

LÄNSI-PORIN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (PoL 29§ 4 mom). Tavoitteena on myös varmistaa oppilaan oikeuksien toteutuminen, esimerkiksi oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Koulualue on aidoin rajattu (kts. karttaliite). Lähiliikuntapaikka kuuluu koulualueeseen.

Välitunnit vietetään erikseen määritellyllä välituntialueella. Koulualueelta saa poistua koulupäivän aikana vain opetushenkilökunnalta saadulla luvalla tai kun opetus tapahtuu alueen ulkopuolella.

Kulkuneuvot jätetään vain niille varatuille paikoille. Välituntialueella ajoneuvolla ajo on kielletty.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Koulu aikaan luetaan työjärjestyksen mukainen koulupäivä sekä opetussuunnitelman ja vuosisuunnitelman mukainen opetus, tapahtumat ja muu toiminta (esim.opintoretket, leirikoulut, vierailut, TET) koulussa ja koulualueen ulkopuolella.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY KOULUSSA

Yhteisömme jokaisen jäsenen tulee toiminnassaan ottaa muut huomioon, noudattaa hyviä tapoja sekä edistää ja kunnioittaa työrauhaa.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli opettaja ei yllättävän esteen sattuessa saavu tunnille, luokan edustajan on välittömästi ilmoitettava tästä rehtorille tai toiselle opettajalle.

Välitunnin alkaessa oppilaat menevät viivyttämättä ulos välituntialueelle. Ulkoportaat eivät ole välituntialuetta. Vain rehtorin erikseen keskusradiolla ilmoittamissa poikkeustapauksissa välitunti voidaan viettää sisällä. Ruokailu tapahtuu edeltävän oppitunnin opettajan valvomana ja vuorolistan mukaisesti.

Lattioilla ei saa istua. Oppitunneille mentäessä ulkoilutakit jätetään naulakkoon. Sisätiloissa ei käytetä päähinettä.

Puhelimia saa käyttää oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa vain opettajan luvalla. Koulu aikaan otettujen kuva- tai äänitallenteiden julkaiseminen verkossa, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa on kielletty.

Huoltaja selvittää (ensisijaisesti luokanvalvojalle) viivyttämättä oppilaan poissaolon. Koulupäivän aikana sattuvissa sairaustapauksissa luvan kotiin lähtemiseen antaa luokanvalvoja, ko. oppitunnin opettaja, terveydenhoitaja tai rehtori. Ennalta tiedetyt poissaolot on anottava aina etukäteen luokanvalvojalta (1-3 päivää) tai rehtorilta (enemmän kuin 3 päivää).

TURVALLISUUS JA SIISTEYS

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi henkilökunnalle havaitsemastaan vaara- tai uhkatilanteesta tai turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta.

Kiusaamista ei suvaita missään muodossa. Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitusta kiusaamisesta koulun henkilökunnalle.

Kaikessa toiminnassa on huomioitava oma ja muiden turvallisuus. Henkilökunnan antamia ohjeistuksia on noudatettava kaikissa tilanteissa yleisen turvallisuuden ja järjestyksen turvaamiseksi. Esimerkiksi asianmukainen pukeutuminen ja suojarusteiden käyttö edistävät työturvallisuutta.

Tupakkatuotteiden, päihteiden tai huumeiden sekä muiden lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tuominen kouluun on kielletty. Päihtyneenä oleminen kouluaikana on kielletty.

Lumipallojen, kivien tms. heittäminen sekä muu ilmeistä vaaraa aiheuttava toiminta on kielletty.

Omista tavaroista, oppimateriaaleista ja laitteista sekä koulun omaisuudesta ja yhteisistä tiloista tulee pitää huolta. Oppilaat ovat velvollisia korvaamaan aiheuttamansa vahingot ja osallistumaan siivoamiseen.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET JA KURINPITO

Oppilaan velvollisuuksiin kuuluu suorittaa tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyä asiallisesti, osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (PoL § 35).

Kurinpitokeinoina käytetään perusopetuslaissa (PoL 36§) määriteltyjä keinoja. Esimerkiksi jos oppilas ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy muutoin sopimattomasti, voi opettaja tai rehtori:

- nuhdella häntä tai
- määrätä häiritsevän oppilaan poistumaan luokasta enintään lopputunniksi tai
- määrätä hänet kasvatustilanteeseen tai
- määrätä hänelle enintään kaksi tuntia kestävästä jälki-istunnosta.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan

valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunto suoritetaan määrättyinä ajankohtana. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia

harjoituksia ja tehtäviä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat ja ottaa tarpeen vaatiessa häiritsevät tai vaaralliset tavarat haltuunsa (PoL §36).

KOULUSSA TAPAHTUVA MUU TOIMINTA

Koulussa tapahtuva muu toiminta ja tapahtumat järjestetään rehtorin luvalla. Tilaisuuksien järjestäjät vastaavat järjestyksestä ja mahdollisesti koulun omaisuudelle tapahtuneesta vahingosta.

Järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2020

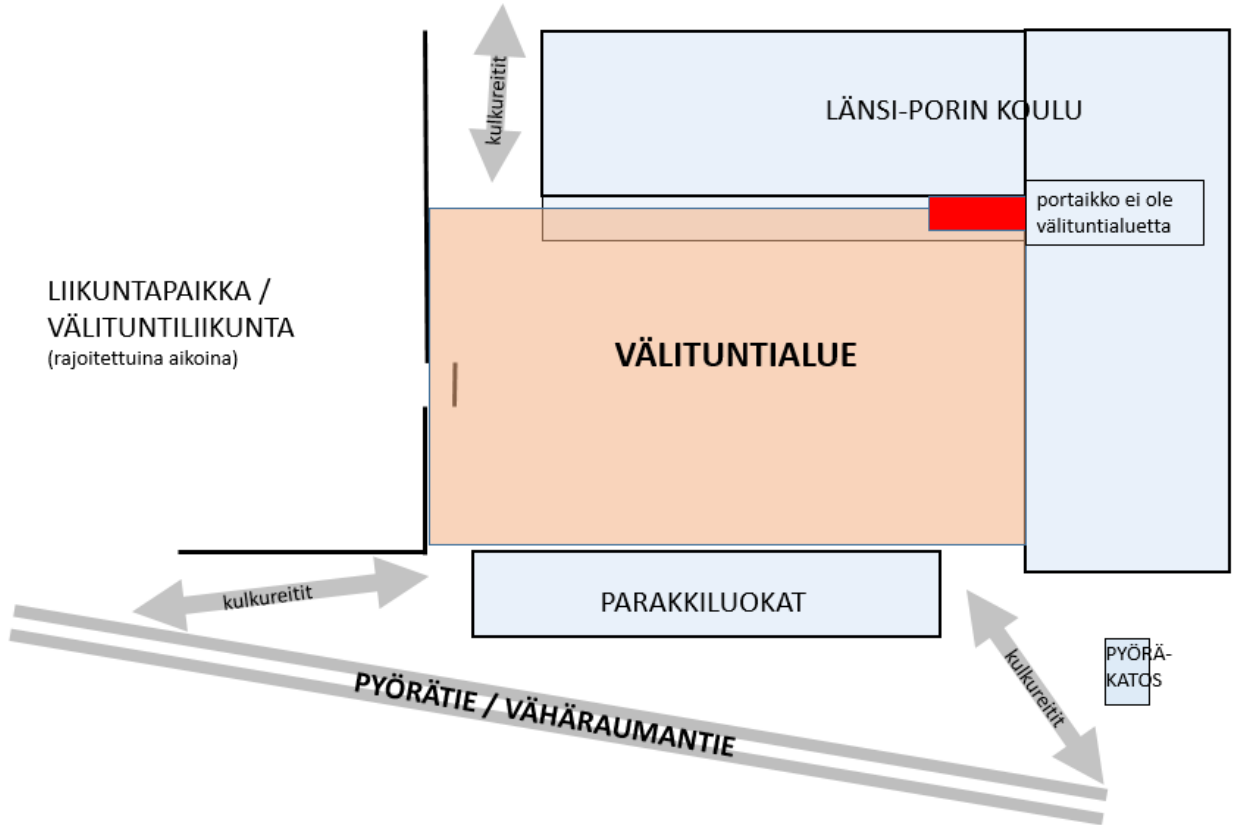
Järjestyssäännöt ovat oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan nähtävillä ainakin koulun kotisivuilla ja lukuvuositedotteissa.

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilökunnan, oppilaskunnan ja huoltajien kanssa 01-02/2020.

LIITTEET: koulualue ja välituntipiha

KARTTALIITTEET (2):

VÄLITUNTIALUE



KOULUALUE:

LÄNSI-PORIN KOULU - KOULUALUE

merkitty sinisellä

