

Kuortaneen yhteiskoulun suunnitelma poissaolojen seuraamisesta ja niihin puuttumisesta

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. PL 35 §

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (13.6.2003/477) PL 26§

Kouluilla on käytössään Wilma, josta poissaoloja tuntimerkintöjä ja koenumeroita voi seurata. Huoltajan velvollisuus on lukea Wilmaa säännöllisesti.

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee koko kouluyhteisön tukea.

Tavoitteena on puuttua poissaoloihin välittömästi. Opetusryhmistä on ensisijaisesti vastuussa alakoulussa luokanopettaja ja yläkoulussa luokanohjaaja. Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisesta on oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmällä ja viimekädessä rehtorilla.

Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi ja tarvittaessa oppilas siirretään vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen.

1.1 Poissaolojen syyt ja ilmoittamiskäytännöt

Sairauspoissaolot

- huoltaja ilmoittaa koululle heti samana aamupäivänä ja joka päivä erikseen
- läksyt selviävät Wilmasta tai kysymällä toiselta oppilaalta
- urheiluluokan ulkopaikkakuntalaisilta riittää myös oma ilmoitus, jonka luokanohjaaja kuittaa

Ennalta tiedettävät poissaolot

- kaikki etukäteen tiedettävä poissaolo anotaan etukäteen
- yhdestä tunnista viiteen päivään poissaololuvan antaa luokanohjaaja
- yli viiden päivän poissaololuvat myöntää rehtori
- lupa anotaan Wilmasta ladattavalla lomakkeella, jos poissaolo kestää vähintään 3 päivää
- ennen kuin yli 3 päivää kestävä poissaolo voidaan hyväksyä tulee oppilaan kerätä häntä opettavilta opettajilta tiedot Wilmasta ladattavaan läksykoontii. Lomake löytyy koulusihteerilta tai Wilman tulosteet-välilehdeltä nimellä oppimissuunnitelma leirin tai

lomamatkan ajaksi. Lomakkeeseen kerätään vain ne asiat, joita ei voi katsoa Wilmasta (esim kokeet ja projektityöt). Jokaisen opettajan täytyy vahvistaa allekirjoituksellaan, että hän on tietoinen poissaolosta.

– loma-anomuksia ei käsitellä ennen kuin opettajat ovat vahvistaneet poissaolon allekirjoituksellaan

Lähteminen koulusta kesken koulupäivät (sairastuminen)

- ilman lupaa ei saa lähteä koulusta kesken koulupäivän
- luokanohjaajan tai muun opettajan luvalla saa mennä kotiin, jos/kun ensin on sovittu (puhelinsoitto opettajan kuullen) kodin kanssa asiasta eli on pyydetty lupa lähettää oppilas kotiin (vastuu siirtyy huoltajille)
- terveydenhoitaja ei anna lupaa mennä kotiin, mutta hän voi suositella sitä
- jos terveydenhoitaja suosittelee kotiin menemistä, hän antaa oppilaalle asiasta lapun, jonka oppilas vie luokanohjaajalle tai muulle opettajalle, sen jälkeen tämä opettaja hoitaa soiton kotiin
- luvan antaja merkitsee poissaolon Wilmaan tai ilmoittaa asian luokanohjaajalle

Luvattomat poissaolot

- yksittäisistä tulee kasvatust keskustelu tai jälki-istunto
- ensimmäisenä asiaan kiinnittää huomiota luokanohjaaja, joka keskustelee oppilaan ja/tai huoltajien kanssa asiasta
- jos tilanne ei korjaannu luokanohjaaja kutsuu koolle palaverin, jossa keskustellaan poissaoloista. Palaveriin kutsutaan ainakin oppilas ja huoltajat. Palaverissa sovitaan toimenpiteistä ja seurannasta ja siitä tehdään muistio
- jos poissaolot jatkuvat edelleen, luokanohjaaja kutsuu koolle yksilöllisen oppilashuoltoryhmän
- jos poissaolot jatkuvat edelleen, luokanohjaaja voi tehdä lastensuojeluilmoituksen
- jos poissaolot jatkuvat edelleen, koulu voi tehdä poliisille ilmoituksen, että huoltajat eivät noudata perusopetuslain § 26

2.2 Poissaolojen seuraaminen

Aineenopettaja

-seuraa poissaolojen vaikutusta oppimäärän suorittamiseen

-pelkkä kokeiden tekeminen ei ole riittävä näyttö

Luokanohjaaja/erityisluokanopettaja

- seuraa oppilaiden poissaoloja, selvittää syitä luvattomiin poissaoloihin sekä puuttuu liiallisiin poissaoloihin
- seuraa ja varmistaa, että Wilmaan merkityt poissaolot vastaavat todellisuutta
- ohjaa oppilasta/perhettä terveydenhoitajan puheille, jos sairauspoissaoloja on toistuvasti
- mikäli poissaolot ylittyvät 30 tuntia jaksossa, laittaa luokanohjaaja kotiin viestin ja kysyy, onko tarvetta tuelle (riippumatta mikä on poissaolojen syy)

Oppimisen ja tuen ryhmä

- kokoontuu vähintään jaksosten vaihteessa (neljä kertaa/vuosi), tarvittaessa useammin
- joku ryhmän jäsen käy läpi jokaisen oppilaan poissaolot ja tuo ryhmään ne, jotka ovat olleet poissa yli 30 tuntia jakson aikana, olkoon syy ollut mikä tahansa. Ryhmä varmistaa, että luokanohjaaja on kysynyt tuen tarpeesta/puuttunut luvattomiin poissaoloihin.
- poissaoloja verrataan myös edellisiin jaksoihin kokonaismäärän hahmottamiseksi
- runsaat sairauspoissaolot: tutkitaan, onko peräkkäiset päivät, aina sama päivä, selvä syy.
- jos poissaolot ylittävät 60 tuntia jaksossa tehdään perusteellinen selvitys poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta ja oppilaalle tehdään tarvittaessa koulupoissaolokysely (ISAP)
- ryhmä kutsuu tarvittaessa koolle moniammatillisen ryhmän. Palaverissa sovitaan jatkotoimenpiteistä, seurannasta ja vastuuhenkilöistä.
- jos poissaolot ylittävät 90 tuntia jaksossa varmistetaan toteutetut tukitoimet. Tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus ja pohditaan jatkotoimenpiteitä:
 - oppimissuunnitelma
 - erityiset opetusjärjestelyt (Pol §18)
 - terveydelliset lisätutkimukset
 - lastensuojelun tukitoimet
- jos poissaolot ylittävät 120 tuntia jaksossa varmistetaan, että kaikki tukitoimet on käytetty ja tehdään tarvittaessa Pol§45 mukainen ilmoitus poliisille

Yhteenveto

Poissaolokäytännöt

	Yli 30 h/jakso poissaolo	Yli 60 h/jakso poissaolo	Yli 90 h/jakso poissaolo	Yli 120 h/jakso poissaolo
Toimenpite	Luokanohjaa ja tiedustelee, onko tarvetta oppimisen tuelle	Tehdään perusteellinen selvitys poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta ja oppilaalle tehdään tarvittaessa koulupoissaolokysely (ISAP) Vastuutaho: Rehtori+ oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmä	Kutsutaan huoltaja koululle ja tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus. Lisäksi pohditaan jatkotoimenpiteitä *oppimissuunnitelma *erityiset opetusjärjestelyt (Pol§18) *terveydelliset lisätutkimukset *lastensuojelun tukitoimet Vastuutaho: Rehtori + oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmän	Varmistetaan, että kaikki tukitoimet on käytetty ja tehdään Pol§45 mukainen ilmoitus poliisille Vastuutaho: Rehtori + oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmän
Vastuuhenkilö	Luokanohjaa ja	Rehtori ja tuen ryhmä	Rehtori ja tuen ryhmä	Rehtori ja tuen ryhmä
Kirjaus	Wilman muistio	Wilman muistio	Wilman muistio	Wilman muistio

Koululla on aina velvollisuus tehdä aina lastensuojeluilmoitus huolta herättävissä tilanteissa.