

Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Sisällysluettelo

Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Terveisiä opiskeluhuollon palveluista

Opiskeluhuoltosuunnitelma

Opiskeluhuoltosuunnitelma

Opiskeluhuoltosuunnitelma

Poissaoloihin puuttumisen malli

Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli

Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen

Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa Koulumme on Kiva-koulu Kiva-koulu-sivusto

Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Oppimisen tuki

Kolmiportainen tuki

Nivelvaihtely

Alakoulusta yläkouluun

6.-7.lk nivelvaihe

Esiopetuksesta alakouluun

Esiopetus-alakoulu nivelvaihe

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllinen opiskeluhoito Järvikunnan koulussa

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Oppimisen kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Terveisiä opiskeluhuollon palveluista

Opiskeluhuollon palveluita ovat koulu- ja opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut, joiden järjestämisvastuu on Päijät-Hämeen hyvinvointialueella. Opiskeluhuolto tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, huoltajien, koulun henkilöstön sekä lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden kanssa. Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää koko yhteisön ja yksittäisten oppilaiden oppimista ja hyvinvointia.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto tarkoittaa keinoja, joilla pyritään edistämään oppilaan osallisuutta, fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on osa oppilaitoksen arkea, jossa opiskeluhuollon toimijat ovat mukana. Yhteisöllinen työskentely on esimerkiksi opiskeluhoitoryhmiin osallistumista, ryhmäytymisen tukemista, vanhempainiltoihin osallistumista.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon tuen järjestämiseksi voidaan koota yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa monialainen asiantuntijaryhmä.

Terveystarkastajat Kouluterveydenhuollon palveluita toteuttavat koululla terveydenhoitaja ja lääkäri. Keskeinen työmuoto on terveystarkastukset. Vuosittaisten terveystarkastusten avulla pyritään tukemaan lapsen ja perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä havaitsemaan varhain näitä uhkaavat tekijät. 1-, 5- ja 8-luokalla on laaja terveystarkastus, johon kutsutaan terveydenhoitajan ja lääkärin lisäksi huoltajat mukaan. Terveystarkastusten lisäksi oppilaita tavataan yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Oppilas voi hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle koulukohtaisesti sovittuina vastaanotto-aikoina. Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan lapsen terveyteen tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koululääkärin vastaanotolle hakeudutaan terveydenhoitajan kautta. Pääpaino koululääkäriajoissa on terveystarkastuksissa. ADHD-lääkityksen seurannat toteutetaan terveydenhoitajan ja koululääkärin vastaanotoilla.

Sairaudenhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet lievät tapaturmat ja sairautapaukset hoidetaan. Kuraattori osallistuu sosiaalihuollon asiantuntijana opiskeluhoitotyöhön sekä koko yhteisön että yksittäisen oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Kuraattoripalvelun päämääränä yhteisössä on syrjäytymisen ehkäiseminen sekä yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistäminen. Kuraattoripalvelu ehkäisevänä sosiaalipalveluna tarjoaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, jolla edistetään hyvinvointia, sosiaalista turvallisuutta ja yhteistyötä niin koko kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Kuraattorille voi varata ajan, jos esimerkiksi kaipaa kuuntelijaa ja aikuisen tukea, kavereiden tai vanhempien kanssa on haasteita tai oma jaksaminen ja mieliala mietityttävät. Tapaamiset ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Tarkoituksena on yhdessä oppilaan ja tarvittaessa huoltajien kanssa etsiä ratkaisuja haasteisiin. Myös huoltajat voivat konsultoida kuraattoria, jos heillä herää huolta oman lapsen/nuoren voinnista tai esimerkiksi perhetilanteesta on tapahtunut muutoksia. Lisäksi koko oppilaitoksen henkilökunnalla on kuraattorin konsultaatiomahdollisuus (nimettömänä, jos konsultaatioon ei ole oppilaan suostumusta). Tarvittaessa kuraattori osallistuu oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamiseen.

Psykologit Yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä psykologin tehtävänä on tuoda psykologista tietotaitoa osaksi kouluyhteisön arkea ja lisätä yhteisössä psykologisen asiantuntijuuden kautta ymmärrystä erilaisista yhteisö- ja ryhmätasojen ilmiöistä, ongelmista, rakenteista ja toimintakäytännöistä. Psykologi edistää ja tukee suunnitelmallisesti yhteisön psyykkistä hyvinvointia ja turvallisuutta sekä koulunkäyntiä, opiskelua ja oppimista tukevan myönteisen opiskeluilmapiirin muodostumista.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa psykologin tehtävänä on tukea oppilaita, opiskelijoita ja perheitä kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Psykologi antaa psyykkistä hyvinvointia tukevaa, edistävää ja palauttavaa keskustelua ja muuta tukea lapsille ja nuorille sekä heidän perheilleen. Psykologi selvittelee ja arvioi kehityksessä, koulunkäynnissä, opiskelussa ja oppimisessä esiin tulevia haasteita tarvittaessa myös psykologisen tutkimuksen avulla. Arvioiden ja tutkimusten tulosten pohjalta psykologi suosittelee tarpeellisia tukitoimia ja suunnittelee sekä toteuttaa niitä yhdessä muun koulun henkilökunnan kanssa. Lisäksi psykologi osallistuu perusopetuslain mukaisen oppimisen tuen järjestämiseen opetushenkilöstön kanssa tapauskohtaisesti sovitulla tavalla.

Tarvittaessa psykologi konsultoi huoltajan luvalla erikoissairaanhoidon, sosiaalihuoltoa tai muita tarvittavia tahojen ja ohjaa jatkotutkimuksiin koululääkärin kautta. Psykologin tapaamiset toteutuvat lapsen tai nuoren ja perheen kanssa sovitusti pääsääntöisesti omalla koululla.

Lukuvuonna 2025–2026 resurssia täydennetään tarvittaessa yksityisen palveluntuottajan tekemillä psykologin tutkimuksilla. Opiskeluhoollon palveluiden YHTEYSTIEDOT:

Terveystieteiden Veera Clewer p. 050 531 5617 Ensimmäinen yhteydenotto terveystieteen Wilman kautta.

Kuraattori Tuija Lamberg p. 044 781 3968 Paikalla koululla torstaisin. Kuraattoriin voi olla yhteydessä Wilman kautta tai puhelimitse.

Psykologi Kati Leivonen p. 044 781 3808 Paikalla koululla tarvittaessa. Psykologin tavoittaa parhaiten Wilman kautta. Puhelinaika päivittäin klo. 11:30 – 12:30. Postiosoite: Jokivarren koulu, Viljamaantie 13, 16300 Orimattila.

Opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhoitosuunnitelma

Opiskeluhoitosuunnitelma

Poissaoloihin puuttumisen malli

Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli

Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen malli

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt:

-Koulun järjestyssäännöt liitetään koulun toimintasuunnitelmaan.

- Järjestyssäännöt vahvistetaan vuosittain toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

JÄRVIKUNNAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT:

Yhteisesti sovittuja asioita:

*Periaate kaikille: Noudatan yhteisesti sovittuja sääntöjä ja määräyksiä.

*Koulun järjestyssääntöjen lisäksi on jokaisessa yhdysluokassa omia sääntöjä, mm.työrauhaan liittyvät säännöt.

KOULUMME JÄRJESTYSSÄÄNNÖT:

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa työjärjestyksen mukaisena kouluaikana koulussa, koulun piha-alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulualueen ulkopuolelle suuntautuvilla retkillä. Myös järjestetyistä koulukuljetuksista johtuva odotusaika lasketaan koulujaksiksi.

1. En kiusaa ketään.
2. Annan toisille työrauhan.
3. Siivoan jälkeni ja pidän omista, toisten ja yhteisistä tavaroista huolta.
4. Liikun sisätiloissa rauhallisesti kävellen.
5. Käyttäydyn kohteliaasti ja rauhallisesti, en kiroile.
6. Pysyn koulupäivän ajan koulualueella sekä menen välitunnille viivyttelemättä pysyen välituntialueella.
7. Tulen ajoissa kouluun ja oppitunnille.
8. Tuon kouluun vain koulussa tarvittavia tavaroita ja välineitä.
9. Ruokailen asiallisesti.
10. Käyttäydyn asiallisesti odottaessani koulukyytiä.
11. En heittele mitään, mikä voisi aiheuttaa vaaratilanteen.
12. Koulumatkoilla käyttäydyn asiallisesti ja noudatan kuljettajan antamia ohjeita.
13. Polkupyörän jätän niille varattuun telineeseen.
14. Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta (tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet) koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon (Perusopetuslaki 29 §:n 4 momentti ja Perusopetuslaki 31 §).

Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen

Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen

Kiusaamisen ehkäiseminen koulussa

Koulumme on Kiva-koulu [Kiva-koulu-sivusto](#)

Koulun opettajakunta on laatinut ohjeistuksen koulukiusaamistilanteiden varalle.

1.Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Näin ollen oppilaiden henkistä tai fyysistä kiusaamista ei sallita missään muodossa.

Oppilaita rohkaistaan kertomaan opettajalle heti mahdollisesta kiusaamisesta ja jokainen kiusaamistapaus käsitellään välittömästi. Kiusaamisasioita käsitellään koulussa avoimesti luokkakohteisissa keskusteluissa.

Oppilaat ja opettajat voivat tuoda kiusaamistapauksia myös vertaissovitteluun, jossa menetelmän koulutuksen saaneet oppilaat yrittävät saada myönteisellä tavalla kiusaamisen loppumaan. Kuraattorin ammattitaitoa käytetään hyväksi ja koulun yhteisiin tilaisuuksiin kutsutaan tarvittaessa alan asiantuntijoita vierailijoiksi.

KIUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISY

Välitunnilla

Välituntisin mennään ripeästi pihalle, jollei sisälläoloon ole erityistä lupaa. Välituntien aikana koulun henkilökunta huolehtii valvonnasta.

Luokissa

Kun oppilaat ovat luokassa, he toimivat opettajan antamien ohjeiden mukaan. He voivat esimerkiksi jatkaa keskeneräisiä tehtäviään tai lukea pulpettikirjaa. Oppilailla voi olla luokassa pelejä, joita he voivat pelata ennen opettajan saapumista.

Koulumatkoilla

Koulumatkoilla oppilaat noudattavat liikennesääntöjä ja kodin sekä koulun antamia ohjeita. Mikäli koululle tulee tieto koulumatkalla tapahtuvasta kiusaamisesta tiedotetaan siitä kotiin ja yhdessä neuvotellen etsitään asiaan ratkaisua .

TOIMINTA KIUSAAMISTAPAUKSISSA

Asian käsittelytavat

- Kiusaaminen:
 1. Opettaja tai rehtori saa tiedon kiusaamisesta, kun oppilas kertoo siitä itse, luokkakaverit puhuvat tai vanhemmat soittavat.
 2. Kiusaamisesta ensimmäisenä tiedon saanut työntekijä täyttää lomakkeen kiusaamisepäilystä.
 3. Kiusaamisen käsittelystä vastaava arvioi, täyttääkö epäily kiusaamisen tunnusmerkit eli onko se jatkuvaa ja onko kiusattu alisteisessa asemassa.
 4. Taustat tutkitaan ja haastatellaan tarpeen vaatiessa muita oppilaita.
 5. Järjestetään keskustele kiusatun kanssa ja selvitetään, mitä on tapahtunut ja kuinka kauan kiusaamista on jatkunut. Asian käsittelystä tiedotetaan kiusatun vanhemmille.
 6. Kiusaajat yllätetään kesken oppitunnin yksitellen keskustelemaan. Ilmaistaan, että tiedetään kiusaamisesta ja että ei hyväksytä kiusaajan käytöstä. Mietitään, mitä asialle voisi tehdä. Kiusaaja sitoutuu lopettamaan kiusaamisen allekirjoittamalla sitoumuksen. Vanhemmille lähetetään tieto asiasta.
 7. Noin viikon kuluttua on seurantalaveri. Kiusatulta kysytään, millainen tilanne on. Tarvittaessa seuranta jatketaan pitempäänkin.
 8. Jos on tarvetta, kutsutaan vielä vanhemmat ja lapset koululle keskustelemaan.
- Jos tehdyt toimenpiteet eivät tuota tulosta, kuraattori osallistuu keskusteluun ja mahdollisesti haastattelee osapuolia vielä erikseen. Yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa pyritään löytämään sopiva ratkaisu tilanteen korjaamiseksi.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat luokan opettaja, rehtori, kuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Tapauskohtaisesti siihen kutsutaan muita opettajia, ao. oppilaat ja heidän huoltajansa.

Kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi aihetta käsitellään luokissa varsinkin luokilla 1 ja 4.

Kiusaamiseen puuttuminen ja sen ehkäiseminen

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä:

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laaditaan suunnitelma. Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa. Suunnitelmassa kuvataan:

- *kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen*
- *edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla*
- *yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta*
- *yhteistyö huoltajien kanssa*
- *yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa*
- *suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille*
- *suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi.*

Kiusaamisen ehkäiseminen:

Koulussa ei hyväksytä kehenkään kohdistuvaa kiusaamista. Kiusaamisen ehkäisemistä on toteutettu seuraavilla tavoilla:

- *aamunavauksissa ja ajoittain oppitunteihin integroiden luodaan oppilaille myönteistä suhtautumista muihin ihmisiin*
- *pyritään kannustamalla ja erilaisin ryhmäytymismenetelmin luomaan hyvä yhteishenki*
- *välitunneilla on aina valvonta*
- *oppitunnilla on opettaja paikalla, lyhyissäkin opettajan poissaoloissa pyritään saamaan sijainen*
- *oppilaiden kanssa keskustellaan kiusaamisesta ja sen seuraamuksista*
- *koteja kannustetaan keskustelemaan lasten kanssa kiusaamisesta*

Mikäli kiusaamista tästä huolimatta esiintyy, puututaan siihen heti ja toimitaan Orimattilan kouluille yhteisesti laaditun ohjeen mukaan.

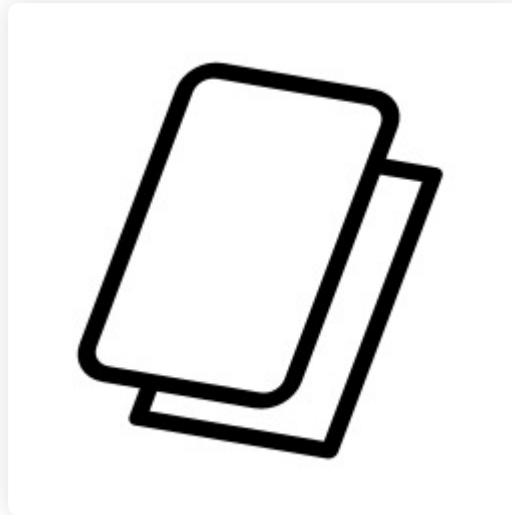
Kiusaamiseen puuttuminen:

- *Henkilökuntaa on koulutettu **KiVa-koulu- ja Friends-koulutuksissa.***
- *Koululla toimitaan edelleen näiden periaatteiden ja aiempien toimintatapojen mukaan, pyritään ennaltaehkäisemään kiusaamistilanteita ja puututaan välittömästi mahdollisiin kiusaamistilanteisiin sovitun toimintamallin mukaisesti.*
- *Opettajakunta ja henkilöstö on laatinut ohjeistuksen kaupungin toimintamallin pohjalta.*
- *Kiusaamistapaukset otetaan aina mahdollisimman pian käsittelyyn.*
- *Opettaja keskustelee sekä kiusatun että kiusaajan kanssa erikseen.*
- *Tapauksen tultua esille, seurataan tilannetta ja pidetään seurantapalaveri. Mikäli on tarvetta, ryhdytään uusiin toimenpiteisiin.*
- *Kiusaamistapauksissa otetaan aina yhteyttä koteihin ja tarvittaessa asiaa käsitellään oppilashuoltoryhmässä.*
- *Kiusaajalle seuraa pääsääntöisesti myös rangaistus.*
- *Kiusaamisesta puhutaan yleisesti luokissa ja keskustellaan toimintamalleista kiusaamisen ehkäisemiseksi.*
- *Kiusaamisesta ja sen havainnoimisesta keskustellaan henkilökunnan kokouksissa.*
- *Jokaisella luokalla toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa kiusaamiskysely.*
- *Kiusaamisen ennalta ehkäisemiseen on myös kolmannen sektorin toimijoilla erilaisia ryhmäytymisharjoituksia.*
- *Toimintamalli löytyy sivulta Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki -osiosta.*
- ***Välituntivalvonta** on koululla toteutettu siten, että jokaiselle välitunnille on nimetty valvoja. Valvoja huolehtii siitä, että välitunnilla on turvallista olla.*

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma



Oppimisen tuki

Kolmiportainen tuki

Yleinen tuki

Yleisen tuen keskeisimmät muodot ovat eriyttäminen, oppilaanohjaus, tukiopetus ja ohjaus- ja tukipalvelut. Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada mm. tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Järvikunnan koululla erityisopetus on osa perusopetusta. Erityisopetus on kiinteä osa yleisopetusta.

Kun oppilaalla on oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia, hänen tulee saada tarvitsemaansa tukea. Järvikunnan koululla annetaan laaja-alaista erityisopetusta. Laaja-alainen erityisopetus on luokatonta, osa-aikaista erityisopetusta. Se on tarkoitettu oppilaille, joilla on lieviä oppimis-, sopeutumis- tai muita vaikeuksia.

Laaja-alaiseen erityisopetuksen antamiseen ei tarvita hallinnollista päätöstä, vaan siihen osallistuminen on koulun sisäinen opetusjärjestely. Huoltajille tiedotetaan säännöllisesti toteutettavasta erityisopetusjärjestelystä. Laaja-alaisen erityisopetuksen tavoitteena on tukea yleisopetuksessa opiskelevaa oppilasta. Laaja-alainen erityisopetus on Järvikunnan koululla ensisijaisesti oppimisen esteiden vähentämistä ja niiden ennaltaehkäisemistä. Puutemme mahdollisuuksiemme mukaan myös oppimisongelmien ohella esiintyviin emotionaalisiin ja sosiaalisiin ongelmiin.

Erityisopetus tapahtuu Järvikunnan koululla samanaikaisopetuksena (erityisopettaja luokassa), rinnakkaisopetuksena (tiimityö luokanopettajan kanssa, jaettu ryhmä), pienryhmissä (eri luokista koottu), tarvittaessa yksilöopetuksena opettajien kesken sovitulla tavalla, sovitun mittaisina jaksoina. Usein oppilaan vaikeudet edellyttävät, että järjestelyt on toimeenpantava nopeasti. Nopeus ja joustavuus kuuluu laaja-alaisen erityisopetuksen luonteeseen.

Erityisopettaja auttaa oppilaita luki-, puhe- sekä matemaattisissa erityisvaikeuksissa sekä tukee luokanopettajia oppilaan opetuksen suunnittelussa.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti.

Oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa. Tehostettu tuki sisältää oppilaalle annettavia, erityisesti perusopetuslain 16, 31 ja 31 a §:ssä tarkoitettuja tukimuotoja sekä tarvittavia pedagogisia järjestelyjä.

Tehostetun tuen ja oppimissuunnitelman keskeisestä sisällöstä määrätään opetussuunnitelman perusteissa.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti 31 a §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetussa oppilashuoltotyössä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla.

Erityisopettaja huolehtii luokanopettajan kanssa yhdessä oppimissuunnitelman valmistelusta ja seurannasta.

Erityinen tuki

Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta.

Erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä.

Erityisen tuen antamiseksi opetuksen järjestäjän tulee tehdä kirjallinen päätös, jota tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä on määrättävä oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa 1 momentissa tarkoitettu oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolaissa säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä ennen esi- tai perusopetuksen alkamista taikka esi- tai perusopetuksen aikana ilman sitä edeltävää pedagogista selvitystä ja oppimisen tehostetun tuen antamista, jos psykologisen tai lääketieteellisen arvion perusteella ilmenee, että oppilaan opetusta ei vamma, sairauden, kehityksessä viivästymisen tai tunne-elämän häiriön taikka muun vastaavan erityisen syyn vuoksi voida antaa muuten.

Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään valtioneuvoston asetuksella.

Erityisopettaja konsultoi koulumme luokanopettajia erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksesta.

Nivelvaihtely

Alakoulusta läkoulun

6.-7.lk nivelvaihe

Alakoululaisesta yläkoululaiseksi nivelvaihe

Nivelvaihe: 5-7. luokalla		
ajankohita	tapahtuma	muut huomiot
Heinäk.ä	Koulunjohtajien koulukokous	
Elokuu	Yläkoulun opettajat informoivat alakouluja tarvittavista asiakirjoista ja yläkouluviestien aikataulusta	Asiakirjat: - Huoltajan tiedusteluformaali - Kaveritehtävät - Tuenssi lomake
Huhtikuu	Kuukausittaiset luokat opettajien väliaikaisella yhteiskoulu	Opettajilla kaksi tuntia tutustumista uuteen kouluun Opettajilla: esonaitto-avert: • oppilaiden tuki (luenssiolomake ja pedagogiset asiakirjat) • Kaveritehtävät ja alakoulun opettajien esitysryhmittäistys • kassamusiikki • turvallisen opetuksen järjestämisen kannatuseelliset tiedot • muut luokkien muodostamiseen liittyvät tiedot
Huhtikuu Toukokuu	Seitsemannen luokan ryhmien muodostaminen Kunniatseurilla luokkansa kunniatseurilla Terveystieteillä ajalla luokkansa luokkansa luokkansa	Opot muodostavat ryhmät Kunniatseurilla luokkansa luokkansa luokkansa
Toukokuu	Luokanopettajien koulukokous Iltaa lauantai huoltajille ja opettajille	Huoltajille tietoa yläkoulusta Opettajille työskentely syksyn tulevassa ryhmässä sekä mahdollisesti luokkansa luokkansa luokkansa

Esiopetuksesta alakouluun

Esiopetus-alakoulu nivelvaihe

Yhteistyössä koulun ja esiopetuksen kanssa pyritään sellaisiin toimintatapoihin, jotka helpottavat lapsen siirtymistä esiopetuksesta koulumuotoiseen työskentelyyn. Esiopetusryhmän tutustuminen kouluun ja koulun henkilökuntaan, kuten myös kouluväen tutustuminen tuleviin oppilaisiin hyödyttää kumpaakin yhteistyön

osapuolta.

Esi- ja perusopetuksen yhteistyön päätavoite on helpottaa lapsen koulunkäynnin alkua.

Lukuvuoden aikana toteutetaan mm.:

- esioppilaiden tutustuminen kouluun ja omaan tulevaan luokanopettajaan
- riittävä tiedotus/ info koulun aloittamiseen liittyvistä asioista esioppilaiden huoltajille
- keväällä esiopetuksessa järjestetään huoltajien kanssa leops- keskustelut, joiden perusteella välitetään terveiset ja toiveet koululle
- keväällä järjestetään tiedonsiirtopalaveri esiopetuksesta kouluun

Toimintakertomus:

Nivelvaihtely toteutettu Tönnön koulun toimesta, koska uudet 1.lk oppilaat siirtyvät suoraan Tönnön kouluun lv. 2026-2027.

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllinen opiskeluhoito Järvikunnan koulussa

Yksikkökohtainen opiskeluhoitoryhmä

Perusopetuksessa yksikkökohtaista opiskeluhoitoryhmää johtaa koulusta riippuen rehtori tai apulaisrehtori. Peruskoulussa ryhmään voi kuulua rehtorin/apulaisrehtorin lisäksi koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulun hyvinvointivastaava, erityisopettaja, oppilaskunnan ohjaava opettaja sekä oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen edustaja mahdollisuuksien mukaan. Kokoonpanoa voidaan laajentaa (tai supistaa) tarpeen mukaan.

Kokoonpano / lv. 2025-2026:

Wille Riihelä, rehtori

Linda Nekkula, laaja-alainen erityisopettaja

Kati Leivonen, koulupsykologi

Veera Clewer, kouluterveydenhoitaja

Tuija Lamberg, koulukuraattori

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän tehtävä

1. Vastaa yksikön opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.
2. Laatii lukuvuosittain toimintasuunnitelman, johon kirjataan lukuvuoden tavoitteet ja liittää sen osaksi yksikön toimintasuunnitelmaa.
3. Laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon toimintakertomuksen ja liittää sen osaksi koulun toimintakertomusta.
4. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yksikön hyviä ja toimivia käytäntöjä ja pyrkii poistamaan toimintatavoista kasvun ja oppimisen esteitä.
5. Tunnistaa ja nostaa näkyväksi yhteisön ilmiöitä, jotka tukevat oppilaiden hyvinvointia sekä ei-toivottuja ilmiöitä ja sopii, miten ei-toivottuihin ilmiöihin jokainen voi puuttua omien työtehtäviensä kautta.
6. Koordinoi ryhmä- tai luokkakohtaista opiskeluhoitoa sekä yhteistyön järjestämistä yksikön hyvinvoinnin

tukemiseksi.

7. Käy läpi kouluterveyskyselyn koosteet, koosteet laajoista terveystarkastuksista ja move-testeistä (perusopetus) ja mahdollisista muista kyselyistä. Toiminnan suunnittelu tehdään tulosten pohjalta. Lukiossa tehdään kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili vuorovuosittain.

8. Tiedottaa oppilaille ja heidän huoltajilleen opiskeluhuollon palveluista sekä opettajille että henkilöstölle opiskeluhuollon toimintatavoista.

9. Täyttää opiskeluhuollon ohjausryhmän laatiman check-listan, jonka avulla varmistetaan opiskeluhuoltotoiminnan yhdenvertainen toteutuminen yksiköissä.

10. Osallistuu lakisääteiseen terveellisyys- ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkistukseen yksikössä sovitulla tavalla.

Yksikkökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän toimintatavat

- Kokoontuu säännöllisesti (esiopetuksessa 2-4 kertaa vuodessa, perusopetuksessa 2-4 kertaa lukukaudessa, lukiossa jaksoittain eli 5 kertaa lukuvuodessa).
- Laatii kokoontumisistaan muistion.
- Työskentelyssä korostetaan huoltajien sekä oppilaiden osallisuutta heidän ikätasonsa mukaisella tarkoituksenmukaisella tavalla.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto Järvikunnan koulussa

- Hyvinvointitunnit luokka-asteittain
- Hyvinvointia kartoittavat valtakunnalliset ja paikalliset kyselyt ja kartoitukset
 - Move
 - Kouluterveyskysely

Toimintakertomus:

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontui säännöllisesti 1 krt/kk. Kokouksista laadittu muistiot. Syksyllä toteutti Mitä kuuluu -kyselyn kaikille luokka-asteille ja tulokset käsiteltiin Mitä kuuluu -päivänä 11.11. jokaisen luokanopettajan ja opiskeluhuoltoryhmän kanssa.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoaminen

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Ryhmän koollekutsuja voi konsultoida tarvittaessa rehtoria ja/tai tarvittavia oppilashuollon palveluiden edustajia ennen asiantuntijaryhmän kokoamista mm. ryhmän kokoonpanosta. Ennen monialaisen asiantuntijaryhmän jäseneksi nimeämistä tulee koollekutsujan sopia oppilaan ja huoltajan kanssa ryhmän kokoonpanosta. Huoltajan ja oppilaan suostumus kirjataan oppilashuoltokertomuksen kansilehdelle, kun ryhmä kokoontuu ensimmäisen

kerran. Pääsääntöisesti huoltaja ja/tai oppilas osallistuvat asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Vastuuhenkilö tiedottaa opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat ja sovitut järjestelyt tarvittaville henkilöille.