

## **PEDANET**

### **Rekisteröityminen, uusi tunnus**

Ihmisen pedanet-tunnus ei ole kouluun sidottu. Samaa tunnusta voi käyttää eri kouluissa tai ilman mitään koulua.

**Rekisteröityminen:** Alkaa osoitteesta <https://peda.net/:register> , jossa annetaan sähköpostiosoite. Alle 15-vuotias rekisteröityy huoltajansa kanssa.

### **Pedanet-profiilit**

#### **1. Käyttäjän omat sivut**

Rekisteröityneellä käyttäjällä on omat kotisivut ns. *Oma Tila* - profiili. Niitä käyttäjä voi muokkailta itse.

#### **2. Koulujen sivut**

Kouluilla on omansa ja sieltä pedanet-käyttäjille on voitu antaa *oikeuksia*, joilla pääsee lukemaan sivuja, osallistua sivun toimintoihin (lomake, keskustelut...), muokata sivuja tai ylläpitää sivuja. Rautavaaran koulujen sivut ovat osoitteessa [peda.net/Rautavaara](https://peda.net/Rautavaara).

*Opettajille* on annettu ylläpito-oikeus oman luokan tai oman oppiaineen sivulle ja niitä siis voi kehittää itse. Opettaja voi määritellä sivujen myös *julkisuusasetukset*, kenelle sivut näkyvät ja miten oppilaat pääsevät osallistumaan sivujen sisältöön, vaikka tekemään harjoituksia tai kokeita tai osallistumaan keskusteluihin. Tästä on kohdassa Erinäisiä ohjeita 3.

### **Pedanetin omat ohjeet netissä**

Pedanetin ohjesivusto on osoitteessa [peda.net/ohjeet](https://peda.net/ohjeet). Se on tehty pedanettiin ja näkee, siitähin minkänäköistä prdanetissa voi olla.

## Sivujen teko pedanettiin

Voit tehdä alasivuja ja sisältöä niille sivuille, joille olet ylläpitäjänä. Sellaisia ovat alakoulun oman luokan sivut ja yläkoulun ja lukion oman aineen sivut.

Meidän pedanetin osoite on [peda.net/rautavaara](https://peda.net/rautavaara)

Pedanetin omia ohjeita on sivustossa <https://peda.net/ohjeet>

### Vaiheet

1. Mene sille sivulle, jonka alle uusi sivu tulee. Sivut näkyvät vasemmalla palstalla. Avaa napsauttamalla.
2. Oikealta avaa **+Luo uusi**
3. Sarakkeesta Sivut valitse Sivuu. Anna sille otsikko ja tallenna.
4. Uusi sivu on ilmestynyt vasemmalle palstalle. Avaa se napsauttamalla.
5. Sisältöä sivulle lähdetään tekemään avaamalla taas **+Luo uusi** oikealta.
6. Sarakkeesta Dokumentit löytyy seuraavaa:



Lomakkeella voi tehdä harjoituksia ja testejä.

Teksti voi sisältää samanlaista kuin weppisivu, muotoiltua tekstiä, kuvia, linkkejä, upotettuja YouTube-videoita yms.

Ryhmämuistiota voidaan kirjoittaa porukalla.

Voi myös lisätä sivulle pelkän kuvan.

Luokan tai kurssin kalenteriin saa sen porukan tapahtumia. Tiedosto voi olla vaikka pdf- tai muu dokumentti.

7. Sarakkeesta Moduulit löytyy järeämpiä juttuja:



Näistä pääsee perille kokeilemalla, sillä ylläpitäjähän voi myös poistaa tekemiään elementtejä.

Blogi, keskustelualue ja ilmoitustaulu lienevät kivoja ja helppoja tehdä.

Palautuskansioon opiskelija lataa koneeltaan tallennetun tiedoston. Ryhmäpalautuskansioon ladatut tiedostot näkyvät myös muille opiskelijoille.

Sivuja voi siirtää eri sivun alle ja moduuleita voi siirtää sivun sisällä pystysuunnassa tai eri palstalle. Siirto tehdään käyttämällä siirrettävän sivun tai moduulin omaa |→| Siirrä – kohtaa.

## Erinäisiä ohjeita

### 1. Upotuksia

#### a) Youtube-videon upotus sivulle

1. Youtubessa keskeytä video taukopainikkeesta ||
2. Paina alemmaa *Jaa* ja sieltä *Upota*.
3. Kopioi pikkuruutuun tuleva teksti leikepöydälle (Ctrl-C tai hiiren oikean napin takaa).
4. Pedanetissa mene sille sivulle, jonne video tulee ja Lisää Teksti.
5. Tekstin tekstiosaan voit kirjoittaa asioita ja lisätä video valikon *Lisää* - *Upotettu koodi* avulla
6. Liitä leikepöydältä videon upotuskoodi (Ctrl-V tai hiiren oikealla) ja paina OK.

#### b) Powerpoint-diaesityksen upotus

1. Laadi diaesitys normaalisti.
2. Kopioi tai tallenna esitys Microsoftin OneDrive-pilvilevyille. Tarvitaan Microsoft-tili esim. Hotmail. (Katso *onedrive.com*)
3. OneDrivessä naksauta hiiren oikealla ppt-tiedoston päällä ja valitse Upotus.
4. Kopioi upotuskoodi ja liitä se pedanetin tekstissä *Lisää* - *Upotettu koodi* kautta.

### 2. Lomake

Kun valitaan sivulle, että *Lisää – Lomake*, avautuu luonti-ikkuna, jossa annetaan otsikko ja valitaan lomakkeeseen tulevat elementit alareunan painikkeista. Ilmestyy koodi, johon muutetaan pistemääriin liittyvät pistemäärät (esim. s=2) ja halutut tekstit.

Lomake-elementti	Luonnissa	Selitykset
Valintaruutu	[[x:s=0:u=1]] Valas on kala [[x:s=1:u=0]] Orava on nisäkäs	s=montako pistettä, jos valittu u=montako, jos ei ole valittu
Valintanappi	[[o:s=0]] Valas on kala. [[o:s=1]] Valas on nisäkäs. [[o:s=0]] Valas on matelija.	Näistä oppilas voi valita vain yhden. Vääriin s=0 ja oikeaan s=1 tai montako pistettä sitten annetaankaan
Tekstikenttä	Selitä mikä eroja on nisäkkäällä ja matelijalla. [[h=6]]	Tähän vastataan kirjoittamalla tekstiä. Luonnissa on kentän otsikko itse kysymys ja h= ilmoittaa tekstilaatikon korkeuden riveinä.
Aukkotehtävä	Oslo on [[_:v=Norjan:s=1:t=]] pääkaupunki.	Hakasuluissa on tekstiin tulevan aukon kohta. v=vastaus, s=pisteet, t=vihje
Väliotsikko	=== Vielä pari kysymystä	Väliotsikon === piirtää rajauksen, joka ylittää seuraavaan === väliotsikkoon asti. Voi olla myös pelkkä ===.
Likert	[[likert:5]] Kurssi oli mielenkiintoinen. Kurssi oli vaikea. Ope oli veikeä. [[/likert]]	Likert-kyselyssä vastaaja merkkää, kuinka samaa tai eri mieltä hän on väitteistä. Alun likert:5 tekee viisi vaihtoehtoa vastaukselle.
Monivalintatehtävä	Suomen presidentti on [[o:s=0]] Urho Kekkonen [[o:s=-2]] Alexander Stubb [[o:s=1]] Sauli Niinistö	Pisteitä saa taas s=kohdan mukaan. Voi olla miinuspisteitäkin.

Lomake näyttää seuraavalta:

**Valintaruutu:**

Valas on kala  
 Orava on nisäkäs

**Valintanappi**

Valas on kala.  
 Valas on nisäkäs.  
 Valas on matelija.

**Selitä mikä eroja on nisäkkäällä ja matelijalla.**

**Aukkotehtävä:**  
Oslo on  pääkaupunki.

**Väliotsikko**  
Vielä tulee pari kysymystä

**Likert:**

Väite	1	2	3	4	5
Kurssi oli mielenkiintoinen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kurssi oli vaikea.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ope oli veikeä.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Monivalintatehtävä**  
Suomen presidentti on

Urho Kekkonen  
 Alexander Stubb

Opettaja pääsee katsomaan vastauksia lomakkeen Palautukset-kohdasta

## Elukkatesti

Muokkaa | Siirrä | Poista | **Palautukset** | Yhteenveto

### Elukkatesti

Palautukset

Yhteenveto

Omat palautukseni (2)		
Käyttäjän Toivanen, Seppo palautus	11. huhtikuuta 2015 12.39	Muokkaa X Poista
Käyttäjän Toivanen, Seppo palautus	10. huhtikuuta 2015 9.52	Muokkaa X Poista

### 3. Oppilaiden lisääminen osallistujiksi

Alle 15-vuotiaa liittää pedanettiin huoltaja. Sitä varten on valmis mallikirje.  
([peda.net/info/huoltajakirje](https://peda.net/info/huoltajakirje))

15-vuotiaat ja vanhemmat voivat rekisteröityä itse itse.  
(<https://peda.net/register>)

Jotta pääsee vastaamaan tehtäviin, pitää olla rekisteröitynyt pedanettiin ja otettu osallistujaksi kyseisille sivuille.

Oppilas lisätään osallistujaksi luokan tai kurssin sivulle seuraavasti

Opettaja

- menee kyseiselle sivulle
- kohdasta *Julkisuus* valitsee *Sivulle liittymisen asetukset*
- rastittaa kohdan *Sivulle liittyminen vaatii avaimen* ja kirjoittaa avainsanan ja tallentaa
- Tärkeää on, että mahdollisilla alasivuille on julkisuusasetuksessa se ylin *Sama kuin...* Silloin osallistuja voi täyttää niidenkin sivujen lomakkeita.

Oppilas

- kirjautuu pedanettiin
- klikkaa kyseistä sivua, jolloin pedanet kysyy avainsanaa.
- Jotta oppilas pääsisi kurssisivulle suoraan omalta profiilisivulta, pitää hänen tehdä seuraavan (kohta 4.) mukainen tilaus ja linkitys.

### 4. Sivujen lisääminen oman sivun linkkeihin

Kätevää on, jos omalla profiilisivulla on linkit usein tarvittaville sivuille. Niitä tehdään seuraavasti:

1. Kirjautu pedanettiin ja mene kyseiselle sivulle, vaikka Rautavaara.
2. Oikealla namiskoissa on "Tilaa", paina siitä.
3. Täpötä kohta "Näytä omissa linkeissä" ja tallenna.

Nyt pitäisi omalla sivulla olla vasemmalla Linkit-kohdassa Rautavaara.

Omalle profiilisivulle pääsee aina klikkaamalla ylhäältä omaa nimeä.

### 5. Oman koulun nimi omaan profiiliin

Että erottuu muista samannimisistä, kannattaa omaan profiiliin laittaa omien koulujen nimet. Niiden lisääminen on helppoa:

1. Omalla profiilisivulla näkyy ison palkin alla kohdat *Julkisuus*, *Muokkaa* ja *Vaihda profiilin kuva*.
2. Valitaan kohta *Muokkaa* ja kohtaan *Julkinen kuvaus* kirjoitetaan ne koulut, jotka tahtoo. Otsikoksi voi panna oman nimensä.