myös oppilaskohtaisia tukitoimia, joita ovat:

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä
- opetus kokonaan pienryhmässä
- oppilaskohtaiset avustajapalvelut

Erityisluokkamutoista, erityisluokanopettajan antamaa opetusta ei järjestetä Fredrika-koulussa lukuvuonna 2026-2027.