

Oppimiskeskustelu

1. Opettaja käsittelee oppilaiden kanssa syyslukukauden alussa lukuvuoden tavoitteita.
 2. Oppilas asettaa syyslukukauden alussa luokanohjaajan kanssa keskeiset tavoitteet.
 3. Oppimiskeskustelussa tarkastellaan oppilaan lukuvuoden alussa asettamiensa tavoitteiden toteutumista, oppilaan vahvuuksia sekä asetetaan tavoitteita ja ohjataan oppilasta saavuttamaan tavoitteensa.
 4. Maahanmuuttajien, erityisryhmien ja lisäopetuksen oppimiskeskustelut käydään opetussuunnitelman periaatteiden mukaisesti.
 5. Keskustelun tulee olla avointa ja luottamuksellista ja siihen tulee valmistautua huolellisesti etukäteen.
 6. Keskustelu käydään vähintään kerran lukuvuodessa (marras-tammikuussa) kolmikantakeskusteluna (opettaja, oppilas, huoltaja)
 7. Kouluissa keskustelun järjestävät luokanopettajat ja luokanohjaajat (tarvittaessa keskusteluihin voi osallistua myös oppilaan muita opettajia).
 8. Luokanopettaja ja luokanohjaaja saavat arviointitietoa muilta oppilasta opettavilta opettajilta sekä koulun opetushenkilöstöltä.
 9. Keskustelut (20 min/keskustelu) käydään koulupäivinä pääsääntöisesti klo 8-16, mutta ei kuitenkaan opettajan oppituntien aikana. Poikkeustapauksissa keskusteluja voidaan käydä klo 16 jälkeenkin, tällöin opettaja huolehtii, että keskustelupaikan tuntumassa on myös muuta henkilökuntaa paikalla.
 10. Arviointikeskustelu voidaan pitää oppilaan oppitunnin aikana, mikäli ajankohdasta sovitaan yhteisymmärryksessä oppilaan oppituntia pitävän opettajan sekä huoltajan kanssa.
 11. Oppimiskeskustelut ovat osa opettajan työtä, mutta tarvittaessa aikaa keskusteluihin voidaan ottaa YT-ajasta (keskustelut sisältyvät 6-9 luokanohjaajien työhön).
 12. Opettaja tiedottaa oppilaille ja huoltajille arvioinnin perusteista ja käytänteistä oman luokkansa ja aineensa osalta. Arvioinnista saa tietoa myös koulun kotisivuilta ja opetussuunnitelmasta.
 13. Huoltajalla on velvollisuus osallistua oppimiskeskusteluihin. Mikäli huoltaja jättää saapumatta paikalle kahtena sovittuna aikana tai huoltaja laiminlyö keskusteluajan sopimisen, oppimiskeskustelu käydään joka tapauksessa oppilaan kanssa.
 14. Rehtorilla on velvollisuus käsitellä oppimiskeskustelukäytännöt opetushenkilöstön kanssa opetussuunnitelman, lautakunnan päätöksen sekä päivitettyjen ohjeiden pohjalta.
 15. Oppimiskeskustelulomakkeen kopio arkistoidaan koulussa oppilaan koulussa olo ajan tietosuoja huomioon ottaen. Asiakirjoja ei siirretä koulusta toiseen.
 16. Keskustelun järjestänyt opettaja merkitsee käydyn oppimiskeskustelun oppilastietojärjestelmään.
 17. Kouluterveyshuollon laajoihin terveystarkastuksiin 1., 5. ja 8. luokilla liittyvästä yhteistyöstä opettajan kanssa ohjeistetaan erikseen.
 18. Perusopetuspäällikkö vahvistaa koulujen oppimiskeskustelulomakkeet.
 19. Perusopetuspäällikkö voi antaa tarvittaessa tarkentavia ohjeita oppimiskeskusteluperiaatteiden soveltamiseen.
-