



**Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen
järjestämisen periaatteet 1.8.2026 alkaen**



Sisältö

1. Johdanto.....	3
2. Palveluiden tuottaminen.....	4
3. Varhaiskasvatuksen arviointi ja kehittäminen	4
4. Ypäjän varhaiskasvatuksen arvot toiminnassa	5
5. Haku varhaiskasvatukseen	5
6. Lapsen hoitoaika ja hoitoajoista ilmoittaminen.....	6
7. Vuorohoidon järjestämisen periaatteet 1.8.2026.....	6
8. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	8
9. Varhaiskasvatuksen toimipisteet ja hallinto	8

1. Johdanto

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.

Ennaltaehkäisevällä työotteella, varhaisella avoimella yhteistyöllä ja monitoimijuuudella edistetään hyvinvointia. Peruspalvelujen tuottaminen alueellisesti, inklusiivinen kasvatus ja opetus sekä osallisuutta edistävä yhteistyö mahdollistavat kasvun ja oppimisen perustan.

Varhaiskasvatuspalveluita säätelee ja ohjaa valtakunnallinen lainsäädäntö, josta tärkeimpänä varhaiskasvatuslaki (540/2018) sekä esiopetuksen osalta perusopetuslaki (628/1998). Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) säättää henkilöstön mitoituksista ja tarkentaa henkilöstön kelpoisuuteen liittyviä asioita. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säättää asiakasmaksujen määräytymistä ja asiakaslaskutusta koskevia asioita.

Edellä mainittujen lisäksi keskeisiä varhaiskasvatuspalveluja ohjaavia lakeja ja säädöksiä ovat:

- Suomen perustuslaki (731/1999)
- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679
- Tietosuojalaki (1050/2018)

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet päivitettiin vuoden 2025 aikana varhaiskasvatuslakiin tulleiden muutosten myötä. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen 17.12.2025 ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.1.2026. Perusteisiin pohjautuvat Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on päivityksessä, ja valmistuessaan määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti.

Uudistetut esiopetussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.8.2025. Osa esiopetussuunnitelman perusteiden muutoksista astuu voimaan 1.8.2026. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään esiopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, huoltajien ja esiopetuksen henkilöstön yhteistyöstä sekä oppilashuollon keskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista. Seutukunnallisesti (Forssa, Humppila, Jokioinen, Tammela, Ypäjä) laadittu esiopetussuunnitelma ja Ypäjän kunnan esiopetuksen toimintavuoden suunnitelma määrittelevät, ohjaavat ja tukevat esiopetuksen järjestämistä paikallisesti.

Lisäksi varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämistä ohjaa Ypäjän kunnan kuntastrategia, jonka toteutumista varhaiskasvatuspalvelut edistävät omassa toiminnassaan.

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisen ja pedagogisen kehittämisen painopisteet määritellään vuosittain.

2. Palveluiden tuottaminen

Varhaiskasvatuslain (540/2018 5 §) mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalaissa (410/2015, 8 ja 9 §) säädetään. Ypäjällä varhaiskasvatuspalvelut järjestetään kunnan omana toimintana Heporannan päiväkodissa. Päiväkodin toiminta ja aukioloaika järjestetään 6.30–17.00 välisenä aikana paikallisen tarpeen mukaan. Lisäksi vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaisessa laajuudessa.

Esiopetus ja esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus järjestetään esiopetuksen toimipaikassa (opetuksen loma-aikoina täydentävän varhaiskasvatuksen varapaikkana Heporannan päiväkotii).

Perhepäivähoitoa tai avointa varhaiskasvatusta ei tällä hetkellä ole tarjolla.

Tilapäinen varhaiskasvatus on mahdollinen tilanteissa, jolloin tarve on satunnainen eikä ole kuukausittain toistuvaa. Oikeus kotihoidon tukeen ei katkea tilapäisen varhaiskasvatuksen aikana. Tilapäistä varhaiskasvatusta voi saada lapsi, joka ei vielä ole oppivelvollinen. Paikka voidaan myöntää enintään viideksi päiväksi, jos päiväkodilla on tilaa. Kiinteä päivämaksu on 20 euroa.

Ostopalvelusopimus muusta kunnasta ei ole mahdollinen, mikäli kunnalla on mahdollisuus tarjota lapselle varhaiskasvatuspaikka omasta kunnasta.

3. Varhaiskasvatuksen arviointi ja kehittäminen

”Varhaiskasvatuksen laatua kehitetään systemaattisen arvioinnin avulla. Arviointia toteutetaan sekä kansallisella että paikallisella tasolla. Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee arvioida muun muassa paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia sekä niiden toteutumista. Yksiköiden arviointi kohdistuu erityisesti toiminnan järjestelyihin sekä ja pedagogiikan toteutumiseen. Myös Lapsen vasua tulee arvioida yhdessä huoltajan kanssa vähintään kerran vuodessa. Arvioinnin avulla tehdään näkyväksi varhaiskasvatuksen vahvuuksia sekä kehittämisen tarpeita.” (OPH 2023)

Varhaiskasvatustoimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Kehitettävät teemat nousevat esiin toiminnan arvioinnin kautta, esimerkiksi lasten toiminnan havainnointi sekä kyselyiden ja palautteiden perusteella. Toiminnassa käytämme myös KARVI:n (kansallisen arviointikeskus) VALSSI-arviointimenetelmää.

4. Ypäjän varhaiskasvatuksen arvot toiminnassa

- Jokainen lapsi huomioidaan omana yksilönään.
- Lapsille annetaan aikaa ihmetellä uusia asioita ja sitä kautta oppia uutta.
- Toiminta on lapsilähtöistä, mikä tarkoittaa sitä, että mm. leikkiympäristöt muokataan lasten toiveiden mukaisesti.
- Hoitopäivien struktuuria voidaan tarvittaessa muuttaa.



- Lapset ja perheet kohdataan heidän kulttuuriaan kunnioittaen
- Luomme positiivisia onnistumisen kokemuksia
- Iloitsemme oppimastamme
- Uskallamme kokeilla uusia asioita
- Henkilökunta on reflektioivaa ja arvioi toimintaa sekä lapset että vanhemmat ...

- yhteisesti sovitulla ryhmän säännöllä ja rajoilla luomme turvallisen ja toista kunnioittavan ilmapiirin
- Tuttujen aikuisten läsnäolo ja lämmin syli luovat turvallisuuden ja välittämisen tunteen
- Kaikkien mielipiteet huomioidaan, joka osaltaan lisää yhteisöllisyyttä
- Vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö on meille äärimmäisen tärkeää
- Yhteistyö alueen muiden toimijoiden kanssa
- Huolehdimme turvallisesta oppimisympäristöstä niin sisällä kuin ulkona

5. Haku varhaiskasvatukseen

Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden, mutta viimeistään neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen aloittamista. Äkillisissä tapauksissa työn tai opiskelun alkamisen vuoksi, jolloin varhaiskasvatuksen tarpeen alkamisajankohta ei ole ollut ennakoitavissa, on hakemus jätettävä viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee varhaiskasvatuspaikan.

Esiopetukseen ilmoittautuminen on vuosittain aikaisin keväällä ja samalla voi hakea myös esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Esiopetukseen ilmoitettavan ikäluokan huoltajille lähetetään infokirje vuosittain helmi-maaliskuussa.

Hakemus täytetään ensisijaisesti sähköisesti CGI VESAN kautta. Mikäli tämä ei ole mahdollista, huoltaja voi täyttää kunnan sivuilta löytyvän HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEEN-lomakkeen.

Päätös varhaiskasvatuspaikasta on luettavissa sähköisen asiointipalvelu CGI Vesan kautta (ellei huoltaja ole pyytänyt kirjeitse toimitusta). Paikan vastaanottaminen tai peruutus tehdään CGI Vesassa 14 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksiantopäivästä.

Paikan vastaanottamisen jälkeen tulee ottaa viipymättä yhteyttä päätöksessä ilmenevään toimipaikkaan aloituskeskustelu- ja tutustumisajan sopimiseksi.

Oikeus varhaiskasvatukseen päättyy sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi täyttää seitsemän vuotta.

6. Lapsen hoitoaika ja hoitoajoista ilmoittaminen

Huoltaja varaa lapsen varhaiskasvatusajat ajoissa etukäteen sähköisessä VESA-ohjelmassa (<https://ypaja.cgivesa.fi>). Suunnitelmalistat lukkiutuvat 14 päivää ennen jakson alkua. Tämän jälkeen huoltaja voi ilmoittaa tarvittavat varaukset kirjallisesti varhaiskasvatuspäällikölle tai sivistystoimen sihteerille varaustietojen tallentamiseksi Vesa-ohjelmaan.

Lapsen päivittäinen hoitoaika on suositeltavaa olla enintään 10 tuntia. Vanhempien toimittamien hoitoaikavarausten perusteella laaditaan ja vahvistetaan henkilökunnan työvuorolistat.

Lapsen vapaat

Huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat myös pääsääntöisesti lapsen vapaa- ja lomapäiviä. Vuorohoidossa olevalle lapselle tulee järjestää keskimäärin 8 vapaapäivää kuukaudessa.

Huoltajien on huolehdittava, että vuorohoidossa olevalla lapsella on riittävästi aikaa viikoittaiseen lepoon kotona. Pääsääntöisesti huoltajien vapaapäivä on siten myös lapsen vapaapäivä. Lapsella tulisi olla hänen etunsa kannalta vähintään kahden viikon yhtäjaksoinen lomajakso vuodessa.

7. Vuorohoidon järjestämisen periaatteet 1.8.2026

Varhaiskasvatuslain 13 § mukaisesti vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vanhemmalla/ huoltajalla tarkoitetaan tässä myös samassa taloudessa asuvaa avopuolisoa.

Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta vuorohoitoon, vaan se on tarveharkintaista. Vanhemman harrastustoiminta tai sen ohjaaminen vapaa-ajalla ei oikeuta ilta- ja vuorohoitoon. Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin. Huoltajien yövuoron jälkeinen lepoaika on klo 15 asti. Varhaiskasvatuspäälliköllä tai hänen sijaisellaan on oikeus pyytää huoltajien kirjalliset työvuoroluettelot hoitosuhdetta varattaessa. Huoltajien on myös muulloin hoitosuhteen aikana pyydettäessä toimitettava työvuorolistat, työnantajien todistus tai yrittäjiltä muu kirjallinen selvitys työajasta.

Vuorohoidolla tarkoitetaan muulloin kuin arkipäivisin klo 6.30–17 välillä tarvittavaa hoitoa.

Vuorohoidossa lapsi tulee hakea viimeistään kello 22.30. Jos hoidontarve jatkuu tätä pidempään, jää lapsi pääsääntöisesti päiväkotiin yöksi. Huoltajan pitää poikkeavista tilanteista sopia päiväkodin kanssa hyvissä ajoin ennakoon. Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen (Varhaiskasvatuslaki 2. luku 9 §).

Huoltajien vapaapäivinä, huoltajien tai sisarusten sairausloman aikana ei tarjota vuorohoitoa. Mikäli lapsi tällöin tarvitsee varhaiskasvatusta, se tapahtuu klo 9.00–15.00 välisenä aikana, jolloin pedagogista toimintaa pääsääntöisesti toteutetaan.

Epäsäännöllisestä vuorohoidosta tulee ilmoittaa hyvissä ajoin ennen vuorohoidon tarvetta. Varaukset tai muutokset vuorohoitoon pitää tehdä viimeistään alla ilmoitettuina päivinä:		
Ilmoitettava viimeistään	Hoitotarve jaksolla	
19.7.	3.- 23.8.2026	Määräajan jälkeen tehdyt varaukset ja muutokset voidaan ottaa huomioon vain, jos kyseiseen kellonaikaan on varattu työntekijä/työntekijöitä ja ryhmässä on tilaa huomioiden varhaiskasvatusasetuksen 1 §:n mukainen lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku.
9.8.	24.8. - 13.9.2026	
30.8.	14.9. - 4.10.2026	
20.9.	5.10. - 25.10.2026	
11.10.	26.10. - 15.11.2026	
1.11.	16.11. - 6.12.2026	
16.11.	7.12. - 27.12.2026	
9.12.	28.12.2026 - 17.1.2027	
3.1.	18.1. - 7.2.2027	
24.1.	8.2. - 28.2.2027	
14.2.	1.3. - 21.3.2027	
7.3.	22.3. - 11.4.2027	
28.3.	12.4. - 2.5.2027	
18.4.	3.5. - 23.5.2027	
		Vuorohoito ei ole avoinna koko ajan vaan yksikön aukiolo määritetään huoltajien ennalta ilmoittamien hoitoaikojen mukaisesti.
		Lapsen päivittäinen hoitoaika on suositeltavaa olla enintään 10 tuntia. Kahden vuorokauden ajalle ajoittuvasta hoidosta tulee aina kaksi hoitopäivää.

Vuorohoito on kiinni seuraavat ajanjaksot:

- 23.12. klo 22.30 lähtien
- 24.–26.12. (jouluaatto, joulupäivä, tapaninpäivä)
- uudenvuodenpäivä
- 6.1. loppiainen
- pitkäperjantai–2. pääsiäispäivä
- helatorstai
- vappu 1.5.
- juhannusaatto ja sitä seuraava viikonloppu

Ruokailu vuorohoidossa

Ilta- ja yöhoitoa tarvitsevan lapsen hoitopäivään kuuluu pääsääntöisesti yksi lämmin ateria ja väli-/ aamu-/ iltapala.

- aamupala alkaen klo 8.00
- lounas alkaen klo 11.15
- välipala alkaen klo 14.00
- iltavälipala alkaen klo 17.30 (jos hoito loppuu klo 18.00)
- päivällinen alkaen klo 18.00

Näillä vuorohoidon periaatteilla pyritään varmistamaan varhaiskasvatusasetuksen mukainen henkilöstömäärä sekä KVTES:n määräykset henkilökunnan työaikajärjestelyistä.

8. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Varhaiskasvatusmaksujen perusteena on varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ja Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätökset.

Tulotiedot tulee toimittaa annettuun määräaikaan mennessä. Tulotiedot toimitetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen sähköisen asiointipalvelu CGI Vesan kautta tai kirjeitse/ sähköpostina varhaiskasvatuspäällikölle. Varhaiskasvatuksen maksupäätöksen valmistelussa on myös mahdollisuus käyttää tulorekisterissä olevia tulotietoja edellyttäen, että huoltajat ovat antaneet siihen suostumuksen.

Huoltaja voi antaa myös suostumuksen korkeimman maksun hyväksymiseen, jolloin tuloja ei selvitetä lainkaan.

Mikäli huoltajat eivät toimita perheen tulotietoja pyydetysti määräaikaan mennessä eivätkä ole antaneet lupaa tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä, asiakasmaksu määritellään korkeimman maksun mukaan.

9. Varhaiskasvatuksen toimipisteet ja hallinto

Toimipisteet ja ryhmät (toukokuu 2026)

Heporannan päiväkoti

Varsat

050 4418 098

Perttulantie 22, 32100 Ypjä

Heporannan päiväkoti

Vauhtivarsat 044 4352 025

Ponit 050 5747 733

Perttulantie 24, 32100 Ypjä

Esiopetus

Pollet

Kunnankirjaston pääty, Hossintie 2, 32100 Ypjä

050 3829 531

Hallinto

Sari Lintula

Varhaiskasvatuspäällikkö

044 4352 028

sari.lintula@ypaja.fi

Käyntiosoite: Perttulantie 22–24,
Heporannan päiväkoti

Anne-Mari Paloposki

varhaiskasvatuksen opettaja

044 4352 015

anne-mari.paloposki@ypaja.fi

Käyntiosoite: Perttulantie 22–24,
Heporannan päiväkoti

Tiina Kujala
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
050 5747 744, tiina.kujala@ypaja.fi
Käyntiosoite: Perttulantie 20, kunnanvirasto/ sivistystoimisto

Tanja Jussila
Sivistystoimen sihteeri, varhaiskasvatuksen laskutus
050 5747 739, tanja.jussila@ypaja.fi
Käyntiosoite: Perttulantie 20, kunnanvirasto/ sivistystoimisto

