

Äänekosken perusopetuksen poissaolojen seurantaan liittyvä toiminta

Koulu sujuu
tukitoimien kanssa
tai ilman

Luokanopettajan/luokanohjaajan ja huoltajien vastuulla on **seurata oppilaan poissaoloja säännöllisesti**. Ai neopettajan tehtävä on pitää luo/lo ajantasalla. Kaikenlaiset poissaolot voivat olla riski koulunkäyntiin sitoutumiselle ja kouluyhteisöön kiinnittymiselle. Oppilaan kouluarkeen paluun sujumisen huomioiminen on tärkeää. Säännöllinen läsnäolon seuranta mahdollistaa **varhaisen tuen tarjoamisen**.

Toimijat:		Yhteistyö ja/tai Huolen puheeksiotto
Oppilas/luokka	Suunnitelmallinen koulukohtainen tarkastelu 4krt /lukuvuosi opiskeluhoitotyöryhmissä	Luokanopettaja/ Luokanohjaaja ensisijaisesti vastuussa
Huoltajat, vanhemmat	Huoli oppilaan / luokan poissaoloista: 30 tuntia / tarkastelujakso	Keskustelu oppilaan / oppilaiden kanssa (tieto kotiin) ja / tai
Koulun toimijat	Toimittava heti: - Oppilas on haluton lähtemään kouluun - Selvittämätön poissaolo - Toistuvat ja pitkäkestoiset sairauspoissaolot - Toistuvat epäselvät poissaolot - Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta, viikonpäivältä tai ajalta - Toistuvat myöhästymiset - Tunnilta kesken poistuminen - Koulusta kesken päivän poistuminen - Oppilas koulussa, mutta ei tunneilla - Yllättävä muutos poissaolojen määrässä - Luvaton poissaolo - Ei tule kouluun	Keskustelu huoltajan / huoltajien kanssa ja /tai
Oppilashuollon- palvelut: koulupsykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja		Keskustelu yhdessä oppilaan/oppilaiden ja huoltajan/huoltajien kanssa.
Verkostoyhteistyö kumppanit		Konsultaatio ennen tai jälkeen huolen puheeksiottoa (esim. erityisopettaja, oppilashuollon palvelut)
	Luokkaseuranta - Luokan oppilaista 30% ylittää poissaolorajan jaksossa	

JÄRJESTELMÄT:

Opetuksen järjestäjän on seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle. (PoL 26§)
Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua (OpVL 9§)
Koulun toimijoilla on velvollisuus ohjata opiskeluhoollon palveluihin (OphL 11§ ja 16§)

ENNALTAEHKÄISEVÄ KOULUYHTEISÖN HYVINVOINTITYÖ KAIKEN TAUSTALLA

Eteneminen ja työnjako

Kiireellisyys?

Ketä tarvitaan mukaan?

Mitä minä teen?

Mitä joku muu tekee?

Konsultaation tarve?

Mihin mennessä?

Tarvittaessa ensimmäisen opiskeluhoollon yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kutsuu koolle luo/lo

ShL 35§
LsL 25§

Tavoitteet ja Suunnitelma

Koulun pedagogiset tukitoimet ja/tai erityiset opetusjärjestelyt

Yksilökohtainen ja/tai yhteisöllinen opiskeluhoolto

Monitoimijuus

Työnohjaus

Konsultaatio

Koordinoinnin sopiminen, roolit ja vastuut

ShL 35§
LsL 25§

Seuranta

Arvio ja suunnitelma jatkotyöskentelystä

Monitoimijuus

Työnohjaus

Konsultaatio

Koordinoinnin sopiminen, roolit ja vastuut

ShL 35§
LsL 25§

PRIMUS/WILMA, MEDIATRI, PRO CONSONA