

JOUTSAN YHTENÄISKOULU JA LUKIO: UUDEN OPETTAJAN PEREHDYTTÄMINEN
Sijaisuuden alkaessa
Rehtori

Työsopimus/päätös

Lääkärin todistus

Henkilötiedot kerätty

Kanslisti / huoltomies

Rikosrekisteriote

Avaimet

Informoitu muuta henkilökuntaa sijaisesta

PEREHDYTTÄMISVASTUUT
Aineryhmän vastuuhenkilö

Työskentelytilojen ja -välineiden esittely

Oppikirjat ja muut materiaalit

Välituntivalvonnat

Jälki-istuntovalvonnat

Kurinpitotoimet

Rehtori Ulpu Silvasti

Koulun käytänteet, arvot (lukkarit, ops, tukiopetus ym.)

Sisäinen viestintä

Populuksen esittely

Poissaolo (open)

Vararehtori Matti Miettinen

YO- ja koevalvontakäytännöt

Pääsy koeviikon kansioihin

Päivitetty Kurreen

IT-vastaava Mikko Paappanen

Gsuite-tunnukset

Peda.net-tunnukset / oikeudet

Tietokonehuonon ja kannettavien varaaminen

Tieto- ja viestintäteknikka, tv-tuki

Kanslisti Terttu Lahtela

Wilma-tunnukset

Lisätty wilman listoille

Ilmoitettu vararehtorilla uudesta wilma-käyttäjstä

OHR Tarja Hänninen

Poissaolomalli

Henkilökunnan esittely

OHR-toimintamalli

Erityisopetuksen esittely (mm. kolmiportainen tuki)

Palauta lopuksi rehtorille.

 Allekirjoitus ja nimenselvennys