

Järjestyssäännöt

Vaajakummun yhtenäiskoulu

Vuodet: 2026 - 2027



Sisällysluettelo

1. Kotitehtävät ja työvälineet

- 1.1. Koulun toimintaohje
- 1.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

2. Myöhästyminen

- 2.1. Koulun toimintaohje
- 2.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

3. Vilppi ja lunttaaminen

- 3.1. Koulun toimintaohje
- 3.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

4. Luvattomat poissaolot

- 4.1. Koulun toimintaohje
- 4.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

5. Puhelimet ja muut mobiililaitteet

- 5.1. Koulun toimintaohje
- 5.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

6. Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut vastaavat tuotteet

- 6.1. Koulun toimintaohje
- 6.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

7. Luvaton oleskelu ja liikkuminen koulun alueen ulkopuolella

- 7.1. Koulun alueen kartta
- 7.2. Koulun toimintaohje
- 7.3. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

8. Epäasiallinen käyttäytyminen

- 8.1. Koulun toimintaohje
- 8.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

9. Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen tai sotkeminen

- 9.1. Koulun toimintaohje

9.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

10. Päähteet

10.1. Koulun toimintaohje

10.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

11. Vaaralliset esineet ja aineet

11.1. Koulun toimintaohje

11.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

12. Väkivalta ja kiusaaminen

12.1. Koulun toimintaohje

12.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

13. Menettelytavat

13.1. Kasvatuskeskustelujen käytännön järjestelyt

13.2. Siivousvelvoitteen käytännön järjestelyt

13.3. Jälki-istuntojen käytännön järjestelyt

13.4. Turvaamistoimenpiteiden käytännön järjestelyt

1. Kotitehtävät ja työvälineet

Oppilaalla tulee olla oppitunnilla tarvittavat työvälineet mukanaan ja annetut tehtävät tehtyinä.

1.1. Koulun toimintaohje

Oppilas saa koululta opetuksessa tarvittavat oppikirjat, työkirjat ja työvälineet joko omaksi tai lainaan.

- Jokainen oppilas saa kynän, kumin, viivoittimen ja vihkoja.
- Oppikirjat oppilas saa pääsääntöisesti lainaan ja osan omaksi.
- Lisäksi oppilas voi saada lainaan oppimateriaaleja tai työvälineitä oppitunnin ajaksi (esim. tietokone tai laskin) tai pidemmäksi käyttöjaksoksi (esim. harppi).
- Oppilas on velvollinen huolehtimaan saamastaan materiaalista ja työvälineistä sekä pitämään ne ehjinä ja tallessa.

Lainatut oppikirjat ja muut koulun materiaalit palautetaan lukuvuoden tai käyttöjakson päättyessä koulun ohjeiden mukaisesti. **Tahallisesti rikkoutuneiden tai kadonneiden materiaalien osalta edellytetään korvaamista.** Oppikirjan osalta oppilas on velvollinen hankkimaan uuden kirjan kirjakaupasta. Kirja tuodaan koululle leimattavaksi.

Oppilaalla tulee olla jokaisella oppitunnilla mukana tarvittavat työvälineet, oppikirjat ja muut opettajan ohjeistamat varusteet. Työvälineiden tai oppimateriaalien puuttumisesta (ml. liikuntavarusteet) tehdään merkintä Wilmaan.

Oppilas on vastuussa kotitehtävien merkitsemisestä, tekemisestä ja palauttamisesta opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Opettaja merkitsee kotitehtävät Wilmaan, ellei ole tiedottanut oppilaille ja huoltajille poikkeavasta käytännöstä.

Huoltajien tehtävänä on tukea ja kannustaa oppilasta huolehtimaan koulutehtävistään, oppimateriaaleistaan ja työvälineistään.

1.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Kotitehtävät ja työvälineet

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja selvittää, mistä kotitehtävien tekemättä jättäminen tai työvälineiden unohtaminen johtuu.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Oppilasta pyydetään tekemään tekemättä jääneet kotitehtävät ja muistutetaan, että jatkossa tehtävät tulee tehdä aikataulussa ja työvälineet tuoda kouluun.
- Jos oppilaalla on toistuvasti kotitehtävät tekemättä, opettaja tai rehtori voivat määrätä oppilaan tekemään kotitehtävät koulupäivän jälkeen.
- Jos oppilas jättää kotitehtävät tekemättä tai työvälineet kotiin yhden (1) jakson aikana 5 kertaa, oppilaalle määrätään kasvatustalkuttelu.
- Jos oppilas jättää kotitehtävät tekemättä tai työvälineet kotiin yhden (1) jakson aikana 10 kertaa, oppilaalle määrätään jälki-istunto.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

2. Myöhästyminen

Oppilaan tulee saapua oppitunnille täsmällisesti.

2.1. Koulun toimintaohje

Oppilas saapuu oppitunnille viipymättä, vaikka olisi myöhässä.

Myöhästyessä koputetaan luokanoveen ja siirrytään omalle paikalle hyvät käytöstavat huomioiden.

Opettaja kirjaa myöhästymisen Wilmaan ja myöhästymisminuutit tuntimerkintä -kohtaan.

2.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Myöhästyminen

- Oppilasta ohjataan tulemaan kouluun ajoissa ja noudattamaan lukujärjestystä.
- Kouluilla on toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi (poissaolomalli). Koululäsnäolohaasteisiin puututaan tämän toimintamallin mukaisesti.
- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja selvittää, mistä myöhästyminen johtuu.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas myöhästyy yhden (1) jakson aikana 5 kertaa, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
- Jos oppilas myöhästyy yhden (1) jakson aikana 10 kertaa, oppilaalle määrätään jälki istunto.
- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

3. Vilppi ja lunttaaminen

Oppilaan tulee toimia rehellisesti ja tehdä kokeet, tehtävät ja muut koulutyöt omalla osaamisellaan käyttämättä luvattomia apuvälineitä.

3.1. Koulun toimintaohje

Koulussa tuetaan rehellistä työskentelyä ennakoivilla ohjeilla, selkeillä käytännöillä ja avoimella keskustelulla.

Opettaja kertoo etukäteen, miten tehtävät, kokeet ja muut arvioitavat suoritukset tulee tehdä sekä mitä apuvälineitä, materiaaleja, yhteistyömuotoja ja digitaalisia välineitä saa käyttää.

Oppilaan tulee noudattaa annettuja ohjeita ja kysyä opettajalta, jos hän on epävarma jonkin apuvälineen, materiaalin tai työskentelytavan sallittavuudesta.

Digitaalisten välineiden ja tekoälyn käyttö koulutyössä on sallittua vain opettajan ohjeiden mukaisesti siten, että oppilaan oma osaaminen tulee näkyviin. Oppilas ilmoittaa, jos työssä on hyödynnetty opettajan sallimia digitaalisia apuvälineitä tai tekoälyä.

Jos koulutyössä herää epäily vilpistä tai lunttaamisesta, opettaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa ja selvittää tilanteen. Opettaja on yhteydessä huoltajaan.

Vilpillisesti tehty suoritus hylätään. Oppilas tekee uuden kokeen kouluajan ulkopuolella esim. rästikoeaikana. Teolla voi olla vaikutusta oppilaan käyttäytymisen arvosanaan.

3.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Vilppi ja lunttaaminen

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ja selvittää epäiltyä lunttaamista tai muuta vilppiä.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas lunttaa tai tekee muuta vilppiä koulutyössä, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu. Kyseisen kokeen tai muun tuotoksen suoritus hylätään osana arviointia.
- Toistuvasta vilpistä oppilaalle määrätään jälki-istunto.
- Mikäli aiemmat seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

4. Luvattomat poissaolot

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

4.1. Koulun toimintaohje

Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolot Wilman kautta. Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan Wilman lomakkeella.

Mikäli oppilas on poissa ilman huoltajan ilmoitusta, poissaolo merkitään Wilmaan selvittämättömäksi poissaoloksi. Huoltajan tulee selvittää selvittämättömät poissaolot Wilmassa totuudenmukaisesti.

Huom! Mikäli oppilas nukkuu pommiin, kyseessä on luvaton poissaolo.

Luvattomia poissaoloja seurataan, ja niihin puututaan Jyväskylän kaupungin poissaolomallin mukaisesti.

4.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Luvattomat poissaolot

- Kouluilla on toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi (poissaolomalli). Koululäsnäolohaasteisiin puututaan tämän toimintamallin mukaisesti.
- Jos oppilaalla on yhden jakson ajalta viitenä päivänä luvattomia poissaoloja, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
- Jos oppilaalla on yhden jakson ajalta kymmenenä päivänä luvattomia poissaoloja, oppilaalle määrätään jälki-istunto.
- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

5. Puhelimet ja muut mobiililaitteet

Mobiililaitteiden käyttö on koulupäivän aikana kielletty. Laitteet on säilytettävä repussa tai muussa säilytyspaikassa siten, etteivät ne ole näkyvillä ja ovat häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan.

Mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana

- *opettajan luvalla oppimistarkoitukseen,*
- *rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon,*
- *tai perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.*

Koulukohtaisissa toimintaohjeissa tarkennetaan esimerkiksi mobiililaitteiden säilyttämistä koulupäivän aikana sekä huomioidaan oppilaiden mahdollisuus tarvittaessa hyödyntää välipalamyyntiin tarkoitettua mobiilisovellusta.

5.1. Koulun toimintaohje

Oppilas säilyttää puhelimen ja muut mobiililaitteet koulupäivän ajan äänettömänä repussa tai omassa oppilaskaapissa. Puhelimet ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla. 1.-2.luokan oppilaalla älykello voi olla ranteessa koulutilassa.

Mobiililaitteita saa käyttää vain opettajan luvalla opetukseen, terveydentilan hoitamiseen tai välipalan maksamiseen.

Jos oppilas käyttää tai pitää mobiililaitetta esillä ilman lupaa oppitunnilla, välitunnilla tai muuna koulupäivän aikana, opettaja tai rehtori ottaa laitteen haltuun loppukoulupäivän ajaksi. Laite viedään apulaisrehtorin työhuoneeseen sekä merkitään laitteeseen post-it lapulla oppilaan nimi ja luokka. Oppilas voi noutaa haltuun otetun laitteen koulupäivän päätyttyä. Mobiililaitteen luvattomasta käytöstä ja haltuunotosta tehdään merkintä Wilmaan. Toistuvasta luvattomasta mobiililaitteen käytöstä (viisi Wilma-merkintää) voidaan määrätä jälki-istunto.

Jos oppilas kieltäytyy luovuttamasta laitetta, tilanteeseen kutsutaan toinen aikuinen. Kieltäytymisestä seuraa suoraan jälki-istunto.

5.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Puhelimet ja muut mobiililaitteet

- Jos oppilas oppitunnilla tai järjestyssääntöjen vastaisesti välitunnilla pitää luvatta esillä tai käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta, laite otetaan haltuun loppukoulupäivän ajaksi.
- Oppilas, joka kieltäytyy luovuttamasta puhelinta tai muuta mobiililaitetta opettajalle, voidaan määrätä poistumaan tilasta ja viimesijaisena keinona poistaa oppilas tilasta, jos oppilas tekee vastarintaa. Voimakeinojen käyttö oppilaan poistamiseksi on viimesijainen keino.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilas järjestyssääntöjen vastaisesti säilyttää tai käyttää luvatta puhelinta tai muuta mobiililaitetta koulupäivän aikana yhden (1) jakson aikana 5 kertaa, oppilaalle määrätään jälki-istunto.
- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

6. Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut vastaavat tuotteet

Energiajuomien käyttäminen koulussa on kielletty. Virvoitusjuomien, makeisten sekä muiden vastaavien tuotteiden (esimerkiksi suklaa, sipsit ja keksit) käyttö koulupäivän aikana on sallittua vain henkilökunnan luvalla.

6.1. Koulun toimintaohje

Kouluun ei tuoda energiajuomia, mehuja, limsoja, karkkeja, sipsejä tai muita herkkuja. Kouluun tuodut energiajuomat, mehut, limsat, karkit, sipsit ja muut herkut otetaan pois koulupäivän ajaksi ja palautetaan oppilaalle koulupäivän päättyessä. Toistuvista säännön rikkomisista voidaan määrätä kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto.

Opettaja tiedottaa mikäli kouluun saa tuoda poikkeuksellisesti herkkuja tai luokka osallistuu herkkukioskiin.

Ksylitolipastillien käyttö ruokailun jälkeen on sallittua opettajan ohjeiden mukaisesti. Purukumin käyttö on kielletty oppituntien aikana

6.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Energiajuomat, virvoitusjuomat, makeiset ja muut vastaavat tuotteet

- Jos oppilas käyttää energiajuomia, ne kerätään pois loppukoulupäivän ajaksi.
- Jos oppilas käyttää järjestyssääntöjen vastaisesti oppitunnilla virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, opettaja pyytää ensisijaisesti oppilasta laittamaan ne pois. Jos oppilas ei tottele, opettaja pyytää oppilasta antamaan ne opettajalle.
- Mikäli oppilas kieltäytyy luovuttamasta näitä tuotteita, oppilas voidaan määrätä poistumaan tilasta ja viimesijaisena keinona poistaa oppilas tilasta, jos oppilas tekee vastarintaa. Voimakeinojen käyttö oppilaan poistamiseksi on viimesijainen keino.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilas käyttää yhden (1) jakson aikana 5 kertaa järjestyssääntöjen vastaisesti energiajuomia, virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
- Jos oppilas käyttää yhden (1) jakson aikana 10 kertaa järjestyssääntöjen vastaisesti energiajuomia, virvoitusjuomia, makeisia tai muita vastaavia tuotteita, oppilaalle määrätään jälki-istunto.
- Toistuvissa laiminlyönneissä, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

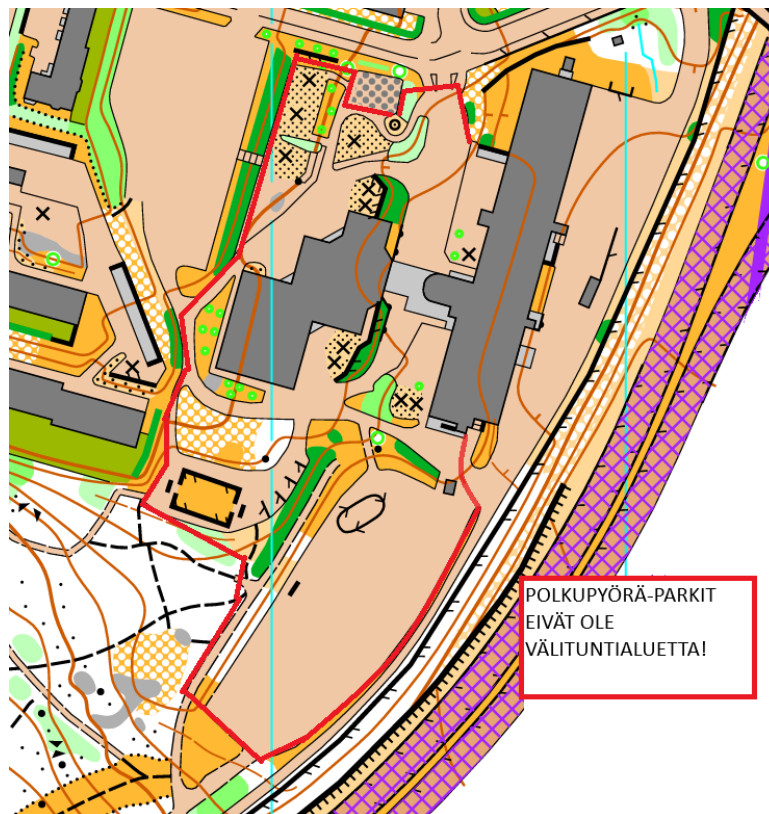
[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

7. Luvaton oleskelu ja liikkuminen koulualueen ulkopuolella

Oppilaan tulee pysyä koulualueella koulupäivän ajan. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

7.1. Koulualueen kartta

Vaajakummun yhtenäiskoulun välituntialue on piirretty liitteen karttaan.



7.2. Koulun toimintaohje

Oppilaan tulee viettää välitunnit koulun välituntialueella ulkona ja noudattaa välituntivalvojan sekä koulun henkilökunnan ohjeita. Pyöräparkit ja pysäköintialueet eivät kuulu välituntialueeseen.

Siirtyminen liikuntapaikoille ja valinnaisaineisiin tapahtuu liikennesääntöjä noudattaen suorinta reittiä.

Liikuntatunneilla opetusta voidaan järjestää koulun lähimetsässä, Vaajakosken urheilualueella ja lähialueen metsissä, Wellamon uimahallilla, Naissaaren alueella sekä Jyskän pallokentällä. Lisäksi liikuntatunneilla voidaan tehdä tutustumiskäyntejä Jyväskylän yksityisten liikuntapalvelujen tarjoajien luo, kuten Hutunkiin.

Yläkoulun oppilaat siirtyvät liikuntapaikoille ja valinnaisaineisiin pääsääntöisesti itsenäisesti.

7.3. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Luvaton oleskelu ja liikkuminen koulualueen ulkopuolella

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa tapahtuneesta.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas yhden (1) jakson aikana poistuu järjestyssääntöjen vastaisesti koulun alueelta, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu.
- Jos oppilas yhden (1) jakson aikana toistuvasti poistuu järjestyssääntöjen vastaisesti koulun alueelta, oppilaalle määrätään jälki-istunto.
- Mikäli aiemmat seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

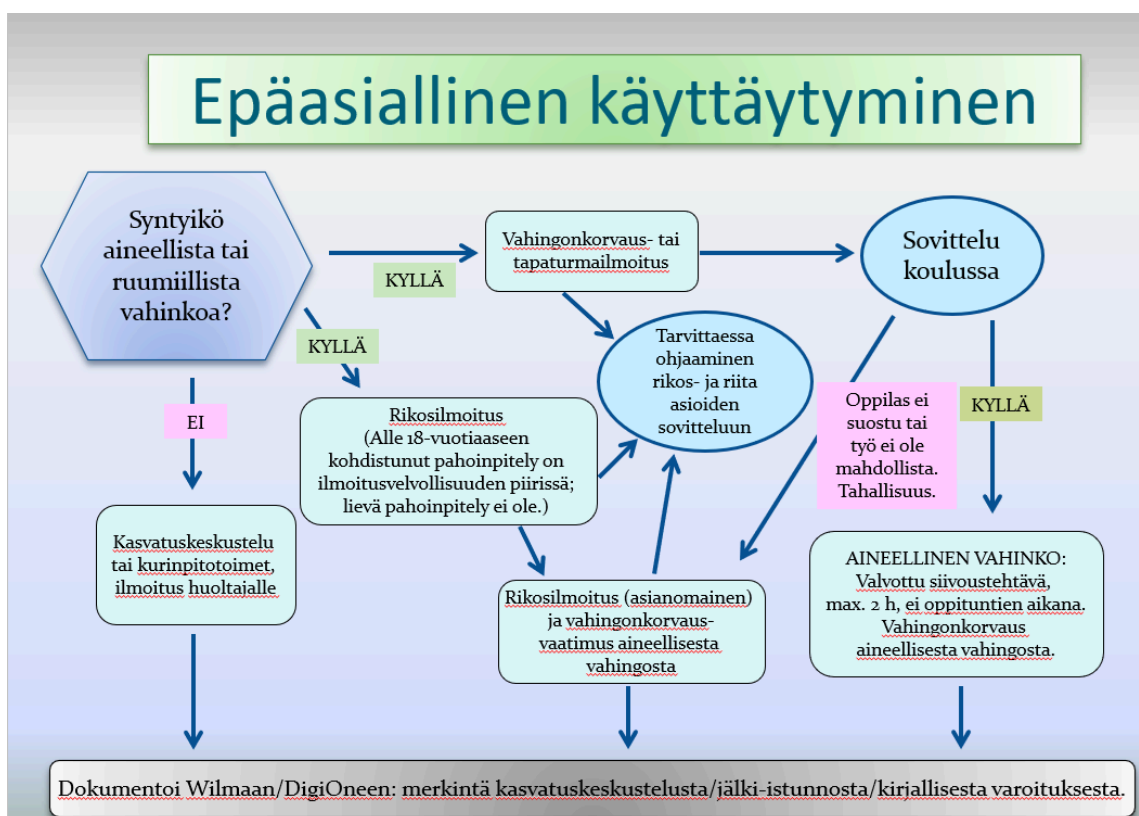
8. Epäasiallinen käyttäytyminen

Oppilaan tulee ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelu- ja työskentelyrauha.

8.1. Koulun toimintaohje

Oppilaan tulee toimia koulussa turvallisesti, vastuullisesti ja muita kunnioittaen sekä ylläpitää ja edistää myönteistä koulun työrauhaa ja yhteishenkeä:

- Noudataan koulupäivän aikana koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Käytän asiallista ja ystävällistä kieltä.
- Huolehdin koulun yhteisestä siisteydestä ja tavaroista.
- Ruokailun jälkeen vien astiat niille varatulle paikalle sekä huolehdin ruokailupaikan ja palautuslinjaston siisteydestä.



8.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Epäasiallinen käyttäytyminen

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa tapahtuneesta.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas käyttäytyy toistuvasti epäasiallisesti, pidetään oppilaalle kasvatuskeskustelu. Oppilaalle voidaan myös määrätä jälki-istunto.
- Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan tarvittaessa määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta.
- Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.
- Toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

9. Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen tai sotkeminen

Oppilaan tulee huolehtia omista sekä yhteisistä tavaroista ohjeiden mukaisesti. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Oppilaan tulee ilmoittaa aiheutuneesta vahingosta koulun henkilökunnalle. Oppilaan tulee osaltaan huolehtia, että kouluympäristö pysyy siistinä ja viihtyisenä.

9.1. Koulun toimintaohje

Oppilas huolehtii koulun yhteisestä omaisuudesta sekä muiden omaisuudesta eikä vahingoita tai sotke niitä.

Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon sekä siivoamaan tai korjaamaan aiheuttamansa sotkun tai rikkoutuneen kohteen.

Vahingonkorvausasiat käsitellään tapauskohtaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa. Jos vahinko kohdistuu toisen oppilaan omaisuuteen, koulu voi ohjata osapuolet huoltajineen sopimaan korvauksesta keskenään.

9.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Koulun tai toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen tai sotkeminen

- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa tapahtuneesta.
- Oppilas määrätään puhdistamaan tai järjestämään sotkemansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.
- Tarvittaessa opettaja on yhteydessä huoltajaan ja huoltajalle ilmoitetaan omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas on tahallaan rikkonut, vahingoittanut tai sotkenut omaisuutta, pidetään oppilaalle kasvatuskeskustelu. Oppilaalle voidaan myös määrätä jälki-istunto.
- Toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.
- Tarvittaessa opetuksen järjestäjä ja huoltaja sopivat vahingonkorvauksesta. Opetuksen järjestäjä voi nostaa vahingonkorvauskanteen tuomioistuimessa.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toisen oppilaan omaisuudelle, koulu voi ohjata oppilaat huoltajineen sopimaan keskenään vahingonkorvauksesta.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

10. Päihteet

Tupakkatuotteiden, nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden (vape), alkoholin, huumeiden tai muiden päihdyttävien aineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.

10.1. Koulun toimintaohje

Tupakkatuotteiden, nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden (vape), alkoholin, huumeiden ja muiden päihdyttävien aineiden hallussapito, käyttö ja päihtyneenä koulussa oleminen ovat kiellettyjä. Oppilaan tulee ilmoittaa koulun aikuiselle, jos havaitsee koulussa tai koulualueella pähteitä tai niiden käyttöä.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa päihteet ja päihteiden käytön mahdollistavat välineet haltuun sekä tarvittaessa tarkastaa oppilaan tavarat. Tarkastuksessa on läsnä kaksi koulun henkilöstöön kuuluvaa aikuista, joista vähintään toinen on samaa sukupuolta oppilaan kanssa.



10.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Päihteet

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa tupakkatuotteet, nikotiinituotteet, vape, alkoholi, huumeet tai muut päihdyttävät aineet haltuun oppilaalta.
- Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää huumaavien aineiden ja alkoholin haltuun ottamisen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus niiden haltuun ottamiseksi käyttää sellaisia välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.
- Jos tupakkatuotteita, nikotiinituotteita tai vapea käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus niiden haltuun ottamiseksi käyttää sellaisia välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.
- Opettaja tai rehtori voi tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan lokeron ja päällisin puolin hänen vaatteensa alkoholin ja huumaavien aineiden haltuun ottamiseksi, jos hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy luovuttamasta niitä tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (Katso Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelman luku 8 Menettelytavat: Esineiden tai aineiden haltuunotto ja Tavaroiden tarkastaminen)
- Jos oppilaan hallussa on huumeita tai muutoin asiaan liittyen tilanne on vakava, tehdään ilmoitus poliisille ja lastensuojeluun.
- Opettaja on yhteydessä huoltajaan, jos oppilaan hallusta löytyy tupakkatuotteita, nikotiinituotteita, vape, alkoholia tai muita huumaavia aineita.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilaan hallussa on kouluaikana alkoholia, tupakkatuotteita, nikotiinituotteita, vape tai muita päihdyttäviä aineita tai oppilas käyttää niitä kouluaikana, oppilaalle määrätään kasvatustalkustelu tai jälki-istunto. Toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen voi tulla harkittavaksi.
- Jos oppilaan hallussa on kouluaikana huumaavia aineita tai oppilas käyttää niitä kouluaikana, ollaan yhteydessä poliisiin ja lastensuojeluviranomaiseen. Lisäksi oppilaalle määrätään kasvatustalkustelu, jälki-istunto tai kirjallinen varoitus. Määräaikaista erottamista harkitaan, jos oppilas määrättyistä kurinpitokeinoista huolimatta jatkaa epäasiallista käytöstään. Vakavissa rikkomuksissa määräaikainen erottaminen voi olla myös ensisijainen kurinpitokeino.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

11. Vaaralliset esineet ja aineet

Teräaseen tai muun vaarallisen esineen tai aineen tuominen kouluun on

11.1. Koulun toimintaohje

Koulussa kiellettyjä ovat esineet ja aineet, joista voi aiheutua vaaraa itselle tai muille. Tällaisia ovat esimerkiksi puukot, linkkuveitset, teräaseet, ampuma-aseiden jäljitelmät, kaasusumuttimet, ilotulitteet sekä muut esineet tai aineet, joita ei koulutyössä tarvita ja joiden hallussapito voi vaarantaa turvallisuuden. Arvio tehdään aina tapauskohtaisesti esineen ominaisuuksien, käyttötarkoituksen ja tilanteen perusteella.

Jos oppilaalla havaitaan vaarallinen esine tai aine, oppilasta pyydetään luovuttamaan se koulun aikuiselle. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa vaarallinen esine tai aine haltuun sekä tarvittaessa tarkastaa oppilaan tavarat. Tarkastuksessa on mukana kaksi aikuista joista vähintään toinen on oppilaan kanssa samaa sukupuolta.

Jos oppilas uhkaa vaarallisella esineellä tai aineella, muiden turvallisuus varmistetaan välittömästi ja tilanteessa otetaan yhteys hätänumeroon 112. Voimakeinojen käyttö ja oppilaan fyysinen rajoittaminen ovat viimesijaisia keinoja.

11.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Vaaralliset esineet ja aineet

- Akuuteissa tilanteissa, jos oppilas uhkaa teräaseella tai muulla vaarallisella esineellä tai aineella tai muutoin vakavissa tilanteissa, ollaan välittömästi yhteydessä poliisiin.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa teräase, kuten puukko tai muun vaarallinen esine tai aine haltuun oppilaalta.
- Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.
- Oppilaan fyysinen rajoittaminen, esimerkiksi kiinni pitämällä tai ottamalla pois vaarallinen esine tai aine, voi tulla viimesijaisena toimenpiteenä yksittäistapauksissa kyseeseen rikoslaissa säädettyä hätävarjeluna tai pakkotilassa sallittuna tekona. Tällöin kyse on oikeudesta puuttua tilanteeseen fyysisesti rajoittamalla, joka on kaikilla koulun toimijoilla ammattinimikkeestä riippumatta.
- Opettaja tai rehtori voi tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan lokeron ja päällisin puolin hänen vaatteensa, teräaseen, kuten puukon tai muun vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (Katso Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelman luku 8 Menettelytavat: Esineiden tai aineiden haltuunotto ja Tavaroiden tarkastaminen)
- Opettaja on aina yhteydessä huoltajaan, jos oppilaan hallusta löytyy teräase kuten puukko tai muita vaarallisia esineitä tai aineita.
- Tarvittaessa tehdään ilmoitus lastensuojeluun.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Jos oppilas tuo kouluun teräaseen, kuten puukon, tai muun vaarallisen esineen tai aineen, oppilaalle määrätään kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto.
- Vakavassa yksittäisessä tilanteessa tai toistuvissa tapauksissa, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, myös kirjallinen varoitus voi tulla harkittavaksi.
- Määräaikaista erottamista harkitaan, jos oppilas määrätystä kurinpitokeinoista huolimatta jatkaa epäasiallista käytöstään. Vakavissa rikkomuksissa määräaikainen erottaminen voi olla myös ensisijainen kurinpitokeino.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

12. Väkivalta ja kiusaaminen

Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai

opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan väkivallasta, kiusaamisesta, häirinnästä tai syrjinnästä koulun henkilökuntaan kuuluvalla aikuisella.

12.1. Koulun toimintaohje

Koulussamme noudatetaan Jyväskylän kaupungin [VKHS-toimintamallia](#). Kaikki koulun aikuiset ovat velvollisia puuttumaan havaitsemaansa tai tietoonsa tulleeseen väkivaltaan, kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja muihin epäasiallisiin tilanteisiin.

Havaittuun väkivaltaiseen tai uhkaavaan käyttäytymiseen puututaan aina välittömästi. Tarvittaessa pyydetään virka-apua Poliisilta soittamalla 112. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan tarvittaessa evätä jäljellä olevan koulupäivän sekä seuraavan ajaksi.

1.8.2026

VKHS-mallin tiivistetty versio huoltajille

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Pol 29 §)

1. Ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen

- Koulun koko henkilöstö **puuttuu koulussa tapahtuvaan väkivaltaan ja epäasialliseen käytökseen.**
- Koulussa on **tiimi tai vastuuhenkilö**, joka auttaa opettajia selvittämään väkivalta- ja kiusaamistilanteita.
- Koulun henkilöstö ja huoltajat tekevät **yhteistyötä**. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä koulun henkilöstöön matalalla kynnyksellä.
- Koulun henkilöstö opettaa oppilaille:
 - tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitoja**
 - mitä väkivalta, kiusaaminen, häirintä ja syrjintä tarkoittavat
 - miten voi toimia, jos havaitsee tai kokee väkivaltaa, kiusaamista, häirintää tai syrjintää.
- Oppilailla on erilaisia **vastuutehtäviä**, joissa he osallistuvat turvallisen ja hyvinvoivan yhteisön rakentamiseen
 - Esim. oppilaskunnan hallitus, tukioppilaat, liikkuvaksit, Verso- ja Crew-oppilaat.
- Henkilöstö käsittelee oppilaiden kanssa **tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja moninaisuuden** teemoja.
- Koulussa **jokainen on hyväksytty ja arvostettu omana itsenään.**

2. Puuttuminen

Koulun henkilöstö puuttuu ja selvittää tilanteen. Puuttumisen vaiheet:

1. Keskustelu kohteeksi joutuneen oppilaan kanssa.

↓

2. Keskustelu yksitellen muiden osapuolten kanssa.

↓

3. Henkilöstö kirjaa sähköiseen muistioon, mitä on tapahtunut ja mitä oppilaiden kanssa on sovittu.

↓

4. Henkilöstö tiedottaa huoltajia tapahtuneesta saman päivän aikana.

Jos kyseessä oli vakava väkivallan teko tai pitkittynyt tilanne, koulun henkilöstön täytyy tehdä **lastensuojeluilmoitus tekijästä ja tarvittaessa myös uhrista**. Näin molemmat osapuolet saavat apua. Jos teko voi olla **rikos**, esimerkiksi pahoinpitely, henkilöstön täytyy tehdä tekijästä myös **rikosilmoitus** poliisille.

Jos toiminta jatkuu, koulun henkilöstö järjestää tapaamisen. Tapaamiseen kutsutaan oppilaat, huoltajat ja esimerkiksi rehtori tai kuraattori.

3. Seurantavaihe ja jälkituki

- Koulun henkilöstö **seuraa tilannetta säännöllisesti** ja varmistaa oppilaan kokemuksen **turvallisuudesta**.
- Koulun henkilöstö järjestää oppilaiden kanssa **seurantatapaamisen**, jossa keskustellaan, onko kiusaaminen loppunut ja ovatko kaikki noudattaneet sovittuja asioita.
- Koulun henkilöstö **tiedottaa huoltajia** seurannasta.
- Henkilöstö arvioi, millaista tukea osapuolet tai koko ryhmä tarvitsevat.
- Opettaja voi järjestää oppilaalle kasvatustukustelun tai määrätä kurinpitotoimen, esimerkiksi jälki-istuntoa.
- Perheet voivat hakea lisää **apua tilanteiden ratkaisemiseen** koulun ulkopuolisista tukipalveluista, kuten [ankkuritoiminta](#), [MLL:n Selviytyjät-vertaisryhmä](#), [perhekeskuksen tukipysäkki](#) tai [Keski-Suomen sovittelutoimisto](#).

JYVÄSKYLÄ 

12.2. Kasvatukselliset ja kurinpidolliset toimet

Väkivalta ja kiusaaminen

- Akuuteissa väkivaltatilanteissa ollaan välittömästi yhteydessä poliisiin.
- Väkivaltaisesti käyttäytyvä oppilas voidaan tarvittaessa määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta.
- Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Voimakeinojen käyttäminen on viimesijainen keino.
- Oppilaan fyysinen rajoittaminen, esimerkiksi kiinni pitämällä, voi tulla viimesijaisena toimenpiteenä yksittäistapauksissa kyseeseen rikoslaissa säädettyä hätävarjeluna tai pakkotilassa sallittuna tekona. Tällöin kyse on oikeudesta puuttua tilanteeseen fyysisesti rajoittamalla, joka on kaikilla koulun toimijoilla ammattinimikkeestä riippumatta.
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle opiskeluhuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.
- Opettaja keskustelee oppilaan kanssa kiusaamisesta ja väkivallasta ja selvittää tapahtunutta.
- Opettaja on aina yhteydessä huoltajaan.
- Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, oppilas ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai, jos oppilas tarvitsee oppimisen tai koulunkäynnin tukea, hänet ohjataan opiskeluhuollon palveluihin tai tarjotaan oppimisen tai koulunkäynnin tukea.
- Väkivallasta, kuten lyömisestä, potkimisesta, tönimisestä tai nimittelystä ja kiusaamisesta, määrätään kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto.
- Vakavasta yksittäisestä teosta tai toistuvista teoista, kun muut seuraamukset eivät tuo muutosta oppilaan toimintaan, oppilaalle määrätään kirjallinen varoitus.
- Määräaikaista erottamista harkitaan, jos oppilas määrätyistä kurinpidollisista toimista huolimatta jatkaa epäasiallista käytöstään. Vakavissa rikkomuksissa määräaikainen erottaminen voi olla myös ensisijainen kurinpidollinen toimi.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

13. Menettelytavat

Järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan voidaan koululla puuttua kasvatuksellisilla toimilla, kurinpidollisilla toimilla tai erilaisilla turvaamistoimenpiteillä. Näistä on ohjeistettu tarkemmin

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelmassa. Koulukohtaiset tarkennukset menettelytapoihin kirjataan järjestyssääntöjen koulukohtaisiin toimintaohjeisiin.

[Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma](#)

13.1. Kasvatuskeskustelujen käytännön järjestelyt

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma:

Kasvatuskeskustelu

- *Oppilaan kanssa keskustellaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.*
- *Kasvatuskeskustelun määrää opettaja tai rehtori.*
- *Huoltajalle varataan tarvittaessa mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.*
- *Kasvatuskeskustelusta ilmoitetaan huoltajalle.*
- *Kasvatuskeskustelu kirjataan.*
- *Kasvatuskeskustelujen käytännön järjestelyistä määrätään järjestyssääntöjen koulukohtaisissa toimintaohjeissa.*

Koulun toimintaohje:

Opettaja tai rehtori määrää kasvatuskeskustelun. Kasvatuskeskustelu pidetään koulupäivän aikana (oppituntien ulkopuolella) tai tarvittaessa koulupäivän jälkeen mahdollisimman pian. Koulupäivän jälkeen järjestettävän kasvatuskeskustelun kesto voi olla enintään kaksi tuntia.

Huoltajalle tiedotetaan kasvatuskeskustelusta viipymättä. **Huoltaja kutsutaan tarvittaessa osallistumaan kasvatuskeskusteluun.**

Kasvatuskeskusteluun osallistuu aina sen määrännyt opettaja tai rehtori. Tarvittaessa keskusteluun voi osallistua myös muuta koulun henkilöstöä, kuten toinen opettaja, erityisopettaja tai rehtori.

Kasvatuskeskustelussa käsitellään tapahtunut tilanne, kuullaan oppilaan näkemys sekä sovitaan toimintatavoista vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi. Keskustelun jälkeen voidaan tarvittaessa käyttää seuranta-aikaa sovittujen tavoitteiden toteutumisen tukemiseksi.

Kasvatuskeskustelun sisältö kirjataan Wilman kasvatuskeskustelulomakkeelle, jossa se on huoltajan luettavissa.

13.2. Siivousvelvoitteen käytännön järjestelyt

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma:

Siivousvelvoite

- *Oppilaan kanssa keskustellaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.*
- *Siivousvelvoitteen päättää opettaja tai rehtori.*
- *Jos oppilaalle määrätään siivousvelvoite ja tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.*

Koulun toimintaohje:

Siivousvelvoitteen määrää opettaja tai rehtori. Oppilasta kuullaan ennen siivousvelvoitteen määräämistä.

Oppilas siivoaa aiheuttamansa sotkun mahdollisimman pian oppituntien ulkopuolella tai koulupäivän jälkeen. Mikäli siivousvelvoite suoritetaan koulupäivän ulkopuolella, siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Siivousvälineitä ja -aineita voi tarvittaessa saada siistijältä tai koulunkäynninohjaaja-vahtimestarilta.

Tapahtuneesta tehdään merkintä Wilmaan.

13.3. Jälki-istuntojen käytännön järjestelyt

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma:

Jälki-istunto

- *Oppilasta kuullaan mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.*
- *Jälki-istunnon määrää opettaja tai rehtori.*
- *Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle.*
- *Jälki-istunto kirjataan.*
- *Jälki-istuntojen käytännön järjestelyistä määrätään järjestyssääntöjen koulukohtaisissa toimintaohjeissa.*

Koulun toimintaohje:

Jälki-istunnon määrää opettaja tai rehtori. Oppilasta kuullaan ennen jälki-istunnon määräämistä, ja hänelle varataan mahdollisuus kertoa oma näkemyksensä tapahtuneesta.

Jälki-istunnosta ilmoitetaan huoltajalle puhelimitse tai Wilman kautta, ja se kirjataan Wilman kurinpitotoimiin.

Yleinen jälki-istunto pidetään maanantaisin klo 14.00–15.00 luokassa 175, ja sitä valvovat opettajat vuorolistan mukaisesti. Jälki-istunto voidaan määrätä suoritettavaksi myös muuna aikana opettajan tai rehtorin valvonnassa. Varavalvoja käy paikan päällä tarkastamassa oppilasmäärän ja vie tarvittaessa rästikokeen tekijät eri tilaan.

Jos oppilas ei saavu jälki-istuntoon tai jälki-istunto keskeytyy epäasianlaisen käytöksen vuoksi, huoltajaan otetaan yhteyttä ja sovitaan uusi suoritus aika.

13.4. Turvaamistoimenpiteiden käytännön järjestelyt

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelma:

Oppilaan määrääminen poistumaan

- *Oppilaan määrää poistumaan opettaja tai rehtori.*
- *Oppilaalle järjestetään tämän ikä ja kehitystaso huomioon ottaen riittävä valvonta.*
- *Oppilaan määräämisestä poistumaan ilmoitetaan huoltajalle.*
- *Oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.*
- *Oppilaan määrääminen poistumaan kirjataan.*

Oppilaan poistaminen luokasta tai tilasta

- *Oppilaan voi poistaa luokasta tai tilasta opettaja tai rehtori.*
- *Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.*
- *Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.*
- *Oppilaan poistamisesta luokasta tai tilasta ilmoitetaan huoltajalle.*
- *Oppilaalle järjestetään tarvittava opiskeluhoolto.*
- *Luokasta tai tilasta poistaminen kirjataan.*

Opetukseen osallistumisen epääminen

- *Opetuksen epäämisestä päättää rehtori.*
- *Opetuksen epäämisestä ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa lastensuojeluun.*
- *Oppilas ohjataan valvotusti pois koulualueelta.*
- *Epäämisen aikana oppilaalle järjestetään mahdollisuus keskustella opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa.*
- *Oppilaan tarvitsema tuki opetuksen epäämistilanteissa epäämisen aikana ja opetukseen palatessa suunnitellaan tarvittaessa yhteistyössä opiskeluhoollon kanssa.*
- *Opetuksen epääminen kirjataan.*

Esineiden tai aineiden haltuunotto

- *Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.*
- *Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.*
- *Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.*
- *Esineiden ja aineiden haltuun ottamisesta ilmoitetaan huoltajalle.*

- *Oppilaalta haltuun otettu häiritsevä esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine luovutetaan oppilaalle työpäivän päättyessä.*
- *Oppilaalta haltuun otettu tupakkatuote, alkoholi, teräase tai muu vaarallinen esine tai aine luovutetaan huoltajalle mahdollisimman pian.*
- *Vaaralliset esineet ja aineet, joita huoltajalla ei ole oikeutta pitää hallussa, luovutetaan poliisille. Huumeet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet luovutetaan aina välittömästi poliisille.*
- *Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään lukitussa tilassa.*
- *Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa nouda esinettä tai ainetta, se hävitetään.*
- *Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen kirjataan.*

Tavaroiden tarkastaminen

- *Rehtorilla tai opettajalla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä.*
- *Oppilaalle ilmoitetaan tarkastuksen syy.*
- *Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.*
- *Tavaroiden tarkastaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteellä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.*
- *Tavaroiden tarkastamisesta ilmoitetaan huoltajalle.*
- *Tavaroiden tarkastaminen kirjataan.*

Koulun toimintaohje:

Oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta:

Jos oppilas häiritsee opetusta eikä noudata opettajan tai rehtorin kehotusta lopettaa häiritsevää käyttäytymistä, hänet voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokasta tai muusta opetustilasta. Oppilaalle on ensin annettava kehoitus poistua. Oppilaalle osoitetaan paikka missä hänen tulee olla oppitunnilta poistamisen jälkeen. Poistamisen aikana oppilaalle järjestetään valvonta. Huoltajalle ilmoitetaan tapahtuneesta ja poistaminen kirjataan Wilmaan.

Oppilaan määrääminen poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta:

Rehtori tai opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta, jos oppilas häiritsee toimintaa tai vaarantaa turvallisuutta. Oppilaan turvallisesta valvonnasta huolehditaan poistamisen jälkeen ja tapahtuma kirjataan Wilmaan.

Opetukseen osallistumisen epääminen:

Oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän ja tarvittaessa seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että oppilas vaarantaa toisen henkilön tai oman turvallisuutensa.

Huoltajalle ilmoitetaan asiasta viipymättä ja mahdolliselle odotusajalle oppilaalle järjestetään valvonta. Päätöksen opetuksen epäämisestä tekee rehtori.

Esineiden tai aineiden haltuunotto:

Koulun henkilöstö voi ottaa haltuunsa opetusta häiritsevän tai turvallisuutta vaarantavan esineen tai aineen lain mukaisesti. Haltuun otettu omaisuus säilytetään turvallisesti ja luovutetaan oppilaalle, huoltajalle tai viranomaiselle voimassa olevien säännösten mukaisesti. Tapahtuma dokumentoidaan Wilman lomakkeelle.

Oppilaan tavaroiden tarkastaminen:

Oppilaan mukana olevat tavarat, hallinnassa olevat säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet voidaan tarkastaa lain sallimissa tilanteissa, jos on perusteltu syy epäillä oppilaalla olevan turvallisuutta vaarantava tai muutoin haltuun otettava esine tai aine. Tarkastuksessa noudatetaan lain edellyttämiä menettelyjä, hienotunteisuutta ja oppilaan oikeusturvaa. Tarkastuksesta ilmoitetaan huoltajalle ja tarkastus kirjataan Wilmaan.