

Kurkimäen koulun järjestyssäännöt

1. YLEISTÄ

- Koulun on oltava **viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka** oppilaille, opettajille ja muulle henkilökunnalle. Noudattamalla järjestyssääntöjä mahdollistan oman, oppilastovereideni ja muiden kouluyhteisön jäsenten koulutyön sujumisen, työrauhan, viihtyvyyden ja turvallisuuden.
- Sääntöjen tarkoitus on lisäksi myös opettaa jokaiselle kouluyhteisömme jäsenelle
 - huomaavaisuutta
 - vastuullisuutta
 - kohteliaisuutta
 - erilaisuuden hyväksymistä
 - siisteyttä, järjestystä ja täsmällisyyttä

2. KOULUALUE JA – AIKA

- **Koulu-aikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä, jonka päätyttyä kello 16 saakka koulun alueelle jäävät vain iltapäiväkerholaiset tai muussa kerhotoiminnassa mukana olevat.**
- Koulun alueeseen kuuluvat koulukiinteistöt sekä välitunti-alue. Välitunti-alue on pääosin aidattu sisäpiha.
- Koulupäivän aikana voin poistua koulun alueelta kesken päivän vain saatuaani luvan opettajalta (esim. sairastuminen).
- Varsinaisen koulupäivän lisäksi noudatan järjestyssääntöjä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa (kerhot, retket, tutustumiskäynnit, juhlatilaisuudet jne.).
- Tupakan ja päihteiden tuonti ja käyttö on kielletty. Ilmoitan opettajalle, jos huomaan koulualueella ko. tuotteita.
- Mobiililaitteiden käyttö
 - Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. (23.5.2025/245) POL 29§. Sovi opettajasi kanssa oman matkapuhelimen tai muun oman laitteen käytöstä koulupäivän aikana.

- Laitteesta ei saa koitua häiriötä.
- Noudatan laitteiden käytössä hyviä tapoja.
- Henkilökohtainen äylaitteeni on omalla vastuullani. Oppilaat säilyttävät laitteensa repussa tai vastaavassa äänettömällä koulupäivän ajan.
- Kännykät eivät ole koulun omaisuutta, joten niiden rikkoutuminen tai häviäminen ei kuulu koulun korvausvastuuseen.

3. KOULUMATKAT

- Taksioppilaat
 - Olen ajoissa odottamassa kyytiä sovitussa paikassa.
 - Odotan auton pysähtymistä ennen kuin nousen tai laskeudun autosta.
 - Käyttäydyn taksissa kohteliaasti ja kuljettajaa ja muita oppilaita häiritsemättä. Käytän turvavyötä aina.
 - Huomioin liikennesäännöt tullessani odotuspaikalle ja poistuessani kyydistä.
 - Heijastimen käyttö pimeän aikana lisää turvallisuuttani.
- Muut oppilaat
 - Pyöräily ja potkulautailu kouluun ovat mahdollista huoltajan sen salliessa. Käytän aina kypärää kiinnitettynä.
 - Säilytän pyöräni niille varatuissa telineissä.
 - Noudatan liikennesääntöjä.
 - Heijastimen käyttö lisää turvallisuuttani.

4. OPPITUNNIT JA KOTITEHTÄVÄT

- Saavun ajoissa oppitunneille opiskeluvälineet ja varusteet mukani.
- Mikäli tunnin opettaja ei ole saapunut luokkaan, oppilaat käyvät kysymässä opettajienhuoneesta tai rehtorilta tilanteesta.
- Toimin opettajan ohjeiden mukaisesti ja annan työrauhan.
- Käyttäydyn hyvin ja pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Kotitehtävät
 - Suoritan kotitehtävät huolella opettajan ohjeiden mukaisesti.
 - Luokilla 3-6 tehtävien unohdukset tai laiminlyönnit opettajani merkitsee muistiin ja suoritan ko. tehtävät seuraavaksi päiväksi.

Laiminlyöntien seurauksena oppilas voidaan jättää tekemään unohtuneita tai laiminlyötyjä kotitehtäviään valvotusti koulupäivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi. Tällöin oppilaalla on mahdollisuus ilmoittaa asiasta huoltajalleen koulupäivän aikana. Opettaja merkitsee tehtävän laiminlyönnin Wilma-ohjelmaan.

- Poissaolon ajalta oppilas huolehtii tehtävät tehdyksi.

5. VÄLITUNNIT

- Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona, pukeudun sään mukaisesti. Menen viivyttelemättä ulos ja liikun käytävillä muita häiritsemättä. Päähine otetaan pois sisätiloissa.
- Noudatan välitunneille annettuja ohjeita ja turvallisuussääntöjä.
- Otan kaikki peleihin ja leikkeihin, sekä noudatan pelatessani pelisääntöjä. Vaaratilanteesta tai kiusaamisesta ilmoitan viipymättä aikuiselle.

6. OMAISUUS JA VÄLINEIDEN SÄILYTTÄMINEN

- Käsittelen koulun omaisuutta siististi ja rikkomatta. Tahallinen ja tuottamuksellinen koulun omaisuuden vahingoittaminen johtaa korvausvelvollisuuteen. Tahallisesti liattu tai epäjärjestykseen saatettu koulun omaisuus tulee oppilaan ikätaso huomioiden ohjeiden mukaisesti puhdistaa ja järjestää.
- Palautan käyttämäni välineet paikoilleen.
- Säilytän ulkovaatteeni naulakossa ja kengät sovituissa paikoissa. En jätä omaisuuttani käytäville tai naulakoihin koulupäivän jälkeen.
- Pysin välttämään henkilökohtaisten tavaroiden kouluun tuontia. Koulu ei korvaa mahdollisesti rikkoutuneita tavaroitani. Vaaralliseksi katsottavia esineitä tai aineita ei saa tuoda kouluun.
- En ota enkä lainaa toisten tavaroita ilman lupaa.

7. RUOKAILU

- Rauhoitun jonossa ja pesen käteni ennen ruokailua.
- Siirryn ruokailuun opettajani ohjeiden mukaisesti ja käyttäydyn hyvien ruokailutapojen mukaisesti.
- Pysin maistamaan kaikkea ja syömään kaiken mitä otan.
- Palautan astiani siististi ruokailun jälkeen.
- En tuo kouluun makeisia tai purukumia tms. luvatta.

8. KÄYTTÄYTYMINEN

- Käyttäydyn hyvien tapojen mukaisesti ja kohteliaasti koulun kaikissa tilanteissa. Noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
- En kiusaa ketään sanallisesti enkä fyysisesti. En hauku, pilkkaa, kiroile enkä puhu epäasiallisesti. En satuta toista.
 - Kiusaamistapauksen sattuessa toimitaan koulun suunnitelman "Oppilaan suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä" mukaisesti.
- Pyydän ja annan anteeksi tarvittaessa.
- Tiedän vastuun käytöksestäni myös silloin, kun aikuinen ei ole välittömässä läheisyydessäni. Käyttäydyn hyvin muita kohtaan myös koulumatkoilla.

9. POISSAOLOT

- Huoltajan on ilmoitettava heti oppilaan poissaolot kouluun. Jos oppilas on kyydityksessä huoltaja huolehtii ilmoituksen myös taksinkuljettajalle, myös silloin kun oppilas sairastuu kesken päivää.
- Tiedossa olevat poissaolot on annettava etukäteen. 1-5 vuorokauden poissaoloon luvan myöntää oma opettaja ja yli viiden vuorokauden osalta rehtori. Poissaolot anotaan Wilma-järjestelmän kautta hyvissä ajoin ennen poissaoloa.

10. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMINEN

Järjestyssääntöjen rikkominen johtaa rangaistusseuraamuksiin. Perusopetuslain 35 ja 36 §:n mukaisia seuraamuksia ovat

- poistaminen luokasta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi
- opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi sekä tarvittaessa seuraavan työpäivän ajaksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.
- jälki-istunto
- kasvatuskeskustelu
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat ja ottaa tarvittaessa haltuun kielletty esine tai aine. Kaikista seuraamuksista ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.