

OIVALLUS

1

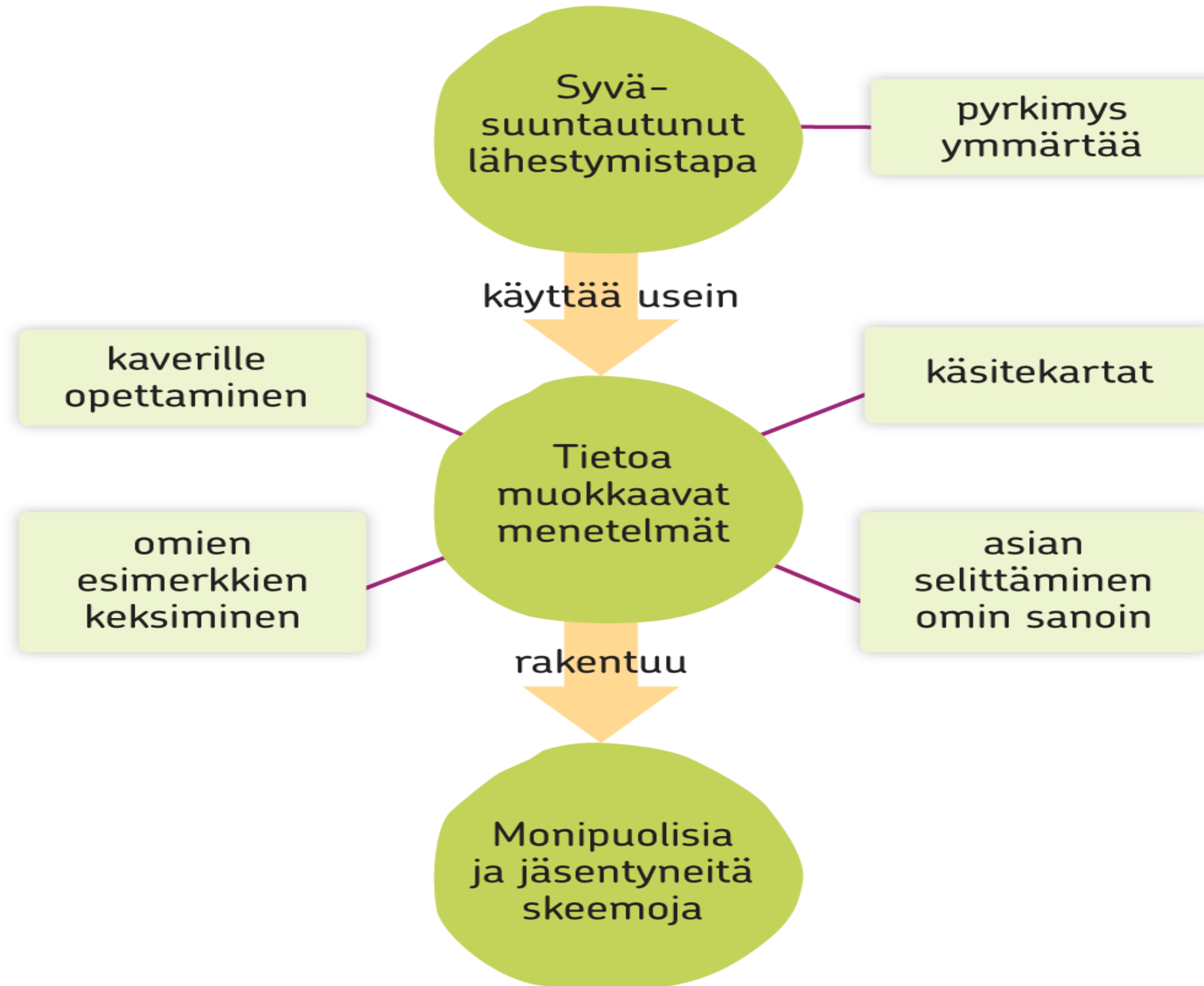
19. Tehoa oppimiseen



Oivallustehtävä

1. Miten opiskelet kokeeseen? Listaa kolme toimivinta vinkkiä ja kirjoita ne itsellesi muistiin.
2. Miten vinkeissäsi näkyy pinta- ja syväsuuntautunut oppiminen tai suunnitelmallinen lähestymistapa?

Taitava oppija pyrkii ymmärtämään



Käytä monipuolisia opiskelumenetelmiä!

Tietoa toistavat strategiat

- Tietoa käsitellään samassa muodossa kuin alkuperäisessä materiaalissa.
- esim. alleviivaus tai sanatarkat muistiinpanot

Tietoa muokkaavat tai kehittelevät strategiat

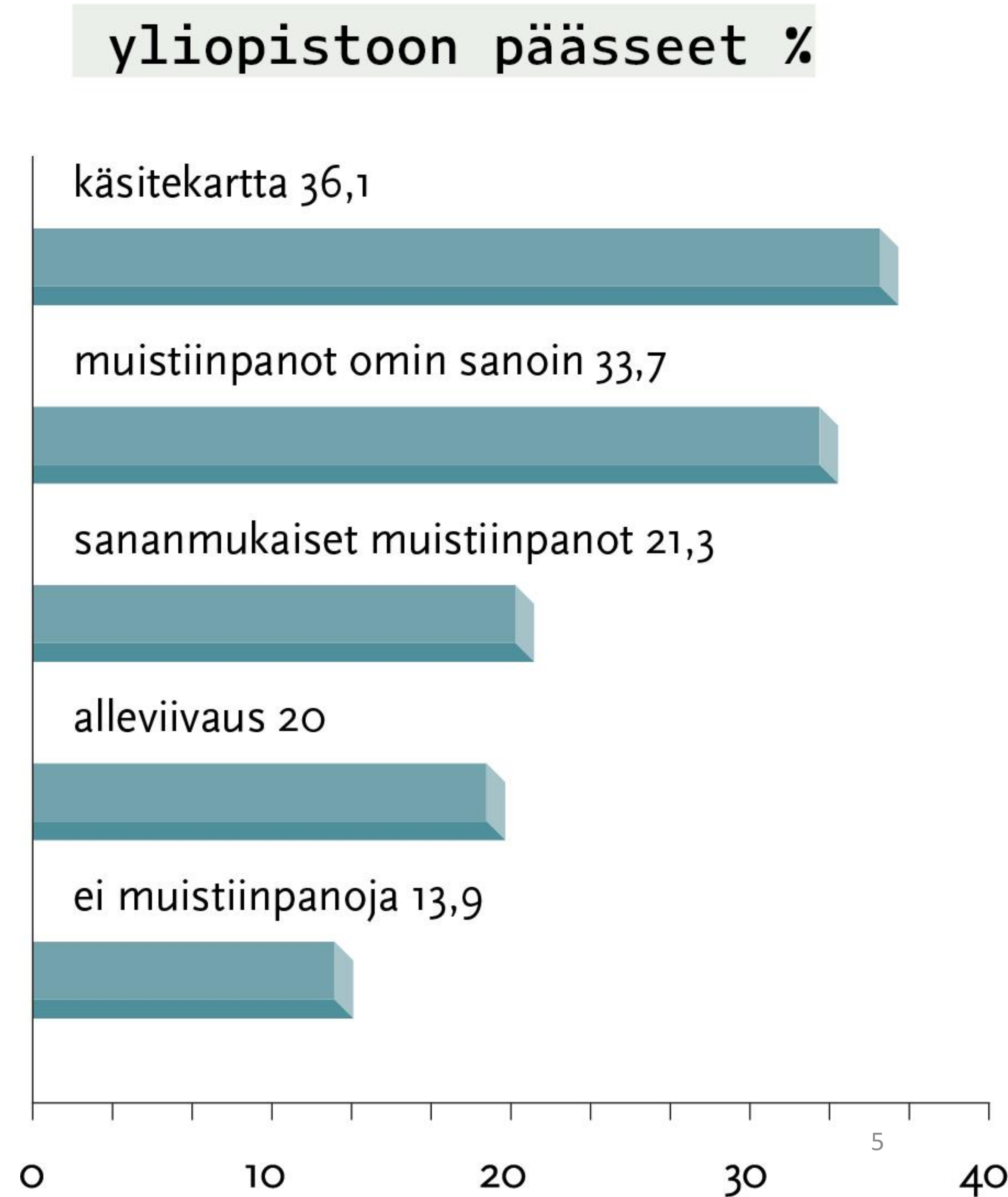
- Tietoa muunnellaan uuteen muotoon.
- esim. tiivistelmä, oppimispäiväkirja, käsitekartta, esimerkit ja muistiinpanot omin sanoin

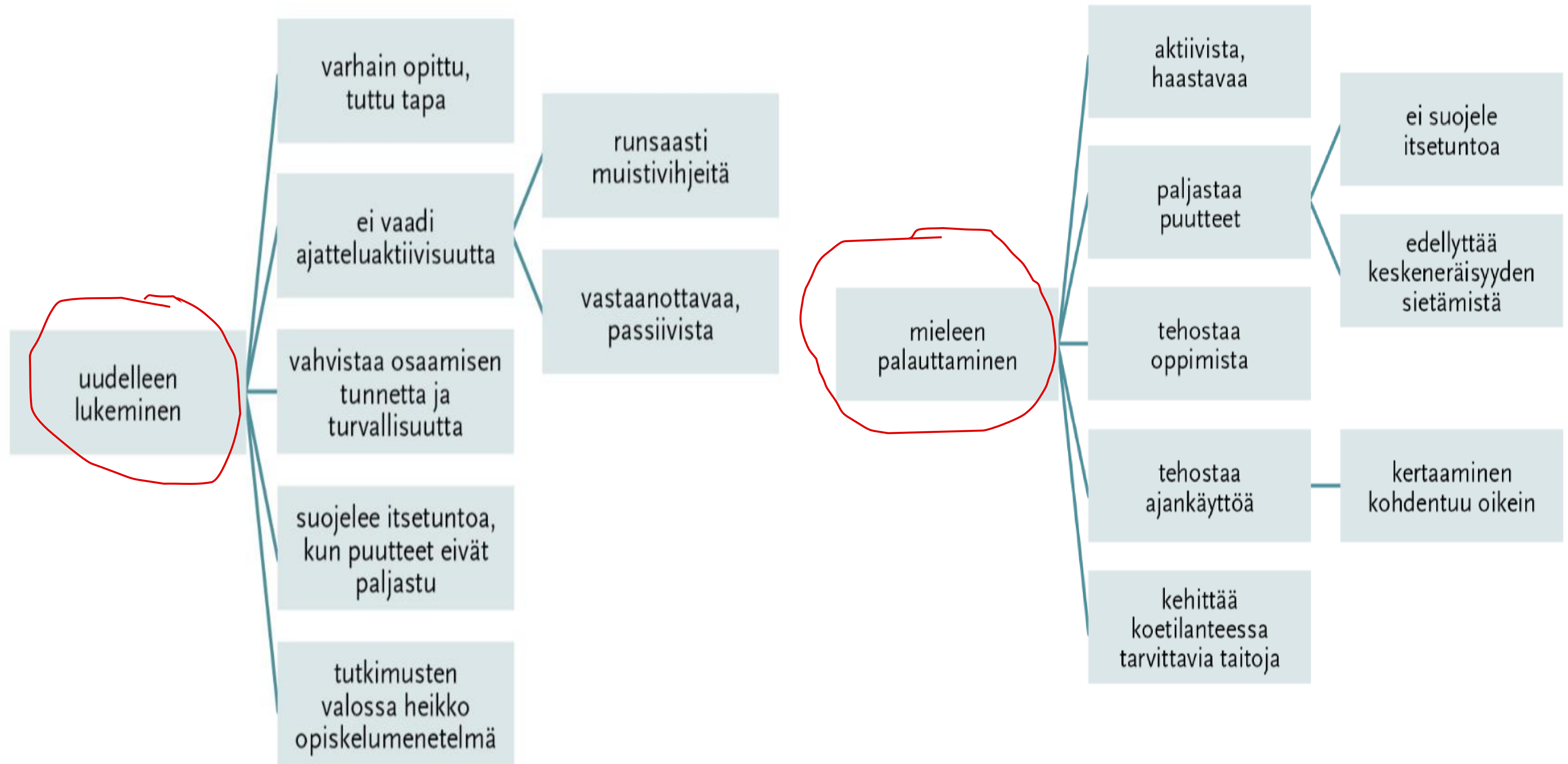
Asioiden palauttaminen mieleen on myös hyvä opiskelumenetelmä!

Tutkimusesimerkki

Analysoi tutkimuksen tuloksia.

Mitä eroa huomaat tietoa toistavien ja tietoa muokkaavien strategioiden välillä?



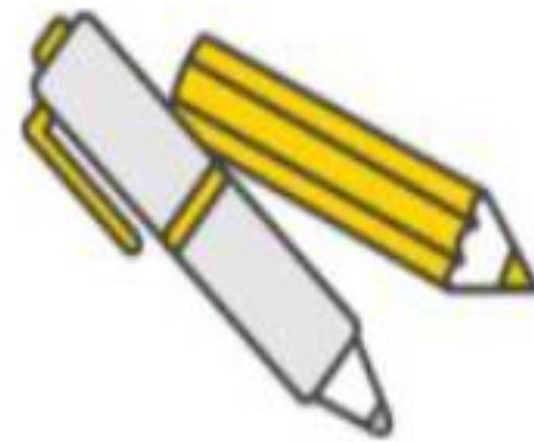


Apu ajanhallinnan ongelmiin!

EISENHOWERIN MATRIISI

Tehtävät jaetaan neljään eri kategoriaan tärkeyden ja kiireellisyyden mukaan.

Tärkeä ja kiireellinen	Tärkeä, ei kiireellinen
Ei tärkeä, kiireellinen	Ei tärkeä eikä kiireellinen



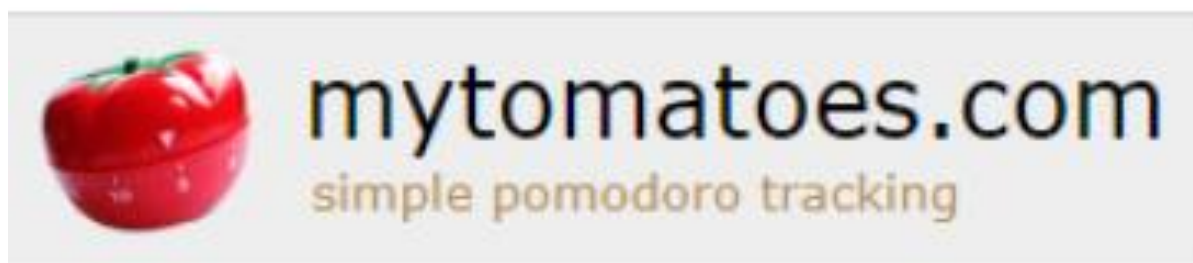
Pomodoro eli tomaattitekniikka

Pomodoro-tekniikassa työskennellään tehokkaasti 25 minuuttia, jonka jälkeen pidetään 5 minuutin tauko.

Neljän työskentelyjakson (tomaatin) jälkeen pidetään pidempi 15-30 minuutin tauko.

Tekniikan ideana on se, että aina 25 minuutin työjakson aikana keskitytään tekemään töitä, eikä esim. selailla kännykkää tai sähköpostia välillä.

Voit käyttää apuna perinteistä fyysistä munakelloa tai erityistä [Pomodoro-sovellusta](#).



Palauta mieleen

- Millaisia opiskelumenetelmiä ovat a) tietoa toistavat strategiat ja b) tietoa muokkaavat tai kehittelevät strategiat?
- Miksi aktiivinen mieleen palauttaminen on tehokas opiskelumenetelmä?

Kirjoittamisen työvaiheet



Jos sinulla on tapana juuttua liiaksi yhteen työvaiheeseen, niin aseta selkeät aikarajat eri työvaiheille.

Kirjoittaminen koetilanteessa

- 1. Paneudu tehtävänantoon** (Verbit *pohdi, erittele, vertaa, arvioi, kuvaile, selitä* edellyttävät erilaista käsittelytapaa.)
- 2. Ajattele monipuolisesti** (Mieti, mikä on se ilmiö, jonka tarkastelua tehtävässä edellytetään. Mitkä avainkäsitteet pitäisi määritellä ja mistä pitäisi kirjoittaa? Jos käsiteltävän on laaja ilmiö tai asia, kartoita monipuolisesti, mitä kaikkea aiheeseen liittyy. Ideoi monia mahdollisia esimerkkejä tai näkökulmia, mieti mitkä otat mukaan.)
- 3. Varmista osaamisen osoittaminen** (Ei pelkkää arki ajattelua, vaan opiskeltavan tieteenalan käsitteitä ja perustietoja. Nimeä ilmiöitä, viittaa tutkimuksiin, teorioihin tai muuhun oppiaineen käyttökelpoiseen tietoon. Osaaminen osoitetaan kirjoittamalla asiantuntevasti ja käyttämällä käsitteitä sujuvasti ja oikein.)

4. Kirjoittaminen (Edellä kuvatusta ajattelutyöstä jätetään tekstimuotoinen jälki.)

- a. Aloita tiivistämällä tehtävänanto ja määrittelemällä avainkäsitteet. Et tarvitse aloituslausetta tai johdantoa.
- b. Tekstiä ei kannata hioa kirjoittaessa liikaa, vaan tyydy siihen, että saat ajatuksesi suhteellisen selkeästi esiin. Käytettävissä oleva aika asettaa raamit työskentelylle.

5. Palaa tehtävänantoon ja viimeistelee (Varmista, että vastasit tehtävänantoon.)

- a. Korjaa kirjoitusvirheet, lisää puuttuvat sanat ja päätä keskeneräiset lauseet.
- b. Jos aikaa on, täydennä vielä tieteenalan käsitteillä, sopivilla esimerkeillä ja muulla tarpeellisella.
- c. Karsi turha toisto ja parantele rakennetta.
- d. ”Kuuntele” tekstiä: sisältääkö se oletuksia, joita et ole sanonut ääneen? Arvioija ei voi olettaa sinun tietävän vain sillä perusteella, että teksti tuntuisi viittaavan siihen suuntaan.

Kokeen arviointi kohdistuu tekstiin, ei ihmiseen!