

1 **Topi Tönkkölä**  
2 Jokivarren koulu, 9a  
3 Käkeläntie 24  
4 16300 ORIMATTILA

## Raportti

1 (2)

15.3.2016

Sivu (kokonaissivumäärä)

5  
6  
7  
8 **Matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori**  
9 **Antti Mäkinen**  
10 Jokivarren koulu  
11 Käkeläntie 24  
12 16300 ORIMATTILA

Ylä- ja alareuna 1cm  
Vasen- ja oikea reuna 2cm  
Sarkaimen pituus 2,3cm  
Rivinumerointi tietysti lopuksi  
pois näkyvistä...

13  
14  
15  
16 Mahdollinen viittaus johonkin, kuten lehdessä olleeseen työpaikkailmoitukseen

### 18 **Raportti kemian päättöprojektista**

19  
20 Nämä ohjeet perustuvat *Asiakirjastandardiin SFS 2487*. Varsinainen  
21 asiakirjateksti kirjoitetaan sisennettynä tähän. Fonttina käytetään jo-  
22 tain helppolukuista ja selkeää fonttia, jonka koko on välillä 10-12,  
23 kuitenkin mielellään 12. Riviväli on aina yksi.

24  
25 Tekstin luettavuutta voi parantaa jakamalla teksti kappaleiksi. Mikäli  
26 asiakirjateksti on pitkä ja sisältää useita aihealueita, voi halutessaan  
27 käyttää myös sivuotsikoita.

28  
29 **Tehokeinot** Sivuotsikko sijoitetaan asiakirjan vasempaan laitaan, eli sitä ei si-  
30 sennetä. Sivuotsikon jälkeinen asiakirjateksti pyritään aloittamaan  
31 samalta riviltä sivuotsikon kanssa. Tästä syystä sivuotsikon tulisi  
32 olla lyhyt.

33  
34 Myös muita tehokeinoja, kuten alleviivausta, *kursivointia* tai **liha-**  
35 **vointia** voi käyttää. Selkeyden vuoksi tulisi kuitenkin valita jokin  
36 edellä mainituista, ei kaikkia.

37  
38 Varsinainen asiakirjateksti päättyy allekirjoitukseen, joita voi olla yksi  
39 tai useampia. Kuivamustekynällä tehtävälle allekirjoitukselle vara-  
40 taan 2-5 riviä. Allekirjoitusosa aloitetaan yleensä jollain asiakirjaan  
41 sopivalla sanalla, kuten

42  
43 Projektiterveisin

44  
45 **Topi Tönkkölä**

46 Topi Tönkkölä

47 Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja

### 51 **LIITTEET**

52 Liite 1: Lähdeluettelo

53 Liite 2: Käsitekartta projektityön hahmottamiseksi

54 *(Allekirjoitukset ja liitetiedot pyritään saamaan osaksi asiakirjaa. Jos sivunvaihto*  
55 *tulisi juuri ennen allekirjoitusta, asiakirjaa pyritään tiivistämään siten, että tätä tar-*  
56 *peetonta sivunvaihtoa ei tarvitse tehdä.)*