

1 TUTKIELMAN TEON VAIHEET

1.1 Aiheen valinta

1.2 Tutustuminen

Kokoa, mitä tiedät ennestään (piirrä, kirjoita...)

Listaa ylös **kysymyksiä** aiheesta

Lue aiheesta (oppikirjoista, muista kirjoista , netistä...)

Kirjaa ylös **hakusanoja** lisäetsintöjä varten

Ryhmittele kysymyksiäsi

Etsi **tärkeimmät kysymykset, pääongelma**

- ➔ Kirjoita **alustava otsikko**
- ➔ Kirjoita **johdantoluonnos** (kysymykset)
- ➔ Kirjoita **alustava sisällysluettelo** (muokkaa ja järjestä kysymyksistä)

1.3 Lisätietojen haku

Hae kysymykseen **liittyviä** lisätietoja.

Tutki kirjoja, lehtiä, nettiä, tee kokeita, kyselyitä,...

Tee **muistiinpanoja**.

Merkitse **lähteitten tiedot ylös** viittausta ja lähdeluettelo varten.

1.4 Kirjoittaminen

Kirjoita tulokset eli käsittelyosa, jossa **vastat kysymyksiisi**.

Jaottele pää- ja alalukuihin (numerointi, otsikointi).

Tarkista tutkielman rakenne (sisällysluettelo).

Yhdistele, vertaa ja arvioi eri lähteiden tietoja.

2.1 Alkuosa

2.1.1 Nimiösivu

Kirjoittajan nimi ja työn nimi ovat noin 1/3 päässä paperin yläreunasta. Muut tiedot ovat paperin alaosassa.

Työn nimi on isolla ja lihavoituna ja se voi olla jakautuneena useammalle riville. Voi olla myös alaotsikko.

Käytä kirjasinkokoa 12 tai 14 kuten koko työssä. Seuraavana on esimerkki nimiösivun teksteistä:

Miina Möttönen

ORAVANMETSÄSTÄJIEN YLEISIMMÄT TAPATURMAT

Historian tutkielma
Rautavaaran lukio
Toukokuu 2000

2.1.2 Sisällysluettelo

Sisällysluettelossa otsikot ovat samanlaisina kuin itse tekstissä. Pääotsikot ovat isoin kirjaimin ja alaotsikot pienin ja sisennettynä kuten alla olevassa mallissa. Käsinkin sisällysluettelon saa tehtyä, mutta siitä voi tulla ruma. Tekstinkäsittelyohjelmissa on automaattinen sisällysluettelontekotoiminto, jota on helppo käyttää. Ensin tutkielman otsikot numeroidaan ja määritellään Otsikko1, Otsikko2 ja niin edelleen tyylisiksi otsikoiksi. Nyt sisällysluettelon saa tehtyä teksturin lisäysoiminnoilla. Alla on ensin käsin tasavälisellä fontilla (Terminal) sommiteltu sisällysluettelo.

1	PÄÄOTSIKKO.....	3
2	PÄÄOTSIKKO 2.....	4
	2.1 Alaotsake.....	4
	2.2 Alaotsake 2.....	6
	2.2.1. Alempi.....	6
	2.2.2. Toinenkin....	7
	Lähteet.....	9
	Liitteet.....	10

2.2 Tekstiosa

2.2.1 Johdanto

Johdannossa esittelet aiheesi ja rajaat sen. Mistään et voi kertoa kaikkea, joten harkitse, mitä lupaat selvittää. Kerro johdannossa perustiedot asiasta, vaikkapa se, mitä itse tiedät ennen tutkielman tekoa. Voit myös kertoa, miksi valitsit aiheesi ja miten sait siitä lisää tietoa.

Tutkielma on ongelman ratkaisemista, joten johdannossa pitää olla **yksi tai useampi kysymys, joihin lupaat hankkia vastauksen**. Kysymykset kirjoitetaan yhtenäiseen tekstin muotoon eikä luetteloksi.

Johdanto kannattaa kirjoittaa uudestaan, kun tutkielma on valmis. Silloin voit tarkistaa, pysyitkö rajauksessa ja tuliko kaikkiin kysymyksiin vastaus.

Kun lainataan toisen tekstiä, käytetään toisen määritelmää jostain käsitteestä tai muutoin viitataan muussa teoksessa olevaan tietoon, käytetään **lähdeviitteitä**. Viite on tekstissä suluissa. Ensin on tekijöiden sukunimet aakkosjärjestyksessä ja teoksen ilmestymisvuosi. Jos viite kohdistuu vain yhteen virkkeeseen, on viite ennen pistettä, muuten pisteen jälkeen. Jos kirjoittajaa tai toimittajaa ei ole tiedossa, viitataan lähteen otsikkoon. Oppikirjoihin tai aivan tavallista yleistietoa sisältävään kirjaan ei tarvitse viitata.

Viitteet viittaavat loppuosan lähdeluetteloon. Muuttamaton lainaus osoitetaan lainausmerkein. Pitempi kuin neljän rivin lainaus sisennetään omaksi kappaleekseen. Seuraavana on esimerkkejä viittaamisesta.

Viestinnän yhteydessä voidaan puhua myös verkoston sosiaalisesta rakenteesta (Rogers & Kincaid 1981).

Tyypillisin tulkitseva tutkimusmenetelmä on hermeneutiikka. Hermeneutiikka merkitsee sanoman tai tekstin tulkintaa. (Leino 1988, 75.)

Vuoden 1994 opetussuunnitelman perusteet (POPS 1994) asettaa koulun uudenlaisten haasteiden eteen.

2.2.2 Tutkimuksen tulokset

Tässä osassa vastaat johdannon kysymyksiin. Yhdistele eri lähteiden tietoja, vertaa ja arvioi. Tutkimustulos on sekin, jos jostain asiasta ei löydy tietoa. Kirjoita näkyviin myös omia päätelmiäsi. Pohdi syitä ja seurauksia ja muita asiayhteyksiä. Jaa teksti pää- ja alaluvuiksi.

2.2.3 Päättö (pohdinta)

Kirjoita päättöluku, jossa nostat esille, mitä tärkeää ja kiinnostavaa sait selville. Mainitse, mitä jäit vielä miettimään ja mihin suuntaan tutkimista voisi laajentaa. Päättöluku on ikäänkuin johdannon vastakappale. Siellä katsotaan, miten johdannon kysymyksille kävi. Keksi myös päättöluvulle oma otsikko.

2.3 Loppuosa

2.3.1 Lähdeluettelo

Lähdeluetteloon merkitään ne lähteet, joihin tutkimuksessa on viitattu. Lähteet esitetään aakkosjärjestyksessä tekijän mukaan ja jos tekijää ei ole, niin teoksen tai kirjoituksen nimen mukaan. Nimen jälkeen tulee ilmestymisvuosi, julkaisun nimi, kustantajan kotipaikka ja kustantaja. Artikkelista merkitään sekä artikkelin nimi että sen julkaisun nimi, jossa artikkeli on ja artikkelin sivujen numerot. Saman tekijän teokset pannaan aikajärjestykseen ja jos niitä on useampia samalta vuodelta, niin ne pannaan aakkosjärjestykseen. Viitteissä on niiden vuosiluvun perässä pienet kirjaimet esimerkiksi (Mutikainen 1994b). Lähdeluettelon otsikkona on LÄHTEET tai LÄHTEITÄ. Seuraavassa on mallina muutama rivi lähteitä.

Meri, V. 1991: Sanojen synty. Gummerus, Jyväskylä.

Antikainen, A. - Nuutinen, P. 1982: Näkökulmia kasvatuksen ongelmiin. Gaudeamus, Helsinki.

Hemanus, P. 1990: Onko koulussa sijaa tiedolle? Teoksessa Koulu ja tieto. Kouluhallitus. Painatuskeskus, Helsinki: 21-31.

Piiranen, E. 1993: Oravanmetsästystä Nilsiässä. Pitäjäläinen 3.11.1993: 5.

Kurre, O. 1999: Viitattu 16.8.2016. <http://www.heiluhanta.fi/kurre/orava.html>

Kurki, A. 2001: Nylkijän ohjeet. Viitattu 14.8.2016. <http://www.aatu.fi>

2.3.2 Liitteet

Liitteenä esitetään esimerkiksi käytetyt kyselylomakkeet, tilastolliseen käsittelyyn käytetyt havaintomatriisit tai mittaus- ja havaintopöytäkirjat. Liitteet numeroidaan ja nimetään.

Tekstissä liitteisiin viitataan numerolla. Myös liitteillä on sivunumero.

3 TEKSTINKÄSITTELYOHJEITA

3.1 Kirjasin

Ns. leipätekstissä käytä kirjasinkokoa 12 tai 14. Älä käytä erikoisia fontteja vaan esim. fontteja Times Roman tai Arial. Rivivälinä käytä 1,5. Otsikoissa pitäisi olla isompi kirjasinkoko, pääotsikoissa 16 tai 18 ja alaotsikoissa 14 tai 16.

Kun olet kirjoittanut otsikon, maalaa se ja vaihda tyyliksi kyseisen tasoinen otsikko. Lihavointia ja kirjasinkokoa voit tarvittaessa muuttaa sen jälkeen. Pääotsikot kirjoita isoilla kirjaimilla ja alaotsikot pienellä. Maalaa otsikot ja määritä ne teksturin työkaluilla olemaan tyyliä Otsikko 1 ja Otsikko 2. Näin tehdyistä otsikoista saa sitten, kun koko teksti on valmis, teksturin automaattisella sisällysluettelontekotoiminnolla sisällysluettelon helposti.

3.2 Kappalejako

Kappaleiden väliin jätä tyhjä rivi. Silloin kappaleen ensimmäistä riviä ei tarvitse sisentää. Edellisen luvun ja uuden otsikon väliin jätä 2 tyhjää riviä ja otsikon ja ensimmäisen tekstikappaleen väliin yksi. Voit sisentää tekstikappaleet otsikon nimen tasaan.

3.3 Numerointi

3.3.1 Lukujen numerointi

Tekstiosa (johdanto, tulokset, päätäntö) jaetaan lukuihin ja alalukuihin, jotka otsikoidaan.

Pääluvut numeroidaan 1. , 2. , 3. jne

Alaluvut numeroidaan tyyliin 1.1 , 1.2 jne

3.3.2 Sivunumerointi

Tutkielman sivut numeroidaan, mutta kanteen ei sivunumeroa tule. Tekstureissa on toiminnot, joilla sivunumerointi ja tarvittaessa alatunniste lisätään.

3.3.3 Kuvat, taulukot yms.

Tutkielmassa voi olla kuvia, diagrammeja tai taulukoita. Kuvien alle tulee nimi, jonka alussa on kuvan numero (esimerkiksi Kuva 3. Oravanmetsästäjä Nilsiästä). Samoin menetellään taulukoiden kanssa.

3.4. Tekstinkäsittelyohjeet lyhyesti:

- Kirjasinkoko 12 tai 14, pääotsikoissa 16 tai 18 ja alaotsikoissa 14 tai 16
- Fontti ei erikoinen
- Riviväli 1,5
- Kappalevaihdossa käytä tyhjää riviä. Älä sisennä 1. riviä.
- Käytä sivunumeroita
- Numeroi ja otsikoi mahdolliset kuvat ja taulukot