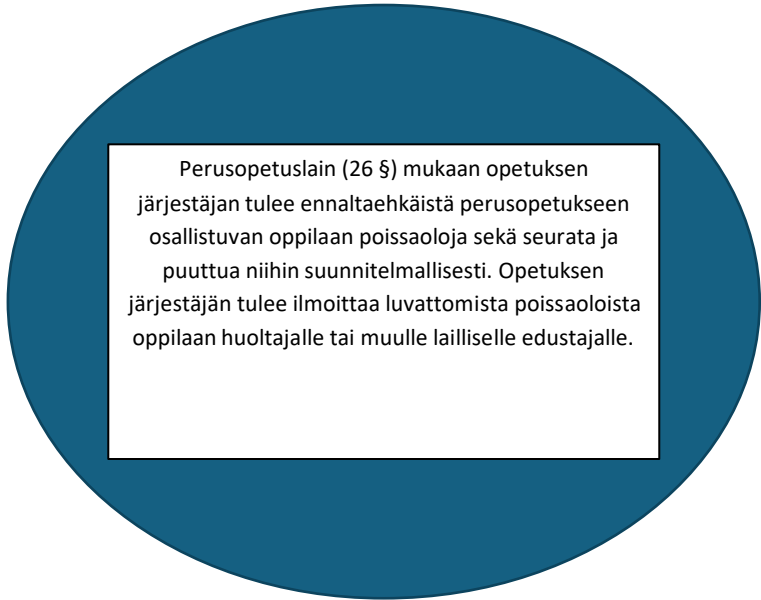


KOULUPOISSAOLOIHIN LIITTYVÄ TOIMINTASUUNNITELMA

Lappajärven Yhteiskoulu



Jokaisella oppilaalla on kaikkina koulunpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, ohjausta, oppilashuoltoa ja oppimisen tukea sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Poissaoloja ehkäistään edistämällä läsnäoloa, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukevaa toimintakulttuuria. Varhainen puuttuminen ehkäisee poissaolojen jatkumista ja poissaolojen mahdollisia vaikutuksia oppimiseen ja koulunkäyntiin. Myös sairauspoissaolot ja etukäteen anotut lomat voivat aiheuttaa haasteita oppilaan oppimiselle ja koulunkäynnille. Siksi on tärkeää huomioida kaikentyyppiset poissaolot. Jotta oppilaalle voidaan tarjota oikeat tukitoimet, on tärkeä selvittää oppilaan poissaolon syyt ja etsiä yhteistyössä kodin kanssa ratkaisuja oikean ja oikea-aikaisen tuen saamiseksi oppilaalle. Yhdessä lisäämme koululäsnäoloa.



Perusopetuslain (26 §) mukaan opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

ROOLIT JA VASTUUT

HUOLTAJA on vastuussa lapsen kouluun menemisestä ja hänen on ilmoitettava koululle lapsen poissaolosta etukäteen tai äkillisissä poissaoloissa samana päivänä Wilmassa. Oppivelvollisuuslain (9 §) mukaan oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

OPPILAAN tulee perusopetuslain (35 §) mukaan osallistua perusopetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

LUOKANVALVOJA/LUOKANOPETTAJA seuraa oppilaan poissaoloja ja puuttuu niihin sekä ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajille (perusopetuslaki 26 §). Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää. Luokanvalvoja toimittaa jaksoittain luokansa poissaoloyhteenvedon rehtorille.

AINEENOPETTAJA keskustelee oppilaan kanssa toistuvista poissaoloista yksittäisessä oppiaineessa ennen kuin poissaolot alkavat vaikuttaa oppimiseen ja ilmoittaa asiasta luokanvalvojalle/luokanopettajalle.

OPPILASHUOLTOHENKILÖSTÖ tarjoaa kouluterveydenhuoltoa sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluja oppilaiden koulunkäynnin tueksi ja osallistuvat moniammatilliseen työhön tapauskohtaisesti.

MONIAMMATILLINEN ASiantuntijaryhmä selvittää yhdessä oppilaan ja hänen huoltajan kanssa oppilaan tuen tarpeen ja järjestää oppilaalle oppilashuoltopalveluja. Ryhmä muodostetaan tapauskohtaisesti. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

KOULUN OPPILASHUOLTORYHMÄ on osa yhteisöllistä oppilashuoltoa, koordinoi poissaolojen ehkäisyä, niiden suunnitelmallista seurantaa ja poissaoloihin puuttumista.

SOSIAALIHUOLTOON otetaan tarvittaessa yhteyttä sosiaalihuoltolain 35 §:n mukaisesti tuen tarpeen arvioimiseksi tai lastensuojelulain 25 §:n mukaisen lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi.



KOULULÄSNÄÖLON EDISTÄMINEN

Läsnäoloa, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukeva toimintakulttuuri

Arvoperusta, oppimiskäsitys ja toimintakulttuuri ilmenevät koulutyön käytännön järjestämisessä. Koulun kaikilla aikuisilla on yhteinen vastuu hyvinvoinnin edistämisestä, kasvatustyöstä ja jokaisen turvallisesta koulupäivästä. Oppilailla on oma vastuunsa, joka ilmenee säännöllisenä osallistumisena koulutyöhön, arvostavana suhtautumisena koulutovereihin ja koulun aikuisiin sekä yhteisten sääntöjen noudattamisena.

Hyvä suhde oppilaiden ja opettajien välillä

Oppilaiden ja opettajien väliset hyvät suhteet luovat turvallisen oppimisympäristön ja paremman työympäristön opettajille. Hyvä vuorovaikutus opettajien ja oppilaiden välillä edistää oppilaiden osallistumista opetukseen sekä oppilaiden hyvinvointia ja oppimista.

Kodin ja koulun yhteistyö

Rakentava kodin ja koulun yhteistyö on tärkeä tuki oppilaan oppimiselle ja kehitykselle. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta ja koululla on ensisijainen vastuu lapsen opetuksesta. Yhteistyön lähtökohtana on luottamus, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus.

Tunne- ja vuorovaikutustaidot

Oppilaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen edistäminen on tavoitteena useassa oppiaineessa ja ne sisältyvät myös laaja-alaisen osaamisen kokonaisuuteen. Oppituntien lisäksi tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu arkipäiväisissä tilanteissa on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria.

Turvallinen oppimisympäristö

Turvallinen oppimisympäristö on perusoikeus niin oppilaille kuin koulun aikuisille. Turvallinen oppimisympäristö on turvallinen fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti. Kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Oppilaiden vertaissuhteiden aktiivinen tukeminen, myönteiset yhteiset kokemukset ja merkityksellisuuden tunne kouluyhteisön jäsenenä tukevat turvallista oppimisympäristöä. Kiusaamista, häirintää, väkivaltaa, rasismia tai muuta syrjintää ei hyväksytä ja epäasialliseen käytökseen puututaan.



KOULUPOISSAOLOJEN ENSIMERKIT, JOTKA VOIVAT NÄKYÄ KOTONA JA/TAI KOULUSSA

- Vaikeuksia lähteä kouluun aamuisin
- Toistuvia myöhästymisiä tai luvattomia poissaolotunteja
- Toistuvat poissaolot tietyltä tunnilta tai tiettynä koulupäivänä
- Toive saada jäädä kotiin koulusta Jatkuva yhteydenpito kotiin koulupäivän aikana
- Lisääntynyt ärtyneisyys tai vihamielisyys koulua kohtaan
- Lisääntyneet huolet tai pelot tai masentuneisuus
- Lisääntyneet somaattiset oireet, kuten vatsakipu, pahoinvointi tai päänsärky
- Toistuvat käynnit terveydenhoitajalla
- Koulutehtävien välttely tai tekemättä jättäminen
- Koulun sosiaalisten tilanteiden välttely tai pelko
- Muutokset kaverisuhteissa tai vetäytyneisyys
- Palkitsevien tilanteiden etsiminen koulun ulkopuolelta
- Vaikeuksia palata kouluun vapaan tai sairauden jälkeen

HUOLTAJA, OLE YHTEYDESSÄ KOULUUN, JOS KOET HAASTEITA LAPSESI KOULUNKÄYNNIN SUHTEEN!

KOULUPOISSAOLOJEN RAJAT JA TOIMENPITEET NIIDEN YLITTYESSÄ

Jos huoli herää, voi koti tai koulu reagoida poissaoloihin ennen näiden poissaolorajojen täyttymistä.

Oppilashuoltohenkilöstöä voidaan konsultoida matalalla kynnyksellä. Poissaolojen tuntirajat koskevat koko lukuvuotta ja etukäteen hyväksytyjä poissaoloja ei lasketa mukaan.

Toimenpiteet tiivistettynä

30 h	Yhteydenotto huoltajiin, kirjaus wilmaan
60 h	Yhteydenotto huoltajiin, palaveri poissaoloista, muistio wilmaan
90 h	Yhteydenotto huoltajiin, palaveri poissaoloista, lastensuojeluilmoitus, muistio wilmaan
120 h	Yhteydenotto huoltajiin, palaveri poissaoloista, lastensuojeluilmoitus, muistio wilmaan
150 h	Yhteydenotto huoltajiin, palaveri poissaoloista, lastensuojeluilmoitus, muistio wilmaan

30 h	Vastuuhenkilö: luokanvalvoja
EI HUOLTA HERÄTTÄVÄ POISSAOLO	• Anotut lomat • Yhtäjaksoinen sairauspoissaolo • Kun olet todennut, että poissaolo ei anna aiheutta huoleen, muita toimenpiteitä ei tarvita.
HUOLTA HERÄTTÄVÄ POISSAOLO	• Luvattomat poissaolot • Yksittäiset (sairaus) poissaolopäivät tai kun poissaoloissa näkyy tietty kaava • Keskustele oppilaan kanssa poissaolon syistä (voit hyödyntää keskustelupohja oppilaan kanssa käytävään keskusteluun apuna), poissaolon vaikutuksesta oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä mahdollisista tukitoimenpiteistä. • Huomioi erityisesti oppilaat, joilla on erilaisia tukimuotoja. Keskustele yhdessä huoltajan kanssa oppilaan poissaolosta • Tarvittaessa konsultoi oppilashuoltoa tai ohjaa oppilas oppilashuollon piiriin oppilaan ja huoltajan kanssa käydyn keskustelun perusteella (kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi). • Kirjaa yhteydenotto huoltajiin ja keskustelun pääsisältö joko wilman muistioon tai wilman poissaolotietoihin

60 h

Vastuuhenkilö: luokanvalvoja

Kutsu huoltaja ja oppilas monialaisen asiantuntijaryhmän kokoukseen. Ennen asiantuntijaryhmän kokousta suositellaan perusteellista kartoitusta poissaolon taustalla olevien syiden selvittämiseksi.

Ennen kokousta: Konsultoi oppilaan aineenopettajia, ovatko he huolissaan oppilaasta ja hänen oppimisestaan.

Poissaolon taustalla olevien syiden kartoitus:

Luokanvalvoja/luokanopettaja:

- Onko oppilaan tuki oikealla tasolla?
- Onko haasteita luokkahuonetilanteissa?
- Onko muita huolenaiheita: kiusaamista, ulkopuolisuutta tai vastaavaa

Kouluterveydenhoitaja:

- • Terveystilan kartoitus

Koulukuraattori:

- Oppilaan hyvinvoinnin, sosiaalisten suhteiden ja oman koulukokemuksen kartoittaminen
- Koulupsykologia voidaan konsultoida tarvittaessa

Asiantuntijaryhmän kokoonpano perustuu kartoitustulokseen ja asiantuntijaryhmä jatkaa työtään niiden henkilöiden kanssa, jotka osallistuvat keskeisesti oppilaan tukitoimisuunnitelman laatimiseen. Oppilas ja huoltaja osallistuvat aina kokoukseen. Jokaisesta kokouksesta kirjataan wilmaan muistio. Konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä, jos et saa suostumusta asiantuntijaryhmän koolle kutsumisessa.

Ilmoita oppilaalle ja huoltajalle 90 poissaolotunnin kohdalla tehtävästä lastensuojeluilmoituksesta.

90 h

Vastuuhenkilö: luokanvalvoja yhdessä monialaisen asiantuntijaryhmän kanssa

Keskustele yhdessä oppilaan kanssa poissaolojen vaikutuksesta oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä mahdollisista tukitoimenpiteistä.

Ennen kokousta: Konsultoi oppilaan aineenopettajia, ovatko he huolissaan oppilaasta ja hänen oppimisestaan.

Kutsu huoltaja ja oppilas monialaisen asiantuntijaryhmän kokoukseen. Ennen asiantuntijaryhmän kokousta suositellaan perusteellista kartoitusta poissaolon taustalla olevien syiden selvittämiseksi.

Poissaolon taustalla olevien syiden kartoitus:

Luokanvalvoja/luokanopettaja:

- Onko oppilaan tuki oikealla tasolla?
- Onko haasteita luokkahuonetilanteissa?
- Onko muita huolenaiheita: kiusaamista, ulkopuolisuutta tai vastaavaa

Kouluterveydenhoitaja:

- • Terveystilan kartoitus

Koulukuraattori:

- Oppilaan hyvinvoinnin, sosiaalisten suhteiden ja oman koulukokemuksen kartoittaminen (esim. kartoituslomake ISAP)
- Koulupsykologia voidaan konsultoida tarvittaessa

Konsultoi sosiaalihuoltoa poissaolotilanteesta. Ilmoita oppilaalle ja huoltajalle, että 90 poissaolotunnin ylittyessä oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus. Lastensuojeluilmoituksen jälkeen sosiaalihuolto tekee sosiaalihuollon palvelutarpeen arvioinnin.

Asiantuntijaryhmän kokoonpano perustuu kartoitustulokseen ja asiantuntijaryhmä jatkaa työtään niiden henkilöiden kanssa, jotka osallistuvat keskeisesti oppilaan tukitoimisuunnitelman laatimiseen. Oppilas ja huoltaja osallistuvat aina kokoukseen. Jokaisesta kokouksesta kirjataan wilmaan muistio. Konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä, jos et saa suostumusta asiantuntijaryhmän koolle kutsumisessa.

120 h

Vastuuhenkilö: luokanvalvoja yhdessä monialaisen asiantuntijaryhmän kanssa

Keskustele yhdessä oppilaan kanssa poissaolojen vaikutuksesta oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä mahdollisista tukitoimenpiteistä.

Ennen kokousta: Konsultoi oppilaan aineenopettajia, ovatko he huolissaan oppilaasta ja hänen oppimisestaan.

Kutsu huoltaja ja oppilas monialaisen asiantuntijaryhmän kokoukseen. Ennen asiantuntijaryhmän kokousta suositellaan perusteellista kartoitusta poissaolon taustalla olevien syiden selvittämiseksi.

Poissaolon taustalla olevien syiden kartoitus:

Luokanvalvoja/luokanopettaja:

- Onko oppilaan tuki oikealla tasolla?
- Onko haasteita luokkahuonetilanteissa?
- Onko muita huolenaiheita: kiusaamista, ulkopuolisuutta tai vastaavaa

Kouluterveydenhoitaja:

- • Terveystilan kartoitus

Koulukuraattori:

- Oppilaan hyvinvoinnin, sosiaalisten suhteiden ja oman koulukokemuksen kartoittaminen (esim. kartoituslomake ISAP)
- Koulupsykologia voidaan konsultoida tarvittaessa

Konsultoi sosiaalihuoltoa poissaolotilanteesta. Ilmoita oppilaalle ja huoltajalle, että 120 poissaolotunnin ylittyessä oppilaasta tehdään lastensuojeluilmoitus. Lastensuojeluilmoituksen jälkeen sosiaalihuolto tekee sosiaalihuollon palvelutarpeen arvioinnin.

Asiantuntijaryhmän kokoonpano perustuu kartoitustulokseen ja asiantuntijaryhmä jatkaa työtään niiden henkilöiden kanssa, jotka osallistuvat keskeisesti oppilaan tukitoimisuunnitelman laatimiseen. Oppilas ja huoltaja osallistuvat aina kokoukseen. Jokaisesta kokouksesta kirjataan wilmaan muistio. Konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä, jos et saa suostumusta asiantuntijaryhmän koolle kutsumisessa.

Poissaolon syistä riippumatta tarvitaan seurantakokous oppilaan poissaolon, koulunkäynnin ja mahdollisten tukitoimenpiteiden seuraamiseksi. Kokoukseen osallistuvat ne henkilöt, jotka osallistuvat keskeisesti seurantaan.

150 poissaolotunnin täyttyessä toimintaperiaate sama kuin 120 tunnin kohdalla