

# Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

## Sisällysluettelo

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppilashuollon terveiset lukuvuodelle 2026-2027

Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus Hyvis-tunneilla

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus Jokivarren koulussa

Yhteispelillä hyvinvointia

Rovaniemen hyvinvoinnin vuosikello

Materiaalilinkkejä

TuVu-tuntien esittelydiat suunnittelupäivässä 8.8.2022

Meidän luokan kuulumiset ja Miten meillä menee?

Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

Meidän luokan kuulumiset -kyselylomake

Meidän luokan kuulumiset, oppilaiden haastattelu

Meidän luokan kuulumiset, opettajan lomake

Tervetuloa yläkouluun - tunti kuudesluokkalaisille

Tervetuloa yläkouluun - oppitunti keväällä luokittain

Friends-ohjelma (luonnos)

2. luokka: Fun Friends

3. luokka: Lasten Friends

5. luokka: Lasten Friends

7. luokka: Nuorten Friends

8. luokka: Nuorten Friends

Hyvinvointityö

Hyvinvointityö Jokivarren koulussa

Hyvinvointiopetus ja koulujen hyvinvointityö 2026 - 2027

Hyvinvointityön toteutuma 2024-2025

Lukuvuoden 2020 - 2021 toteuma (luonnos)

Orimattilan kaupungin painopistealueet lukuvuonna 2020 - 2021 (luonnos)

Vuosikello 2021 (luonnos)

Hyvinvointivastaavat kaupungin työryhmässä

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Yhteistyömalli esi- ja alkuopetuksen kesken

## Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

Opiskeluhoitokertomuksen kansilehti

Opiskeluhoitokertomus

Lukuvuoden 2020-2021 kokemuksia (luonnos)

## Oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Lakimuutos 2025

## Pedagogiset tiimit

Pedagogiset tiimit

YPT-aikataulu

## Asiakirjamallit (luonnos)

Pedagogisen selvityksen malli

HOJKS:in malli

## Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Opiskeluhoitosuunnitelman yksikkökohtaiset tarkennukset

Opiskeluhuollon tiedotteita

Opiskeluhuollon palvelut Orimattilassa

Wilma-tiedote opiskeluhuollon palveluista Jokivarren koulussa lukuvuonna 2024 - 2025

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma ja muut sitovat määräykset

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Toimenpiteet väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi

## KiVa-koulu

Jokivarren koulu on KiVa-koulu

KiVa Koulu

KiVa-Koulu kyselyn koulupalautteen tuloksia 2026

KiVa-kysely 2023 (luonnos)

KiVa-kysely 2021 - tuloksia ja johtopäätöksiä (luonnos)

Kiusaaminen

Kiusaamiseen puuttumisen malli

Toiminta kiusaamistilanteissa

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kiusaamisen-vastainen-tyo>

## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri

Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

Korona-näytteiden tuloksien tiedusteleminen yli 10-vuotiaiden lasten osalta (luonnos)

## Koulukuraattori

Koulukuraattori

## Koulupsykologi

Koulupsykologi

## Oppilashuoltoryhmä

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

Koulun oppilashuoltoryhmä

## Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Ehkäisevän päihdetyön Hubu-kokonaisuus 2023

## Oppilaanohjaus

OPPILAAHOJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Laajennettu oppivelvollisuus

Tehostettu oppilaanohjaus

Orimattilan yläkoulujen ohjaussuunnitelma

Oppilaanohjaus etäopetuksen aikana (luonnos)

TET

Siirtotiedot toiselle asteelle

Oppivelvolliset, ilman toisen asteen koulupaikkaa olevat nuoret

## Odotustunnit kyytioppilaille

Odotustuntien käytäntöjä

## Sijoitettu lapsi koulussa

Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

Sisukas-mallin kotisivu

Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Sisukas-malli

## Koulunuorisotyö

Hei sinä viides-yhdeksäsluokkalainen!

## Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

Prosessikaavio

## Poissaoloihin puuttuminen

Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli

Poissaoloihin puuttuminen

Poissaoloihin puuttuminen kaaviokuvana

Poissaoloihin puuttuminen alakoulussa

Poissaoloihin puuttuminen yläkoulussa

## MOVE!-mittaukset

Mikä on Move! -mittaus?

OPH:n tiedote kouluille

## Läksykerho

Alakoululaisten läksykerhotoiminta

## Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

### Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki koostuu, paitsi pienistä arkisista asioista, oppimisen ja koulukäynnin kolmiportaisesta tuesta (yleinen - tehostettu - erityinen), koulu- ja luokkayhteisön hyvinvoinnin eteen tehtävästä yhteisöllisestä oppilashuollosta ja tarvittaessa yhden oppilaan tukemiseen tähtäävästä yksilökohtaisesta oppilashuollosta. Tämän luvun alaluvuissa on esitelty tähän kokonaisuuteen kuuluvia toimintoja koulussamme. Kolmiportaiseen tukeen kuuluvasta erityisopetuksesta on lisäksi tietoa luvussa "Opetus ja opetusjärjestelyt".

### Oppilashuollon terveiset lukuvuodelle 2026-2027

#### Terveisiä opiskeluhuollon palveluista

Opiskeluhuollon palveluita ovat *koulu- ja opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut*, joiden järjestämisvastuu on **Päijät-Hämeen hyvinvointialueella**. Opiskeluhuolto **tekee tiivistä yhteistyötä** oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden kanssa. Opiskeluhuollon **tavoitteena on edistää koko yhteisön ja yksittäisten oppilaiden oppimista ja hyvinvointia**.

**Yhteisöllinen opiskeluhuolto** tarkoittaa keinoja, joilla pyritään **edistämään oppilaan osallisuutta, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia**. **Yhteisöllinen opiskeluhuolto on osa oppilaitoksen arkea**, jossa opiskeluhuollon toimijat ovat mukana. Yhteisöllinen työskentely on esimerkiksi opiskeluhoitoryhmiin osallistumista, ryhmäytymisen tukemista, vanhempainiltoihin osallistumista.

**Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena** on *seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista*. **Tärkeää** on myös **varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy**. Oppilaan **tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi** voidaan **koota yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa monialainen asiantuntijaryhmä**.

#### Terveydenhoitajat

Kouluterveydenhuollon palveluita toteuttavat koululla terveydenhoitaja ja lääkäri. Keskeinen työmuoto on terveystarkastukset. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti sovittuina vastaanottoaikoina. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koululääkärin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan kautta. Pääpaino koululääkäriajoissa on terveystarkastuksissa. ADHD-lääkityksen seurannat toteutetaan terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla.

Sairaudenhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan.

#### Kuraattorit

Kuraattori osallistuu sosiaalihuollon asiantuntijana opiskeluhooltotyöhön sekä koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kuraattoripalvelun päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kuraattoripalvelu ehkäisevänä sosiaalipalveluna tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata ajan, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttävät. Tapaamiset ovat **vapaaehtoisia ja luottamuksellisia**. Tarkoituksena on **yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin**. Myös **huoltajat voivat konsultoida kuraattoria**, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Kuraattori voi ohjata muihin tarvittaviin palveluihin. Kuraattorit tekevät kirjaukset sosiaalihuollon asiakaskirjaamisjärjestelmään. Lisäksi **koko oppilaitoksen henkilökunnalla** on kuraattorin konsultaatiomahdollisuus (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). Tarvittaessa kuraattori osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen.

### **Psykologit**

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä psykologin tehtävänä on tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä. Psykologi edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa psykologin tehtävänä on tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Psykologi antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Psykologi selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös psykologisen tutkimuksen avulla. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi osallistuu perusopetuslain mukaisen oppimisen tuen järjestämiseen opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti sovitulla tavalla.

Tarvittaessa psykologi konsultoi huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja ohjaa jatkotutkimuksiin koululääkärin kautta. Psykologin tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti pääsääntöisesti omalla koululla.

Lukuvuonna 2025–2026 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla.

### **Opiskeluhuollon palveluiden YHTEYSTIEDOT:**

#### ***Terveydenhoitaja***

**Heidi Väisänen**

p. 050 400 4845

Ensisijainen yhteydenotto terveydenhoitajaan Wilman kautta.

Hoitotunti klo 10.30–11.00 ilman ajanvarausta.

#### ***Kuraattori***

**Anita Karjalainen**

p. 044 781 3968

Paikalla koululla 3-4 päivää viikossa (päivät vaihtelevat hieman).

Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

#### ***Psykologi***

**Kati Leivonen**

p. 044 781 3808

Paikalla koululla **tarvittaessa**.

Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta. Puhelinaika päivittäin klo. 11:30 – 12:30.  
Postiosoite: Jokivarren koulu, Viljamaantie 13, 16300 Orimattila.

## Yhteisöllinen oppilashuolto

### Yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

- Luokkayhteisön vahvistaminen
  - hyvinvointitunnit, xMML-tunnit
    - paljon materiaalia ja koulutusta opettajien tueksi, mm:
      - Mieli ry
      - SKY
        - poissaoloihin puuttumisen malli, sisältää
          - hälytysrajat
          - materiaalin poissolojen syiden selvittämiseksi
      - Yhteisapelillä hyvinvointia
      - Friends
      - KiVa
      - Hyvinvoinnin vuosikello
      - Ulkoluokka
      - Erasmus+
- hyvinvointityöryhmä, hyvinvointivastaavat (3) ja KiVa-toiminta
- tukioppilaat, välkkärit, oppilaskuntatoiminta mukaan lukien miniministerit ja muut oppilaiden osallisuusryhmät
- koulukohtainen OHR, OH-johtoryhmä
- luokkakohdaiset kyselyt ja YOHR-tapaamiset

### Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

1. luokka --> Hyvinvointitunnit + Mieli ry:n Hyvää mieltä yhdessä-materiaali + KiVa + Meidän luokan kuulumiset
2. luokka --> Hyvinvointitunnit + Mieli ry:n Hyvää mieltä yhdessä-materiaali + Friends --> Fun Friends (4-8v) + Meidän luokan kuulumiset
3. luokka --> Hyvinvointitunnit + Mieli ry:n Hyvää mieltä yhdessä-materiaali + Tsemppi-tunti + Meidän luokan kuulumiset
4. luokka --> Hyvinvointitunnit + Mieli ry:n Hyvää mieltä yhdessä-materiaali + KiVa + Meidän luokan kuulumiset
5. luokka --> Hyvinvointitunnit + Mieli ry:n Hyvää mieltä yhdessä-materiaali + Friends --> Lasten Friends (9-12v) + Miten meillä menee?
6. luokka --> Hyvinvointitunnit + Mieli ry:n Hyvää mieltä yhdessä-materiaali + Huomaa hyvä / positiivinen CV + Miten meillä menee?
7. luokka --> xMML + Mieli ry:n Hyvän mielen koulu-materiaali + Miten meillä menee? ja KiVa ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + seiskapäivä
8. luokka --> xMML + Mieli ry:n Hyvän mielen koulu-materiaali + Miten meillä menee? ja Minä ja meidän luokkamme + Nuorten Friends + kasipäivä
9. luokka --> Luokkaretket ja leirikoulut; Mieli ry:n Hyvän mielen koulu-materiaali käytössä tarvittaessa myös 9. luokkien luokanvalvojilla

## Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus Hyvis-tunneilla

### Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetus Jokivarren koulussa

Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opetetaan ja opetellaan läpi peruskoulun. Olemme silti varanneet sille myös "korvamerkittyä" aikaa. Vuosiluokilla 1 - 6 tälle on aikaa erityisesti hyvinvointitunneille (HV-tunti) ja vuosiluokilla 7 - 8 se on merkittävä osa xMML-tunteja.

Oppilashuollon ammattihenkilöistä koulukuraattori ja koulupsykologi ovat mukana osalla tunneista ja osallistuvat suunnitteluun ja toteutukseen.

Materiaalivalinnoissa opettajilla on suuri vapaus ja mahdollisuuksia on runsaasti, esimerkiksi koulussamme jo usean vuoden ajan käytetyt Yhteisapelillä hyvinvointia-menetelmä ja Friends-ohjelma.

Pilotin aikana lukuvuosina 2021 - 2022 ja 2022 - 2023 SKY-hankkeen työntekijät olivat lisäksi opettajien tukena parilla vuosiluokalla (<https://okm.fi/sitouttava-kouluyhteisotyo>).

### Yhteisapelillä hyvinvointia



Rovaniemen hyvinvoinnin vuosikello



Valmiita tuntuunmittauksia kunkin kuukauden teemoihin vuosiluokittain (1 - 6)

## Materiaalilinkkejä

[Hyvinvointiohjelma Orimattilan kouluissa](#)

Hyvinvoinnin vuosikello <https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=22f675c8-f199-48ee-94a4-80cc0d619be4>, löytyy tuntuunmittaukset jokaiselle luokalle-asteelle 10 tuntia.

Taitava luokka-kortit(1-2lk, Kati), open opas, oppilaiden itsearviointilomake, luokalle annettava kunniakirja <https://goo.gl/PqSe92>, [www.lti.fi](http://www.lti.fi)

[muksuoppi.fi](http://muksuoppi.fi)

<https://mieli.fi/fi/mielenterveys/itsetuntemus/tunnetaidot/tunnetaitojen-perusteet>

[mieli.fi/fi/materiaalit](http://mieli.fi/fi/materiaalit)

[https://www.mielenterveystalo.fi/lapset/ammattilaisille/hairiot/Documents/Ohjeita\\_lasten\\_ja\\_nuorten\\_sosiaalisten\\_vuorovaikutustaitojen\\_tukemiseksi.pdf](https://www.mielenterveystalo.fi/lapset/ammattilaisille/hairiot/Documents/Ohjeita_lasten_ja_nuorten_sosiaalisten_vuorovaikutustaitojen_tukemiseksi.pdf)

<https://www.mll.fi/ammattilaisille/kouluille-ja-oppilaitoksille/ryhmayttaminen/>

<http://www.kivakoulu.fi/>

<https://www.oph.fi/fi/oppimateriaali/tunteesta-tunteeseen-ohjaajan-opas/3-tunnetaitoja-oppii-harjoittelemalla>

<https://ameo.fi/wp-content/uploads/2018/02/Ryhmayttamisopas.pdf>

[http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio\\_verkko.pdf](http://www.ehyt.fi/sites/default/files/Ryhmailmio_verkko.pdf)

[hyvan\\_mielen\\_treenivihko.pdf](#) (mieli.fi)

Turvataitomateriaalit jaoteltuna 1-2lk, 3-4lk ja 5-6lk.

Oulun malli: Hyvinvointi, resilienssi, vahva itsetunto.

Valmiit oppitunnit, osiot: tunne- ja vuorovaikutustaidot, selviytymistaidot, digiturvataidot. Näiden alla lukuisia alaotsikoita.

OPH: Ihmiseltä ihmiselle - Sosiaaliset taidot

Sosiaalisten taitojen harjoituksia nuorille.

Mielenterveyden käsi

Huhtikuun teemaan Arjen selviytymistaidot. Hyödynnä myös ryhmätyönä tai esim. paneelikeskusteluna. (Luokka jaetaan viiteen ryhmään, jokainen ryhmä valmistautuu käymään keskustelua yhdestä teemasta. Jokaiselle ryhmälle voidaan antaa myös tehtäväksi valmistautua kysymään kysymyksiä toisen ryhmän teemasta. )

Voimavarojen talo.

Parihaastattelu: tutustumisharjoitus, itsetuntemus, ryhmäytyminen.

Ongelmanratkaisutehtäviä ryhmille.

Ongelmanratkaisutehtävät tukevat resilienssin vahvistumista (ongelmanratkaisukyky, joustavuus, optimismi). Voi harjoitella myös parin kanssa niin, että pyytää paria kertomaan, miten tämä ratkaisisi tehtävän, vaikka itse olisi eri mieltä.

Lisää ongelmanratkaisutehtäviä löytyy esim. <https://viitotturakkaus.fi/onewebmedia/ongelmanratkaisutaito-tehtavakortit.pdf>

Näissä ratkaistaan sosiaalisia tilanteita.

HyMy: videoita, leikkejä ja tehtäviä

Tunneleikkejä ja tehtäviä: Ihmissuhdetaidot, tunnetaidot: HyMy-tehtäväkortit, emoji-kortit ja tunnekortit. Mindfulness- videoita lapsille.

[Vahvuusvariksen tarinat.](#)

Lyhyitä kuunnelmia ja alustuksia aiheisiin.

[Viitottu rakkaus-sivusto: sosiaaliset taidot.](#)

Tässä on lähestulkoon kaikki mitä tarvitset TuVu-tunneille :)

Pelejä ja harjoituksia haettavissa aihealueista tunnetaidot, kaveritaidot ja sosiaaliset tarinat.

[Ihanat eleet-lautapeli.](#)

Harjoitellaan toisten huomioimista, kiitollisuutta, itsensä ja toisten kunnioittamista.

[Rikkinäinen automaatti-harjoitus.](#)

Aihe: itsesäätely, vastoinikäymiset, tilanteen hyväksyminen.

[Isot tunteet tulevat ja menevät- videomateriaali](#)

Vahva suositus tälle. t. Katri

Kirja on tulostettavissa osoitteesta <https://suojellaanlapsia.fi/isot-tunteet-tulevat-ja-menevat-kirja/> Kirja on luettu valmiina videoilla, videot on pätkitty lyhyempiin osiin.

[Kuparikettu: Mielikuvistusmatka Mikä Mikä Maahan.](#)

Kupariketulla on paljon erilaisia rentoutumisharjoituksia lapsille.

Myös esim. Lohikäärmeen muna

<https://www.youtube.com/watch?v=CKQwAKQC8a0>

[Näytä lisää](#)

[Kahoot: havainto vs. tulkinta](#)

[Mieli ry:n sivut](#)

Hakukone, josta voi hakea materiaaleja teemoittain, esim: tunnetaidot, vuorovaikutustaidot, tunteet, itsetuntemus, mindfulness. Tulostettavat vahvuuskortit ja kaveritaitokortit jne.

[Jotain rajaa! -videot.](#)

10 videota ja niihin liittyvät valmiit tehtävät. Aihealueina: kaveritaidot, toisten vahvuuksien kunnioittaminen, palautteen antaminen, anteeksi pyytäminen, erilaisuuden kunnioittaminen, toisen arvostava kohtaaminen ja kannustaminen, riitojen sopiminen, ihastuminen, ulkopuolelle jättäminen sekä ryhmän merkitys kiusaamisen ehkäisyssä.

[MLL tehtäväkortit: haettavissa eri teemoihin helposti.](#)

Esim.

Tunteet

Vuorovaikutus

Media

Hyvinvointi

Itsetuntemus  
Kaveritaidot  
Empatia

<https://mediakasvatus.fi/materiaalit/>

Traumainformatiivinen työote alakoulussa

Tietoinen läsnäolo, rentoutus, tunnesäätely, resilienssin vahvistaminen.

[Tunne-värityskuvat/ Ympyräiset](#)

Väritettävät tunnekortit, sisältää tunnekuvauksen.

[Onnellisten linnake-peli 3-6lk](#)

Onnellisten linnake on yhteistyöhön perustuva seikkailullinen mielenterveystaitoja harjaannuttava lautapeli 3.-6.-luokkalaistille.

Peliä pelataan luokahuoneessa viidessä joukkueessa viitenä pelikertana 60-90 minuuttia kerrallaan. Joukkueet pelaavat eri pelikierroilla linnakkeen eri tiloissa: Tunteiden labyrintissa, Itsetunnon valtaistuinsalissa, Levon paviljongissa, Houkutusten puutarhassa ja Ihmissuhteiden tyrmässä.

[Punainen risti / Kaveritaidot](#)

[Hyvän mielen taitomerkki peruskouluun](#)

Sisältää aihealueet:

Tunnetaidot  
Itsetuntemus ja vahvuudet  
Kaveritaidot  
Arvot ja asenteet  
Hyvä arki  
Turvallisin mielin kehossani  
Selviytymistaidot

[Tunne etsivät -peli \(OPH\)](#)

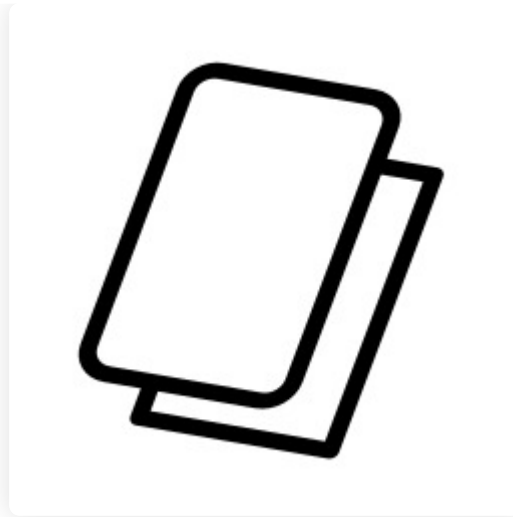
[Värinauttien tunnemateriaalia](#)

[Tunnekortit \(tukiliitto\)](#)

[Rossi ja Viima tunnekortit \(papunet\)](#)

[Hyvinvoinnin vuosikello Rovaniemen malliin](#)

**TuVu-tuntien esittelydiat suunnittelupäivässä 8.8.2022**



## Meidän luokan kuulumiset ja Miten meillä menee?

### Yhteisöllinen oppilashuolto luokittain luokille 1-4

Kysely "Meidän luokan kuulumiset" toteutetaan kerran lukuvuoden aikana. Kysely tehdään laaja-alaisen erityisopettajan ohjauksessa. Kyselyn jälkeen tuloksia käsitellään luokassa oman opettajan kanssa ja luokkakohtaisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisessa. Tapaamisessa on mukana kaksi luokan oppilasedustajaa mukana 15min ilman omaa opettajaa, sitten 15min oman opettajan kanssa ja lopuksi ryhmä 15min vain aikuisten kesken. Ryhmää johtaa rehtori tai apulaisrehtori ja mukaan kututaan luokan oman opettajan lisäksi erityisopettaja ja oppilashuollon ammattihenkilöt.

Oma opettaja kirjoittaa yhteenvetoviestin Wilmalla keskustelusta kaikille luokkaa opettaville opettajille sekä luokan huoltajille.

### Kysely ja keskustelut 5. - 8. luokkalaisille

1. Kysely "Miten meillä menee?" on auki Wilmassa viikon per luokka --> kotitehtävänä oppilaille viikon ajan. Opettaja käy kyselyä läpi oppilaiden kanssa etukäteen "kotitehtävää" antaessaan. Mahdollisuuksien mukaan mukana voi olla myös kuraattori ja/tai koulunuorisotyöntekijä.
2. Seuraavan viikon maanantaiaamuna tuloste opettajalle vastanneista ---> laiminlyöneet laiskanläksyyn.
3. Tiistai-aiamuna (tai heti kun kaikki ovat vastanneet) tulosteena tulokset opettajalle.
4. Samalla viikolla yhteisöllisen oppilashuollon kokous, oma ope mukana, käsitellään kyselyn tulokset luokkana --> ohjeistus opettajalle.
  - o Kaksi luokan oppilasedustajaa mukana ensin 15min ilman omaa opettajaa, sitten 15min oman opettajan kanssa.
  - o Ryhmää johtaa rehtori tai apulaisrehtori ja mukaan kututaan luokan oman opettajan lisäksi erityisopettaja ja oppilashuollon ammattihenkilöt, sekä yläkoululuokkien kokouksiin myös oppilaanohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä.
5. Mahdollisimman pian (viikon sisällä) opettajan järjestämä keskustelu oppilaiden kanssa (min 30min) kyselyn aiheista.
6. Oman opettajan yhteenvetoviesti Wilmalla keskustelusta kaikille luokkaa opettaville opettajille sekä luokan huoltajille.

## Meidän luokan kuulumiset -kyselylomake



Meidän luokan kuulumiset

Luokka:

|                                                                            |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1. Minusta on mukava tulla kouluun.                                        | 😊 | 😐 | 😞 |
| 2. Minulla on välitunneilla kavereita.                                     | 😊 | 😐 | 😞 |
| 3. Minulla on ainakin yksi hyvä ystävä (koulussa tai koulun ulkopuolella). | 😊 | 😐 | 😞 |
| 4. Koulutehtävät ovat mukavia.                                             | 😊 | 😐 | 😞 |
| 5. Saan aikuiselta apua koulutehtävissä, jos tarvitsen.                    | 😊 | 😐 | 😞 |
| 6. Saan aikuiselta apua kotitehtävissä, jos tarvitsen.                     | 😊 | 😐 | 😞 |
| 7. Juttelen kotona kouluasioista.                                          | 😊 | 😐 | 😞 |
| 8. Kouluni aikuisilla on minulle aikaa.                                    | 😊 | 😐 | 😞 |
| 9. Viihdyn luokassani.                                                     | 😊 | 😐 | 😞 |
| 10. Luokassani on hyvä olla.                                               | 😊 | 😐 | 😞 |
| 11. Mielestäni luokassani on rauhallista.                                  | 😊 | 😐 | 😞 |
| 12. Minua on kiusattu koulussa.                                            | 😊 | 😐 | 😞 |
| 13. Minä olen kiusannut toisia koulussa.                                   | 😊 | 😐 | 😞 |
| Terveisiä koulun aikuisille:                                               |   |   |   |
| <hr/>                                                                      |   |   |   |
| <hr/>                                                                      |   |   |   |
| <hr/>                                                                      |   |   |   |
| <hr/>                                                                      |   |   |   |
| <hr/>                                                                      |   |   |   |

## Meidän luokan kuulumiset, oppilaiden haastattelu

Meidän luokan kuulumiset 1 – 4 lk.

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Oppilailta kysyttävää

(10 – 15 min)

Luokka: \_\_\_\_\_



Mitä teette välitunnilla?

Onko sinulla kavereita?

Jääkö joku luokkakaveri aina yksin?

Oletteko havainneet kiusaa mistä?

Uskaltavatko muut puuttua, jos jotain kiusataan?

Onko koulussa hyvää ruokaa?

Onko ruokala mielestäsi viihtyisä?

Saatko ruokalassa ruokarauhan?

Millainen on luokan luokkahenki/yleisilma piiri?

Saako opettaja luokkaan työrauhan?

Osaako opettaja pitää kuria?

Millainen kielenkäyttö luokassa on?

Viitataan vai mölätelläänkö?

Nauretaan vai väärille vastauksille?

Kannustetaan ko luokassa toisia?

Mikä luokassa on parasta?

Voitko vaikuttaa luokassa tai koulussa tapahtuviin asioihin? Miten? Mihin?

Teettekö yhteistyötä muiden luokkien kanssa? Kummitoiminta tms.

Onko kouluun kiiva tulla?

Pitääkö koulussa/luokassa pelätä?

Miten koulun aikuiset suhtautuvat oppilaisiin? Ovatko ystävällisiä?

Saako koulun aikuisilta apua?

Puuttuvatko aikuiset riittävästi välituntitilanteisiin?

Mitä haluaisitte tehdä koulussa eri tavoin?

Onko jotain, mitä emme ole älynneet kysyä, mikä mielestäsi on tärkeää kertoa luokastasi?

## Meidän luokan kuulumiset, opettajan lomake

Meidän luokan kuulumiset 1 – 4 lk. Yhteisöllinen oppilashuolto

Opettajan oma lomake keskusteluun valmistautumiseen

Millainen sinun luokkasi on?

Yleisilmapäiri?

Työrauha?

Viittaaminen ja tunneilla osallistuminen?

Oppilaiden keskinäinen kannustaminen?

Suvaitsevaisuus?

Kielenkäyttö?

Puolustavatko lapset toisiaan, puuttuvatko kiusaamiseen?

Muuta luokkahengestä?



## Tervetuloa yläkouluun - tunti kuudesluokkalaisille

### Tervetuloa yläkouluun - oppitunti keväällä luokittain

Oppitunnin rakenne

- kuraattori + koulunuorisotyöntekijä + opo
- kaksoistunti

- luokittain
- toiminnallisia tehtäviä
- sisältö liittyy nivelvaiheeseen (yläkouluun siirtymiseen) sekä oppilailta nousseisiin, ajankohtaisiin pulmiin (ystävyyssuhteet, yläkouluun liittyvät ulkonäkö- ja muut paineet)
- oppilaat pareittain tai pienissä ryhmissä, ryhmät keskustelivat keskenään
- edellä kuvatun lisäksi järjestetään tulevan 7E:n ryhmäytymispäivä, johon kutsuttiin mukaan myös muista kouluista tulossa olevat oppilaat

Tulevien seiskojen luokkajakoihin liittyen rehtori tiedottaa oppilaille ja huoltajille, miten luokat kesällä muodostetaan. Kuudensien luokkien opettajia ohjataan käymään aiheesta keskustelua nivelvaihepalaverissa erityisesti oppilaan omien vahvuuksien kautta luokkahengen syntymisen näkökulmasta.

## Friends-ohjelma (luonnos)

### 2. luokka: Fun Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

### 3. luokka: Lasten Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

### 5. luokka: Lasten Friends

5B:

Oppitunneilla käytiin läpi Friends-ohjelman harjoituksia (soveltaen yhdessä Yhteispeli-harjoitteiden kanssa). Painotimme teemoja toisen huomioon ottaminen ja toisen ihmisen hyväksyminen.

Oppilaat olivat hyvin motivoituneita näihin harjoituksiin ja ainakin minulle tuli tunne, että harjoitukset olivat sangen hyödyllisiä yhteishengen, toisen kunnioittamisen ja yhteisöllisyyden kehittäjiä.

### 7. luokka: Nuorten Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

Lukuvuosi 2020 - 2021

7.A

Sisällöt:

- ryhmäytys
- ystävyystaidot
- tunnetaidot
- hyvinvointi

Toimintamallit:

7B

Sisällöt:

- tutustuminen
- tunnetaidot
- hyvinvointi
- ystävyyshaidot

Toimintamallit:

- yksilö-, pari- ja ryhmätyöt
- toiminnalliset tehtävät ja kirjalliset tehtävät

## 8. luokka: Nuorten Friends

Kuvaus sisällöistä ja toimintamalleista tähän.

## Hyvinvointityö

### Hyvinvointityö Jokivarren koulussa

Hyvinvointityömme jatkaa päättyneen Liikkuva Koulu-hankkeen ideologiaa. Hyödynnämme Liikkuvasta Koulusta saatuja toimivia malleja, käytänteitä ja kokemuksia. Kehitämme koulun toimintakulttuuria erilaisten fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyvien teemojen kautta. Painopisteemme on oppilaiden hyvinvoinnin parantaminen.

Noudatamme opetustoimen yhteistä hyvinvointiohjelmaa: <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/koulujen-hyvinvointityo>

## Hyvinvointiopetus ja koulujen hyvinvointityö 2026 - 2027

# TAVOITTEET

TURVALLISEN  
KOULUPÄIVÄN  
VAHVISTAMINEN

LIIKUNNALLISEN  
ELÄMÄNTAVAN  
EDISTÄMINEN

LASTEN JA AIKUISTEN  
TYÖHYVINVOINTI

Lukuvuoden 2026 - 2027 tavoitteet kuvassa.

## Hyvinvointityön toteutuma 2024-2025

- Plussat
  - + Työryhmämme on toteuttanut monipuolisia, innostavia ja yhteisöllisyyttä vahvistavia asioita / juttuja / ohjelmaa, jotka ovat rikastuttaneet koko kouluyhteisön arkea (niin oppilaiden kuin henkilöstönkin)
  - + Mahdollisuus valita ns oma kehittämistehtävä, jossa voi käyttää omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksenkohteitaan. Se lisää motivaatiota, vastuullisuutta sekä tekemisen iloa.
  - + Onnistunein, yksittäinen tapahtuma oli henkilöstön pikkujoulut upeassa Leenan kartanossa. Pikkujouluista on saatu paljon positiivista palautetta.
- Miinukset
  - Yhteistyö Yhteiskoulun kanssa

Yhteiset tapaamiset on järjestetty Yhteiskoulun YS -ajalla keskiviikkoiltapäivisin. Yhteiskoulun hyvinvointiryhmä on lähinnä keskittynyt oman koulunsa tarpeisiin ja tilanteisiin, eikä yhteistä suunnittelua ole ollut kuin hyppysellinen. Tämä on heikentänyt kokemusta aidosta yhteistyöstä. Jotta yhteistyö voisi olla aidosti molempia kouluja hyödyttävää, olisi tärkeää huolehtia siitä, että kokousten sisältö suunnitellaan yhdessä ja että kumminkin koulun ääni kuuluu.
- Kehitysideat
  - \* Oppilaiden eri osallisuusryhmien "uudelleenjärjestely" koulun muutosvaiheessa. Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen ja vahvistaminen, toimintatapojen uudelleensuunnittelu --> tarkoitetaan välkäreitä, ministereitä, tukioppilaita, kummioppilaita, jne
  - \* Yläkoulun välituntitoiminnan kehittäminen yhdessä koulunuorisotyöntekijän kanssa
  - \* C -siiven oppilaiden huomioiminen: vaikka lukuvuoden aikana on ollut mm sisävalituntikokeiluja, oppilaat jäävät paitsioon (vrt ministereiden tekemä ohjelma pikkukoululle, oppilaskunnan oma ohjelma yläkoululle).
  - \* Henkilöstön pikkujoulut myös ensi lukuvuonna :)

## Lukuvuoden 2020 - 2021 toteuma (luonnos)

Mitä teimme lukuvuoden 2020 - 2021 aikana?

- Toteutimme luokissamme kaupunkitasoisen *Hyvinvoinnin vuosikellon* tehtävät.
- Kannustimme työyhteisön jäseniä kokeilemaan uutta ja saamaan inspiraatiota Värinauttien kirjainhaasteilla.
- Järjestimme työyhteisölle "Salainen Ystävä" - tapahtuman.
- Ehdotimme muutosta yhteisöllisen oppilashuollon menetelmiin.
- Osallistuimme koko alakouluna Yhteispeli- (tunne- ja vuorovaikutus) koulutukseen.
- Teimme koulullemme kestävän kehityksen kartoituksen, kestävän kehityksen suunnitelman sekä ympäristökasvatussuunnitelman.
- Opetimme ja esittelimme ulkoluokkamateriaalin käyttöä pedagogisissa kahviloissa.

Mitä ehdotimme lukuvuoden 2020 - 2021 tapahtumiksi?

- Jaksokahvit esimerkiksi ulkona --> *ei toteutunut*
- Vappujuttuja esimerkiksi pukeutumiskilpailu --> *toteutui viikolla 17*
- Aamupalakioski hyvinvointiviikolle --> *ei toteutunut*
- Talviliikuntapäivä --> *ei toteutunut*
- Unicef-kävely --> *Juhla- ja tapahtumaryhmä organisoi Team Rynkeby-juoksutapahtuman*
- Terveelliseen ravintoon / ruokailuun liittyviä teemaviikkoja --> *ei toteutunut*
- Tunnetaitoihin liittyviä vinkkejä / teemaviikkoa --> *toteutui "Hyvänmielen Tammikuussa"*
- Aktiivisuusviikko: kerätään liikuntarasteja ja liikutaan kartalla (Orimattilan kartta) --> *toteutui "Seikkailijan Huhtikuussa"*

## Orimattilan kaupungin painopistealueet lukuvuonna 2020 - 2021 (luonnos)

Hyvinvointivastaavien kokouksessa 7.9.2020 on valittu kaupungin yhteisiksi painopisteiksi / teemoiksi seuraavat kokonaisuudet:

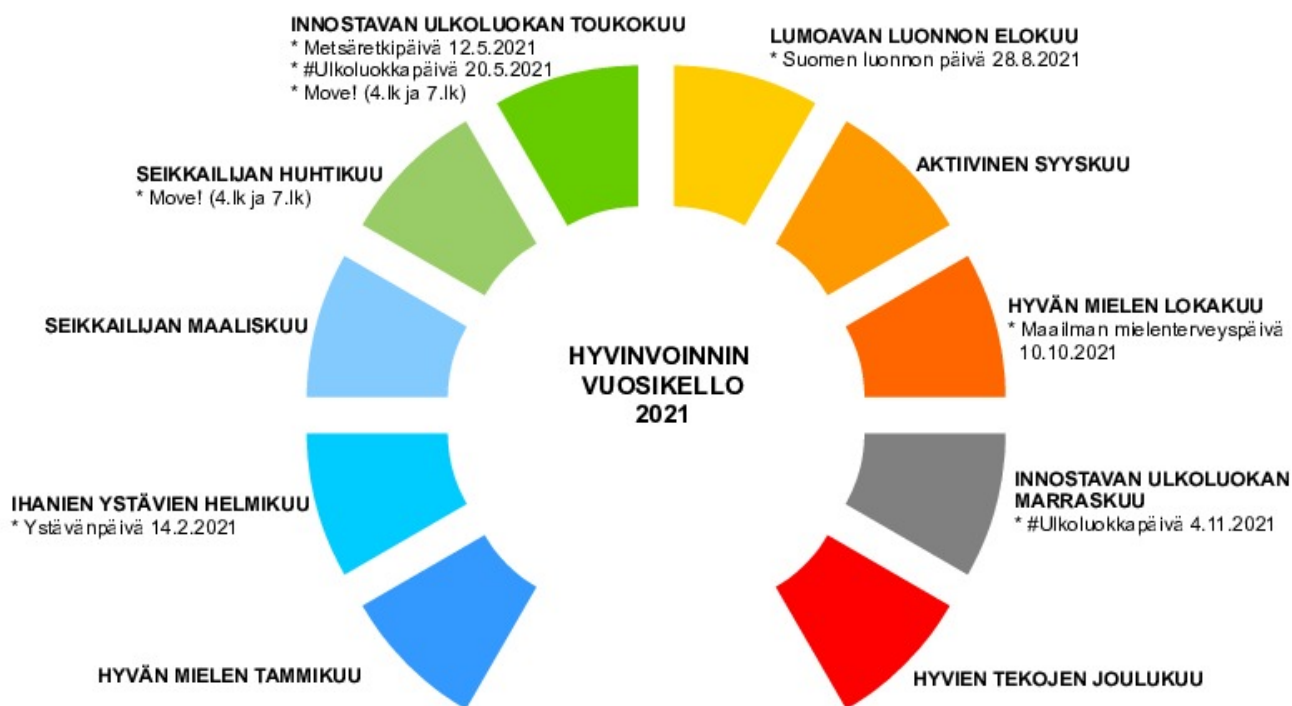
### *Psyykinen hyvinvointi*

Jäsenet: Joonas Koskinen, Outi Kivilevo, Tiina Vuorinen, Heidi Hyvönen ja Anni Lindberg

### *Toiminnalliset opetusmenetelmät*

Jäsenet: Minna Vuori, Antti Kulmala, Helena Takala-Kärkkäinen, Marja Valkonen, Hannele Vinnamo, Petriina Lähteenmäki, Jarkko Ojala, Tiina Aaltonen ja Nita Sinisalo

## Vuosikello 2021 (luonnos)



## Hyvinvointivastaavat kaupungin työryhmässä

A-tiimi: Johanna Ojamo

C-tiimi: Miia Heino-Mäkinen

D-tiimi: Outi Kivilevo

## Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

### Yhteistyömalli esi- ja alkuopetuksen kesken

Koko toimintamalli löytyy pedanetistä perusopetuksen puolelta täältä:

[Yhteistyö alku- ja esiopetuksessa \(peda.net\)](#)

esiopetuksen pedanetistä täältä:

[Kouluunlähtijät ja nivelvaihe \(peda.net\)](#)

### Jokivarren koulun yhteistyö

Koivikon eo - Jokivarren koulu

Jokivarren koulun eo- Jokivarren koulu

## Jokivarren koulun yhteistyöopettajat

1. luokkien opettajat Kirsi Sipilä ja Hannele Vinnamo-Mattila

1-2E Niina Huttunen

## Jokivarren koulun esiopetus

p. 044 7813925

## Koivikko

p. 044 7813531

## Yksilökohtainen oppilashuolto

### Yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavat Jokivarren koulussa

#### Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijaryhmän kokoamisesta voidaan sopia pedagogisessa tiimissä, jolloin sovitaan ryhmän koollekutsuja ja ryhmän kokoonpano.

*Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.*

*(Yllä oleva on suora lainaus opetussuunnitelman perusteista. Tässä tarkoitetaan läsnäoloa mutta huoltajalta ja oppilaalta on aina saatava suostumus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon ja sitä kautta asiantuntijaryhmän työskentelyyn.)*

*Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.*

Lähtökohtaisesti voidaan todeta, että jos jonkin tapaamisen tarkoituksena EI OLE pedagogisen asiakirjan laadinta tai päivitys, kyseessä on lähtökohtaisesti asiantuntijaryhmän kokous. Jos esimerkiksi opettaja on kutsuttu esimerkiksi erikoissairaanhoidon tai koulupsykologin järjestämään tapaamiseen asiantuntijan roolissa, kyseinen palaveri ei ole sen enempää kolmiportaisen tuen suunnittelua varten koolle kutsuttu kuin asiantuntijapalaverikaan vaan opettaja on kyseisessä palaverissa "vain" asiantuntijan roolissa osallistujana.

#### Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

*Orimattilassa oppilashuoltokertomuksen pohja tulostetaan Pedanet:stä: <https://peda.net/orimattila/peruskoulut/ol> Lomakepohja ohjaa täyttäjää kirjaamaan kaikki lain vaatimat seikat.*

**OHJE:**

- *Oppilashuoltokertomuksen kansilehti tulostetaan Pedanet:stä.*
- *Oppilashuoltokertomuksen sivu tulostetaan Pedanet:stä ja asiat kirjataan käsin.*

**Opiskeluhooltokertomuksen kansilehti**



## OPISKELUHUOLTOKERTOMUKSEN KANSILEHTI

Suostumus asian käsittelyyn  
monialaisessa asiantuntijaryhmässä

**LUOTTAMUKSELLINEN**

Päiväys \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## OPPILAAN TIEDOT

|                |               |           |
|----------------|---------------|-----------|
| Nimi           | Henkilötunnus | Kotikunta |
| Osoite         |               |           |
| Koulutuspaikka | Luokka/ryhmä  | Opettaja  |

## HUOLTAJIEN TIEDOT

|        |               |
|--------|---------------|
| Nimi   | Puhelinnumero |
| Osoite |               |
| Nimi   | Puhelinnumero |
| Osoite |               |

## MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN KOOLLEKUTSUJA

|                               |
|-------------------------------|
| Nimi, ammatti ja yhteystiedot |
|-------------------------------|

## MONIALAISEN ASIAANTUNTIJARYHMÄN JÄSENET

- ☐ Opettaja \_\_\_\_\_
- ☐ Erityisopettaja/VEO \_\_\_\_\_
- ☐ Rehtori \_\_\_\_\_
- ☐ Opinto-ohjaaja \_\_\_\_\_
- ☐ Terveystieteiden asiantuntija \_\_\_\_\_
- ☐ Kuraattori \_\_\_\_\_
- ☐ Psykologi \_\_\_\_\_

Säilytys: Opiskeluhoito rekisteri / Sivustys palveluskuus

## Opiskeluhoitokertomus


**MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän  
KOKOUSMUISTIO**

Liitetään opiskeluhoitokertomukseen

**LUOTTAMUKSELLINEN**

Päiväys \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**OPPILAAN TIEDOT**

|                     |               |           |
|---------------------|---------------|-----------|
| Nimi                | Henkilötunnus | Kotikunta |
| Osoite              |               |           |
| Koulu/oppetuspaikka | Luokka/ryhmä  | Opettaja  |

**MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän kokous**

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koollekutsuja (nimi ja ammatti)                                                                              |
| Osaillistujien nimet, ammatit ja allekirjoitukset (etäpalaverissa: kuittaus wilman kautta, kopio liitteeksi) |
| Ryhmän kokoamisen aihe                                                                                       |
| Vastuuhenkilö                                                                                                |
| Aiemmin tehdyt arviot, tutkimukset ja selvitykset sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet                        |
| Yhteistyö eri tahojen kanssa                                                                                 |

Säilytys: Opiskeluhoitorekisteri/ Sivistyspalvelukeskus

**Lukuvuoden 2020-2021 kokemuksia (luonnos)**

Uutta lomaketta pilotoitiin Jokivarressa syyslukukauden ja muokattiin hieman saadun palautteen perusteella. Vuoden vaihteesta alkaen lomake on ollut koko kaupungin käytössä.

Asiantuntijaryhmiä on järjestetty selvästi enemmän kuin aikaisempina vuosina.

Kokoukset on järjestetty lähes kokonaan Teamsissa pandemia-tilanteen takia. Etävanhemmat ovat päässeet osallistumaan aikaisempaa paremmin. Sama koskee jossain määrin kaupungin ulkopuolisia asiantuntijoita. Kameroiden käyttäminen olisi suositeltavaa, joskin on huomioitava verkkoyhteyksien rajallisuus.

Kuraattorityössä asiantuntijapalaverilla aloittaminen on säästänyt merkittävästi työskentelyä edeltävää selvittelytyötä. Asiantuntijapalaveri on jätetty väliin lähinnä silloin, kun yhteydenotto on tullut suoraan lapselta eikä hän ole halunnut palaverin järjestämistä tai huoltajalta liittyen seikkoihin, jotka eivät suoranaisesti liity koulunkäyntiin. Psykologityössä tällaisia tapauksia on ollut lukuvuoden aikana vain muutamia.

## Oppimisen tuki

### Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin järjestäminen pohjautuu suunnitelmallisesti toteuttaviin oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Niiden tarkoituksena on turvata kaikille oppilaille mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä. Kaikkia oppilaita koskevana ryhmäkohtaisina tukimuotoina tarjotaan yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta ja erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia.

### OPPIMISEN EDELLYTYKSIÄ TUKEVAT OPETUSJÄRJESTELYT

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmien tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena.

### RYHMÄKOHTAISET TUKIMUODOT

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan osana koulun perustoimintaa oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden lisänä.

### Opettajan antama yleinen tuki

Yleisen tukiopetuksen tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan oppimisen tavoitteet sekä edistymään opinnoissaan. Osana yleistä tukiopetusta oppilaalle opetetaan oppimisen taitoja, oppimisstrategioita ja opiskelutapoja, jotka tukevat hänen oppimistaan. Yleinen tukiopetus voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin ja sillä voidaan tukea myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteita.

Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena. Yleistä tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien

pituuden enimmäismäärät.

Yleistä tukiovetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Yleistä tukiovetusta voi antaa myös muu opettaja.

### **Opettajan antama opetuskielen tukiovetus**

Opetuskielen tukiovetus kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielen tukiovetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetus kohdistuu oppiaineen kieleen ja sisältöön samaan aikaan.

Tavoitteena on oppilaiden opetuskielen taidon vahvistuminen, mikä tukee oppilaiden osallistumista ja opinnoissa etenemistä. Opetuskielen tukiovetuksessa keskitytään kullekin oppiaineelle ominaisten tekstien yhteiseen tarkasteluun, tekstien tyypillisten piirteiden löytämiseen ja opiskelun edellyttämien tekstien ohjattuun tuottamiseen sekä oppiainekohtaisen sanavaraston vahvistamiseen.

Opetuskielen tukiovetusta voidaan antaa oppilaiden työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana samanaikais- ja yhteisopetuksena tai pienemmässä ryhmässä, jolloin opetuskielen tukiovetusta tarvitsevat oppilaat voivat olla eri tilassa toisen opettajan kanssa. Opetusta voidaan antaa myös koulupäivän ulkopuolella huomioiden koulupäivän pituuden enimmäismäärät.

Opetuskielen tukiovetusta antaa ensisijaisesti opetusryhmästä vastuussa oleva luokan- tai aineenopettaja. Opetuskielen tukiovetusta voi antaa myös muu opettaja.

### **Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä**

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta. Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti. Erityisopettajan opetukseen muun opetuksen yhteydessä voi liittyä myös erityisopettajan konsultaatiota, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle henkilökunnalle.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan. Oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja niitä muutetaan tarvittaessa oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät edellytä hallintopäätöstä tai oppilaskohtaista suunnitelmaa.

### **OPPILASKOHTAISET TUKIMUODOT**

Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan tai koulunkäyntiään ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa ja perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle

annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukimuodoilla.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaistat tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös.

### **Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä**

Säännöllisellä erityisopettajan antamalla opetuksella osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan antamaa opetusta. Säännöllisyydellä tarkoitetaan pitkäkestoista, esimerkiksi lukukauden tai vuoden pituista jaksoa. Opetusta voidaan toteuttaa myös pienryhmässä oppilaan omasta opetusryhmästä erillään. Tällöin pienryhmällä tarkoitetaan ryhmää, jonka koko on paikallisesti opetuksen järjestäjän päätettävissä. Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoittaa, että esimerkiksi yhden oppiaineen opetustunneista alle puole on erityisopettajan antamaa opetusta joko muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä.

### **Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä**

Oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus yhdessä tai useammassa oppiaineessa tarkoittaa yhden tai useamman oppiaineen opetusta enemmän kuin puolet tai kokonaan pienryhmässä. Tällöin oppilaan katsotaan oppimisvalmiuksistaan tai oppimisen edellytyksistään johtuen hyötyvän erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamasta opetuksesta pienryhmässä yhden tai useamman oppiaineen opetuksessa. Tämä ei ole riittävä peruste perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle.

### **Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa**

Oppilaskohtaisena tukitoimena oppilaan opetuksen järjestäminen erityisluokassa tarkoittaa sitä, että oppilas saa erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Osa opetuksesta voidaan toteuttaa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti yhteistyössä niin, että oppilaan osallistuminen muiden opetusryhmien opetukseen on mahdollista. Erityisluokassa opiskelu ei ole riittävä peruste perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle. Erityisluokanopettajan opetusryhmässä erityisluokassa saa olla enintään kymmenen oppilasta, mutta enimmäiskoko voidaan ylittää tilapäisesti.

### **Tulkitsemispalvelut**

Oppilaskohtaisilla tulkitsemispalveluilla tarkoitetaan viittomakielellä tai muilla kommunikaatiomenetelmillä oppilaille annettavia tulkitsemispalveluita. Oikeus tulkitsemispalveluun on oppilailla, jotka kuulo-, näkö- tai puhevamman perusteella tarvitsevat palvelua perusopetukseen osallistumiseksi. Tulkitsemispalveluita ainoana oppilaskohtaisena tukitoimena saava oppilas ei vaikuta opetusryhmän kokoon.

### **Avustajapalvelut**

Oppilaskohtaisilla avustajapalveluilla tarkoitetaan opetukseen osallistumisen edellyttämiä avustajapalveluita tilanteissa, joissa mahdollinen ryhmäkohtainen koulunkäynninohjaaja ja muut oppimista tukevat opetusjärjestelyt eivät tue riittävästi oppilaan osallistumista opetukseen.

Oppilaalle suunnitellusta henkilökohtaisista avustajapalveluista on tehtävä tuen tarpeen arviointiin perustuva oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma ja hallintopäätös. Avustajapalveluiden käyttäminen ainoana oppilaskohtaisena tukitoimena ei ole riittävä peruste perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle. Avustajapalveluita ainoana oppilaskohtaisena tukitoimena saava oppilas ei vaikuta opetusryhmän kokoon.

### **Oppiaineen oppimäärän rajaaminen**

Oppiaineen oppimäärän rajaaminen tehdään vasta silloin, jos oppilas ei ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilaskohtaisista tukimuodoista huolimatta kykene suoriutumaan hyväksytysti (arvosana välttävä 5) perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman mukaisista tavoitteista. Perusopetuksen oppimäärän ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteita voidaan rajata vasta silloin, kun oppilas on saanut oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa kyseisessä oppiaineessa. Perusopetuksen oppimäärän rajaaminen on viimesijainen keino. Opetuskielen oppimisen varhainen vaihe, poissaolot, motivaation puute, puuttellinen opiskeluteknikka tai käyttäytymisellä reagointi eivät voi lähtökohtaisesti olla peruste oppimäärän rajaamiselle.

Arviointi on sanallista lukuun ottamatta päättöarviointia. Sanalliseen arvioon lisätään rajaamista ilmaiseva tähti (\*). Päättötodistukseen merkitään arvosana 5\*.

Oppiaineen oppimäärän tai opetussuunnitelman tavoitteiden rajaaminen edellyttävät ajantasaista ja tuen tarpeen osalta päivitettyä perusopetuslain 20 d §:n mukaista arviointia 20 e §:n mukaista suunnitelmaa ja 20 f §:n mukaista päätöstä. Koska opetussuunnitelman oppimäärän sisällöistä tai tavoitteista poikkeaminen on oppilaan perusoikeuksiin puuttuva toimenpide, on suositeltavaa hyödyntää monialaista yhteistyötä tai mahdollisia lausuntoja oppilaan edun mukaisesta toimintatavasta.

### **Opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain**

Paikallisen opetussuunnitelman mukaisista vuosiluokkakohtaisista tavoitteista voidaan oppilaskohtaisesti poiketa muodostamalla opetussuunnitelman tavoitteista erilaajuisia tavoitekokonaisuuksia.

Tavoitekokonaisuuksittain etenemisellä tarkoitetaan, että oppilas opiskelee hänelle laaditun suunnitelman mukaisesti yhdessä tai useammassa oppiaineessa tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokittain etenemisen sijaan. Opetuksen järjestäjä tekee hallintopäätöksen perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle.

Tavoitekokonaisuuksittain opinnoissa eteneminen mahdollistaa sekä nopeamman että hitaamman etenemisen yhden tai useamman oppiaineen jonkun tavoitteen tai joidenkin tavoitteiden osalta.

Jos oppilas opiskelee omaa vuosiluokkaansa nopeammin, tavoitekokonaisuuksissa voi olla ylemmän tai ylempien vuosiluokkien tavoitteita.

Jos oppilas etenee opinnoissaan omaa vuosiluokkaansa hitaammin, tavoitekokonaisuuksissa voi olla edeltävän vuosiluokan tai edeltävien vuosiluokkien tavoitteita. Hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut antaa

ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukimuotoja ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.

Tavoitekokonaisuuksittain edetään vuosiluokkakajakoissa 1-2, 3-6 ja 7-9. Tavoitekokonaisuuksia ei määritellä paikallisessa opetussuunnitelmassa, vaan ne laaditaan oppilaskohtaisesti. Edellyttää arviointiin perustuvaa suunnitelmaa ja hallintopäätöstä.

## Lakimuutos 2025

Lukuvuosi 2025 - 2026 oli siirtymäaikaa tällä sivulla kuvattuun oppimisen tuen toteuttamiseen. Entinen komiportainen tuen malli siirtyi historiaan, mutta aiemmat, kirjatut ja päätetyt tuen muodot olivat voimassa viime lukuvuoden tai kunnes toisin viime lukuvuoden aikana päätettiin.

## Pedagogiset tiimit

### Pedagogiset tiimit

#### PEDAGOGISET TIIMIT

##### Yleisopetuksen pedagoginen tiimi

Apulaisrehtori Antti Mäkinen (vastuuhenkilö)

Erityisopettaja Outi Kivilevo (1-4lk), Päivi Tuomala (5-6lk), Kaisa Vainikka (7-9lk)

Luokan oma opettaja (luokanopettaja tai luokanvalvoja)

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (6-9lk)

Koulunuorisotyöntekijä Nea Vento (Anni Myllylä työvapaalla) (6-9lk)

Kutsuttaessa: koulupsykologi Kati Leivonen, koulukuraattori Mervi Savio

Tiimi kokoontuu tiistaisin ko 13-16 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan tai siitä vastaavan opettajan (luokanopettaja / luokanvalvoja) johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuvaa koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki yleisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Apulaisrehtori lähettää edellisellä viikolla sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla tiistain kokouksessa (vakioryhmä + muut).

- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa olevat luokat --> kuraattori ja koulupsykologi voivat valmistautua tarvittaessa kokoukseen.
- Apulaisrehtori jakaa luokanopettajien / luokanvalvojien lokeroihin perjantaina tyhjän yhteenvetolistan.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään vasta seuraavana lukuvuotena, ensimmäisellä kouluviikolla. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

### **Luokkamuotoisen erityisopetuksen pedagoginen tiimi**

Apulaisrehtori Päivi Tuomala (vastuuhenkilö)

Luokan oma erityisluokanopettaja

Luokan oma koulunkäyntiavustaja

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen (7-9lk)

Koulupsykologi Kati Leivonen

Kutsuttaessa: koulukuraattori Mervi Savio, terveydenhoitaja Heidi Väisänen ja sosiaaliohjaaja Eeva Matilainen.

Tiimi kokoontuu tiistaisin klo 8.10 - 8.55 apulaisrehtorin työhuoneessa. Kokous aloitetaan käsittelemällä ennalta sovittua oppilasryhmää (yleensä kokonainen luokka) kyseistä ryhmää opettavan johdolla. Näin pyritään muodostamaan ja ylläpitämään kokonaiskuva koulun oppilaiden oppilashuollollisista tarpeista kolmiportaisen tuen järjestämisen näkökulmasta. Kaikki erityisopetuksen luokat käydään läpi ennalta sovitun aikataulun mukaisesti.

Apulaisrehtori lähettää ryhmän jäsenille kokouskutsun sähköpostilla. Kutsu sisältää kokouksessa käsiteltävät asiat mahdollisine ennakkotietoineen. Tarvittaessa apulaisrehtori kutsuu kokoukseen myös ryhmän vakiokokoonpanon ulkopuolisia jäseniä.

Mikäli kolmiportaisen tuen suunnittelussa tai arvioinnissa todetaan, että oppilas tarvitsisi myös kuraattorin tai psykologin tukea, tiimissä sovitaan aluksi konsultaatiosta jonka perusteella päätetään jatkotoimista. Mikäli käsiteltävä asiakokonaisuus niin vaatii, tiimissä sovitaan asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja kokoamisen vastuuhenkilöstä.

Viikottainen proseduuri:

- Aikataulu tehdään lukuvuodeksi kerrallaan (apulaisrehtori).
- Akuutit tapaukset toimitetaan tiedoksi apulaisrehtorille hyvissä ajoin ennen pedagogista tiimiä.
- Apulaisrehtori lähettää tiistai-iltapäivällä sähköpostilla kutsun niille, joiden hän toivoo olevan paikalla seuraavan viikon tiistaiaamun kokouksessa (vakioryhmä + muut).
- Kutsussa todetaan käsittelyvuorossa oleva luokka.
- Luokan oma opettaja (joka toimii esittelijänä) on yhteydessä niiden oppilaiden huoltajiin, joista opettaja kokee huolta kertoen myös tulevasta kokouksesta.
- Apulaisrehtori toimii kokouksen puheenjohtajana ja sihteerinä. Muut kokouksen osanottajat tekevät haluamansa merkinnät omiin muistiinpanoihinsa, mutta apulaisrehtori vastaa asioiden kirjaamisesta.
- Tiedonsiirtopalaveri 6 - 7 pyritään pitämään mahdollisimman pian syyslukukauden alussa. Mikäli tämä ei ole mahdollista (tiedetään, että nykyinen 6. luokan opettaja ei ole syksyllä töissä), palaveri järjestetään toukokuun viimeisellä viikolla.

## YPT-aikataulu

## PEDAGOGINEN TIIMI, AIKATAULU, LUKUVUOSI 2025-2026

| Vko | Pvm    | Käsiteltävät luokat                          | Luokan yhteisöllinen oppilas huolto (ti tai ke) |
|-----|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 33  | 12.08. | 4A + 4B                                      |                                                 |
| 34  | 19.08. | 2A + 2B                                      |                                                 |
| 35  | 26.08. | 3A + 3B                                      | xx.8.2025 Koulukohtainen OHR                    |
| 36  | 02.09. | 9A + 9B                                      |                                                 |
| 37  | 09.09. | 9C + 9D                                      |                                                 |
| 38  | 16.09. | 5A + 5B                                      |                                                 |
| 39  | 23.09. | 6A + 6B                                      |                                                 |
| 40  | 30.09. | 8A + 8B + 8C                                 | 01.10.25 3B + 6B                                |
| 41  | 07.10. | 7A + 7B + 7C                                 |                                                 |
| 42  | 13.10. | 1A + 1B                                      | 15.10.25 3A + 6A                                |
| 43  | 20.10. | SYYSLOMA → täähän mennessä 6lk PS-lähetteen! |                                                 |
| 44  | 29.10. | 4A + 4B                                      | OTS-deadline 31.10.2025                         |
| 45  | 05.11. | 2A + 2B                                      | 04.11.25 4A + 5A                                |
| 46  | 12.11. | 3A + 3B                                      |                                                 |
| 47  | 19.11. | 9A + 9B                                      | 18.11.25 4B + 5B                                |
| 48  | 26.11. | 9C + 9D                                      |                                                 |
| 49  | 03.12. | 5A + 5B                                      | 04.12.25 1A + 1B                                |
| 50  | 10.12. | 7A + 7B + 7C                                 |                                                 |
| 51  | 17.12. | Tähän mennessä 2lk PS-lähetteen!             |                                                 |
| Vko | Pvm    | Käsiteltävät luokat                          |                                                 |
| 1   | 30.12. | JOULULOMA                                    |                                                 |
| 2   | 06.01. | JOULULOMA                                    |                                                 |
| 3   | 13.01. | 8A + 8B + 8C                                 |                                                 |
| 4   | 20.01. | 6A + 6B                                      | 21.01.26 2A + 7A                                |
| 5   | 27.01. | 1A + 1B                                      |                                                 |
| 6   | 03.02. | 4A + 4B                                      | 04.02.26 2B + 7B                                |
| 7   | 10.02. | 2A + 2B                                      |                                                 |
| 8   | 17.02. | 9A + 9B                                      | 18.02.26 7C                                     |
| 9   | 24.02. | TALVILOMA                                    |                                                 |
| 10  | 03.03. | 9C + 9D                                      |                                                 |
| 11  | 10.03. | 5A + 5B                                      |                                                 |
| 12  | 18.03. | 3A + 3B                                      | 17.03.26 8A + 8B                                |
| 13  | 25.03. | 7A + 7B + 7C                                 |                                                 |
| 14  | 01.04. | 8A + 8B + 8C                                 | 31.03.26 8C                                     |
| 15  | 08.04. | 6A + 6B                                      |                                                 |
| 16  | 15.04. | 1A + 1B                                      |                                                 |
| 17  | 22.04. | 4A + 4B                                      |                                                 |
| 18  | 29.04. | 2A + 2B                                      | 2. ja 6. luokkien selvitykset 30.4.2026         |
| 19  | 06.05. | 7A + 7B + 7C                                 |                                                 |
| 20  | 13.05. | 8A + 8B + 8C                                 |                                                 |
| 21  | 20.05. | 9ABCD                                        |                                                 |

1-4lk laaja-alainen erityisopettaja Outi Kivilevo  
 5-6lk laaja-alainen erityisopettaja Päivi Tuomala  
 7-9lk laaja-alainen erityisopettaja Kaisa Vainikka

## Asiakirjamallit (luonnos)

## Pedagogisen selvityksen malli

| Jokivarren koulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | PEDAGOGINEN SELVITYS       |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|--------------|---------------|
| Asiakirja tulostetaan ja säilytetään 10 vuotta oppivelvollisuuden päättymisestä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | Sivu 1 / 3                 |              |               |
| Tulostuspäivä: 03.09.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | Salassa pidettävä          |              |               |
| <b>PERUSTIEDOT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |              |               |
| Oppilaan nimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Syntymäaika       | Lukuvuosi                  | Luokka       | Ryhmänohjaaja |
| Testi Teemu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01.01.2006        | 2016-2017                  | 9E/2020      | Kalle Vainio  |
| <b>HUOLTAJAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                            |              |               |
| Isä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                            | Työpuhelin   |               |
| Testi Tero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                            |              |               |
| Osoite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | Kotipuhelin                | Matkapuhelin |               |
| Polvikuja 5 16300 ORIMATTILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |              |               |
| Äiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                            | Työpuhelin   |               |
| Testi Miina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                            |              |               |
| Osoite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | Kotipuhelin                | Matkapuhelin |               |
| Polvikatu 5 16300 ORIMATTILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |              |               |
| Asiakirjalaji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Asiakirja, selite | Asiakirjan laatimispäivä   |              |               |
| Pedagoginen selvitys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | 05.09.2016                 |              |               |
| <b>YHTEISTYÖ JA VASTUUT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                            |              |               |
| Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                            |              |               |
| Oppilaalla ja huoltajilla on ollut mahdollisuus perehtyä pedagogiseen selvitykseen, jossa ehdotetaan englannin oppimäärän yksilöllistämistä. Oppilasta on kuultu palaverissa 19.9.2016. Sosiaalityöntekijä Saija Sosiaalisen kanssa on sovittu, että palaveriin osallistuu perhe kodin työntekijä Anne Sijaismaa. Sijaismaa toimittaa pedagogisen selvityksen allekirjoitettavaksi huoltajille.                                                                                         |                   |                            |              |               |
| Laatimisesta vastanneet opettajat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | Muut vastuusehen liittyvät |              |               |
| Pia Uotinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                            |              |               |
| Päivi Maritta Tuomala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                            |              |               |
| Riitta Mäkinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                            |              |               |
| Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                            |              |               |
| Sinikka Ekonen, koulupsykologi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                            |              |               |
| <b>ARVIOT OPILAAN OPPIMISESTA JA KOULUNKÄYNNISTÄ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                            |              |               |
| Oppilaan oppimisen eteenpäin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |              |               |
| Oppilas on siirretty tehostettuun tukeen 3.11.2014. Jo tehostetun tuen vaiheessa oppilas on saanut tukea englannin opiskeluun tukipetuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen kautta. Viidennessä luokan syyslukukauden alkaessa siirryttiin englannissa erityisiin painoalueisiin. Tavoitteet ja sisällöt kirjattiin oppimissuunnitelmaan.                                                                                                                                               |                   |                            |              |               |
| Käsittely moniammatillisessa työryhmässä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                            |              |               |
| Pedagoginen selvitys on käsitelty koulun pedagogisessa tiimissä 13.9.2016. Koulupsykologi on tehnyt kognitiivisten taitojen kartoituksen keväällä 2016.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                            |              |               |
| Oppimisen ja koulunkäynnin kokonaisarvio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                            |              |               |
| Oppilaan kotiluokka on yleisopetuksen ryhmä 6c, jossa on 23 oppilasta. Englannin ja käsityön oppitunneilla luokka on jaettu kahteen ryhmään. Oppilas menestyy kaikissa oppilaineissa yleisopetuksen tavoitteiden mukaisesti. Vahvuuksia löytyy erityisesti taito- ja taideaineissa. Englannin kielessä tukea on lisätty muun muassa ennen koetta annettavalla tukipetoksella. Kuluvan lukukauden aikana englannin ja matematiikan oppitunneilla ryhmässä on ollut koulunkäyntiavustaja. |                   |                            |              |               |

HOJKS:in malli

**Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS)**

**Jokivarren koulu**

*Asiakirja tulostetaan ja säilytetään kuluvaan ja seuraavaan lukuvuoden.*

Tulostuspäivä: 03.09.2020

Sivu 1 / 5

Salassa pidettävä

**PERUSTIEDOT**

|                              |                   |                          |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Oppilaan nimi                | Syntymäaika       | Vuosi- ja kuukausi       |
| Testi Teemu                  | 01.01.2006        | 9E/2020                  |
| Koulu                        | Jokivarren koulu  |                          |
| Isä                          | Testi Teo         | Työpuhelin               |
| Osoite                       | Kotipuhelin       | Matkapuhelin             |
| Polvikuja 5 16300 ORIMATTILA |                   |                          |
| Äiti                         | Testi Miina       | Työpuhelin               |
| Osoite                       | Kotipuhelin       | Matkapuhelin             |
| Polvikatu 5 16300 ORIMATTILA |                   |                          |
| Asiakirjalaji                | Asiakirja, selite | Asiakirjan laatimispäivä |
| HOJKS                        |                   | 10.10.2016               |

**Erityisen tuen päätös**

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Erityisen tuen päätöspäivä | Päätöksen tekijä      |
| 26.09.2016                 | Opetuspäällikkö       |
| Opetuksen järjestäjä       | Oppivelvoitus alkanut |
| Orimattilan kaupunki       | 0                     |

**YHTEISTYÖ JA VASTUUT**

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa:                                                  |  |
| Yhteyttä pidetään viikkoa kerran ja puhelimitse. HOJKS:in päivitys keskustelu 12.10.2016. |  |
| Laatimisesta vastanneet opettajat                                                         |  |
| Tuomala Päivi                                                                             |  |
| Muut vastuuseen kiittävät                                                                 |  |
| Muut laatimiseen osallistuneet opettajat ja asiantuntijat                                 |  |
| Koulupsykologi, koulukuraattori                                                           |  |

## Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

### Oppilashuollon tavoitteet ja periaatteet

Jokivarren kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyys, turvallisuus, sosiaalisen vastuullisuuden ja vuorovaikutuksen edistämiseksi on suunniteltu koko koulua koskevat toimintaohjeet ja periaatteet. Kouluun on

hyväksytyt järjestyssäännöt ja yhteiset pelisäännöt, määritelty toimintatavat tupakointiin puuttumiseen ja kriteerit esim. jälki-istuntojen antamiseen.

Jokivarren koululla on yksi kokopäiväinen kouluterveydenhoitaja. Koulun tiloissa toimii myös hammashoitola. Koulukuraattori on koululla keskimäärin 3 päivää viikossa. Kaupungissa on kaksi koulupsykologia, joiden vastuulla on myös (osa) päivähoidon ja lukion psykologipalvelut. Jos koko asiakaskunta lasketaan yhteen, Jokivarren koulun vastuupsykologilla on noin 1100:n lapsen tai nuoren asiakaspohja mukaan lukien osa Orimattilan kaupungin esiopetuksen oppilaista. Psykologiliiton suositus on 600-800 oppilasta, normi asettaa rajaksi 780.

Välituntivalvonnat ja kouluruokailut hoidetaan lukuvuosittain sovittavien valvontalistojen mukaan. Koululla on hyväksytyt turvallisuus- ja poistumissuunnitelmat ja niiden toimivuutta on myös käytännössä harjoiteltu ja harjoitellaan vuosittain. Muut kriisitilanteet hoidetaan kaupungin yhteisen kriisisuunnitelman mukaisesti. Koulun tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta edesauttavat positiivisen vuorovaikutuksen ja turvallisuuden parantamista. Oppilaille annetaan oppilaanohjausta ja mahdollisuus jäädä tekemään läksyjä koulun tiloihin valvottuun läksykerhoon.

Jokaisen koulun oppilaan on mahdollista kääntyä tarvittaessa koulun henkilökunnan puoleen ja hänelle tarjotaan kuraattori- ja psykologipalvelut.

Määräaikaisen erottamisen aikana näiden palveluiden lisäksi huolehditaan oppilaan etenemisestä opinnoissaan yksilöllisen opiskelusuunnitelman mukaisesti. Oppilaalle annetaan koti- ja opiskelutehtävät, joiden suorittamisen valvoo/valvovat nimetyt opettajat tai koulunkäyntiavustajat. Määräaikaisen erottamisen (opetustoimen johtoryhmän päätös) vireille panosta ilmoitetaan aina lastensuojelusta vastaavalle viranomaiselle.

[Lastensuojelulaki 24, POL 36](#)

Koulumatkakuljetukset on suunniteltu voimassaolevien määräysten ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti. Kuljetusta odottavien oppilaiden aamu- ja iltapäivävalvonnat hoidetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusoppilaiden odotusajan valvonnasta huolehtivat koulunkäyntiavustajat.

Kouluruokailussa pyritään kiireettömyyteen, hyviin ruokailutapoihin ja tarjoamaan terveellinen sekä monipuolinen kouluateria. Kouluruokailu tapahtuu vuorolistan mukaisesti kello 10.15 – 12.05 välisenä aikana. Opettajat ja koulunkäyntiavustajat valvovat kouluruokailua. Ruokalan pienuuden takia ruokailu on rytmitetty keskelle oppituntia. Tämä toimintamalli edesauttaa opettajaa ruokailuun liittyvässä kasvatustehtävässä. Kaikki koulumme oppilaat käyvät päivittäin ruokailussa eikä ruokailusta pois jääminen olekaan koulussamme samanlainen ongelma kuin useissa yläkouluissa.

## Opiskeluhooltosuunnitelman yksikkökohtaiset tarkennukset

### Yksikkökohtaiset tarkennukset

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista yhteystietoineen
  - o terveydenhoitaja
    - kokopäivätoiminen
  - o koululääkäri
    - yksi päivä viikossa (torstai)
  - o kuraattori
    - 3,5 päivää viikossa
  - o psykologi
    - lakisäätäinen resurssi on 780 lasta psykologia kohti, toteutuu S2026

## 2. Yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

- o luokkayhteisön vahvistaminen
  - hyvinvointitunnit, xMML-tunnit
    - 2024-2025 valmistunut uusi tukimateriaali oppituntien järjestämiseen --> materiaali on vuosiluokkaistettu eli käytettävät menetelmät vaihtuvat 7lk --> 8lk
  - paljon materiaalia ja koulutusta opettajien tueksi, mm:
    - Mieli ry
    - SKY
    - Yhteisapelillä hyvinvointia
    - Friends
    - KiVa
    - Hyvinvoinnin vuosikello
    - Ulkoluokka
- o Erasmus+
- o hyvinvointityöryhmä, hyvinvointivastaavat (3) ja KiVa-toiminta
- o tukioppilaat, välkärit, oppilaskuntatoiminta mukaan lukien miniministerit ja muut oppilaiden osallisuusryhmät
- o koulukohtainen OHR, OH-johtoryhmä
- o luokkakohtaiset kyselyt ja YOHR-tapaamiset

## 3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa

- o Tiedottaminen, konsultaatiot ja palveluohjaus

## 4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

- o Monialaiset asiantuntijaryhmät
- o Konsultaatiot ja palveluohjaus

## 5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

- o KiVa-huoneentaulu ja henkilökunnan huoneentaulu
- o Orimattilan sivistystoimialan TOIMENPIDEOHJELMA KIUUSAAMISEN, VÄKIVALLAN JA HÄIRINNÄN EHKÄISEMISEKSI KOULUISSA JA OPPILAITOKSISSA ORIMATTILASSA
- o Sivistystoimen turvallisuussuunnitelma, osat A ja B liitteineen
  - lyhyet ohjeet henkilöstölle
- o Turvallisuusopas (pikaopas)
- o Henkilöstön jatkuva kouluttaminen
  - EA-koulutukset
  - Roteva-koulutukset

## Opiskeluhuollon tiedotteita

### Opiskeluhuollon palvelut Orimattilassa

---

Wilma-tiedote opiskeluhuollon palveluista Jokivarren koulussa lukuvuonna 2024 - 2025

## Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma ja muut sitovat määräykset

### Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

## Toimenpiteet väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi

### KiVa-koulu

#### Jokivarren koulu on KiVa-koulu

##### KiVa Koulu

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma – tutkimusten mukaan yksi toimivimmista. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

Suomessa KiVa Koulu -ohjelmassa on mukana yli 900 koulua ja Suomen lisäksi ohjelma on käytössä yli 20 eri maassa.

KiVa-koulu näkyy koulun arjessa eri tavoin. Alakoulun oppilaat osallistuvat KiVa-oppitunneille 1. luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen 4. luokalla (10 kaksoistuntia). Oppilaille pidetyillä KiVa-tunneilla opitaan keinoja vastustaa kiusaamista. Yläkoulussa toteutetaan 7. luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja (4 teemaa), joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Oppitunnit ja teemat sisältävät mm. keskusteluja, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia. Niiden sisältö etenee yleisistä aiheista (esim. kunnioituksen merkitys ihmissuhteissa) kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Monilla oppitunneilla keskitytään siihen, millainen rooli ryhmällä on kiusaamisen ylläpitäjänä ja lopettajana. Yhdessä mietitään ja harjoitellaan erilaisia tapoja vastustaa kiusaamista. Oppitunteja ja teemoja täydentävät kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja yläkoulussa virtuaalinen oppimisympäristö nimeltään KiVa Street. Koulun käytävillä on myös KiVa julisteita. KiVan teemoja voidaan käsitellä tietysti myös muilla kuin ohjelmaan kuuluvilla vuosiluokilla.

Koulussamme toimii KiVa-työryhmä. Koulun KiVa-työryhmä selvittää kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan tai -valvojan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa koulu-ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

[Lisätietoa KiVa koulusta vanhemmille](#)

#### KiVa-Koulu kyselyn koulupalautteen tuloksia 2026

##### KiVa Koulu oppilaskyselyn koulupalaute 2026

##### Oman koulun vastaajamäärät vuosiluokittain

| -         | 1. luokalla | 2. luokalla | 3. luokalla | 4. luokalla | 5. luokalla | 6. luokalla | 7. luokalla | 8. luokalla | 9. luokalla | Yhteensä (lk 1-9) |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Oma koulu | 39          | 45          | 44          | 50          | 52          | 50          | 30          | 47          | 44          | 401               |

##### HYVÄÄ

- 3., 4. ja 9.-luokkalaisista kukaan ei mielestään ollut kiusannut muita 2-3 krt kuukaudessa tai useammin
- 5.-9.-luokkalaisista vain harvat kokivat, että heitä oli kiusattu 2-3 krt kuukaudessa tai useammin

- 1., 2 ja 5.-luokkalaisista kokivat yksinäisyyttä vain harvat tai ei ollenkaan
- Vain yhtä 5. ja 8.-luokkalaisista oli kiusattu internetin kautta.
- Oppilaat kokivat opettajan / luokanvalvojan kokevan kiusaamisen vääräksi keskimääräistä enemmän.
- Yläkoululaiset eivät olleet kokeneet sukupuoleen tai seksuaalisuuteen kohdistuvaa nimittelyä
- 5. ja 7.-luokkalaiset eivät olleet kokeneet ollenkaan epämiellyttävää koskettelua.

#### HUOMIOITAVAA

- 2. ja 7.-luokkalaisissa 9-10 % oli mielestään kiusannut muita 2-3 krt kuukaudessa tai useammin
- Noin neljäsosa 2. ja 3.-luokkalaisista koki, että heitä oli kiusattu 2-3 krt kuukaudessa tai useammin
- Yhdeksän koulumme oppilasta, joita on omasta mielestä kiusattu vähintään puoli vuotta, eivät olleet kertoneet kiusaamisesta kenellekään.
- Yksinäisyyttä kokivat eniten 3. ja 8.-luokkalaiset, 8.-luokkalaisista seitsemän oppilasta koki, että heidät oli suljettu ryhmän ulkopuolelle, 4.-luokkalaisista viisi ja 6.-luokkalaisista neljä.
- 15 oppilasta koki 4-9.-luokkalaisista, että heitä oli kiusattu internetin kautta.
- Nimittelyä olivat kokeneet eniten 7.- ja 8.-luokkalaiset yht. 11 oppilasta.
- Kuusi 4.-luokkalaista koki, että heistä oli levitelty ilkeitä juttuja. (16 koko koulu)
- Viisi 7.-8.-luokkalaista oli kokenut fyysistä kiusaamista 2-3 krt kuukaudessa tai useammin (koko koulu 11)
- Kolme 4.-luokkalaisista oli kokenut sukupuoleen tai seksuaalisuuteen kohdistuvaa nimittelyä ja neljä epämiellyttävää koskettelua ja 6.-luokkalaisista kaksi ja kolme 8.-luokkalaisista neljä oli kokenut epämiellyttävää koskettelua.

#### KiVa-kysely 2023 (luonnos)



## Yhteenvetoa KiVa- kyselystä 2023

---

Nykyisistä yhdeksäsluokkalaisista pitää olla huolissaan, selvittää tilannetta ja kohdistaa tukitoimia

---

Nykyiset kasiluokkalaiset vaikuttavat tämän kyselyn perusteella voivan pääosin oikein hyvin.

---

Alakoulun tulokset ovat kokonaisuudessaan hyvin samansuuntaiset kuin valtakunnan keskiarvot. Trendi kiusaamisen kokemisessa ja kiusaamisessa on ilahduttavasti laskeva.

KiVa-kysely 2021 - tuloksia ja johtopäätöksiä (luonnos)

Koulussamme 422 oppilasta vastasi KiVa-kyselyyn keväällä 2021

#### Kiusatuksi joutuneet oppilaat omassa koulussa 2021

Niistä oppilaista, joita oli kiusattu 2–3 kertaa kuukaudessa tai useammin, ilmaisi tulleen kiusatuksi noin kuusi kuukautta tai pidempään:

8 oppilasta vuosiluokilta 1 - 3,

12 oppilastavuosisluokilta 4 – 6 ja

11 vuosiluokilta 7 - 9.

Yhteensä siis noin 5 % oppilaista kertoi heitä kiusatun toistuvasti yli puoli vuotta.

➔ Työtä kiusaamisen kitkemiseksi siis riittää edelleen!

Niistä oppilaista, joita oli kiusattu 2–3 kertaa kuukaudessa tai useammin, ilmaisi, että ei ollut kertonut kiusaamisesta kenellekään:

2. vuosiluokilta 1 - 3,

6. vuosiluokilta 4 – 6 ja

3. vuosiluokilta 7 - 9.

➔ Edelleen siis muistettava puhua puhumisen merkityksestä ja yritettävä luoda ilmapiiriä, jossa lapset uskaltavat puhua ja luottaa aikuisten haluun auttaa.

#### ERITYISIÄ HUOMIOITA:

- 18% 2.-luokkalaista ja 11% 1.-luokkalaista kertoi kiusanneensa muita 2-3 kertaa kuukaudessa tai useammin. Muilla tämä oli 6% tai alle.
- 21% 2.-luokkalaista koki tulleen kiusatuksi 2-3 kertaa kuukaudessa tai useammin. Luokilla 3, 1, 6 ja 7 tämä prosentti oli 12% - 18% ja muilla 8% tai alle.
- Nettikiusaamista 1-2 kertaa kuukaudessa tai useammin koki 6.-luokkalaista 10%. Muilla tämä oli 7% tai alle, vähiten luokilla 4 ja 8 (3%)
- 9% 6.-luokkalaista oli kokenut olonsa usein yksinäiseksi koulussa. Muilla tämä prosentti oli 6% tai alle. Vähiten 5. ja 7.-luokkalaista (2%)
- Seksuaalista häirintää oli kokenut eniten 7.-luokkalaisten (14,3%), seuraavaksi eniten luokilla 8 ja 6. Nelosluokkalaisten eivät olleet kokeneet seksuaalista häirintää.
- Epämiellyttävää / ahdistavaa lähtelyä tai fyysistä koskettelua olivat kokeneet eniten 6.-luokkalaisten (n. 9%) sekä 9.-luokkalaisten (n. 6%).
- Opettajat koettiin melko kiusaamisenvastaiseksi asteikolla 1-4: 3,3 – 3,5. Vain 6.-luokan opettajilla tämä jäi alle 3).

## Kiusaaminen

Kiusaamista on, kun yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti ja tahallaan pahaa mieltä.

## Kiusaamiseen puuttumisen malli

## KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN JOKIVARREN KOULUSSA

### Kiusaaminen on

- Tahallista fyysistä ja/tai henkistä vahingoittamista
- Toistuvaa
- Kiusattu on kiusaajiinsa nähden jollain tavoin puolustuskyvyn tai heikommassa asemassa.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat yleensä ohimeneviä ja hetkellisiä eikä niiden kohteeksi joudu yksi ja sama oppilas.

### TOIMINTAOHJEET, KUN EPÄILLÄÄN KIUSAAMISTA:

1. Yksittäiseen tilanteeseen puuttuu se aikuinen, joka on ollut tilanteessa paikalla tai jolle tapahtuneesta kerrotaan. Tilanteessa paikalla olevalla aikuisella on velvollisuus tiedottaa tapahtumasta oppilaan omaa opettajaa.
2. Oman opettajan vastuulla on selvittää, onko kyse yksittäisestä tilanteesta vai toistuvasta kiusaamisesta.
3. Jos oma opettaja joutuu samaa asiaa selvittämään toistuvasti, opettaja on yhteydessä kiusaajan/kiusaajien ja kiusatun vanhempiin ja kertoo tulevasta KiVa-tiimin käsittelystä.
4. Oma opettaja täyttää seulontalomakkeen KiVa-kansiosta ja toimittaa sen jollekin KiVa-tiimin jäsenistä.
5. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset, joissa kiusaaminen on toistuvaa.

### KiVa-TIIMIN TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA:

Keskusteluissa on aina kaksi KiVa-tiimin jäsentä paikalla. Selvittelyt ja sovitut asiat kirjataan.

1. Keskustelu kiusatun kanssa ja tarvittaessa yhteys kotiin
2. Keskustelu kiusaajan kanssa. Jos kiusaajia on useampi, käydään yksilökeskustelut heidän kanssaan
3. Uusi keskustelu kiusatun kanssa
4. Yhteydenotto kiusatun ja kiusaajan/kiusaajien koteihin
5. Harkinnan mukaan yhteiskeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa
6. Luokanopettajan/luokanvalvojan ja KiVa-tiimiläisen keskustelu muutaman luokkatoverin kanssa tarvittaessa – tavoitteena tuki kiusatulle
7. Seurantakeskustelu kiusatun oppilaan kanssa
8. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden kanssa
9. Harkinnan mukaan yhteys kiusatun ja kiusaamiseen osallistuneiden koteihin
10. Tarvittaessa uudet seurantakeskustelut
11. Kirjaaminen ja arkistointi

### MAHDOLLISIA TOIMENPITEITÄ, JOS KiVa-TIIMIN KÄSITTELY EI LOPETA KIUSAAMISTA:

- Yhteispalaveri kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa
- Kurinpidolliset toimenpiteet (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikaan koulusta erottaminen)
- Yhteydenotto Ankkuri-poliisiin
- Poikkeavat opetusjärjestelyt (jakso toisessa luokassa tms.)
- Joissakin, esim. fyysistä väkivaltaa sisältävissä tapauksissa ryhdytään jopa rikosproseduuriin toimenpiteisiin.

KiVa-työryhmä ja johtoryhmä 9 / 2021

Malli löytyy huoneentauluna kaikista koulumme luokista. Se perustuu KiVa-koulu-menetelmään ja on päivitetty lukuvuonna 2021-2022 koulumme KiVa-työryhmän ja johtoryhmän yhteistyönä.

## Toiminta kiusaamistilanteissa

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kiusaamisen-vastainen-tyo>

Miten toimia, jos sinua tai ystävääsi kiusataan?

Miten toimia, kun lastasi kiusataan?

## Kouluterveydenhuolto

### Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, muun henkilöstön, opettajien ja vanhempien kanssa.

Kouluterveydenhuolto on Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tarjoama maksuton oppilashuollon palvelu, joka jatkaa sitä lapsen terveyden ja hyvinvoinnin seurantaan, joka on aloitettu jo äitiys- ja lastenneuvolassa. Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan tapaamisen vuosittain.

Terveystarkastuksilla ja seulontatutkimuksilla arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa ja pyritään löytämään mahdolliset sairaudet sekä terveyttä ja hyvinvointia uhkaavat tekijät. Terveystarkastukset luovat perustan oppilaan henkilökohtaiselle hyvinvointi- ja terveyssuunnitelmalle, johon oppilas ja hänen kasvuaan ja kehitystään tukevat tahot sitoutuvat. Terveystarkastuksessa oppilaat arvioivat omaa vointiaan ja kouluselviytymistään, kuvaavat kokemuksiaan terveydestään ja hyvinvoinnistaan sekä tuovat esille niitä koskevia huolia.

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastukset oppilaille vuosittain. 1-, 5- ja 8-luokkalaiset osallistuvat laajaan terveystarkastukseen, johon kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Huoltajat kutsutaan mukaan koululääkärin suorittamaan terveystarkastukseen. Kohdennetut terveystarkastukset riskiryhmiin kuuluville tehdään tarvittaessa.

Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaan rokotussuojasta ja jatkaa neuvolassa aloitettua vapaaehtoista yleistä rokotusohjelmaa. Vanhempia pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti terveydenhoitajalle, mikäli eivät halua lapselleen rokotuksia.

Oppilaan sairastuessa äkillisesti koulussa opettaja tai kouluterveydenhoitaja arvioi oppilaan tilanteen ja ottaa yhteyttä huoltajaan ja avustaa tutkimuksen ja hoidon järjestämisessä. Koulussa sairastuneen oppilaan kotimatkan hoitaa huoltaja, jolle sairastumisesta on ilmoitettu. Tapaturman sattuessa opettaja huolehtii ensiavun antamisesta ja tarvittaessa toimittaa oppilaan terveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolle.

Jokivarren koulun terveydenhoitaja ottaa vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta hoitotunnilla klo 10.30 – 11.00.

Koulullamme työskentelee terveydenhoitajana Heidi Väisänen.  
Koululääkäri on koululla pääasiassa torstaisin.

Suurin osa terveydenhoitajien työajasta kuluu terveystarkastusten tekemiseen. Sen lisäksi he osallistuvat koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi) ja OH-johtoryhmään, sekä *Miten meillä menee-* ja *Meidän luokan kuulumiset* -luokkayhteisöarviointiin.

Oppilaan tulee pyytää lupa terveydenhoitajan akuutille vastaanottoajalle menemiseen kyseisen tunnin opettajalta. Opettaja merkitsee terveydenhoitajakäynnin Wilmaan tiedoksi huoltajalle. Oppilaalla on oikeus kieltää kyseisen Wilma-merkintä – tällöin terveydenhoitajakäynti näkyy Wilmassa hyväksyttynä poissaolona.

Huoltajia tullaan jälleen muistuttamaan siitä, että sairaan lapsen paikka on kotona ja jos kotihoito ei riitä, lapsi tulee viedä terveyskeskukseen. Osalla huoltajista on ollut (ja yhä on) vääristynyt kuva kouluterveydenhoitajasta

osana kunnallista terveydenhuoltoa – terveydenhoitajan vastaanotto koetaan terveystieteiden toimipisteenä ja hyvinkin sairas lapsi saatetaan lähettää kouluun jotta hän saisi terveydenhoitajalta tarvitsemaansa hoitoa. Näitä väärinkäsityksiä on pyritty hälventämään jatkuvalla tiedottamisella niin oppilaille itselleen kuin myös koteihin.

## Kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri

Jokivarren koulun terveydenhoitaja ottaa vastaan oppilaita myös ilman ajanvarausta hoitotunnilla klo 10.30 – 11.00.

Koulullamme työskentelee terveydenhoitajana Heidi Väisänen (Wilma-viesti tai puhelin 050 400 4845). Koululääkäri Arttu Konstenius on koululla torstaisin.

## Oppilaan lääkehoidon suunnitelma koulussa

[Suunnitelmalomake](#)

## Korona-näytteiden tuloksien tiedusteleminen yli 10-vuotiaiden lasten osalta (luonnos)

Huoltajat eivät näe yli 10-vuotiaiden lasten korona-näytteiden tuloksia OmaKannastaan, joten he voivat tiedustella tuloksia kouluterveydenhoitajalta puhelimitse.

Mikäli kouluterveydenhoitaja on poissa, hän jättää puhelinvastaajaviestiin sen kollegan yhteystiedot, jolta tuloksia voi tilapäisesti tiedustella.

## Koulukuraattori

### Koulukuraattori

Koulukuraattori on sosiaalialan ammattilainen esiopetuksessa ja koulussa. Kuraattoripalveluilla tuetaan oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Kuraattori työskentelee koulun ja esiopetuksen oppilashuoltotyössä yhteisöllisesti ja yksilöllisesti osana kouluyhteisön arkea. Kuraattori tukee oppilaita hyvinvoinnissa ja koulunkäynnissä.

Kuraattori työskentelee oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa yleisten koulunkäyntiedellytysten ja oppimisympäristöön liittyvien asioiden parantamiseksi.

Kuraattorin kanssa voi keskustella luottamuksellisesti muun muassa kouluun, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvistä aiheista ja huolista. Kuraattorin työssä keskeistä on oppilaan ja perheen tarpeista lähtevä neuvonta ja ohjaus esimerkiksi muihin palveluihin. Kuraattorit tekevät kirjaukset sosiaalihuollon asiakaskirjaamisjärjestelmään.

Jokivarren koulussa koulukuraattori osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin (2-3 krt/lukuvuosi), OH-johtoryhmään sekä *Miten meillä menee*- luokkayhteisöarviointiin, seiskapäiviin, kasipäiviin ja kutsuttaessa pedagogisten tiimien kokouksiin.

Jokivarren koululla koulukuraattori on pääsääntöisesti kolme päivää viikossa.

Oppilaat, huoltajat ja koulun henkilökunta tavoittavat koulukuraattorin Wilman kautta ja puhelimitse.

Koulukuraattori Anita Karjalainen (1.8.2026 alkaen)  
Puh 044 781 3968

Sähköposti etunimi.sukunimi@paijatha.fi  
(ei yksilöityjä oppilasasioita sähköpostiin tietosuojasyistä)

## Koulupsykologi

### Koulupsykologi

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä koulupsykologin tehtävänä on tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä. Psykologi edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista. Psykologi osallistuu koulun opiskeluhoitoryhmän kokouksiin (2-3/lukuvuosi) sekä opiskeluhoollon johtoryhmän kokouksiin (2-4/lukukausi). Kokouksissa sovitaan yhteisöllisen työn sisällöistä, kohdentamisesta ja psykologin roolista tarpeen mukaan käytännön työssä. Lisäksi psykologi osallistuu perusopetuslain mukaisen oppimisen tuen järjestämiseen opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti sovitulla tavalla.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa psykologin tehtävänä on tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Psykologi antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelu- ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Psykologi selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessa esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös psykologisen tutkimuksen avulla. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa psykologi konsultoi huoltajan luvalla erikoissairaanhoidtoa, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahoja ja ohjaa jatkotutkimuksiin koululääkärin kautta. Psykologin tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla joko koululla tai Sivistyspalvelukeskuksen tiloissa.

Opiskeluhoollon työntekijöinä Orimattilan kaupungin koulupsykologit siirtyivät hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. 1.8.2023 voimaan tulleen lakimuutoksen myötä Orimattilan koulujen opiskeluhooltoon liittyvät tehtävät tulisi jakaa kolmen psykologin kesken. Rekrytointiin liittyvien haasteiden vuoksi osa opiskeluhooltoon liittyvistä tehtävistä ohjataan yksityisen palveluntuottajan toteutettaviksi (yksittäiset psykologin tutkimukset).

Psykologin kirjaukset näkyvät huoltajalle ja oppilaalle, jolla on pankkitunnukset, Kanta-järjestelmässä. Myös nimellä tehdyt konsultoinnit kirjataan järjestelmään.

Jokivarren koulun vastuupsykologina toimii Kati Leivonen, p. 044 781 3808.

Parhaiten psykologin tavoittaa Wilma-viestillä

## Oppilashuoltoryhmä

### Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

#### Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmän tehtävä

1. Vastaa yksikön opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet ja liittää sen osaksi yksikön toimintasuunnitelmaa.
  - o Terveellisten elämäntapojen ja turvallisuuden tunteen vahvistaminen
  - o Koulunkäynnin mielekkyyden kokemuksen vahvistaminen
    - Koulun tulehminen mielekkyys
    - Oman koulutyön ja oppimisen arvostaminen
    - Koulunkäynnin merkityksen ymmärtäminen
3. Laatii lukuvuosittain toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi toimintakertomusta.
4. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yksikön hyviä ja toimivia käytäntöjä ja pyrkii poistamaan toimintatavoista kasvun ja oppimisen esteitä.
  - o OH-johtoryhmä
5. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.
  - o OH-johtoryhmä
6. Koordinoi ryhmä- tai luokkakohtaista opiskeluhoitoa sekä yhteistyön järjestämistä yksikön hyvinvoinnin tukemiseksi.
  - o *Luokkakohtaiset yhteisöllisen oppilashuollon kyselyt ja niihin liittyvät luokkakeskustelut ja tapauskohtaisesti sovitut jatkotoimenpiteet*
    - *Luokilla 1–4 Meidän luokan kuulumiset -paperikysely*
    - *Luokilla 5–8 Miten meillä menee -Wilma-kysely*
    - *Luokan oppilasedustajat mukana käsittelemässä kyselyn tuloksia OH-henkilöstön kanssa*
    - *Oppilaiden näkemyksen mukaan yläkoulussa keskustelua voisi motivoida esim. palkitsemalla / kilpailuttamalla oppilaita – ”Muumitikkarilla on yllättävän suuri vaikutus”. Työrauhasta voisi keskustella enemmän sekä aina, jos kouluun on tulossa jotain suurempia uudistuksia. Hyvä istumajärjestys voi auttaa myös työrauhassa. Oppilaiden mielestä (ainakin) luokilla 5–8 olisi hyvä keskustella luokan kesken jo ennen, kuin luokan oppilasedustajat tulevat kertomaan omia näkemyksiään OH-ryhmään.*
7. Käy läpi kouluterveyskyselyn koosteet, koosteet laajoista terveystarkastuksista ja move-testeistä (perusopetus) ja mahdollisista muista kyselyistä. Toiminnan suunnittelu tehdään tulosten pohjalta. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.
  - o KiVa-kysely / KiVa-vastaava
  - o Kouluterveyskysely / rehtori
  - o MoVe / liikuntavastaava
  - o Laajat terveystarkastukset / TH
8. Tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen opiskeluhoitojen palveluista sekä opettajille että henkilöstölle opiskeluhoitojen toimintatavoista.
  - o *Wilma-tiedotteet yksilökohtaisesta ja yhteisöllisestä opiskeluhoitosta huoltajille*
  - o *seiska- ja kasipäivillä*
  - o *opo-tuntien alkaessa seiska- ja kasiluokilla*
  - o *opettajille ja muulle henkilöstölle syksyn ensimmäisissä VESO-päivissä / rehtori*
  - o *oppilashuollon erityisammattihenkilöiden (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) omat tiedotteet Wilmassa*
  - o *nelikenttäjuliste, joka esittelee lyhyesti OH-henkilökunnan (kuraattori / psykologi / terveydenhoitaja / koulunuorisotyöntekijä) työnjaon (valmisteilla)*
9. Täyttää opiskeluhoitojen ohjausryhmän laatiman check-listan, jonka avulla varmistetaan opiskeluhoitotoiminnan yhdenvertainen toteutuminen yksiköissä.
  - o OH-johtoryhmä

## Koulun oppilashuoltoryhmä

### Jokivarren koulun koulukohtainen oppilashuoltoryhmä:

Perusopetuksessa yksikkökohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa koulusta rehtori. Peruskoulussa ryhmään voi kuulua rehtorin/apulaisrehtorin lisäksi koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulun hyvinvointivastaava, erityisopettaja, oppilaskunnan ohjaava opettaja sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen edustaja mahdollisuuksien mukaan. 7–9. luokilla kokoonpanossa on tärkeää huomioida myös oppilaanohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä. Kokoonpanoa voidaan laajentaa (tai supistaa) tarpeen mukaan.

### Jokivarren koulun oppilashuoltoryhmän kokoonpano

Laaja ryhmä kokoontuu 2–3 kertaa lukuvuodessa (jäseniä jopa noin 20)

- rehtorin ja apulaisrehtorit (3)
- koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja koulupsykologi (3)
- koulun hyvinvointivastaavat (3)
- oppilaanohjaaja
- oppilaskunnan ohjaavat opettajat (2+1)
- KiVa-vastaava
- koulunuorisotyöntekijä
- oppilaskunnan hallituksen ja miniministereiden edustajat (2–4)
- huoltajien edustajia mahdollisuuksien mukaan (1–3)

OH-johtoryhmä kokoontuu lisäksi 2 kertaa lukukaudessa (jäseniä 12)

- koulun johtoryhmä (8)
- koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja
- hyvinvointityöryhmän pj.

## Oppilashuollon yhteistyökumppanit

### Oppilashuollon yhteistyökumppanit

Oman organisaation toimijoiden lisäksi yhteistyökumppaneina ovat

#### Perusterveydenhuolto

Orimattilan terveystaluspalvelut kouluterveydenhoitajan tai -lääkärin ohjaamana, lisäksi akuuteissa tapauksissa ohjaus opettajan toimesta. Perusterveydenhuoltoon kuuluu fysio-, puhe- ja toimintaterapia, joiden osalta yhteistyökumppaneina on myös yksityisiä toimijoita (ostopalveluita) sekä hammashuolto. Perheneuvolapalvelut tuottaa [Päijät-Hämeen Perheneuvola](#).

#### Erikoissairaanhoito

Pääasiallisena yhteistyökumppanina Päijät-Hämeen Keskussairaala. Osana nuorisopsykiatriseen erikoissairaanhoitoon ohjautumista yhteistyökumppanina on arviointiyksikkö Sihti. Erikoissairaanhoitoon pääseminen vaatii aina lääkärin läheteen, jonka voi saada koululääkäriltä tai Sihdistä.

#### Sosiaalipalvelut

Pääasiallisena yhteistyökumppanina ovat lastensuojelun perhe- ja sosiaalityöntekijät sekä tukihenkilöt. Lapsiperheiden palveluista löytyy lisää tietoja ja linkit sähköisiin palveluihin [PHHYKY:n sivuilta](#).

## Liikunta- ja nuorisopalvelut

Pääasiallisina yhteistyökumppaneina ovat koulunuorisotyöntekijä sekä etsivät nuorisotyöntekijät sekä yhteisöllisen oppilashuollon osalta nuoriso-ohjaajat.

## Muut yhteistyökumppanit

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään yhteistyössä esimerkiksi Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen (poistumisharjoitukset), poliisin (mopo- ja huumevalistus), seurakunnat (kasipäivät, ero- sururyhmät), Mannerheimin lastensuojeluliitto (iltapäivä- ja tukioppilastoiminta) ja Lions Club (Lions Quest-koulutukset).

## Ehkäisevän päihdetyön Hubu-kokonaisuus 2023



<https://peda.net/id/891ef23c81f>

## Oppilaanohjaus

### OPPILAANOHJAUS JOKIVARREN KOULUSSA

Opetussuunnitelman mukaan "Oppilaanohjauksella edistetään oppilaiden koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaanohjauksen tehtävänä on edistään oppilaiden kasvua ja kehitystä siten, että oppilaat pystyvät kehittämään opiskeluvälmiuksiaan ja vuorovaikutustaitojaan sekä oppimaan elämässä tarvittavia tietoja ja taitoja".

Alakoulussa oppilaanohjaus toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.

Yläkoulussa oppilaan ohjaamisesta vastaavat edelleen kaikki opettajat sekä oppilaanohjaaja. Oppilaanohjaus toteutetaan 7.-9. vuosiluokilla siten, että se tarjoaa oppilaalle kokonaisuuden, joka muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta (opo-tunnit) ja henkilökohtaisesta ohjauksesta.

**7. luokalla** opo-tuntien aiheita ovat opiskelun merkitys, opiskelutaidot, arviointiperusteet, itsetuntemus ja valinnaisaineiden valinta. Työelämään tutustutaan työskentelemällä yksi aamupäivä koulun ruokalassa.

**8.luokalla** tutustumme Suomen elinkeinorakenteeseen ja koulutusjärjestelmään, ammatti- ja koulutusaloihin sekä syvennämme itsetuntemusta mm. ammatinvalintatestillä. TET-päivä tehdään koulumme siistijöiden apuna.

**9.luokalla** käymme läpi lähialueen koulutustarjonnan, suunnittelemme jatko-opintoja, etsimme lisää tietoa eri koulutusvaihtoehdoista, ammasteista, yrittäjyydestä, kansainvälisyydestä ja tietenkin yhteishausta, joka on päättöluokkalaisille tärkeä virstanpylväs. Työelämään oppilaat pääsevät tutustumaan kahden viikon TET-jaksolla heti syyskuun alussa.

Oppilaanohjaaja tapaa syksyllä arviointikeskustelussa oppilaan ja huoltajan/t yhdessä luokanvalvojan kanssa. Tässä keskustelussa pohditaan kevään yhteishakuun liittyviä asioita laaja-alaisten arvioitavien kohtien lisäksi.

Oppilaanohjaaja keskustelee oppilaiden kanssa tarpeen mukaan yläkoulun aikana henkilökohtaisesti koulun käyntiin, valintoihin ja jatko-opintojen suunnitteluun liittyvistä asioista.

Opoon saa parhaiten yhteyden Wilman kautta tai soittamalla.

## [Oppilaanohjauksen sivusto](#)

### **Yhteystiedot:**

Oppilaanohjaaja Satu Heinänen  
Jokivarren koulu  
Käkeläntie 24  
16300 Orimattila  
p. 040 7406684  
satu.heinanen@orimattila.fi

## **Laajennettu oppivelvollisuus**

Laajennettu oppivelvollisuus astui voimaan vuonna 2021. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Oppivelvollisuuden laajennuksen myötä oppilaan tulee siis hakea perusopetuksen jälkeen joko toiselle asteelle suorittamaan tutkintoa, toiselle asteelle valmentavaan koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuslaissa määriteltyn koulutukseen.

Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen aloittaa opintonsa seuraavassa oppilaitoksessa. Tällöin ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy seuraavalle koulutuksen järjestäjälle. Jos oppivelvollinen nuori on vielä kesän jälkeen ilman opiskelupaikkaa, perusopetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa tästä nuoren asuinkunnalle, ja vastuu ohjauksesta ja valvonnasta siirtyy asuinkunnalle.

## **Tehostettu oppilaanohjaus**

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9.

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma, joka kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKS-asiakirjaan.

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa oppilas jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta.

## **Orimattilan yläkoulujen ohjaussuunnitelma**

Orimattilan yläkoulujen ohjaussuunnitelma

## Laatutavoitteet:

- Noudatetaan valtakunnallisia hyvän ohjauksen kriteerejä
- Koulun toiminta kulttuurissa on ohjauksellinen näkökulma
- Koko koulun osaava sekä ammattitaitoinen henkilöstö vastaa ohjauksesta
- Orimattilan yläkouluissa on yhtenäiset ohjauksen toimintamallit
- Oppilaalla on oikeus 7-9. luokilla sekä oppilaanohjaajaan että luokanvalvojaan/luokanopettajaan
- Tavoitteena on, että yhtä oppilaanohjaajaa kohden on maksimissaan noin 200 ohjattavaa
- Tavoitteena on, että luokkamuotoista ohjausta opetussuunnitelmasisältöjen mukaisesti antaa koulutuksen saanut oppilaanohjaaja
- Hyvää ohjauksellista yhteistyötä toteutetaan yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa
- Oppilaanohjaajat ovat tehtäväänsä kelpoisia

Mikä on eri toimijoiden rooli onnistuneessa ohjauksessa hyvän ohjauksen kriteerien mukaan?**Rehtori / Apulaisrehtori**

Rehtori luo edellytykset onnistuneelle kokonaisohjaukselle järjestämällä riittävät ja kohdenneet resurssit. Rehtori tukee koulun oppilaanohjaajaa sekä muita ohjauksen kannalta keskeisiä toimijoita.

**Rehtorin / apulaisrehtorin ohjaukselliset tehtävät:**

- Arvioinnin ohjauksellinen kehittäminen, todistukset ja hallinnolliset päätökset (esim. koulun vaihto, oppilaaksiotto).
- Joustavien opetusjärjestelyiden ja oppimisympäristöjen toteuttaminen (esim. yhteisopettajuus ja joustavat opetusryhmät).
- Alueellisen yhteistyön koordinointi (esim. nivelyhteistyö).
- Mahdollistaa oppilaanohjaajan ammattitaidon ylläpitämisen ja kehittämisen.

**Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät:**

## Oppilaanohjaus etäopetuksen aikana (luonnos)

Etäopetuksen aikana oppilaanohjaaja on yhteydessä oppilaisiin sähköisesti ja puhelimitse. TET-jaksojen ja vierailujen suhteen noudatetaan koulutuksenjärjestäjän kulloistakin vallitsevaa ohjeistusta.

Oppimestan toiminta keskeytyy etäopetukseen siirryttäessä, mutta oppilaita tuetaan etänä erityisopettajan, resurssiopettajan ja koulunkäyntiavustajien toimesta.

Etäopetuksen aikana lähiopetuksessa olevat oppilaat saavat oppilaanohjausta koululla.

*Lukuvuonna 2020-21 voitiin toteuttaa 9.luokkalaisten kahden viikon TET-jakso syyskuun alussa, koska pandemiatilanne oli rauhallinen. Koulun sisäisiä TET-päiviä ei voitu toteuttaa Korona-riskin vuoksi. Kevätlukukauden TET-jaksot peruuntuivat samasta syystä.*

*Toisen asteen oppilaitoksiin ei päästy tutustumaan vierailujen puitteissa lainkaan ja myös koulutuskokeilut peruuntuivat.*

## TET

Työelämään tutustuminen eli TET järjestetään koulussamme seuraavasti:

## YLEISOPETUS

- 6. ja 7. luokat päivä keittiössä (7. luokista aloittaen)
- 8. luokat päivä / muutama tunti siistijöiden apuna, vapaaehtoinen TAO-TET
- 9. luokat kaksi (2) viikkoa koulun ulkopuolella TET-jaksolla vkot 36 ja 37

**ERITYISLUOKAT**

- 6.-7. luokkalaiset kuten yleisopetus
- 8. luokkalaiset oman HOJKSin mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan siivous-TET koulullamme ja/tai vapaaehtoinen TAO-TET.
- 9. luokkalaiset kaksi viikkoa syyslukukaudella viikoilla 36-37 ja lisäviikkoja/päiviä oman HOJKSin mukaan.

**Siirtotiedot toiselle asteelle**

**OPISKELUTIEDOT PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE**

Luottamuksellinen

Peruskoulun ja toisen asteen välisen siirtymäyhteyden tarkoitus on tukea kaikkien peruskoulusta toiselle asteelle siirtyvien opiskelijoiden opintojen sujuvaa alkamista. Tämän lomakkeen avulla turvataan riittävien opiskelutietojen antaminen uudelle oppilaitokselle.

Tietojen siirto perustuu oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 23§:

*"Oppivelvollisen siirtyessä toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen aikaisemman koulutuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot on annettava myös uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä."*

**Oppilaan nimi:****Syntymäaika:****Yhteyshenkilö peruskoulussa:** Jokivarren koulu, oppilaanohjaaja Satu Heinänen, p. 0407406684

Siirtotietopohja lakiteksteillä. Oppilaanohjaaja toimittaa toisen asteen oppilaitokseen.

**Oppivelvolliset, ilman toisen asteen koulupaikkaa olevat nuoret**

Oppivelvollisuuslain mukaisesti kunnalla on vastuu huolehtia siitä, että jokainen oppivelvollinen saa ohjausta ja tukea toisen asteen koulutuspaikan löytämiseen sekä opintopolun rakentamiseen.

Orimattilassa oppivelvollisten ohjauksesta vastaa oppilaanohjaaja Satu Heinänen. Hallinnollisista oppivelvollisuuteen liittyvistä asioista vastaa opetuspäällikkö. Ohjauksen tukena toimivat myös etsivän nuorisotyön työntekijät.

Palvelu on tarkoitettu kaikille alle 18-vuotiaille nuorille, jotka tarvitsevat tukea toisen asteen opintojen tai oman koulutuspolun löytämisessä sekä arjen haasteissa.

## Odotustunnit kyytioppilaille

### Odotustuntien käytäntöjä

#### ODOTUSTUNTISÄÄNNÖT

1. Aamun odotustunnit alkavat klo 8.00, muut odotustunnit alkavat välitunnin jälkeen. Ennen klo 8.00 saapuvat alakoulun kyytioppilaat saavat odottaa odotustunnin alkua "taksiaulassa", yläkoululaiset siirtyvät suoraan A-aulaan.
2. Koulun järjestyssäännöt voimassa.
3. Tarkoitettu vain kuljetusoppilaille.
4. Nimi ja luokka odotustuntivihkoon/kansioon.
5. Nimilista oppilaista, jotka ovat odotustunneilla.
6. Poistumisluvan saaneet oppilaat voivat tulla halutessaan odotustunnille, myös kesken tunnin.

#### OHJELMAA ALAKOULULAISILLE

1. Ohjaajilta löytyy pelejä, piirustustarvikkeita yms.
2. Avustaja on ohjaaja ja lapsia varten:
  1. Ei tarvitse järjestää ohjelmaa, mutta saa.
  2. Voi osallistua oppilaiden tekemiseen, mutta parempi olisi, jos ohjaisi oppilaita tekemään yhdessä.
  3. Ryhmän kanssa saa mennä ulos tilanteen arvioinnin jälkeen. Kaikki mukaan ulos.

#### ODOTUSTUNNIN LOPUTTUA

1. Jätä paikat siistiksi.
2. Valot pois ja ovet lukkoon.

Jos oppilas joudutaan poistamaan odotustunnilta, siirretään hänet toisen aikuisen valvontaan.

Yläkoululaiset aamulla A –aulaan (eivät pääse avaamaan ulko-ovia), jossa saavat olla kellon soittoon saakka.

## Sijoitettu lapsi koulussa

### Sijoitettu lapsi koulussa (Orimattilan prosessikuvaus ja tiedonsiirtolomake)

[Sijoitettu lapsi koulussa](#)

### Lisää tietoa sijoitetun lapsen koulunkäynnistä

## Sisukas-mallin kotisivu

### Uskomme sinuun... - opas aikuiselle

Uskomme sinuun – Usko sinäkin  
Opas lastensuojeluun sijoitetun nuoren  
läheisille ja työntekijöille

## Sisukas-malli



Suomalainen sovellus ruotsalaisesta Skolfam-mallista. Malli ei kokonaisuudessaan ole meillä käytössä, mutta siinä on erinomaisia vinkkejä kaikille sijoitettujen lasten kanssa toimiville.

## Koulunuorisotyö

## Hei sinä viides-yhdeksäsluokkalainen!

Koulunuorisotyöntekijän kanssa voi keskustella luottamuksellisesti koulu- tai kotipulmista, kaverisuhteista, vapaa-ajasta tai mistä tahansa muista mieltä askarruttavista asioista.

Työntekijä tuo koululle kaivatun ”lisäaikuisen”, jolla on aikaa ja kiinnostusta nuoren kohtaamiseen. Hän on helposti lähestyttävä aikuinen, johon nuoren on helppo ottaa kontaktia kouluympäristössä. Koulunuorisotyöntekijä järjestää luokka tasoittain ryhmäyttäviä kokonaisuuksia ja samalla hän tulee tunnetuksi nuorten keskuudessa. Työntekijä kohtaa samoja nuoria eri ympäristössä ja oppii tuntemaan alueen ilmiöitä laaja-alaisesti. Hänellä on näin ollen keskeinen rooli myös nuorten tukipalveluverkostossa.

Nuorisotyöntekijä osallistuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin sekä *Miten meillä menee*-luokkayhteisöarviointiin.

Nuorisotyöntekijä toteuttaa myös;

- 6lk nivelvaihteyden yläkouluun siirtymisessä
- 7lk oppilaille heti lukuvuoden alkuun *seiskapäivät*, jossa ryhmäydytään oman luokan kanssa.
- 8lk oppilaille *kasipäivät* Mallusjoella yhteistyössä Orimattilan Srk kanssa.

Koulunuorisotyöntekijältä saa myös aina ajantasaista tietoa Orimattilan nuorisopalveluiden toiminnasta.

Koulunuorisotyöntekijän tapaavat ja tavoittavat helposti koululla. Hän on paikallapäätös koulupäivän aikana. Hänet tavoittavat A-aulan huoneelta, välitunnilta tai joskus vaikka oppitunniltasi.

### Ota yhteyttä!

Orimattilan kaupungin nuorisopalvelut

Selma Palo-Kiuru, koulunuorisotyöntekijä

Yhteyttä saat wilman kautta, WhatsAppilla ja muutenkin puhelimella: 044-781 3616  
tai sähköpostilla: selma.palo-kiuru@orimattila.fi

[www.orimattilannuorisopalvelut.fi](http://www.orimattilannuorisopalvelut.fi)

## Yhteistyöprosessi sairaalaopetuksen kanssa

### Prosessikaavio

[Prosessikaavio opetussuunnitelmassa](#)

## Poissaoloihin puuttuminen

### Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli

# PÄIJÄT-HÄMEEN POISSAOLoihin PUUTTUMISEN MALLI



Käytämme Päijät-Hämeen yhteistä poissaoloihin puuttumisen mallia:

[https://peda.net/alueet/paijathame/perusopetuksen-sitouttava-kouluyhteisotyo/paijat-hameen-poissaoloihin-puuttumisen-](https://peda.net/alueet/paijathame/perusopetuksen-sitouttava-kouluyhteisotyo/paijat-hameen-poissaoloihin-puuttumisen-malli:file/download/83498b3042d19fc3aca8a397b5ed4724d370fab6/paijat_hameen_poissaoloihin_puuttumisen_malli_UUSIN.pdf)

[malli:file/download/83498b3042d19fc3aca8a397b5ed4724d370fab6/paijat\\_hameen\\_poissaoloihin\\_puuttumisen\\_malli\\_UUSIN.pdf](https://peda.net/alueet/paijathame/perusopetuksen-sitouttava-kouluyhteisotyo/paijat-hameen-poissaoloihin-puuttumisen-malli:file/download/83498b3042d19fc3aca8a397b5ed4724d370fab6/paijat_hameen_poissaoloihin_puuttumisen_malli_UUSIN.pdf)

## Poissaoloihin puuttuminen

Oppilaan oma opettaja seuraa aktiivisesti koulunkäynnin säännöllisyyttä ja on aikaisessa vaiheessa yhteydessä huoltajiin, jos poissaoloja alkaa kertyä enemmän.

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppilas käy koulua, selvittää poissaolot ja anoa mahdolliset ylimääräiset vapaat ajoissa omalta opettajalta (1-5 pvää) tai rehtorilta (yli 5 pvää).

Toistuvat, esimerkiksi harrastuksiin liittyvät poissaolot anotaan suoraan rehtorilta.

Poissaoloihin puuttumisen malli on kuvattu tarkemmin ohessa.

## Poissaoloihin puuttuminen kaaviokuvana

## POISSAOLOT

Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanvalvoja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä.

### Sairauspoissaolo

- Muut opet merkitsevät Wilmaan (Selvittämätön poissaolo)  
→ opettaja seuraa oppilaan poissaoloja ko. tunneilta
- Oma ope merkitsee Wilmaan (Selvitetty poissaolo)  
→ oma ope seuraa kokonaismäärää (kahden viikon tunnit)

### Muu poissaolo

- Oma ope myöntää max 5pv ja merkitsee Wilmaan (Loma)
- Rehtori myöntää yli 5pv → tiedottaa omalle opettajalle → merkitsee Wilmaan (Loma)

Huoltaja valvoo tehtävien suorittamista loman aikana.

### Luvaton poissaolo

- Muut opet merkitsevät Wilmaan (Selvittämätön poissaolo)
- Oma ope selvittää ja muuttaa tyypin Wilmaan (Luvaton poissaolo)

Poissaolot korvataan ja oppilasta rangaistaan (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen)

## Poissaoloihin puuttuminen alakoulussa

## Poissaoloihin puuttumisen rajat ja toimenpiteet Orimattilan perusopetuksessa

### Vuosiluokat 1–2

| Ajankohta                  | Poissaoloja (h) | Toimenpide                                                                                 |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syyslomaan mennessä        | 25              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 42              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
| Joululomaan mennessä       | 25              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 40              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
|                            | 75              | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                              |
| Tävlilomaan mennessä       | 25              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 53              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
|                            | 105             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                              |
| Huhtikuun loppuun mennessä | 35              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 70              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
|                            | 140             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                              |

### Vuosiluokat 3–6

| Ajankohta                  | Poissaoloja (h) | Toimenpide                                                                                 |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syyslomaan mennessä        | 30              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 48              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
| Joululomaan mennessä       | 30              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 45              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
|                            | 90              | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                              |
| Tävlilomaan mennessä       | 30              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 62              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
|                            | 125             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                              |
| Huhtikuun loppuun mennessä | 40              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoollon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 80              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                     |
|                            | 160             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                              |

Luokittaiset tarkastelukohdat, puuttumisen tuntirajat ja toimenpiteet.

## Poissaoloihin puuttuminen yläkoulussa

## Poissaoloihin puuttumisen rajat ja toimenpiteet Orimattilan perusopetuksen vuosiluokilla 7–9

### Vuosiluokat 7–9

| Ajankohta                  | Poissaoloja (h) | Toimenpide                                                                              |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Syyslomaan mennessä        | 35              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 60              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                  |
| Joululomaan mennessä       | 35              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 55              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                  |
|                            | 110             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                           |
| Talvilomaan mennessä       | 40              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 75              | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                  |
|                            | 150             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                           |
| Huhtikuun loppuun mennessä | 50              | Kartoitus poissaolojen syistä ja tarpeesta opiskeluhoon palveluille (viesti tai soitto) |
|                            | 100             | Ohjaus koulukuraattorille tai kouluterveydenhoitajalle                                  |
|                            | 200             | Monialainen palaveri ja lastensuojeluilmoitus                                           |

Luokittaiset tarkastelukohdat, puuttumisen tuntirajat ja toimenpiteet.

## MOVE!-mittaukset

### Mikä on Move! -mittaus?

Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla

koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

Mittaukset toteutetaan syyskuun loppuun mennessä. Mittausten jälkeen koteihin lähtee lomake, jolla huoltaja joko antaa luvan tai kieltää mittaustulosten antamisen laajoihin terveystarkastuksiin.

Mittaustuloksia ei käytetä arvioinnin perusteena. Liikunnanopettaja tarkastelee opetusryhmänsä MOVE-tuloksia kokonaisuutena ja painottaa tarpeen mukaan liikuntatuntien sisältöjä ryhmän kehittämiskohteiden mukaisesti.

Move! -mittausten virallinen sivusto löytyy [TÄÄLTÄ](#).

Sivustolta löytyy mm. mittausten osa-alueet, palauteet sekä oppilaille että huoltajille sekä yleistä tietoa mittauksista.

Orimattilan omat MOVE-sivustot löytyvät Hyvinvointityön alta, oheisesta linkistä [Move!](#) 

## OPH:n tiedote kouluille



28.9.2018

Tiedote kouluille

**Move! on pedagoginen työkalu kouluille ja opettajille**

Espoon surullinen ja traaginen onnettomuus on koskettanut meitä kaikkia. Tietoomme on tullut, että muutamat opetuksen järjestäjät ovat linjanneet, että Move!-mittaukset ovat oppilaille vapaaehtoisia. Tällä on arvatunkin pyritty vastaamaan oppilaiden ja huoltajien huoleen Espoon poikkeuksellisen tapahtuman jälkeen.

Mittaukset ovat 5. ja 8. luokan oppilaille pakollisia, koska ne sisältyvät opetussuunnitelman perusteisiin. Oppilas voidaan vapauttaa Move!-mittauksesta, mikäli siihen on hänen terveydentilaansa liittyvä hyväksyttävä syy.

Olemme koonneet seuraavaan tietoa Move!-mittauksista tukemaan kouluja, opettajia, oppilaita ja huoltajia sekä vastaamaan esille nousseisiin huolenaiheisiin ja kysymyksiin.

**Miksi Move!-mittauksia tehdään?**

Kouluikäisten liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta koskevassa tietopohjassa oli Suomessa ennen Move!-järjestelmää objektiivisen mittauksen osalta suuria puutteita. Vuonna 2008 Suomen hallituksen periaatepäätöksen mukaan liikunnan seuranta- ja järjestelmiä tuli kehittää niin, että ne kattavat myös lapset ja nuoret. Move!-järjestelmä valmistettiin vuosina 2010–2012 Liikkuva koulu -hankkeen yhteydessä ja niille myönnettiin vuoden 2013 Kansanterveyspalkinto.

Move!-mittausten tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria liikuntaan ja kerätä tietoa heidän fyysisestä toimintakyvystään opettajien ja kouluterveydenhuollon työn tueksi.

Move! on pedagoginen työkalu, jolla edistetään lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja heidän selviämistään arkipäivän fyysisistä haasteista. Esimerkiksi hyvä kestävyyskunto on tutkitusti yhteydessä oppimiseen, työkykyyn ja alentuneeseen kroonisten sairauksien riskiin. Move! on moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvoinnin parhaaksi.

Valtakunnalliseen tiedonkeruuseen osallistuvat koulut saavat loppuvuodesta omat, koulukohtaiset palauteraportit maksutta. Niistä on paljon hyötyä esim. vanhempainiltoissa, Liikkuva koulu -toiminnassa, oppilashuollossa sekä liikunnanopetuksen sisältöjen suunnittelussa.

OPETUSHALLITUS | Hatanpäänkatu 5, PL 380 | puhelin 0295 331 000 | [oph.fi](http://oph.fi) | UTBILDNINGSSYSTEMET | Haggråskogen 5, PB 380 | telefon 0295 331 000 | [oph.fi](http://oph.fi)

Mittausten tavoite, perustelut, turvallisuus ja pakollisuus

## Läskykerho

### Alakoululaisten läskykerhotoiminta

C-siivessä (luokat 4 - 6) ja D-talossa (luokat 1 - 3) järjestetään päivittäin ohjattua läskykerhotoimintaa.

Läksykerhon ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Oppilas voi käydä läksykerhossa oma-aloitteisesti, tarpeen mukaan opettajan määrämänä (tekemässä unohtuneita kotitehtäviään) tai säännöllisesti.