

# Storybird.com online-alusta tarinoiden tuottamiseen

**1. Avaa selain ja kirjoita osoite-kenttään [www.storybird.com](http://www.storybird.com)**

**2. Luo tunnukset tai kirjaudu Gmail-tunnuksilla sisään. (Kun Google pyytää lupaa antaa sivustolle tietojasi, paina Salli)**

**3. Storybirdin Dashboard avautuu. Tästä pääset katsomaan opastuksia ja aloittamaan kirjojen tekemisen.**

**4. Valikko:**  
**You: Omat tiedot, asetukset ja tuotokset**  
**Studio: Luokkien ja oppilaiden lisääminen**  
**Create: Omien kirjojen tekeminen**

The image shows a browser window with the Storybird.com website. The browser's address bar contains 'storybird.com'. The website's navigation menu includes 'YOU', 'STUDIO', 'CREATE', 'READ', and 'SHOP'. A 'Sign in to Storybird' modal window is open, showing a 'Sign in with Google' button and a 'Sign in' button. The instructions are overlaid on the page with red arrows pointing to the 'Sign up for Free' button, the 'Sign in with Google' button, the 'YOU' menu item, and the 'Sign in' button.

# Luokan luominen ja tunnusten lisääminen oppilaille

MarkkuH

Library

2B

Review Students Assignments Fundraisers Library

2B

Add a Class

Class Settings

Purchase Download Credits

School help/FAQ's

**1. Paina Dashboardin ylävalikosta Studio. (kts. edellinen sivu!) Paina luokkavalikko auki ja valitse Add a Class**

Storybird Studio is your home base. This is where you review student stories.

Add a Class

Title

Invent

New F

Poetry

stc

Class name

Malli

Class grade level

2nd

Add class

Cancel

**2. Anna luokalle nimi ja luokkataso. Paina Add class**

Classes

Blog

MarkkuH

Malli

Review Students Assignments Fundraisers Library

Add or Invite Students

Option 1

Auto-create accounts

Generate 20 accounts

With the root name: malli

And a numeric Suffix

Example: malli01

Generate Accounts

Note: you can add student names in the next step.

Option 2

Cut and paste your student list

Username, First name, Last name

Separate each with a comma

JohnL, John, Lennon

PaulMc, Paul, McCartney

Generate Accounts

Add or Invite Students

OPTION 1

Create new accounts for your students.

Username First name (optional) Last name (optional)

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

OPTION 2

Join existing student accounts to your class.

CLASS ACCESS CODE:

4E6PQ

Have students create their own accounts and use this code to connect to your class. (Less typing for you.)

Note: Ensure they choose "Student" during sign-up if they're creating new accounts. They'll find the "Join Class" form on their "Class" tab.

Note that student emails are not required (but are optional for older students).

**3. Seuraavassa vaiheessa tarjotaan eri vaihtoehtoja oppilaiden lisäämiseen. Jos haluat lisätä kerralla koko luokallisen, paina Bulk Account Creation.**

**5. Voit antaa oppilaiden nimitiedot käyttäjänimille. Tämä ei kuitenkaan ole pakollista. Kun olet valmis, paina Add to Student List. Saat luettelon, jossa jokaiselle käyttäjänimelle on määritelty salasana. Voit tulostaa listan.**

First names and last names are not displayed publicly.

Need more? Bulk Account Creation

Add Students

Add or Invite Students

Username First name (optional)

malli01 First Name

malli02 First Name

malli03 First Name

malli04 First Name

malli05 First Name

malli06 First Name

malli07 First Name

malli08 First Name

malli09 First Name

malli10 First Name

malli11 First Name

malli12 First Name

malli13 First Name

malli14 First Name

malli15 First Name

malli16 First Name

malli17 First Name

malli18 First Name

malli19 First Name

malli20 First Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Username First Name Last Name

Add to Student List

Cancel

# Tarinoiden tekeminen

The image shows a screenshot of the Storybird website's creation interface. At the top, there are navigation tabs: YOU, STUDIO, CREATE, READ, and SHOP. A red arrow points to the 'CREATE' tab. Below the navigation, there's a section titled 'Longform' with the text 'Write a book, chapter by chapter. Build a following.' and 'Choose an image below to get started.' A red arrow points to a lightning bolt icon in the 'Use this art for a:' dropdown menu. The dropdown menu lists three options: 'Longform Book (multi-chapter)', 'Picture Book (multi-page)', and 'Poem (single image)'. Below this, there's a grid of various illustrations. A red arrow points to a lightning bolt icon in the bottom right corner of the grid. In the center, there's a large white box with a dashed border for writing the story. A red arrow points to this box. To the right of the writing box, there's a large illustration of a hedgehog in a forest. A red arrow points to a lightning bolt icon in the bottom right corner of this illustration. At the bottom, there are buttons for 'Save & Exit', 'Save', and 'Options'. A red arrow points to the 'Save & Exit' button.

**1. Paina Dashboardin ylävalikosta Create. Pääset kuvapankkiin. Valitse kuva, jota haluat käyttää ja paina salamaa.**

**2. Salamasta aukeaa valikko. Valitse kirjasi tyyppi.**

**3. Kirjan ensimmäinen sivu aukeaa. Valitsemasi kuva näkyy sivulla. Voit vaihtaa kuvan paikkaa raahaamalla.**

**4. Tähän voit kirjoittaa tarinaasi.**

Use this art for a:

- Longform Book (multi-chapter)
- Picture Book (multi-page)
- Poem (single image)

Drag your art here.

Write your story here.

Save & Exit Save Options

# Sivujen, kuvien ja tekstin lisääminen

**1. Kirjoita tekstikenttään.**

Olipa kerran siili, joka...

**2. Lisää sivu**

**3. Näpsäytä sivua, jota haluat muokata. (sininen merkki sivun yllä)**

**4. Lisää sivulle kuva raahaamalla reunoilta haluamasi. Kuvavaihtoehdot ovat samalta tekijältä, kuin ensimmäinen kuvasi.**

**5. Poista valittu sivu.**

**6. Paina Cover-sivua luodaksesi kirjalle kannen.**

Kerran hän kohtasi metsässä kaverinsa ketun ja jäniksen...

Save & Exit Save Options Last saved at 1:49 pm

Cover 1

Save & Exit Save Options Last saved at 1:51

# Kansilehden luominen

The image shows a two-step process of creating a book cover in a photo collage application. The top part shows the initial selection phase, and the bottom part shows the final editing phase.

**1. Valitse tyyli** (Choose your cover style) - A callout points to the style selection bar at the bottom of the top screen, which includes options for Classic, Landscape, Journal, and Iconic.

**2. Raahaa kansikuva reunalta.** (Drag the cover image from the edge) - A callout points to a photo being dragged from the right-side gallery into the central workspace.

**3. Anna kirjalle nimi** (Give the book a name) - A callout points to the text input field where the title "Metsänväkeä" has been entered.

**4. Valitse nimen taustaväri** (Choose the background color for the name) - A callout points to the color selection bar at the bottom of the bottom screen.

**5. Palaa sivujen muokkaukseen** (Return to page editing) - A callout points to the edit icon (a square with a circular arrow) in the bottom right corner of the bottom screen.

**6. Tallenna ja poistu kirjan muokkauksesta** (Save and exit from book editing) - A callout points to the "Save & Exit" button in the bottom left corner of the bottom screen.

The central workspace in the bottom screen displays the title "Metsänväkeä" and the author name "MarkkuH" over a background image of a forest with a deer, a fox, a rabbit, and a duck.

# Valmiin kirjan tallentaminen

1. Tallenna ja poistu painikkeesta pääset antamaan julkaisutiedot

2. Jos kirja jää kesken, valitse ensimmäinen kohta. Paina sitten Go to Dashboard. Jos haluat poistaa tarinan, paina Delete Story.

3. Jos kirja on valmis, sen voi "julkaista". Suomessa ainoastaan vaihtoehto Privately on mahdollinen. Julkaisusta lisää seuraavalla sivulla.

4. Kaikki valmiit ja keskeneräiset kirjasi löydät You-valikosta Your Stuff -kohdasta.

5. Rattaasta pääset muokkaamaan keskeneräistä kirjaa.

# Valmiin kirjan julkaiseminen

1. Your Stuff -tilassa pääset rattaasta muokkaamaan ja julkaisemaan kirjan. Voit myös kopioida vanhan kirjan uuden kirjan pohjaksi.

2. Kun painat yllä näkyvästä valikosta Publish, pääset samaan näkymään kuin kirjaa tallennettaessa. Ainoastaan julkaisu-vaihtoehto Privately on Suomessa mahdollinen. Saat linkin, jolla voit jakaa kirjan kavereille, mutta kirja ei näy julkisesti Storybirdissä.

3. Paina Publish

4. Kirja on mahdollista ostaa itselle painettuna tai e-kirjana. Jakokuvakkeesta voit joko jakaa kirjan s-postissa tai kopioida kirjasta yksityisen linkin, jonka voi jakaa eteenpäin.

The image is a composite of three screenshots from the Storybird website, illustrating the book publishing process. The top screenshot shows the 'Your Stuff' page with a dropdown menu open, highlighting the 'Publish' option. The middle screenshot shows the 'Publish my book' section with the 'Privately' option selected. The bottom screenshot shows the product page for 'Metsänväkeä' with purchase options and a sharing icon circled in red. Red arrows and boxes highlight key steps and options.

# Tehtävien luominen oppilaille

4. Määrittele tehtävän asetukset.

1. Valitse valikosta Studio

2. Valitse Assignments. Tarkista, että teet tehtävän oikealle luokalle.

3. Paina Create an Assignment luodaksesi uuden tehtävän. Vanhoja pääset muokkaamaan rattaasta.

8. Tallenna

5. Rajaa käytettävää kuvitusta.

6. Rajaa kirjan tyyppi.

7. Anna aikaraja kirjan tekemiselle.

The image shows a screenshot of a web application interface for creating assignments. The interface is divided into two main sections: a navigation/assignment list area on the left and a 'Create an Assignment' form on the right. The left side shows a navigation menu with 'YOU', 'STUDIO', 'CREATE', 'READ', and 'SHOP'. Below this, there are tabs for 'Classes' and 'Blog', and a dropdown menu showing '2B'. There are also buttons for 'Review', 'Students', and 'Assignments'. The right side is the 'Create an Assignment' form, which includes fields for 'Name', 'Description', 'Media (optional)', 'Upload image (optional)', 'Artwork', 'Format', and 'Due date'. The form is filled with red text: 'Tehtävän nimi' for Name, 'Kuvaus ja esim. tarkemmat ohjeet.' for Description, 'ie. http://storybird.com/art/the-only-bear/' for Media, 'Valitse tiedosto' for Upload image, 'Use all artwork' for Artwork, 'Longform Book (multi-chapter)' for Format, and a calendar icon for Due date. At the bottom of the form are 'Save Assignment' and 'Cancel' buttons. The instructions are numbered 1 through 8, with arrows pointing to the corresponding elements in the interface.

YOU STUDIO CREATE READ SHOP

Classes Blog

2B Review Students Assignments Fun

Classes Blog

2B Review Students Assignments F

My Assignments

Assignments are thematic challenges you assign to your students.

Create an Assignment

ASSIGNMENT

Urheilukisat

Due in 24 days on Apr 30, 2016

Create an Assignment

Name:  What's the assignment called?

Description:  A summary or set of instructions to explain th

0/500

Media (optional):  This will accompany your assignment, to exp media from Storybird, YouTube, Vimeo, or

Storybird: URL from any story, poem, or art Video sites: Video URL. Note: your district may block some video sit

OR

Upload image (optional):  Ei valittua tiedostoa

Artwork:  Use all artwork  Use a specific artist  Use a specific tag

Format:  Longform Book (multi-chapter)  Picture Book (multi-page)  Poem (single image)  Any format

You can direct your students to create specific leave the default to "Any" and let them choose

Due date:  Due dates appear on the students' dashboard complete the assignment.

# Kuinka oppilas pääsee tekemään opettajan antaman tehtävän?

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'YOU', 'CREATE', and 'READ'. Below this, there are tabs for 'Your Stuff', 'Class', 'Following', and 'Books'. The 'Class' tab is selected, and an arrow points to it from the first instruction box. The main content area is divided into sections: 'Assignments', 'Class Library', and 'Class List'. The 'Assignments' section features a large book icon with the text 'ASSIGNMENT Urheilukisat' and 'Due in 24 days on Apr 30, 2016'. An arrow points to this section from the second instruction box. Below the assignment, the 'Class Library' section states 'The class library is empty.' and the 'Class List' section is partially visible. On the right side, there is a sidebar with 'Home', 'Assignments', and 'Class Library' buttons. The 'Assignments' button is highlighted. Below the sidebar, there is a section titled 'Urheilukisat' with a large book icon and 'Instructions: Valitse haluamasi urheilukuvat ja kirjoita niistä tarina!'. At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Do this Assignment' with an arrow pointing to it from the third instruction box. The bottom of the page shows 'Due in 24 days on April 30, 2016'.

**1. Oppilas kirjautuu sisään omilla tunnuksilla ja valitsee Class-välilehden.**

**2. Opettajan antamat tehtävät näkyvät täällä, samoin luokan oppilaat ja luokan kirjat. Painetaan haluttua tehtävää.**

**3. Opettajan antama tehtäväkuvaus näkyy täällä. Tehtävää pääsee tekemään painamalla Do this Assignment.**