



**Hyvinvoiva ja osaava
opettaja ja työyhteisö**

Mielen ja kehon hyvinvointia

- Liikuntaa: sähly, juoksut, jooga
- Kulttuuria: kässäkerho, lukupiiri
- Piristystä: virkistystoiminta

Fyysiset tilat ja sisäilma

- Remontteja 2012, 2013, 2014

- Ilmastointi paremmaksi
 - uutta kalustusta luokkiin
 - parempi työtila ja lisää tietokoneita
- opettajainhuoneen yhteyteen

- Sisäilmatyöryhmä seuraa ja hoitaa sisäilma-asiaa

Kiirettä kuriin

- 2013 tehdyn kyselyn mukaan kiirettä aiheuttavat:
 - työpäivän hektisyys (palaverit, valvonnat, sijaistunnit, yllättävät työt)
 - ”Uudet” mediat ja ohjelmat
 - työtilojen välineiden vähyys
 - oppilasasiat

Kiirettä pyritään v

- Lukujärjestykse
- kokousaika (1 t /v
- yhteiset kokouk
- tiimien ja aineryl
- pitämään kokous
- Wilmaviestit pi
- Viestejä lähetet
- Tiimien muistio
- niissä on muille

t ja sisäilma

Kiirettä pyritään vähentämään seuraavilla toimilla

- Lukujärjestykseen on varattu kaikille yhteinen kokousaika (1 t /vk), jonka kohdalle sovitaan yhteiset kokoukset jo lukuvuoden alussa. Myös tiimien ja aineryhmien kokoukset pyritään pitämään kokoustunnin aikana.
- Wilmaviestit pitää otsikoida selkeästi
- Viestejä lähetetään vain niille, joita se koskee
- Tiimien muistiot lähetetään wilmoitse silloin, kun niissä on muille tärkeitä tiedotusasioita

Mitä tehdään

- kun omat voimat / kollegan voimat ehtyvät
- hankalan oppilaan kanssa
- ristiriitatilanteissa vanhempien kanssa
- työyhteisön ristiriitatilanteissa

Kun omat voimat

- puhu asiasta
- puhu asiasta
- kerro asiasta
- ota yhteys työkaveriin
- ota yhteys työkaveriin

Kun oppilas heittää

- muista, että niin on ollut
- muista, että yksin ei
- kerro asiasta, se ei
- pyydä apua ja kysy
- ota vastaan apua
- kerro asiasta rehellisesti
- vääntö toistuu samalla

Kun omat voimat tuntuvat ehtyvän

- puhu asiasta tutulle kollegalle
- puhu asiasta Karoliinalle, Timolle, Kaisalle
- kerro asiasta rehtorille ja pyydä apua
- ota yhteys työhyvinvointivaltuutettu Juha-Pekka Toloseen
- ota yhteys työterveyteen

Kun kollegan voimat ehtyvät

- kysy, mitä kuuluu ja palaa asiaan
- kysy, voisitko tehdä jotakin
- kysy, voisitko kertoa asiasta jollekin
- kerro huolesi Karoliinalle, Timolle tai Kaisalle
- kerro huolesi rehtorille

Kun oppilas heittäytyy hankalaksi

- muista, että niin käy kaikille
- muista, että yksin ei tarvitse pärjätä
- kerro asiasta, se ei ole noloa
- pyydä apua ja kysy ideoita
- ota vastaan apua ja ideoita
- kerro asiasta rehtorille, jos näyttää, että vääntö toistuu saman oppilaan kanssa

Kun kollega vääntää oppilaan kanssa

- välitunneilla ja muissa yhteisissä tilanteissa mene avuksi ja taustatueksi
- kuuntele, mutta älä kerro, miten hyvin tulet itse aina oppilaan kanssa toimeen
- älä alennu ajattelemaan, että kollegalla on auktoriteettiongelma
- kysy, voisitko jotenkin auttaa
- älä opeta kollegaa, mutta ideoi yhdessä, millaiset keinot oppilaaseen purisivat

Ristiriitatilanne huoltajien kanssa

- kun aistit, että vuorovaikutus huoltajien kanssa voi muodostua mutkikkaaksi, älä käytä Wilmaa monimutkaisten asioiden viestimiseen
- juttele asiasta mahdollisimman varhaisessa vaiheessa rehtorin kanssa ja kysy toimintaohjeita
- jos sovit tapaamisen, älä tapaa huoltajia yksin
- jos tiedossa on hankala tapaaminen, sovi toimintamalli etukäteen muiden tapaamiseen tulijoiden kanssa
- jos tapaamisesta jää hankala olo / paha mieli jne., käy tapaaminen läpi rehtorin tai jonkun toisen paikalla olleen kanssa

Kun sukset menevät ristiin kollegan kanssa

- joskus kollegan yksittäisen huonon hetken tai harkitsemattoman sanavalinnan voi jättää kokonaan huomiotta
- jos jokin asia jää vaivaamaan, ota se puheeksi kollegan kanssa
- jos tilanne ei korjaannu, pyydä neuvottelua kollegan ja rehtorin/työhyvinvointivaltuutettu Tolosen kanssa
- älä viestittele asiasta Wilmassa, asia menevät vain enemmän solmuun
- älä vaadi muiden asian ulkopuolisten kollegoiden ottavan kenenkään puolia

Tiimirakenteen kehittäminen

- Tiimit ja tehtävät vastaamaan koulun tarpeita
- Jokaiselle mielekäs ja osaamista vastaava paikka tiimissä

Voimia osaamisesta

- yhteinen määritelmä ammatillisuudelle
- Koulutusta uuden opetussuunnitelman sisällöistä

AMMATILLISUUS OPETTAJAN TYÖSSÄ

- Tilaa toimintaan
- Omiensa ymmärtäminen
- Taitoa niiden välillä
- Kykyä huolimatta

- Tervettä ammattitaitoa
- Itsekunnioitusta
- Joustavuutta
- Taitoa erottaa työnsä
- Muutosherkkyyttä, e
- Taitoa tunnistaa oma
- Itsereflektointikykyä
- Ymmärrystä omasta te
- kuitenkaan käyttä

een

seen,
aa
minen

en

itojen

alla alalla

Osaaminen

- Oman alan hallintaa
- Osaamisen/tietojen/taitojen kehittämistä
- Verkostoitumista omalla alalla
- Osaamisen jakamista
- Taitoa oppia kokemuksista
- Yhteistyökykyä
- Vuorovaikutustaitoja
- Teknologian hallintaa

Koulussa olennaista

- Taito kasvattaa, ei vain opettaa
- Halu toimia yhteisen hyvän eteen
- Ihmisen kunnioittaminen
- Hyvä tahto ja välittäminen
- Pyrkimys yhteiseen tavoitteeseen, vaikka se joskus olisikin vaikeaa
- Yhteisön sääntöihin sitoutuminen
- Tasa-arvon vaaliminen

Vuorovaikutus

- Asioihin keskittyvää, mutta toista ja toisen tunteita kunnioittavaa
- Ratkaisukeskeistä, ei syyllisiä etsivää
- Sävyltään ystävällistä, kunnioittavaa ja rakentavaa, vaikka ollaankin eri mieltä
- Oikein kuulemista - ja ymmärtämistä
- Tärkeiden asioiden sanomista - rehellisyyttä

Tunnetaidot

- Tilannetajua ja herkkyyttä valita toimintatapa tilanteen mukaan
- Omien tunteiden tunnistamista ja ymmärtämistä
- Taitoa säädellä tunteita, eikä olla niiden vietävänä
- Kykyä toimia rakentavasti tunteista huolimatta

Minätaidot

- Tervettä ammattitilpeyttä
- Itsekunnioitusta
- Joustavuutta
- Taitoa erottaa työasiat "minästä"
- Muutosherkkyyttä, epävarmuuden sietokykyä
- Taitoa tunnistaa omat rajat ja kykyä kunnioittaa niitä
- Itsereflektointikykyä
- Ymmärrystä omasta temperamentista, jota ei voi kuitenkaan käyttää tekosyynä käytökselle (Mä nyt vaan oon tämmönen...)
- Oman toiminnan taustalla olevien motiivien tunnistamista
- Vastuuta omista ajatuksista, mielipiteistä ja teoista



**Hyvinvoiva ja osaava
opettaja ja työyhteisö**

