

Lukuvuosisuunnitelma 2021-2022

Hartolan kunta

Hartolan Yhtenäiskoulu

Kuninkaantie 14

19600 HARTOLA

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

OPS perusteet 2014

Hartolan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu kunnan ainoalle koululle, Hartolan Yhtenäiskoululle. Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. On tärkeää, että myös huoltajat voivat osallistua opetussuunnitelmatyöhön, lukuvuosisuunnitelman valmisteluun sekä koulun toiminnan suunnitteluun, erityisesti kasvatustavoitteiden, toimintakulttuurin sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatuksikriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Hallintosääntö

Hartolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Koulun lukuvuosisuunnitelman käsittely, hyväksyminen ja tiedottaminen

- Lukuvuosisuunnitelmasta tiedottaminen

Käsittely koulun henkilökunnan kanssa syyskuu 2021__10.8. ja 16.8.___

Käsittely oppilaskunnan kanssa syyskuu 2021_____

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät 2022_____

Tavoitteet ja toiminta-ajatus

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet

Kunnan elinvoimaisuuden sekä asukkaiden aktiivisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen on keskeistä kaikkien sivistystoimen palvelujen järjestämisessä. Tavoitteena on kunnan strategian mukaisesti kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Yleisenä tavoitteena on tuottaa ja toteuttaa kunnan lapsille ja nuorille ajanmukaiset perusopetuksen palvelut lähikouluperiaatetta noudattaen. Pienessä koulussa ja pienissä oppilasryhmissä pystytään antamaan ajanmukaista opetusta ja luomaan hyvinvointia lasten lähtökohdat huomioiden. Hyvinvoinnin edistämisessä on tärkeällä sijalla myös moniammatillinen tiimityö.

Opetustoimen strategiset painopisteet

1. Turvaamme esi- ja perusopetuksen 0-9 luokille ja säilytämme yhtenäiskoulun Hartolan kunnassa. Tämä merkitsee vakinaisten, pätevien opettajien määrän säilyttämistä suhteessa pieniin oppilasryhmäkokoihin. Samalla huolehdimme riittävästä oppiaineiden valinnaisuudesta oppilaille huolimatta ikäluokkien pienemisestä.

2. Opetustoimen strategiset painopisteet kohdentuvat koko kouluyhteisön hyvinvoinnin lisäämiseen. Uuden koulurakennuksen myötä turvaamme kaikille sisäilmaltaan puhtaat ja turvalliset opiskelu- ja työtilat.

3. Erityisesti huomioimme oppilaiden hyvinvoinnin sekä erityisopetuksen ja ohjauksen tarpeen. Koulumme erityisen tai tehostetun tuen oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti inklusioperiaatteen mukaisesti ja ikätasoisesti omassa yleisopetuksen ryhmässä. Pieni ryhmäkoko on inklusion toteuttamisessa ensiarvoisen tärkeää. Varmistamme riittävät resurssit erityisopetukseen. Oppilaan saaminen erityisopetuksen avulla jatko-opintoihin on yksi kustannustehokkaimpia keinoja ehkäistä syrjäytymistä. Koulussamme koulunkäynninohjaajat ovat merkittävässä roolissa inklusion toteuttamisessa ja oppilaiden hyvinvoinnin tukemisessa. Heidän oppilaille antamansa ohjauksen, avun ja tuen muotojen kehittäminen sekä koulutukseen panostaminen on tärkeää.

4. Koulun tv- ja medialaitteiden ajanmukaisuus ja laitteiden tekninen hallinta /tv-aidot oppilailla ja henkilöstöllä on jatkuvasti kehittyvä asia. Koulun digistrategia on laadittu palvelemaan tätä tavoitetta. Kuntaan on myös perustettu varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen digityöryhmä, joka seuraa, päivittää ja kehittää varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen digistrategiaa ja tv-opetussuunnitelmaa kunnassa sekä tekee yhteistyötä seudullisen tv-kehittämisryhmän kanssa.

5. Strategisena painopisteenä on myös henkilöstön hyvinvointi. Taloudellisia resursseja on kohdennettava myös työyhteisöön ja työhyvinvoinnin kehittämiseen. Täydennyskoulutus, Tyhy-toiminta ja työnohjaus ovat tässä keskiössä.

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun kehittämisen visiot 2022-2026

Säilytämme yhtenäiskoulun elinvoimaisena!

- **HYVINVOINTI:** Panostamme koko kouluyhteisön hyvinvointiin, aktiiviseen osallistumiseen ja yhteistoimintaan. Keskiössä on koulun toimintakulttuurin kehittäminen. Moniammatillisuus ja tiimityö säilytetään.
- **OPPIMISYMPÄRISTÖ JA TILAT:** Uusi koulurakennus on valmistunut elokuussa 2021. Olemme saaneet terveelliset, turvalliset, esteettömät, viihtyisät ja toimivat tilat koulutyöhön. Uudet tilat mahdollistavat avoimien oppimisympäristöjen ja digitaalisuuden hyödyntämisen. Monipuolinen lähiympäristö ja luonto sekä koulun piha-alueet liikuntapaikkoineen tarjoavat oivalliset puitteet nykyaikaiselle koululle. Vanhat koulunosat puretaan ja poistetaan vaiheittain (3-5 vuotta) ja koulun lähiympäristö pihapiireineen muuttuu siltäkin osin toimivammaksi. Yläkoulun uudisosa ja saneerattu kukkosipi säilytetään. KunkkuAreenaa hyödynnetään aktiivisesti koulupäivän aikana, kerhoissa ja vapaa-ajalla. Teknisen ja tekstiililuokan siirtyminen vapautuviin luokkatiloihin on mahdollinen n. 3-5 vuoden tähtäimellä.
- **LAADUKAS OPETUS JA OPPIMINEN:** Vähenevä oppilasmäärä (alakoulussa pysyy n. 90, mutta yläkoulussa putoaa n. 40-45 oppilaan tasolle). Tavoitteena säilyttää yläkoulun aineenopetus- ja valinnaisainetarjonta riittävänä, laadukkaana, pätevien opettajien opettamana sekä huolehtia myös taito- ja taideaineiden saatavuudesta. Henkilötyövuosiin tulossa vähennyksiä, ja eläköityvien opettajien tai vapautuvien virkojen tilalle on mietittävä uusia ratkaisuja esim. kaksoispätevyyttä, yhdistelmävirkoja ja yhteistyötä naapurikuntien kanssa. Oppimisessa ja opetuksessa hyödynnetään enenevästi digitaalisia oppimisympäristöjä ja -materiaaleja. Ajanmukaisiin tv-laitteisiin, niiden käyttöön, toimivuuteen ja yhteyksiin panostetaan. Lisäksi on tärkeää lisätä ja tehostaa tv-osaamisen koulutusta.
- **ERITYISOPETUS JA OHJAUS:** Oppilaista suhteellisen suuri osuus on tehostetun tai erityisen tuen oppilas. Varmistamme myös jatkossa inklusion toteutumisen ja riittävät resurssit erityisopetukseen ja koulunkäynninohjaukseen. Tässä rahoituskeinoina mm. valtionavustusten hakeminen ja hankkeisiin osallistuminen.
- **VERKOSTOYHTEISTYÖ:** Tavoitteena kumppanuusverkoston luominen ja 3. sektorin toimijoiden huomioiminen järjestöjen aktiivisessa hyvinvointityössä.
- **KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ:** Kodin ja huoltajien osallistuminen aktiivisesti koulun toimintakulttuurin kehittämiseen niin suunnittelussa, toteuttamisessa kuin arvioinnissakin. Vanhempaintoimikunnan uusi rooli, aktiivisen ja avoimen vaikuttamismallin kehittäminen.
- **VIESTINTÄ:** Ajankohtainen ja asiallinen viestintä eri kanavia hyödyntäen. Myös sosiaalisen median hyödyntäminen koulun, kodin ja kunnan yhteistyötä rikastuttavalla tavalla. Positiivisen imagon luonti tärkeää myös koulutyössä.

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

Sivistystoimen palvelut tuotetaan tarkoituksenmukaisesti ja taloudellisesti.

Koulun kehitysnäkymät 2021 - 2023

Esiopetuksen lapsimäärät vaihtelevat 13 ja 21 lapsen välillä vuosittain. Perusopetuksen 1. – 9. luokkien oppilasmäärä 26.8.2021 on 138 oppilasta ja oppilasmäärä laskee ennusteen mukaan n. 8 prosenttia suunnitelmakauden aikana.

Perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 on ollut käytössä 1.8.2019 alkaen kaikilla luokka-asteilla. Oppimisen arviointia on uudistettu 1.8.2020 ja 1.8.2021. Tämä on tuonut muutoksia oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnin linjauksiin sekä päättöarvioinnin kriteereihin ja tuleviin toimeenpanoihin. Arvioinnin kriteerejä uudistetaan vaiheittain kaikkien luokka-asteiden osalta.

Opetussuunnitelmassa korostuvat oppilaiden osallisuus, digitalisaation tuomat mahdollisuudet ja laaja-alainen osaaminen. Opetussuunnitelman toteuttaminen vaatii laitteistojen ja uusien oppimateriaalien hankintaa sekä henkilökunnan koulutusta ja työnohjausta. Oppiaineiden valinnaisuuden määrä on lisääntynyt ja se vaatii myös lisää opetuksen tuntiresurssia, jotta pienille 10-22 oppilaan ikäluokille voidaan taata monipuolinen valinnaisainetarjonta.

Hartolan Yhtenäiskoulussa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti inklusion periaatteella oman ikäluokkansa yleisopetuksen ryhmässä laaja-alaisten erityisopettajien ja koulunkäynninohjaajien tuella.

Lukuvuonna 2021 – 2022 erityistä tukea saavia perusopetuksen oppilaita on koulussa 7,2% ja tehostettua tukea saavia oppilaita 18,8%. (yht. 26 %)

Korona-ajan vaikutus perusopetukseen on merkittävä. Oppimisvaje ja uhka oppivelvollisuuden suorittamisen pitkittymisestä tai keskeytymisestä on todellista. Mahdollisen etäopiskelun tuomat haasteet, tilojen väljyyksivaatimukset ja henkilöstöresurssin kohdentaminen niin lähi- kuin etäopetuksen tarpeisiin vaikuttaa välittömästi myös talouteen. Erityisopetuksen, ohjauksen ja oppilashuollon lisääntynyt tarve vaatii myös taloudellista panostusta. Oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvointi sekä henkilöstön jaksaminen ja työhyvinvointi on otettava vakavasti.

Pitkän aikavälin strategisina tavoitteina ovat:

1. Lasten ja nuorten oppimisen, kasvun, hyvinvoinnin ja kehityksen sekä perheiden kasvatustehtävän tukeminen.

2. Kustannustehokkaat ja vaikuttavat toimintaprosessit.

Valtuustoon ja lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ovat:

Lasten ja nuorten tasapainoisen oppimisen, kasvun ja kehityksen edistäminen ja tukeminen

- oppimisen rohkaiseva tukeminen, syrjäytymisen ja kiusaamisen ehkäisy, monikulttuurisuuden ja suvaitsevaisuuden edistäminen sekä lasten ja nuorten osallisuuden edistäminen

Oppilaiden jatko-opintojen ja ammatinvalinnan kannalta tarpeellisten tietojen ja taitojen saavuttaminen

- monipuolinen ja laadukas opetus, TVT-taitojen parantaminen, Jatko-opintovalmiuksien turvaaminen

Motivoitunut, hyvinvoiva ja työhönsä sitoutunut henkilöstö

- työhyvinvoinnin ja osallisuuden parantaminen

Kustannustehokas ja vaikuttava palvelutoiminta

- Tuottavuustavoitteet, tehtävien hoitaminen tehokkaasti ja taloudellisesti, opetusryhmien järkevä muodostaminen sekä kiinteistön ja tilojen joustava, järkevä ja monipuolinen käyttö

Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Arvot ovat kulttuurin perustekijöitä. Arvot jäsentävät sitä, mikä on tärkeää ja tavoiteltavan arvoista. Arvot ohjaavat jokaisen yksilön elämää, mutta niihin liittyy myös yhteisöllinen tekijä. Arvot ohjaavat koulun toimintakulttuuria. Arvot välittyvät opetuksen tavoitteisiin ja sisältöihin sekä jokapäiväiseen toimintaan.

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Opetuksen perustana on suomalainen kulttuuri, joka on kehittynyt vuorovaikutuksessa alkuperäisen, pohjoismaisen ja eurooppalaisen kulttuurin kanssa.

Opetuksessa huomioimme Hartolan erityispiirteet sekä kansalliskielet, molemmat kansankirkot ja kansalliset vähemmistöt. Samalla huomioimme suomalaisen kulttuurin monipuolistumisen eri kulttuureista tulevien maahanmuuttajien myötä. Perusopetuksen avulla lisäämme alueellista ja yksilöiden välistä tasa-arvoa. Opetuksessa huomioimme erilaiset oppijat ja edistämme sukupuolten välistä tasa-arvoa antamalla oppilaille valmiudet toimia yhtäläisin oikeuksin ja velvollisuuksin yhteiskunnassa sekä työ- ja perhe-elämässä.

Perusopetuksessa eri oppiaineiden opetus on poliittisesti sitoutumatonta ja uskonnollisesti tunnustuksetonta.

Opetus- ja kasvatustyössä edistämme

- yhteisöllisyyttä
- hyviä tapoja
- toisesta välittämistä ja yhteistyötaitojen kehittymistä
- vastuullisuutta
- rehellisyyttä ja avoimuutta
- työn arvostamista

- yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista, johon liittyy fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden vaaliminen
- itsenäisen ajattelun kehittymistä ja kriittistä suhtautumista mediaan ja sen välittämiin arvoihin
- ikätaason mukaista toimintaa ottaen huomioon lapsuuden suojelun

Opetuksen avulla tuemme oppilaan oman kulttuuri-identiteetin rakentumista sekä hänen osallisuuttaan suomalaisessa yhteiskunnassa ja globaalistuvassa maailmassa. Opetuksen avulla edistämme myös suvaitsevaisuutta ja kulttuurien välistä ymmärtämystä. Opetus- ja kasvatustyön avulla tuemme monipuolisesti lapsen kasvua ehjään aikuisuuteen.

Lukuvuoden kehittämiskohteet

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Lukuvuosi 2020-2021 aloitettiin normaalista poikkeavassa tilanteessa, mutta lähiopetuksena. Korona-ajan mukanaan tuoma epävarmuus vaikutti merkittävästi lukuvuoden tavoitteisiin ja kehittämiskohteiden valintaan.

Keväällä 2020 toteutetun esi- ja perusopetuksen seudullisen arvioinnin mukaiset kehittämiskohteet ja lukuvuoden aloituksen poikkeuksellisuus huomioiden lukuvuoden tavoitteiksi nostettiin:

- Hyvinvointi koko kouluyhteisössä: henkinen, fyysinen ja sosiaalinen hyvinvointi ja turvallisuus
- Kodin ja koulun välisen yhteistyön toimintamallien kehittäminen
- Arvioinnin kehittäminen ja näkyväksi tekeminen

Tavoitteiden toteutuminen oli koko henkilökunnan vastuulla. Johtamisen ja koulun tiimitoiminnan tehtävänä oli kehittää ja toteuttaa tavoitteiden mukaista toimintaa. Lukuvuoden 2020-2021 päätteeksi pidettyjen tiimien arviointipalaverien ja huhtikuussa toteutetun koulun itsearvioinnin (Caf-arvioinnin) kautta tarkasteltiin tavoiteltujen asioiden ja kehittämiskohteiden toteutumista.

Tiimien arvioinnit (toukokuu 2021)

OPS-tiimi: OPS-tiimiä ei tarvita jatkossa, sillä opetussuunnitelma kuuluu kaikille. Tavoitteet saavutettu. Osaamismerkit laajalaaisiin taitoihin lanseerataan ensi lukuvuonna.

Toimimme-tiimi: Korona rajoitti tiimitoimintaa, tiimi onnistui tapahtumien järjestämisessä, kiire korostuu kouluarjessa, aikaa pedagogiselle keskustelulle kaivataan.

Hyvinvointi-tiimi: Tavoitteet "TYHY-juttujen" osalta toteutuneet ja lisänneet tiimin mielestä yhteisöllisyyttä. Oppilaiden kohtaaminen ei ole painottunut, oppilaskunta toimii aktiivisesti, luokanvalvojan tunteja ideoidaan ja koululle ehdotetaan käytettäväksi hyvinvoinnin vuosikelloa.

Lisäksi kommentteja: Arvioinnin näkyväksi tekeminen vaatii edelleen lisätyötä, OPS:ia pidettävä ja toteutettava "elävänä asiakirjana", tapahtumia voidaan järjestää myös koronarajoitukset huomioiden, Toimimme-tiimi onnistunut yhtenäistämään eri tapahtumamuotoja, Hyvinvointi-tiimin toiminta perusteltua jatkossakin.

Caf-arviointi toukokuu 2021: Koulun itsearviointikertomus löytyy kokonaisuudessaan koulun pedanet-kotisivulta.

[Itsearviointikertomus lv 2020-2021](#)

Alkavan lukuvuoden tavoitteet

Lukuvuosi 2021-2022 aloitetaan lähiopetuksena. Haastava korona-aika on heittänyt pitkän varjonsa myös kouluarkeen ja vaikuttaa osaltaan alkavan lukuvuoden tavoitteiden ja kehittämiskohteiden valintaan.

Kevään Caf-arvioinnin ja tiimien arviointien mukaiset kehittämiskohteet ja lukuvuoden aloituksen poikkeuksellisuus huomioiden tämän lukuvuoden tavoitteiksi nostettiin:

1. Yhteinen hyvinvointi
2. Opetussuunnitelman ja arvioinnin näkyväksi tekeminen
3. Toimintakulttuurin kehittäminen: tietotaidon jakaminen, rohkeus kokeilla uutta, ajatusten vapaa heitto, oppimisympäristön ja sen mahdollisuuksien hyödyntäminen, esim. pedagogisten keskustelutuokioiden tai pedagogisten kahviloiden avulla
4. Viestinnän kehittäminen; viesintäsuunnitelman laatiminen ja pelastussuunnitelman uudistaminen

Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Yhtenäiskoulun johtotiimiin kuuluu rehtori, apulaisjohtaja sekä kaksi opettajakunnan edustajaa.

Johtotiimi lukuvuonna 2021-2022:

Tiina Kotila-Paaso, rehtori
Tiina Itävuori, apulaisjohtaja, tyhy-tiimin pj.
Maarit Oksanen, teema-tiimin pj.
Ismo Peltonen, toimimme-tiimin pj.

Rehtorin perusopetusta koskeva ratkaisovalta on linjattu Hartolan kunnan hallintosäännössä seuraavasti:

Rehtorin ratkaisovalta:

- oppilaaksi ottaminen ja lähikoulun osoittaminen
- oppilaan erityinen tuki (POL17§), erityiset opetusjärjestelyt (POL 18§) sekä avustaja- ja tulkitsemispalvelut
- oppilaan koulunkäynnin aloittaminen säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- koulumatkaedun myöntäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- opetuksen julkisuuden rajoittaminen (POL 19§)
- poissaololuvan myöntäminen oppilaalle yli 5 päivän poissaoloon
- perusopetuslain ja -asetuksen mukainen rehtorin toimivalta
- koulukiinteistön myöntäminen ulkopuoliseen käyttöön
- koulun irtaimen omaisuuden poistaminen, myyminen ja hävittäminen kunnassa noudatettavien ohjeiden mukaisesti
- oppilaan aiheuttaman vahingon vahingonkorvaus
- perusopetusasetuksen 23§:ssä säädetyn erityisen tutkinnon järjestäminen
- vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen sivistystoimen julkis- tai yksityisöoikeudellisen maksun suorittamisesta
- oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitetun päätöksen tekeminen opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle
- oppivelvollisuuslain 7 §:ssä tarkoitetun päätöksen tekeminen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä

Opettajan ratkaisovalta:

- opetustoimen lainsäädännössä määritelty ratkaisovalta
- luvan myöntäminen oppilaalle enintään viiden päivän poissaoloon

Viestintä ja tiedottaminen

Tiedotuskanavana Hartolan Yhtenäiskoulussa käytetään internetpohjaista Wilmaa. Koulun kuukausitiedotteissa ilmoitetaan ajankohtaiset asiat oppilaiden koteihin ja henkilökunnalle. Kuukausitiedotteet monistetaan niihin koteihin, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää Wilmaa.

Opettajat käyttävät pääasiassa Wilmaa yhteydenpitoon koulun ja kodin välillä. Huoltajat selvittävät oppilaiden poissaolot pääsääntöisesti Wilman välityksellä.

Hartolan Yhtenäiskoululla on kotisivut Pedanetissä, jotka sisältävät yleistä tietoa koulun toiminnasta kuten esim. opetus suunnitelman, lukuvuosisuunnitelman, koulukuljetusperiaatteet ja lukuvuoden työ- ja loma-ajat. Pedanet voi toimia myös yhtenä oppimisympäristönä eri oppiaineissa.

Toimintakulttuurin kehittäminen koulussa

Koulun toimintaa ohjaavat yhteiset arvot. Pyrimme avoimuuteen, kaikkien osallistumiseen ja aitoon yhteistyöhön koulun toimintakulttuurin kehittämisessä. Koulussamme johtajuutta on jo pitkään jaettu tiimijohtamisen kautta ja koko opetushenkilöstön osallisuutta on lisätty kehittämistiimien avulla. Tiimirakenteen toimivuutta sekä tiimien tavoitteita, tehtäviä ja jäsenyyttä tarkastellaan vuosittain vastaamaan kunkin lukuvuoden tavoitteita. Vuosittain toteutettava toiminnan arviointi joko seudullista arviointia hyödyntäen tai koulun oman toiminnan CAF-arvioinnin kautta auttaa kehittämään koulun toimintakulttuuria.

Myös muut koulun toiminnan arviointiin liittyvät kyselyt oppilaille ja huoltajille esim. KiVa-koulun kyselyt, oppilashuoltoryhmän "Mitä kuuluu?"-kyselyt oppilaille ja ohr-huoltajakyselyt sekä niiden tulosten huolellinen tarkastelu muovaavat koulun toimintakulttuuria. Koemme oppilaiden osallisuuden toimintakulttuurin kehittämisessä ensiarvoisen tärkeäksi tavoitteeksi.

Henkilöstö

Henkilöstön rakenne

Hallinto

Tiina Kotila-Paaso	rehtori
Tiina Itävuori	apulaisjohtaja
Johansson Eija	toimistos sihteeri

Opetus

Husu Marketta	erityisopettaja	
Itävuori Tiina	lehtori	kotitalous, oppilaanohjaus, terveystieto, biologia
Järvinen Hilda	tuntiopettaja	5B luokka, terveystieto
Karlsson Tomi	luokanopettaja	3. luokka, liikunta
Kärkkäinen Jukka	tuntiopettaja	erityisopetus
Laitinen Merja	lehtori	äidinkieli ja kirjallisuus, kuvataide
Liikanen Hannu	tuntiopettaja	historia, yhteiskuntaoppi, uskonto, maantieto
Oksanen Maarit	lehtori	englannin kieli, ruotsin kieli
Peltonen Heli	luokanopettaja	1. luokka, englannin kieli
Peltonen Ismo	lehtori	matematiikka, fysiikka ja kemia
Porvari Leena-Kaisa	luokanopettaja	2. luokka, liikunta, musiikki
Raatikainen Ilpo	luokanopettaja	4. luokka, käsityö
Rahikainen Marja	tuntiopettaja	6. luokka, kuvataide, käsityö
Viertola Ville	tuntiopettaja	musiikki
Virman-Tonteri Riikka	luokanopettaja	5A luokka, elämäkatsomustieto

Koulunkäynninohjaajat

Halttunen Leena	Karnaattu Sari
Kiiski Pirjo	Olkkonen Taru
Ruokola-Parkkonen Mervi	Ruoppi Anna
Sund Leena	

Iltapäivätoiminta

Olkkonen Taru, vastaava	Halttunen Leena	Karnaattu Sari	Ruoppi Anna
-------------------------	-----------------	----------------	-------------

Oppilashuoltohenkilökunta

Palkeinen Jenni	koulu- ja perhekuraattori
Ulmala Katri	kouluterveydenhoitaja, PHHYKY (toimivapaalla)
Salo Elina	vs.kouluterveydenhoitaja
Huikko Anne	koulupsykologi

Keittiöhenkilökunta

Eija Kunnaskari vastaa jakelukeittiön toiminnasta

Siistijät

Kuivainen Taina	Virtanen Sirkka
Pennanen Kaarina	

Kiinteistöhoitajat

Tarhonen Jyrki, Tonteri Tuomas

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilökunnalla on mahdollisuus osallistua omaa työtään tukevaan täydennyskoulutukseen ja työnohjaukseen koulun määrärahojen puitteissa.

Työhyvinvoinnin kehittäminen

Koulun henkilöstön työhyvinvoinnin ja terveyden turvaamiseksi ja edistämiseksi voimavara- ja kuormitustekijät sekä yksittäisen työntekijän että työyhteisön näkökulmasta on pyrittävä pitämään tasapainossa. Koulun hyvinvointitöiden lukuvuoden tavoitteena on muun muassa yhteisen hyvinvoinnin turvaaminen ja tukeminen niin oppilaiden kuin koulun henkilökunnan näkökulmasta. Työhyvinvointia pyritään lisäämään yhteisillä tapahtumilla ja pienimuotoisilla tempauksilla huomioiden vallitsevat koronarajoitteet. Myös työnohjausta on tarvittaessa saatavilla.

Lukuvuoden aikana huomioimme työhyvinvointia lisääviä tekijöitä:

- kasvatusten tapahtuva vuorovaikutus työyhteisön jäsenten välillä (koronarajoitukset huomioiden)
- jaettu tasapuolinen vastuu työyhteisössä
- yhteisöllisyyttä tukevat rakenteet (esimerkiksi parityö, tiimit, palaverit)
- avoimuuden kulttuuri, joka helpottaa ristiriitojen käsittelemistä.

YS-aika suunnitelma

Henkilöstölle järjestetään lukuvuoden aikana kolme opinto- ja suunnittelupäivää seuraavasti:

- Suunnittelupäivä 10.8.2021
- Koulutuspäivä lauantaina 2.10.2021; Arviointikoulutus
- Kaksi puolen päivän koulutusta kevätlukukaudella 2022
 - tieto- ja viestintäteknologiakoulutus
 - hätä-ensiapukoulutus

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

Lukuvuosi 2021-2022

Syyslukukausi 11.8. - 22.12.2021 (92 pv)

La työpäivä 11.9.2021

Syysloma vko 43, 25.10. - 31.10.2021

Joululoma 23.12.2021 - 9.1.2022

Kevätlukukausi 10.1. - 4.6.2022 (98 pv)

Talviloma vko 9, 28.2.- 6.3.2022

Lomapäivä pe 27.5.2022

Lukuvuoden päättäjaiset la 4.6.2022

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

Pedagogiset opetusjärjestelyt

Päivittäinen työaika

Oppituntien alkamis - ja päättymisajat

08.55 - 09.45

9.50 - 10.35

11.00 - 11.45 (luokat 7, 8, 9)

11.15 - 12.00 (luokat 1, 2, 3, 4, 5, 6)

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.05 - 14.50

Jaksotus

Lukuvuosi on lukujärjestyksiä laadittaessa jaettu kahteen jaksoon:

1. jakso: syyslukukausi 11.8.- 22.12.2021

2. jakso: kevätlukukausi 10.1.- 4.6.2022

Koko koulun yhteinen päivänavaus pidetään maanantaisin ja perjantaisin. Maanantaina päivänavauksen pitävät opettajat ja luokat vuorolistan mukaan, perjantaina päivänavauksen pitävät opettajat. Hartolan seurakunta pitää uskonnollisia päivänavauksia ennalta ilmoitettavina aikoina. Myös oppilaat ja opettajat voivat pitää uskonnollisia päivänavauksia, joista on ilmoitettava etukäteen.

Tiistaina, keskiviikkona ja torstaina ensimmäisen oppitunnin opettajat pitävät lyhyen päivänavauksen luokassaan.

Ehtojen suoritusilaisuudet lukuvuoden ulkopuolella:

pe 3.6.2022 (ysiluokkalaisten ehtolaiskuulustelu)

to 30.6.2022

pe 29.7.2022

Opetusryhmät

Perusopetus	
Luokka	Oppilasmäärä
1	15
2	18
3	14
4	12
5A	9
5B	9
6	10
7	11
8A	11
8B	10
9	19
Yhteensä	138

Luokanvalvontatyö ja erityistehtävät

Luokanopettajat

1 Heli Peltonen

2 Leena-Kaisa Porvari

3 Tomi Karlsson

4 Ilpo Raatikainen

5A Riikka Virman-Tonteri

5B Hilda Järvinen

6 Marja Rahikainen

Luokanvalvojat

7 Ismo Peltonen

8A Merja Laitinen

8B Maarit Oksanen

9 Tiina Itävuori

Luokanvalvojan tehtävät

Luokanvalvojan tehtävänä on huolehtia hänelle määrätyn luokan oppilaiden kasvatuksellisista asioista. Tehtävä edellyttää yhteistyötä toisten opettajien ja koulun muun henkilökunnan kesken sekä koulun ja kodin välillä. Tärkeätä on myös luottamuksellisten suhteiden aikaansaaminen luokan oppilaiden kanssa.

Luokanvalvoja on oman luokkansa edustaja opetusta ja järjestyksenpitoa koskevissa asioissa. Luokanvalvojan tutustuu luokan oppilaisiin ja mahdollisuuksien mukaan heidän kasvuympäristöönsä ottaen erityisesti huomioon persoonallisuuden kehittymisen ja koulunkäyntimotivaatioon sekä oppimisvaikeuksiin vaikuttavat tekijät. Luokanvalvojan neuvottelee tarvittaessa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa koulunkäyntiä koskevista asioista, osallistuu luokan yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin ja on niissä mukana. Luokanvalvoja esittää tarvittaessa rehtorille neuvottelu yms. tilaisuuksien

järjestämistä luokan toisten opettajien ja muiden oppilaita koulussa ohjaavien henkilöiden kanssa ja osallistuu niiden järjestelyihin. Luokanvalvojan tehtävänä on osallistua myös oppilashuoltotoimintaan ja tarkkailla luokan oppilaiden poissaoloja ja niiden syitä sekä ryhtyä tarvittaessa toimenpiteisiin.

Luokanvalvojan/luokanopettajan tunnit ovat koululla kerran kuukaudessa.

Erityistehtävät

KiVa-Koulu toiminta ja kiusaamisten selvittely
Leena-Kaisa Porvari

Oppilaskuntatoiminnan ohjaaminen
Marja Rahikainen

Versotoiminnan ohjaaminen ja kasvatust keskustelujen koordinointi

Tomi Karlsson

Kehittämistyö koulun johtotiimissä
Tiina Itävuori
Maarit Oksanen

Ismo Peltonen

Lukujärjestyksen ja valvontalistojen suunnittelu
Ismo Peltonen

Kokoelmien hoitotyö
Ismo Peltonen

Musiikkiesitysten hoitotyö
Leena-Kaisa Porvari

Ruokapalvelutoiminnan ohjaus ja valvontatyö
Tiina Itävuori

Tietotekniikkavastaavan työ
Maarit Oksanen

Arviointi- ja laatuvaastaava
Tiina Kotila-Paaso

Koulun profiloituminen

Hartolan Yhtenäiskoulu on Hartolan kunnan ainoa peruskoulu. Se toimii lähikouluperiaatteella ja tarjoaa kaikille kunnan lapsille ja nuorille turvallisen koulun lähellä kotia. Uudet terveelliset, sisäilmaltaan puhtaat, laadukkaat ja viihtyisät koulutilat innostavat oppimiseen. Nykyaikaiset opetus- ja opiskeluvälineet sekä oppimateriaalit mahdollistavat avoimien oppimisympäristöjen ja digitaalisuuden hyödyntämisen. Monipuolinen lähiympäristö ja luonto sekä koulun piha-alueet liikuntapaikkoineen tarjoavat oivalliset puitteet nykyaikaiselle koululle.

Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulut

Tapahtumasuunnitelma 2021- 2022

Syksy 2021

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
elokuu	Koulunaloitus 11.8.	Tiina K-P
	Taidesalonki Talvio	luokanopettajat/valvojat
	Valtakunnallinen koulurauhan julistus 25.8.	Oppilaskunta
syyskuu	Kodin ja koulun päivä, taksvärkki 7.-9. lk 11.9.	opettajat

lokakuu	Turnaus vko 42	oppilaskunta, Tomi
	Koulukuvaus 1.10.	Tiina I.
	Matematiikka kilpailu 9lk	Ismo
marraskuu	Kruunajaiset 5.11.	oppilaskunta, kunta
	Nenäpäivä 12.11.	koko koulu
	Adventtikirkko	opet, srk
joulukuu	Itsenäisyyspäivän 3.12. aamunavaus	7. luokka ja lv
	Jouluohjelmaa joulukuussa	oppilaskunta
	Oppilastöiden näyttely (koulun tiloissa, ilta-aika)	Heli ja kuvisopet
	Lucia-tapahtuma pe 13.12.	Maarit ja Mervi
	Joulujuhla ke 22.12.	1,2,4,6,8 lk. ja opet

Kevät 2022

Ajankohta	Tapahtuma	Vastuuhenkilöt
helmikuu	Sanomalehti viikko vko 6	Merja
	Talent	opet/oppilaskunta
	Ystävänpäivä	oppilaskunta
	Taidetestaajat 23.2.	8 lk luokanvalvojat
	Purnu Laskettelu/hiihtoretki vko 7	Toimimme-tiimi
maaliskuu	Piirustuskilpailu	Marja
	eräilypäivä, maaliskuuhuhtikuu	Tiina I., Anna
huhtikuu	Pääsiäiskirkko	opet, srk
	Turnaus	oppilaskunta, Tomi
	Taidetestaus	8 lk., luokanvalvojat
	Heureka	8. lk. luokanvalvojat
toukokuu	Taidetestaus 23.5.	8 lk. luokanvalvojat

	Oppilastöiden näyttely	Heli ja kuvisopet
	Siivouspäivä	Ismo ja Ilpo
kesäkuu	Jalkapallo-ottelu/ 4 kunnan turnaus	Tomi
	Kevätjuhla la 4.6.	9. lk lv, opet
kevät	Metsävisa, 9 lk	Tiina I.
	No hätä, 8 lk	Tiina I.
	Kansainvälisyys / kotikansainvälisyys	Maarit
Syys ja kevät	6 – 9 lk leirikoulut, 6. ja 9. luokan yrityskylät, opintomatkat, luokkaretket ja retket	luokanopettajat / -valvojat
	Liikkuva koulu -toimintaa	Toimimme ja hyvinvointi-tiimit
	Teatterit, konsertit, elokuvat	Toimimme-tiimi, Anna-Maija
	MOK	koko koulu

Tapahtumat pyritään järjestämään koronarajoitusten sallimissa puitteissa.

Työelämään tutustuminen (TET)

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Oppilaanohjauksen tehtävänä on yhdessä muiden oppiaineiden kanssa selkeyttää opiskeltavien oppiaineiden merkitystä jatko-opintojen ja työelämän kannalta sekä laajentaa oppilaiden ja opiskelijoiden käsityksiä työelämästä, työtehtävistä, yrittäjyydestä ja tulevaisuuden osaamistarpeista. Oppilas tutustuu työelämään 7-9-luokilla (TET).

Työelämään tutustumisen tavoitteena on, että oppilaat voivat laajentaa käsitystään työelämästä. Oppimisympäristöinä voivat toimia kotiseudun ja lähiseudun yritykset ja muut yhteistyötahot. Työelämään tutustumisella on merkittävä osuus oppilaan jatko-opintoja ja uravalintaa varten. Opiskelumotivaatiota nostaa myös se, että oppilas ymmärtää koulussa oppimiensa tietojen ja taitojen merkityksen tulevaisuudessa.

Työelämään tutustumisen aikana oppilas soveltaa koulussa oppimiaan taitoja ja kokeilee selviytymistään uudessa yhteisössä ja ympäristössä. Omakohtaiset työelämän kokemukset edistävät oppilaan itsetuntemusta ja sosiaalisia taitoja, syventävät työelämäntietoutta sekä tukevat oppilaan jatko-opintoihin hakeutumista.

7.- 9. luokan opetussuunnitelmaan kuuluu tutustuminen työelämään seuraavasti:

7. luokat: kaksi päivää huoltajan tai kouluhenkilökunnan työhön tutustuminen

8. luokat: 5 päivää

9. luokat: 10 päivää

Lukuvuonna 2021-22 TET-ajankohdat ovat seuraavat:

9 lk. vko 45 ja vko 4

8 lk. vko 14

7 lk. vko 18 (2.-3.5.22)

TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista, pohditaan koulun opinto-ohjaajan (OPOn) kanssa, miten toimitaan. Oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson muilla soveltuvilla tavoilla.

Poikkeusoloihin varautuminen

Ohjeita perusopetuksen järjestämiseen ja lukuvuoden 2021-2022 aloitukseen

Opetuksen järjestäjien ja koulujen on tärkeä ylläpitää valmiutta siirtyä etäopetukseen, jos paikallinen epidemiatilanne sitä vaatii. Hartolan Yhtenäiskoulussa noudatetaan opetuksen järjestäjille suunnattua tukimateriaalia, jossa kerrotaan varautumisesta syyslukukauden 2021 erityisiin järjestelyihin koronatilanteen mahdollisesti jatkuessa. Tukimateriaali löytyy sivulta: [OPH: varautuminen koronatilanteen jatkumiseen perusopetuksessa 1.8.2021 alkaen](#)

Lähtökohtana on, että opetus järjestetään syyslukukaudella lähiopetuksena. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä. Lähiopetuksesta voidaan joutua siirtymään etäopetukseen myös karanteenin ja eristyksen aikana sekä oppilaan tai oppilaan perheenjäsenen riskiryhmään kuulumisen takia.

Samaan aikaan opetuksen järjestäjien ja koulujen on tarpeen suunnitella, miten oppimis- ja hyvinvointivajetta voidaan paikata, tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä luoda tulevaisuususkoa.

Tukimateriaalia koronaviruspandemia aiheuttamista tilanteesta palautumisesta löytyy sivulta [Perusopetuksen järjestäminen ja koronasta palautuminen 1.8.2021 alkaen](#).

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana lähiopetus

Lainsäädännön ja ohjeistuksen kannalta syksyn 2021 tilanne on samankaltainen kuin keväällä 2021. Perusopetuslain ja Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaista muutosta on jatkettu ja muutokset ovat voimassa 31.7.2022 saakka. Lait ovat pääosin samansisältöisiä kuin keväällä 2021 voimassa olleet lait. Lakien tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta. Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena.

Laki tartuntatautilain väliaikaisten säännösten voimassaolon jatkamisesta (447/2021) on hyväksytty eduskunnassa 28.5.2021. Lainvoimassaoloaika on 1.7.2021–31.12.2021. Lakiin sisältyvä väliaikainen 58 c § vastaa sisällöltään keväällä 2021 voimassa ollutta. Tartuntatautilain 58 c §:ssä säädetään toimenpiteistä koronavirusepidemian leviämisen estämiseksi ja se asettaa velvoitteita myös opetuksen järjestäjille.

Opetuksen järjestämisessä tulisi huomioida Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön suositus opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana 5.8.2021 (jäljempänä THL:n ja OKM:n väljyys- ja hygieniasuositus) sekä Työterveyslaitoksen ohje työpaikoille (Ohje varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja perusopetukseen koronavirustartuntojen ehkäisemiseksi 1.12.2020). THL:n ja OKM:n väljyys- ja hygieniasuositus sekä TTL:n ohje työpaikoille ovat voimassa toistaiseksi.

Valtioneuvosto on tehnyt 23.10.2020 periaatepäätöksen valtakunnallisista ja alueellisista suosituksista koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi. Päätöksen mukaan epidemiaa torjutaan tartuntatautilain nojalla ensisijaisesti paikallisin ja alueellisin toimin. Päätöksen mukaiset toimet on jaettu koronaepidemiatilanteen mukaan perusvaiheen, kiihtymisvaiheen ja leviämisvaiheen tilanteisiin. Lisäksi opetuksessa tulee noudattaa mahdollisia tartuntatautiviranomaisten tartuntatautilain nojalla tekemiä velvoittavia päätöksiä.

Perusopetuksen järjestäjien on tärkeää aktiivisesti seurata epidemiatilanteen kehitystä ja toimia viranomaisten kulloistenkin päätösten, ohjeiden ja suositusten mukaisesti. Opetuksen järjestäjät päättävät normaaliolojen lainsäädännön, perusopetuslain väliaikaisen 20 a §:n ja edellä mainittujen päätösten, ohjeiden ja suositusten perusteella opetuksen tarkoituksenmukaisesta ja turvallisesta järjestämisestä.

Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautiin torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten, päiväkotien ja vastaavien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos on julkaissut ohjeistuksen ilmanvaihdosta. Ohjeistus on suunnattu tilojen ylläpidosta vastaavalle tekniselle henkilöstölle.

- THL:n ja OKM:n suositus opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana
- Työterveyslaitoksen ohje varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja perusopetukseen covid-19-tartuntojen ehkäisemiseksi.
- OPH: varautuminen koronatilanteen jatkumiseen 1.8.2021 alkaen perusopetuksessa
- THL: Ilmanvaihto-ohjeistus varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen tilojen käytöstä vastaaville
- Alueellinen ja paikallinen koronatilanne selviää THL:n sivulta
- THL: Koulujen koronavirustartunnat ja altistumiset

Alla olevassa ohjeistuksessa on koulutyön käynnistymiseen liittyviä keskeisiä käytännön asioita: muun muassa hygieniasuositukset, turvavälit, tarpeettomien kontaktien välttäminen, koulutilojen käyttäminen, oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut, poissaolot, ruokailun, kuljetusten ja siivouksen järjestäminen.

1. Miten toimitaan, jos koulussa todetaan koronavirustartunta?

Tartuntaketjujen selvitystyö kuuluu tartuntatautilain mukaan kunnan tai sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaavalle lääkärille eli meillä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tartuntataudeista vastaavalle infektiolääkärille. Jos koulussa tai varhaiskasvatuksessa todetaan jollakulla koronavirustartunta, selvitetään, onko tapahtunut altistumista, ja altistuneet pitää

jäljittää ja asettaa tartuntatautilain nojalla karanteeniin. Koronavirustartunnan saaneen on siten oltava pois koulusta tai varhaiskasvatuksesta tartuntatautilääkärin antamien ohjeiden mukaisesti.

Perusopetuksessa varaudutaan myös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli lukuvuoden aikana on tarpeen siirtää lähiopetuksesta etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, toimitaan [OPH: varautuminen koronatilanteen jatkumiseen perusopetuksessa 1.8.2021 alkaen](#) ohjeistuksen mukaisesti:

- Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin
- Haavoittuvammissa asemassa olevien lasten opetus järjestetään lähiopetuksena
- Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana
- Opetus karanteenin ja eristyksen aikana
- Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien maksuttomuus poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana
- Ohjaus ja tuki
- Oppilashuolto
- Vuorovaikutus oppilaiden kanssa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen aikana

Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan laaditaan lisäksi varautumishojeet yksittäisen oppilaan, opetusryhmän tai koko koulun opetuksesta, mikäli poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä lukuvuoden aikana tarvitaan.

2. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun toimiva yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää. Koulun ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstö on aktiivisesti ja aloitteellisesti yhteydessä koteihin liittyen oppilaan opintojen edistymiseen, poissaolojen seurantaan tai tilanteeseen, jossa on huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista.

Huoltajien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tulkkaustarve. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet. Vanhempainiltoja suositellaan järjestettäväksi etäyhteyksiä hyödyntäen tai vain luokkakohtaisesti.

Koululla annamme tarkempaa informaatiota opetusjärjestelyistä oppilaille ja vanhemmille Wilman kautta.

3. Poissaolot

Perusopetuksessa ja muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan poissaolo koulusta voi perustua tartuntatauti- tai perusopetuslakiin. Kouluun ei saa tulla sairaana. Opettaja ja oppilashuollon henkilöstö seuraa oppilaiden osallistumista opetukseen. Koululla toimitaan Hartolan Yhtenäiskoulun poissaolomallin mukaisesti: [Poissaoloihin puuttumisen malli](#)

Opettaja on vastuussa oppilaistaan ja on yhteydessä heihin ja koteihin myös silloin, mikäli opetusta joudutaan järjestämään poikkeuksellisissa olosuhteissa.

Millöin poissaolo on hyväksyttävää ja milloin ei?

Poissaoloon tulee aina hakea lupa ja koulun rehtori harkitsee, onko luvan myöntämiselle perusteita.

- Sairaus tai oppilaan tai hänen perheenjäsenenä kuuluminen tartuntavaaran riskiryhmään on hyväksyttävä peruste poissaoloon.

Riskiryhmään kuuluminen perustuu erikoissairaanhoidon hoitavan lääkärin arvioon henkilön tilanteesta. Huoltajan tulee toimittaa lääkärin lausunto oppilaasta koulun rehtorille. Tällöin koulussa tehdään päätös erityisistä opetuksen järjestelyistä (perusopetuslaki 18§), jolloin opetus voidaan antaa etäyhteyksin. Koulu ei voi edellyttää, että sille luovutetaan tietoja lapsen perheenjäsenen terveydentilasta. Perheenjäsenen riskiryhmään kuulumisesta riittää huoltajan ilmoitus rehtorille. Krooniset sairaudet kuten astma, diabetes ja reuma eivät pääsääntöisesti ole este koulun tulemiselle. Perheenjäseneksi katsotaan henkilö, joka elää samassa taloudessa lapsen kanssa.

- Kouluun ei saa tulla sairaana

Koronavirus aiheuttaa hengitystieinfektion, jonka oireita voivat olla mm. yskä, kurkkukipu, kuume, hengenahdistus, lihaskivut, vatsaoireet ja päänsärky. [Terveys- ja hyvinvoinninlaitos: Tietoa koronaviruksesta.](#)

Kukaan lapsi tai aikuinen ei saa tulla kouluun hengitystieinfektio-oireisena, ennen kuin mahdollinen koronavirustartunta on suljettu pois testeillä. Jos lapsi sairastuu päivän aikana, hänet siirretään välittömästi aikuisen kanssa erilliseen tilaan odottamaan huoltajaa. Koulussamme tällainen tila on lepohuone oppilashuollon käytävällä. Aikuinen välttää lähikontaktia sairastuneeseen säilyttäen riittävän etäisyyden. Oireisen tai hänen huoltajansa tulee olla yhteydessä päivystysnumeroon 116 117 ja toimia sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Oireisten tulee herkästi hakeutua koronavirustestiin. Mikäli testitulos on negatiivinen ja oireilu selvästi vähenemässä, voi kouluun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Ennen testituloksen valmistumista on kuitenkin vältettävä kontaktia muihin. Jos oireet myöhemmin alkavat uudelleen tai lisääntyvät, tulee hakeutua uuteen testiin.

Jos oireet johtuvat allergiasta ja helpottavat selvästi allergialääkityksen aloittamisen jälkeen, voi kouluun palata, vaikka oireet eivät olisi kokonaan väistyneet. Jos oireet eivät helpota lääkkityksestä huolimatta, tulee hakeutua testiin. Jos testitulos on negatiivinen, voi kouluun palata.

Jos oppilas on muutoin sairas, huoltaja ilmoittaa opettajalle oppilaan sairaudesta johtuvasta poissaolosta mahdollisimman pian, jotta tämä voidaan huomioida oppimisen tuen järjestämisessä sekä poissaolojen seuraamisessa.

Jotte oppilas jäisi poissaolon aikana jälkeen opinnoissaan, hänelle annetaan tarvittavat tehtävät ja opiskelumateriaalit kotiin. Oppilaan poissaolosta johtuva mahdollinen tukiovetuksen tai muun oppimisen tuen tarve huomioidaan hänen palatessa kouluun.

- Lomapoissaolon anomista ei suositella lukuvuoden aikana

Lähtökohtaisesti Hartolana perusopetus suosittaa vahvasti, että tässä poikkeustilanteessa huoltajat eivät ano lapsilleen lomaa muista kuin terveydellisistä perusteista. Lukuvuoden aikana anottavia muita lomia / lomajaksoja ei tulla hyväksymään. Lyhyitä lomia myönnetään perustelluista syistä normaalien käytänteiden mukaan, esim. perhetapahtuman vuoksi.

Huoltajan lähettämä loma-anomus käsitellään normaalien käytänteiden mukaisesti. Rehtori tekee ratkaisun terveydenhuoltoviranomaisten, hallituksen ja perusopetuksen linjausten mukaisesti.

- Miten toimia, jos lapsi pelkää kouluun lähtemistä tai kieltäytyy tulemasta kouluun?

Asiasta tulee olla heti yhteydessä oppilaan omaan opettajaan ja tarvittaessa koulun [koulun oppilashuollon henkilöstöön](#). On tärkeää, että kaikki lapsen lähellä olevat aikuiset rohkaisevat ja tukevat lasta koulunkäynnissä. Kouluun lähtemisen kynnyks ei muodostu suhteettoman suureksi, kun sitä tuetaan aikuisten yhteistyöllä.

- Miten toimia, jos oppilaaseen tai hänen huoltajaansa ei saada yhteyttä?

Mikäli oppilas ei saavu lähiopetukseen eikä häntä tai huoltajaansa tavoiteta, otetaan käyttöön tarvittavat tukitoimet ja opiskeluhoitopalvelujen asiantuntemus. Samoin toimitaan tilanteissa, joissa oppilaalla on syystä tai toisesta runsaasti poissaoloja. Luvattomien poissaolojen yhteydessä on ensisijaista poissaolon juurisyiden tunnistaminen ja poissaoloihin puuttuminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Poissaoloista lisätietoa [Opetushallituksen sivustoilla](#)

- Matkustusrajoituksia ja karanteenisuositus

[THL:n verkkosivuilta](#) tulee tarkistaa hallituksen matkustusrajoitukset ja ulkomailta palaavien karanteenisuositukset.

4. Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arviointi toteutetaan [Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden](#) 2014 sekä 1.8.2020 voimaan tulleiden uusien oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnin linjausten mukaisesti. Opetusta annetaan [Hartolan perusopetuksen opetussuunnitelman](#) mukaisesti.

Oppilaan arviointi kohdistuu opetussuunnitelmassa asetettuihin vuosiluokkakohtaisiin tavoitteisiin. Päättöarvioinnissa käytetään opetussuunnitelman perusteissa annettuja päättöarvioinnin kriteereitä ja päättöarvosanojen muodostamisen periaatteita.

Jos syyslukukauden aikana siirrytään osittaiseen tai kokonaan etäyhteyksiä hyödyntävään opetukseen, lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan muuttuneet opetuksen järjestämistavat. Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa on arvioinnin kannalta hyvä huomioida mm. arviointikäytänteiden tiedottaminen oppilaille ja huoltajille, kannustava palaute sekä olosuhteet ja oppilaan terveys huomioiden monipuolisten näyttöjen antamisen mahdollisuus.

5. Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään pääsääntöisesti oman opetusryhmän kanssa koulupäivän aikana. Ryhmien ruokailuun siirtyminen porrastetaan ja ruokailutilassa osoitetaan kunkin ryhmän omat pöydät.

Koulussamme ruokailuvuorot ruokasalissa on porrastettu luokittain/ryhmittäin. Kädet pestään aina ennen ruokailua ja sen jälkeen. Ruokailutilan linjaston ja pöytien pinnat pyyhkitään kunkin ryhmän jäljiltä. Keittiöhenkilökunta vaihtaa sääällöllisesti ryhmien välillä tarjoiluottimia. Koulun opetushenkilöstö ohjaa ja valvoo oman opetusryhmänsä oppilaiden ruokailutilannetta, käsienpesua ja riittävien etäisyyksien pitämistä.

Rehtori ja koulun ruokapalvelutoiminnasta vastava opettaja ja keittiöhenkilökunta suunnittelevat yhteistyössä kouluruokailun käytännön toteutuksen. Ruokapalvelujen järjestäjä Pekka Pajunen seuraa ja arvioi kouluruokailun laatua lukuvuoden aikana.

Mikäli lukuvuoden aikana siirrytään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, suunnitellaan etäopetuksessa olevien oppilaiden kouluruokailun järjestäminen perusopetuksen, keittiöhenkilökunnan ja ruokapalveluista vastaavan yrityksen kanssa.

6. Opetusryhmät ja opetuksen järjestäminen lähiopetuksessa

Opetus järjestetään Hartolan Yhtenäiskoulussa 11.8. alkaen oppilaan omalla koululla lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisen tilaratkaisuissa pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioidaan väljyys. Koulun opetusjärjestelyissä hyödynnetään kaikkia sisä- ja ulkotiloja. Koulupäivän aikana tapahtuvia oppilaiden ja opetusryhmien siirtymiä pyritään toteuttamaan porrastetusti lähikontaktien välttämiseksi.

Koulupäivän alkamis- ja loppumisaika

Koulupäivä alkaa ja loppuu oppilaan viikoittaisen työjärjestyksen mukaisesti. Koulu viestittää oppilaille ja huoltajille Wilman kautta koulupäivien alkamis- ja lopetusajasta sekä viikoittaisesta työjärjestyksestä.

Opetus toteutetaan Hartolan perusopetuksen opetussuunnitelman ja tuntijaon mukaisesti.

* [Hartolan perusopetuksen opetussuunnitelma](#)

* [Hartolan perusopetuksen tuntijako](#)

Opetus koulupäivän aikana

Koulupäivän aikana pyritään välttämään tarpeetonta siirtymistä kiinteistön tiloissa. Turvaväliä / etäisyyttä tulee mahdollisuuksien mukaan noudattaa niin koulutiloissa, koulun piha-alueella kuin koulumatkalla.

1-6 –luokilla opetus tapahtuu työjärjestyksen mukaan ensisijaisesti opetusryhmän oman opettajan johdolla. Opetusryhmät toimivat mahdollisuuksien mukaan erillään toisistaan koulupäivän ajan. Valinnaisissa aineissa opetusryhmä voi vaihtua. Samanaikaisopettajien (erityisopetuksen tuntiopettaja ja erityisopettaja) opetus järjestetään niin, että he toimivat mahdollisimman vähän eri ryhmien kanssa.

7-9 –luokilla opetusta toteutetaan oppiaineittain työjärjestyksen mukaisesti. Opetusryhmät pidetään mahdollisuuksien mukaan erillään tilojen, aikataulujen, erilaisten ohjeistuksen ja opetusjärjestelyjen avulla. Näin pyritään välttämään suurempien ihmisjoukkojen kulkeminen samanaikaisesti. Kun vuosiluokilla 7–9 opetusryhmä koostuu eri luokkien oppilaista, pyritään hygieniaoheilla, tilaväljyydellä ja siivouksella vähentämään tartuntariskiä. Aamulla luokanovet avataan valmiiksi ja käsien pesun kautta siirrytään luokkaan omalle paikalle. Pinnat pyyhitään oppilasryhmien välillä. Tähän avuksi valitaan kultakin luokalta/oppilasryhmästä järjestäjät: sovitut oppilaat pyyhkivät käytetyt pulpetit/työpöydät tunnin päätteeksi vaihtaessaan luokkaa. Erityistilojen välisiivouksella voidaan vähentää tartuntariskiä.

Kaikilla vuosiluokilla kartoitetaan oppilaiden osaamisen tilanne, tehdään opetusryhmittäin tilannekuva oppimisen tuen ja oppilashuollon tarpeesta ja toteutetaan tukitoimia suunnitellusti lukuvuoden aikana.

Siirtyvien opettajien liikkuminen

Kielten opetuksen ja osa-aikaisen erityisopetuksen osalta opetusta toteutetaan työjärjestyksen mukaisesti ja opettajat liikkuvat tarvittavilta osin. Opetus on suunniteltu koululla niin, että oppilaiden tai aikuisten siirtymiset olisivat mahdollisimman vähäisiä. Osa-aikainen erityisopetus sekä mahdollinen muu pienemmissä opetusryhmissä tapahtuva opetus pyritään järjestämään suunnitellusti.

7. Koulun tilojen käyttäminen ja hygieniasta huolehtimien

Lähiopetuksessa koulujen toiminnassa ja opetusjärjestelyissä otetaan huomioon tartuntatautilanteen jatkuminen ja siihen liittyvät terveystarpeiden ohjeet.

Koulun tilojen käyttäminen

Koulupäivän aikana koulun tiloissa liikutaan vain välttämättömät siirtymiset. Siirtymätilanteissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan turvaväli/ etäisyys muihin. Koulun tilat ja piha-alueet ovat koulupäivän aikana ainoastaan oppilaiden ja koulukiinteistössä työskentelevän henkilökunnan käytössä. Huoltajat voivat saattaa oppilasta koulun piha-alueen rajalle ja kulkea koulukiinteistöön tarvittaessa (mm. oppilaan terveystarkastukset, henkilökunnan kanssa sovitut tapaamiset). Mikäli koulun ulkopuoliset henkilöt käyttävät koulukiinteistön luokkatiloja kouluajan ulkopuolella (esim. kerhot), luokka/opetustila siivotaan ennen oppilaiden ja koulun henkilökunnan koulupäivän alkua.

Henkilökunnan työskentely ja yhteistyö

Henkilökunnan kokous- tai suunnittelutilaisuuksia suositellaan järjestettäväksi muutoin kuin yhteisissä tiloissa. Opettajien yhteiskokouksissa suositetaan tarvittaessa videoyhteyden välityksellä tapahtuvia kokouksia. Opetuksen suunnitteluun liittyvä pienempien opettajaryhmien ja tiimien yhteistyö voidaan toteuttaa normaalisti. Henkilökunnan taukotilaan kokoontumista totuttuun tapaan välitunneilla ei suositella ja maskien käyttö on vahvasti suositeltavaa. Koulun koon ja opetushenkilöstön määrän huomioiden Hartolan yhtenäiskoulussa rehtori määrittelee ne koulun tilat, joissa aikuiset voivat kokoontua, lämmittää ruokansa mikrossa ja käyttää vain aikuisille tarkoitettuja saniteettitiloja. Mikäli yhteistyössä käytetään koulun ulkopuolisia palveluja (esim. tulkki), suositellaan ensisijaisesti yhteistyötä etäyhteydellä.

Henkilökunnan työhyvinvointiin liittyvissä asioissa toimitaan oman työterveyshuollon ohjeiden mukaan. Henkilökunta voi tutustua myös [Työterveyslaitoksen ohjeisiin](#).

Hyvä käsi- ja yskimishygenia

Koronavirus tarttuu ensisijaisesti pisaratartuntana. Oikein toteutettu yskimis- ja käsihygienia estää tartuntoja.

- [Terveystietokeskuksen Terveystietokeskus: Tietoa koronaviruksesta.](#)

Lapset ja aikuiset pesevät kätensä aina kouluun tultuaan sekä ennen kotiinlähtöä. Lisäksi kädet pestään aina ennen ruokailua, ulkoa sisälle tultaessa, aivastamisen tai yskimisen jälkeen tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset. Kädet pestään myös ennen ja jälkeen yhteiskäytössä olevien työvälineiden käyttöä. Kädet kuivataan kertakäyttöisiin paperisiin käsipyyhkeisiin. Jos käsienpesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuuhdetta. Käsihuuhdetta on kouluissa helposti saatavilla ja sen käyttö tapahtuu aikuisen valvonnassa. Aivastamisen tai yskimisen yhteydessä suun eteen laitetaan kertakäyttönenäliina, joka heitetään heti käytön jälkeen pois. Jos nenäliinaa ei ole saatavilla, suojataan suu kyynärtaiteella. Kädet pestään tämän jälkeen.

Ohjeita hygieniasta päivitetään tarvittaessa THL:n ja hyvinvointiyhtymän ohjeistusten mukaisesti. [Terveystietokeskuksen Terveystietokeskus: Ohjeet käsienpesuun ja yskimiseen](#)

Hengityssuojainten käyttö/maskit

Hartolan Yhtenäiskoulussa 12 vuotta täyttäneet oppilaat ja henkilökunta käyttävät maskia sisätiloissa. Kuljetusoppilaat 6. luokalta lähtien käyttävät maskia myös koulukuljetuksessa.

Siivous

Siivousta tehostetaan koululla lukuvuoden aikana. Siivouksessa käytetään heikosti emäksistä yleispuhdistusainetta ja saniteettitiloissa lisäksi desinfiointiainetta. Kosketuspinnat, kuten ovenkahvat, käsinotat, pulpetit ja pöydät, valokatkaisijat ja hanat pyyhitään siivouksen yhteydessä. Hartolan kunnan tekninen osasto ja siivouspalvelut noudattaa Työterveyslaitoksen THL siivousohjeita.

Yhteiskäytössä olevien työvälineiden, kuten näppäimistöjen, tablettien tai askartelutarvikkeiden (sakset ym.), taide- ja taitoaineiden välineiden käytön jälkeen kukin opetusryhmä puhdistaa ne aina tarkoitukseen sopivalla puhdistusaineella. Kädet pestään ennen ja jälkeen yhteiskäytössä olevien työvälineiden käyttöä.

Kullekin luokalle on varattu oma wc-tila, jota pääsääntöisesti käytetään.

8. Oppimisympäristöt, välitunnit ja koulun yhteiset tilaisuudet

Eri oppiaineiden opetuksessa ja opiskelussa on hyödynnetään lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä. Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa ja niitä porrastetaan. Välitunnit suunnitellaan, toimintaa ohjataan ja valvotaan lähikontaktien välttämiseksi. Kaikkienensa on suositeltavaa järjestää vain oman ryhmän yhteisiä tilaisuuksia.

Lukuvuoden opetukseen ja toimintaan liittyvät tutustumisvierailut toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja niissä noudatetaan yleisiä turvallisuus- ja hygieniaohteita (esim. yrityskylävierailut, uimaopetus ja tapahtumat). Lukuvuoden aikana oman opetusryhmän kanssa voidaan toteuttaa myös pienimuotoisia luokkaretkiä lähikohteisiin tai kotimaahan yleisiä turvallisuus- ja hygieniaohteita noudattaen. Ohjeistusta tarkennetaan, mikäli tartuntatautilanteessa terveysviranomaisten arvioimana tapahtuu muutoksia. Mahdollinen yhteistyö kansainvälisten kumppaneiden tai vierailijoiden kanssa toteutetaan etäyhteyksiä hyödyntäen.

Koululta annetaan tarkempaa ohjeistusta oppilaille ja vanhemmille Wilman kautta lukuvuoden aikana.

9. Opetuksessa tarvittavien laitteiden, yhteyksien ja materiaalien käyttö

Perusopetuslain 20 a §:n mukaan poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetuksessa tarvittavat mobiililaitteet, yhteydet ja materiaalit ovat perusopetuksen oppilaille maksuttomia. Yhteydellä tarkoitetaan esimerkiksi internetyhteyttä ja materiaaleilla opetuksessa tarvittavia oppimissovelluksia ja viestintävälineitä.

Lähtökohtana on, että opetuksessa käytetään koulun laitteita, mutta myös oppilaan omaa tai kodin laitetta voidaan käyttää. Oman laitteen käytöstä pitää sopia erikseen. Omien laitteiden opetuskäyttö tapahtuu opettajan antamia ohjeita noudattaen. Käyttö tulee olla lain, hyvien tapojen ja näiden käyttöehtojen mukaista. Koulu ei vastaa laitteiden katoamisesta. Mikäli laite tai ohjelmisto rikkoutuu oppilaan omassa käytössä, vahingosta vastaa hän itse tai laitteen muu omistaja.

10. Työelämään tutustumisjakso (TET)

Yläkoulun vuosiluokilla 7-9 toteutetaan työelämään tutustumista. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteista noudattaen. Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista, tulee pohtia koulun opinto-ohjaajan (OPOn) kanssa, miten toimitaan. Oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

11. Oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut

Oppilashuollossa noudatetaan opetussuunnitelmaa ja koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Oppilashuollon järjestämisestä ei voi poiketa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana. Oppilashuollossa valmistaudutaan syyslukukauden työskentelyyn niin lähiopetuksessa kuin etäopetuksessa.

Varhainen tuki

Opetus- ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstö havainnoi sekä lähi- että etäopetuksessa olevien oppilaiden hyvinvointia entistä tarkemmin. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti yhteyttä.

Yhteisöllisen oppilashuolto

Oppilaiden vuorovaikutussuhteista huolehtiminen korostuu syyslukukauden käynnistyessä. Koulun oppilashuoltoryhmän keskeisenä tehtävänä on koulun yhteisöllisen työn toimintatavat ja organisointi alkavalle lukuvuodelle. Oppilashuoltoryhmän työskentelylle varataan riittävästi aikaa ja tarvittaessa kokoonnutaan useammin. Koulussa varaudutaan kriisityöhön, harjoitellaan toimintavalmiuksia ja huolehditaan kriisisuunnitelman ajantasaisuudesta.

Oppilashuollon palvelut helposti tavoitettavissa

Oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilöstön käytettävissä. Oppilaat voivat helposti hakeutua psykologi- ja kuraattori- sekä kouluterveydenhuoltopalveluihin ja opettajilla on mahdollisuus matalalla kynnyksellä heitä konsultoida. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, hänet ohjataan oppilashuollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Oppilashuollon palveluissa varaudutaan yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Terveystiedot: [Oppilashuollon henkilöstö](#)

12. Iltapäivätoiminta ja koulun kerhotoiminta

Hartolan perusopetuksen iltapäivätoiminta käynnistyy koulun lukuvuoden alkaessa 11.8. Opetushallituksen [ohjeita](#) sekä THL:n turvallisuus-, väljyys- sekä käsi- ja yskimishygienia- ym.-[ohjeistusta](#) noudattaen.

Iltapäivätoiminnassa olevien lasten määrä on Hartolassa pieni, joten ryhmä toimii toistaiseksi yhtenä ryhmänä iltapäivätoiminnalle varatuissa omissa tiloissa. Toimintaa toteutetaan ulkona aina kun se on mahdollista sekä huolehditaan lasten ja aikuisten riittävästä etäisyydestä turvallisuutta vaarantamatta. Ryhmässä noudatetaan jo koulun puolelta tuttuja käsi- ja hygieniaohjeita. Myös välipala jaetaan ja nautitaan turvallisesti. Iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja huolehtii käytännön järjestelyistä, ryhmärakenteesta sekä tiedottaa toteutuksesta ja mahdollisista muutoksista huoltajille.

Koulujen kerhotoiminta käynnistyy mahdollisuuksien mukaan syyskuun aikana. Kerhotarjonnasta tiedotetaan wilman kautta.

13. Koulumatka ja koulukuljetukset

Koulumatka

Koulumatkan aikana tulee noudattaa yleisiä liikennesääntöjä ja mahdollisuuksien mukaan huolehtia turvavälistä muihin liikkujiin.

Koulukuljetukset

Koulukuljetusjärjestelyt hoidetaan normaalien käytänteiden mukaisesti ja koulu huolehtii niistä tiedottamisesta oppilaille ja huoltajille wilman kautta tai puhelimitse. [Ohjeet koulukuljetuksiin COVID-19 -tartuntojen ehkäisemiseksi](#) ovat THL:n antamia toimintaohjeita, joihin on hyvä tutustua ja seurata niiden päivittymistä säännöllisesti.

Maskien käytöstä koulukuljetuksissa: 6.-9.luokkalaiset käyttävät maskia koulukuljetuksissa. Koulu jakaa oppilaille kertakäyttömaskeja.

14. Oppivelvollisuuden suorittaminen osallistumatta perusopetukseen (ns. kotiopetus)

Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus perusopetuksen osana ei ole kotiopetusta. Kotiopetukseksi kutsutaan oppivelvollisuuden suorittamista muutoin kuin osallistumalla perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen. Kotiopetuksen tulee perustua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa 2014 eri oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja sisältöihin. Kotiopetuksessa vastuu perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen ja taitojen saavuttamisesta ja oppivelvollisuuden edistymisestä on huoltajalla. Huoltaja vastaa kaikista opintojen järjestelyistä, kuten opetuksesta, oppimisen tuesta, oppimateriaaleista, työvälineistä ja -aineista, oppilashuollosta, ruokailusta ja koulukuljetuksesta. Asuinkunnan nimeämä tutkiva opettaja valvoo ja laatii selosteen kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä. Huoltajan pyynnöstä kotiopetuksessa oleva oppivelvollinen voi osoittaa osaamisensa erityisessä tutkinnossa.

- [Opetushallituksen antamaa tietoa kotiopetuksesta](#)

Päivitysvien ohjeiden seuraaminen ja nopea reagointi

Kaikessa koulun toiminnassa huomioidaan erityisesti terveysviranomaisten, hallituksen, ministeriön, aluehallintoviraston ja opetushallituksen koronavirukseen liittyviä ohjeita ja suosituksia. Seuraamme myös Päijät-Hämeen seudullisen sivistyspalvelujen ohjeita ja noudatamme yhteisiä linjauksia. Seudullisella yhteistyöllä voimme varmistaa, että ohjeet ovat ajanmukaiset ja yhteneväiset muiden lähikuntien ja -koulujen kanssa. Ohjeistuksia henkilöstölle, huoltajille ja oppilaille lähetetään tiedoksi Wilma-palvelun ja koulun kotisivujen kautta ja lisäksi heitä pyydetään seuraamaan valtakunnallisesti päivittyvää tietoa ja tarkentuvia ohjeita.

Poikkeavien opetusjärjestelyiden ohjeita ja varautumiseen liittyviä ohjeistuksia on käyty yhdessä läpi koulun aikuisten kanssa VESO-päivässä ennen koulutyön käynnistymistä. Lisäksi niitä on tarkennettu yhteisissä ys-kokouksissa ja tiimeissä koulutyön jo käynnistyttyä.

Varautumisohjeet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin edellytysten täytyessä / muutos perusopetuslaissa. Mikäli lähiopetusta ei voida turvallisesti järjestää, perusopetuksessa voidaan väliaikaisesti siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa tartuntatautilain nojalla annettavan päätöksen pohjalta.

Lähiopetusta ja etäopetusta voidaan esimerkiksi vuorotella niin, että ryhmät ovat etäopetuksessa vuoroviikoin. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske 1–3 vuosiluokkien oppilaita eikä erityisen tuen päätöksen saaneita, pidennetyn oppivelvollisuuden tai valmistavan opetuksen oppilaita. Oppilaille on oikeus kouluruokailuun, oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, opinto-ohjaukseen sekä opintososiaalisiin etuisuuksiin myös poikkeusjärjestelyjen aikana.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmaan on laadittava varautumisohjeet yksittäisen oppilaan, opetusryhmän tai koko koulun opetuksesta, mikäli poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin syyslukukauden aikana siirrytään. Oppilaille ja huoltajille annetaan Wilman kautta lisäohjeita, mikäli siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin jollain muotoa syyslukukauden aikana toteutuu.

Varautumisohjeet poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

LÄHIOPETUS

Tehostettu käsi- ja yskimishygienia, pintojen puhdistaminen säännöllisesti.

- Kädet pestään huolellisesti tullessa ja mennessä luokkatiloihin, niistetään paperinenäiliinaan, aivastetaan hihaan/paperinenäiliinaan
- Tehostetaan siivousta ja pintojen pyyhkimistä
- Järjestäjätoiminta: sovitut oppilaat pyyhkivät käytetyt pulpetit tunnin päätteeksi vaihtaessa luokkaa
- Luokilla omat wc-tilat

Väljyys ja etäisyyksistä huolehtiminen (turvavälit)

- Pidetään 1-2 metrin turvavälit ja opetustilojen pöydät/pulpetit ryhmitellään väljästi, istumapaikkoja ei vaihdeta
- Välitunneille siirtyminen väljästi: opettaja tarkistaa käytävän tilanteen ja päästää oppilaat käsipesun jälkeen omille välituntialueille

Porrastetut välitunnit, välituntialueiden jakaminen

- Ryhmillä on omat välituntialueet: 1-4 lk takapiha ja 5-9 lk etupiha, yhteisessä käytössä olevat välituntivälineet ovat käytettävissä

Porrastetut ruokailut

- Ruokailuvuorot ruokasalissa porrastettu. Pöydät siivotaan ryhmien välissä, tarjoiluottimia ja -kauhoja vaihdetaan ryhmien välillä.

Opetusryhmät

- Alaluokilla 1-6 lk omat opetusryhmät ja vältetään ryhmien sekoittamisia. Pyritään siihen, että vaihto-opettaja tulee oppilasryhmän omaan luokkaan. Poikkeus: valinnaisaineet /taito- ja taideaineet. Yhteisten tilojen pöytäpintojen ja yhteisten tavaroiden ja materiaalien puhdistaminen välillä erityisen tärkeää.
- Yläluokkalaisten 7-9 lk oppilasryhmät ovat omissa luokissaan ja aineenopettajat vaihtavat luokkatilaa opetusryhmän mukaan. Hygieniasta huolehditaan. Aamulla luokanovet avataan valmiiksi ja käsien pesun kautta siirrytään luokkaan omalle paikalle. Erikoisluokkia (taito- ja taideaineet) siivotaan tehostetusti. Pinnat ja yhteiset tavarat/materiaalit pyyhkitään oppilasryhmien välillä.

Sairastuminen

- Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hänet siirretään erilliseen lepotilaan ja otetaan yhteys huoltajaan. Huoltajaa ohjeistetaan ottamaan yhteys koronan neuvontanumeroon.
- opetus toteutetaan lähiopetuksena, tartuntatautilääkärin määräämässä karanteerissa voidaan toteuttaa etäopetusta

ETÄOPETUS TAI LÄHI- ja ETÄOPETUKSEN VUOROTTELU

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien tilanne: varaudutaan siihen, että koulun läppäreitä, tabletteja tai muita medialaitteita lainataan oppilaiden käyttöön. Tarkistetaan oppimateriaalien saatavuus, sähköisten materiaalien ja ohjelmien toimivuus ja niiden hallinta. Lisätään opetushenkilöstön ja oppilaiden koulutusta ja harjoittelua laitteiden ja ohjelmien käyttöön ja hallintaan jo lähiopetuksen aikana.
- Kouluruokailun järjestäminen: varmistetaan ateriapalvelujen saatavuus niin lähiopetuksen kuin etäopetuksenkin oppilaille. Lähiopetuksessa ruokailut porrastetaan ja istumapaikat järjestetään väljästi, ruoka jaetaan tarvittaessa. Koulukuljetusbussit toimivat apuna mahdollisten ateriapakettien kuljettamisessa etäoppilaiden koteihin 2 kertaa viikossa. Ruokapalvelut suunnitellaan tarkemmin yhteistyössä koulun väen, keittiöhenkilökunnan ja ateriapalvelusta vastaavan Hartolan Wanhamatkis Oy:n kanssa.
- Oppilashuollon toimintatavat: säännölliset kokoukset ja palaverit tarvittaessa tiheämmin ja etäyhteyksin. Varmistetaan jokaisen oppilaan opiskelutilanne ja saavutettavuus. Määritellään tuen ja ohjauksen tarpeet sekä erityisopetuksen kohdentuminen. Tehdään moniammatillista yhteistyötä.

- Oppimisen tuen järjestäminen: erityisopettajat, opettajat ja koulunkäynninohjaajat sekä tarvittaessa oppilashuollon henkilöstö suunnittelee yhteistyössä, miten kunkin tuen tarpeessa olevan oppilaan koulutyö ja opiskelu räätälöidään lähi- ja/tai etäopetuksessa. Varmistetaan tuen, ohjauksen ja avun riittävyys ja toimivuus.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö: tiedotetaan wilmassa tiedotteina ja viesteinä. Yhteistyötä tehdään myös puhelimitse, videoyhteyksin ja sähköpostin avulla. Lisäksi koulun kotisivut ja pedanetin oppimisympäristö käytössä. Tarvittaessa tapaaminen lähiyhteydessä koululla, mikäli tartuntatilanne sen sallii.
- Poikkeukselliset opetusjärjestelyt, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteet ja arviointi: lähiopetuksessa luokat 1-3, erityisoppilaat ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaat. Vuorottelun koulussa 4-5 lk, 6-7 lk ja 8-9 lk. Väljyyttä opetustiloihin. Omat opetusryhmät ja ei ryhmien sekoittamisia. Erikoisluokkia/opetustiloja taito- ja taideaineiden tunneilla käytetään mahdollisuuksien mukaan. Salin käyttömahdollisuus varmistetaan. Arviointi on mahdollisimman monipuolista. Hyödynnetään näyttöjä, tuotoksia, kokeita, tehtäviä. Lähiopetusjaksoilla voidaan varmistaa, että etänä opiskeltu asia on sisäistetty. Annetaan lisäohjausta ja tukea.
- Henkilöstön työnjako ja vastuut: suunnitellaan tarkempi työnjako ja vastuut niin, että henkilöstön työhyvinvointi ja jaksaminen varmistetaan niin etä- kuin lähiopetuksessakin. Opetushenkilöstön vastuutehtävät on määritelty lukuvuoden alussa, mutta niitä tarkennetaan ja tehtäviä jaetaan tarvittaessa. Sivustysvaliokunta on mietinnössään (SiVM 16/2020) todennut, että käytettäessä opetuksessa etä- ja lähiopetuksen vuorottelua on huolehdittava siitä, ettei järjestely johda siihen, että opettajan tulee tehdä kaksinkertainen työ saman opetuksen antamiseksi.
- Työhyvinvoinnista huolehtiminen: mahdollisuus työnohjaukseen, yhteiskeskusteluihin, kehityskeskusteluihin esimiehen kanssa. Koulun hyvinvointitiimi miettii luovia työhyvinvoinnin lisäämisen keinoja myös etäopetuksen aikana.

Koulun taloudelliset resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Koulussa noudatetaan opetussuunnitelman 2016 mukaista tuntijakoa.

HARTOLAN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO														
Opetussuunnitelma 2016														
	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht. 1-6	7.lk	8.lk	9.lk	Yht. 7-9	Koko perusopetus	Asetuksen mukainen tuntiminimi	
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	32	3	4	3	10	42	42	
A1-kieli	1	1	3	2	2	2	11	2	2	3	7	18	18	
B1-kieli						2	2	2	1	1	4	6	6	
Matematiikka	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11	34	32	
Ympäristöoppi	2	2	2	3	2	3	14				0	14	14	
Biologia								1	1	2	4	4	7	
Maantieto								1	1	1	3	3		
Fysiikka								1,5	1	1	3,5	3,5	7	
Kemia								1	1,5	1	3,5	3,5		
Terveystieto								1	1	1	3	3	3	
Uskonto/elämänkatsomustieto	1	1	1	2	1	1	7	1	1	1	3	10	10	
Historia					1,5	1,5	3	2	2		4	7	12	
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5	2			3	3	5		
Musiikki	1	1	1	1	1	1	6	2			2	8	8	
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	7	2			2	9	9	
Käsityö	2	2	2	2	2	2	10	2			2	12	11	
Liikunta	2	2	2	3	2	2	13	2	3	2	7	20	20	
Kotitalous							0	3			3	3	3	
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					2	2	6		3	3	6	12	11	
Oppilaanohjaus							0	0,5	0,5	1	2	2	2	
Valinnaiset oppiaineet					1	1	2		4	3	7	9	9	
Yhteensä	21	21	22	24	24	26	138	30	30	30	90	228	224	

Hartolan Yhtenäiskoulusta rehtori, apulaisjohtaja, kouluterveydenhoitaja sekä koulu- ja perhekuraattori ovat mukana Hartolan kunnan LAPE-ryhmässä. Tämä kokoonpano toimii myös oppilashuollon ohjausryhmänä, jossa on myös PPHYKY:n edustus. Monialaiset oppilashuoltoryhmät toimivat koululla antaen yhteisöllistä ja yksilökohtaista oppilashuollon tukea, ohjausta ja neuvontaa. Yhteistyötä tehdään myös maakunnallisen LAPE-yhteistyöryhmän kanssa. Koulu on mukana suunnittelemassa, laatimassa ja kehittämässä maakunnallista lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Kouluterveydenhoitaja on PPHYKY:n alaisuudessa. Kuraattori on koulun oma työntekijä ja koulupsykologipalvelut ostetaan Terveystalolta.

Perhekeskus-toiminnan ja ajattelumallin kehittämiseksi koulun oppilashuoltohenkilöstö on ollut vahvasti edustettuna. Koulu osallistuu PPHYKY:n järjestämiin yhteisiin työpajoihin (esim. sosiaalihuollon työntekijöiden kanssa) ja koulutuksiin eri teemoilla. Toimintamuotona on myös seudullinen työmuoto "Onks tää normaalia" -chat nuorille, johon Hartolan kunnasta etsivä nuorisotyöntekijä on vastaamassa nuorten kysymyksiin.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Teemme yhteistyötä paikallisten verkostojen, kolmannen sektorin kanssa (esim. MLL, nuorisotoimi, seurakunta, 4H, Havo). TET-jaksot toteutetaan paikallisissa yrityksissä.

Arviointi

Koulun oman toiminnan arviointi

Koulujen ja sivistystoimen itsearvioinnin välineeksi on valittu CAF-järjestelmä (Common Assessment Framework - Yhteinen arviointimalli). CAF on EU:n julkisen sektorin laadun arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettu työkalu, jota voidaan muokata vastaamaan oman organisaation tarpeita. Malli jakaantuu yhdeksään arviointialueeseen, jotka ovat:

1. Johtajuus
2. Strategiat ja toiminnan suunnittelu
3. Henkilöstö
4. Kumppanuudet ja resurssit
5. Prosessit
6. Asiakas- ja kansalaistulokset
7. Henkilöstötulokset
8. Yhteiskunnalliset tulokset
9. Keskeiset suorituskykytulokset

Arviointialueilla 1–5 tarkastellaan koulun toimintatapoja. Arviointialueet 6–9 käsittelevät tuloksia, jotka näistä toimintatavoista johtuvat.

Hartolan perusopetusta arvioidaan yhteisellä seudullisella (ent. maakunnallisella) esi- ja perusopetuksen arvioinnilla ja koulun omalla CAF-itsearvioinnilla, jotka toteutetaan vuorovuosin. Toukokuussa 2021 arviointi toteutettiin CAF-itsearviointina ennalta valitun, edustuksellisen arviointiryhmän toimesta. Esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointi toteutettiin helmikuussa 2020 ja siihen osallistuivat oppilaat, huoltajat ja opetushenkilöstö. Arvioinnin tuloksien perusteella kehitetään koulun toimintaa.

Koulussa järjestetään tämän lisäksi aina lukuvuoden päättyessä KiVa-Koulu tilannekartoitus, jonka tarkoituksena on selvittää koulukiusaamista ja asenteita koulukiusaamiseen.

Lukuvuoden teeman ja tavoitteiden pohjalta järjestetään arviointikysely opetushenkilöstölle ja/tai tiimeille kevätlukukauden lopussa. Yhteisöllinen oppilashuolto arvioi lukukauden päätteeksi omaa toimintaansa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja oppilashuollon painopistealueisiin.

Henkilöstön työhyvinvointia arvioidaan vuosittain kunnan yhteisillä tai sivistystoimen/perusopetuksen omilla kyselyillä sekä työterveys Wellamon kyselyillä.

Tiina Kotila-Paaso toimii koulun laatu - ja arviointivastaavana.

Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Hartolan yhtenäiskoulu osallistuu säännöllisesti järjestettyihin seudullisiin arviointeihin. Lisäksi koulu osallistuu Karvin ja muiden tutkimuslaitosten osaamiskyselyihin ja tutkimuksiin. Tuloksia hyödynnetään opetuksen, oppimisen ja koulun toimintakulttuurin kehittämiseksi. Vuosittain osallistumme KiVa-koulu kyselyyn ja tulosten perusteella kehitämme toimintamalleja koulukiusaamisen ehkäisyyn ja oppilaiden hyvinvoinnin lisäämiseen. Kouluterveyskysely järjestetään joka toinen vuosi 8. ja 9.luokkalaisille. Oppilashuollon toimivuutta ja kehittämistä arvioidaan vuosittaisen teaviisari-arvioinnin kautta.

Oppimisen arviointi

Hartolan perusopetuksessa yleisopetuksen oppilas etenee vuosiluokkiin jaetun oppimäärän mukaisesti.

Arviointi

Perusopetuksen kaikki oppiaineet arvioidaan. Formatiivisen eli työskentelyn aikaisen arvioinnin sekä oppilaan itsearvioinnin tukena ja pedagogisen dokumentoinnin välineenä käytetään esim. wilman formatiivisen arvioinnin mittaria, qridi-arviointityökalua tai sähköisiä ja kirjallisia lomakkeita.

Työskentelyn arviointi

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyn arvioinnin pohjana ovat työskentelylle eri oppiaineissa asetetut tavoitteet. Työskentelyn arviointi kohdistuu oppilaan taitoon suunnitella, säädellä, toteuttaa ja arvioida omaa työtään. Arvioinnissa otetaan huomioon myös, miten vastuullisesti oppilas työskentelee ja miten hän toimii yhteistyössä toisten kanssa. Alkuopetuksessa (vuosiluokat 1-2) sekä vuosiluokalla 3 työskentelytaidot arvioidaan sanallisesti väli- ja lukuvuositodistuksen liitteessä kolmiportaisella asteikolla.

Käyttätymisen arviointi

Käyttätymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön sekä noudattaa sääntöjä. Oppilaan käyttätymistä arvioivat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Opetussuunnitelmassa on asetettu tavoitteet oppilaan käyttätymiselle. Käyttätymisen tavoitteita määriteltäessä on otettu huomioon koulun kasvatukselle asetetut tavoitteet. Oppilaan käyttätymiselle asetetut tavoitteet ovat samat kuin erinomaisen ja kiitettävän käyttätymisen kriteerit.

Hartolan perusopetuksen 1. luokan lukuvuositodistuksessa sekä 2. ja 3. luokan väli- ja lukuvuositodistuksen liitteessä käyttätymisen arvioidaan kolmiportaisella asteikolla. 4. luokan välitodistuksesta lähtien 8. luokan välitodistukseen käytetään numeroarviointia. Käyttätymistä ei arvioida 9. luokan päättötodistuksessa, mutta käyttätymisen arviointi on mukana 9. luokan opintosuoritusotteessa.

Todistukset

Hartolassa oppilaille annetaan syyslukukauden päätteeksi välitodistus luokilla 2.-9. Ensimmäisellä luokalla välitodistuksen korvaa oppimiskeskustelu huoltajien kanssa. Lukuvuoden päättyessä luokille 1-8 annetaan lukuvuositodistus ja 9.luokalla opintosuoritusote.

Kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu, oppilaille annetaan päättötodistus. Oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen annetaan erotodistus.

Todistuksissa käytetään sanallista arviointia luokilla 1 - 3 ja numeroarviointia luokilla 4 - 9.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Sisällytämme opintoihin vähintään yhden monialaisen oppimiskokonaisuuden vuodessa, joka on vähintään viiden koulupäivän mittainen. Monialainen oppimiskokonaisuus on joko yhtäjaksoisia tai lukuvuoden aikana toteutettavia erillisiä kokonaisuuksia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemat, tavoitteet, sisällöt ja arviointikäytännöt tarkentuvat lukuvuoden aikana ja ne lisätään työsuunnitelmaan jälkikäteen. Oppilaat otetaan myös mukaan tavoitteiden laadintaan, sisällön valintaan ja suunnitteluun sekä arviointiin.

Lukuvuonna 21-22 koulumme opettajat suorittavat myös Päijät-Hämeen laaja-alaisen osaamisen taitojen osaamismerkkit, joihin voi sisällyttää oppilaiden kanssa toteutettavia monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Valinnaisaineet

Hartolan yhtenäiskoulussa valinnaisaineita tarjotaan 5-6 luokilla ja 8-9 luokilla. Oppilasmäärien pienennyttyä 5. ja 6. luokilla koulun päätettävissä olevat valinnaisaineet sijoitettiin taito- ja taideaineiden tuntimäärän lisäämiseen. Jäljelle jäi kummallekin vuosiluokalle 1 vuosiviikkotunti valinnaista ainetta. Tänä vuonna toteutui vain tieto- ja viestintätekniikan kurssi.

8-9 luokilla valinnaisaineet koostuvat pakollista oppimäärää täydentävistä taito- ja taideaineiden valinnaisista ja muista valinnaiskursseista. Kahdeksannella luokalla on 7 ja yhdeksännellä 6 vuosiviikkotuntia valinnaisia aineita. Valinnaisaineryhmät ovat muodostuneet oppilaiden valintojen perusteella.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Koulun ja kodin yhteistyö korostuu erityisesti nivelvaiheissa kuten oppilaan siirtyessä esiopetuksesta alkuopetukseen, alaluokilta yläluokille sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksen päättyessä jatko-opintoihin.

Teemme nivelvaihe-yhteistyötä Hartolan Päiväkotin Vantun esikoulukokouksen ja oppilashuollon kanssa, kun esikoululaiset siirtyvät ensimmäiselle luokalle Hartolan Yhtenäiskouluun. Järjestämme keväisin pedagogisia tiedonsiirtopalavereita ja tarvittaessa oppilashuoltoryhmän palavereita.

Siirtyminen 6. luokalta 7. luokalle on yhtenäiskoulussamme varsin mutkatonta ja tiedonkulku sujuvaa. Opetustilat, hallinto ja opettajat ovat tuttuja ja tiedonsiirto jouhevaa. Pidämme pedagogisia tiedonsiirtopalavereja ja yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä käsittelemme luokkakohtaisesti yläkoulun aloittavien luokkien tilannetta. Tarvittaessa järjestetään yksilöllisiä, monialaisia ohr-palavereja tai pedagogisia palavereja.

Oppilaan siirtyessä perusopetuksesta toiselle asteelle ensisijaisena tavoitteena on ohjata oppilas hänelle tarkoituksenmukaisiin opintoihin. Huoltajilla on mahdollisuus halutessaan tavata ja keskustella oppilaanohjaajan kanssa erityisesti jatkokoulutukseen liittyvissä asioissa. Nuoresta pidetään huolta koko hakeutumisvaiheen ja oppivelvollisuuden suorittamisen ajan ohjaus- ja valvontavastuun toteutuessa "saattaen vaihtaan"-periaatteella. Opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot siirretään peruskoulusta toiselle asteelle opinnoissa tarvittavien tukitoimien määrittämiseksi. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä huoltajien, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista oppilaanohjausta. Perusopetuksen oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista henkilökohtaista oppilaanohjausta, mikäli oppilas tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea. Tätä kutsutaan tehostetuksi henkilökohtaiseksi oppilaanohjaukseksi. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta annetaan 8. ja 9. vuosiluokilla. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja. Siirtyminen toisen asteen opintoihin suunnitellaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa, oppilaanohjaajan ja luokanvalvojan tai erityisluokanopettajan kanssa. Laaja-alainen erityisopettaja on mukana oppilaan nivelvaiheen palavereissa tarvittaessa.

Huoltajan tulee huolehtia siitä, että nuori hakeutuu peruskoulun jälkeisiin opintoihin ja suorittaa oppivelvollisuuttaan 18-vuotiaaksi asti.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat opettajan työhön ja kaikkiin opetustilanteisiin. Tuki rakennetaan opettajien sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden yhteistyönä vuorovaikutuksessa oppilaan ja huoltajien kanssa.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki rakentuu kolmiportaisesti. Tukimuotoja ovat kaikille oppilaille tarjolla oleva yleinen tuki, joidenkin oppilaiden tarvitsema tehostettu tuki sekä erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea.

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun normaalia arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä.

Yleisellä tuella tarkoitetaan esimerkiksi seuraavia toimia:

- oppilaantuntemuksen lisääminen
- opetuksen eriyttäminen tehtävissä, ajankäytössä tai koejärjestelyissä
- opetusjärjestelyt kuten istumajärjestys, oppitunnin strukturointi ja työskentelytaitojen ohjaus
- samanaikaisopetus ja joustavat ryhmittelyt
- tukiopetus, oppilashuollon tukitoimet
- osa-aikainen erityisopetus
- opettajien ja ohjaajien yhteistyö
- oppilaanohjaus
- kerhotoiminta
- iltapäivätoiminta
- apuvälineet yms.

Tehostettu tuki

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan *pedagogiseen arvioon* perustuen tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettu tuki on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavien opetusjärjestelyin. Esimerkiksi osa-aikaisen erityisopetuksen, opintojen yksilöllisen ohjauksen ja kodin sekä kaikkien oppilasta opettavien opettajien kanssa tehtävän yhteistyön merkitys korostuu tehostetun tuen aikana. Myös oppilashuollon osuutta oppilaan hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä vahvistetaan.

Pedagogisen arvion laatii luokanopettaja ja erityisopettaja yhteistyössä muiden tarpeen mukaisten oppilaan opetukseen, ohjaukseen ja kuntoutukseen osallistuvien henkilöiden kanssa. Pedagogisen arvion tekemiseen osallistuvat myös lapsen huoltajat ellei siihen ole ilmeistä estettä. Tehostettuun tukeen siirtyminen käsitellään moniammatillisesti rehtorin kanssa pedagogiseen arvioon perustuen.

Tehostetun tuen aikana ovat yleisen tuen tukimuotojen lisäksi käytössä:

- tehostettu oppilashuollon tuki
- avustajapalvelut
- opiskelun erityiset painoalueet (Painoalueet määritellään oppimissuunnitelmassa tai HOJKSissa niissä oppiaineissa, joiden oppimäärää ei ole yksilöllistetty.)

Erityinen tuki

Yleensä erityisen tuen päätös tehdään, jos todetaan, ettei oppilaan saama tehostettu tuki ole riittänyt. Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muuten. Erityisen tuen tehtävänä on antaa oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea niin, että oppilas voi suorittaa oppivelvollisuutensa ja saa pohjan opintojen jatkamiselle peruskoulun jälkeen. Oppilaan itsetuntoa, opiskelumotivaatiota ja mahdollisuutta kokea onnistumisen ja oppimisen iloa vahvistetaan. Samoin tuetaan oppilaan osallisuutta ja vastuunottoa opiskelusta.

Siirtopäätöksen pohjaksi luokanopettaja / luokanvalvoja yhdessä erityisopettajan kanssa laativat pedagogisen selvityksen. Selvityksen tueksi hankitaan tarvittaessa psykologiset tai lääketieteelliset lausunnot tai sosiaalinen selvitys. Pedagoginen selvitys käsitellään moniammatillisesti rehtorin kanssa ja tehdään esitys oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin. Rehtori tekee kirjallisen päätöksen erityisen tuen antamiseksi. Päätökset tehdään määräaikaisina. Päätös tarkistetaan ainakin toisen vuosiluokan jälkeen sekä ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisen tuen antamista koskevassa päätöksessä määrätään oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdolliset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä muut Perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetut palvelut sekä tarvittaessa oppilaan opetuksen poikkeava järjestäminen.

Erityistä tukea koskevan päätöksen toteuttamiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma eli HOJKS yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Erityisen tuen aikana ovat yleisten ja tehostettujen tukimuotojen lisäksi käytössä:

- kokoaikainen erityisopetus
- HOJKS
- apuvälineet yms.
- iltapäivätoiminta 1.-9. luokille
- kuntoutus-, ohjaus- ja tukipalvelut (POL 39§)
- opiskelun erityiset painoalueet (Painoalueet määritellään oppimissuunnitelmassa tai HOJKSissa niissä oppiaineissa, joiden oppimäärää ei ole yksilöllistetty.)
- oppiaineiden yksilöllistäminen (ks. alla)

Eri oppiaineissa ilmeneviä vaikeuksia voidaan ennaltaehkäistä ja oppimista tukea erilaisilla eriyttämisen keinoilla ja perusopetuslaissa säädetyillä tukimuodoilla. Jos oppilaalle määritellään opiskelun erityiset painoalueet jossakin oppiaineessa, hän voi keskittyä opiskelussa tämän oppiaineen keskeisiin sisältöihin. Tällöin oppilas opiskelee oppiainetta vielä yleisten tavoitteiden mukaisesti, ja hänen suorituksensa arvioidaan suhteessa yleiseen oppimäärään. Mikäli edes oppiaineen keskeisiin sisältöihin liittyvien tavoitteiden saavuttaminen hyväksytysti ei tuesta huolimatta ole oppilaalle mahdollista, oppiaineen oppimäärä voidaan yksilöllistää. Esimerkiksi kieli- ja kulttuuritausta, poissaolot, motivaation puute, puutteellinen opiskelutekniikka tai käyttäytymisen haasteet eivät sellaisenaan voi olla syynä oppimäärän yksilöllistämiseen, vaan oppilasta tulee tukea näissä asioissa.

Lukuvuonna 2021-2022 koulussa työskentelee kaksi erityisopettajaa, sekä seitsemän koulunkäynninohjaajaa.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun oppilashuolto kuuluu koko yhteisölle ja se on koko koulun yhteinen tehtävä. Sitä tehdään yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluita. Oppilashuoltoon kuuluu oppimisen perusedellytyksistä - fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista - huolehtiminen.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja koko yhteisöä tukevaa. Yhteisöllinen oppilashuolto kokoontuu kerran kuukaudessa tai tarvittaessa.

Oppilailla on oikeus myös yksilölliseen oppilashuoltoon. Yksilölliseen oppilashuoltoryhmään osallistuu oppilaan ja huoltajan kanssa sovitut henkilöt moniammatillisesta asiantuntijaryhmästä.

Oppilaan terveydenhuollosta huolehtivat kouluterveydenhoitaja, koululääkäri ja hammashoitolan henkilökunta.

Kouluterveydenhoitaja Elina Salo puh. 044-743 2407 (elina.salo@phhyky.fi)
Koululääkärille varataan aika terveydenhoitajan kautta.
Koulupsykologi Anne Huikko
Koulukuraattori Jenni Palkeinen (jenni.palkeinen@hartola.fi).

Tarkistamme kriisisuunnitelman ja päihdemallin vuosittain. Keväällä kartoitamme ja suunnittelemme koulunkäynninohjaajien tarvetta seuraavaa lukuvuotta varten.

Hartolan Yhtenäiskoulun päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli on luettavissa linkistä:
<http://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/1o>

Tarkempaa tietoa perusopetuksen oppilashuollosta: <http://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/1o>

Oppilaanohjaus

Ohjaus muodostaa koko perusopetuksen kestävä jatkumon. Se on jatkuva, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa. Ohjauksen tavoitteena on oppimisen, kehityksen ja kasvun tukeminen. Ohjaustyöhön osallistuvat kaikki oppilaan opintopolkuun ja nivelvaiheisiin liittyvät toimijat. Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan opiskelua, kasvua ja kehitystä sekä antaa valmiuksia jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiseen.

Oppilas on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva jäsen. Ohjaus on luottamuksellista ja siinä huomioidaan aina oppilaan ikä. Jokainen oppilas on yksilö, jolla on oikeus omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen. Ohjausta eriytetään ottamalla huomioon oppilaiden henkilökohtaiset tavoitteet, kokemukset, harrastukset, kiinnostuksen kohteet, osaamisalueet sekä elämäntilanteeseen vaikuttavat tekijät. Ohjauksen avulla tuetaan oppilasta arvioimaan omaa oppimistaan ja toimintaansa. Se edistää oppilaan opiskelunvalmiuksien kehittymistä sekä opintojen kaikinpuolista sujumista. Ohjauksella tuetaan oppilasta oman elämän, koulutuksen ja uranvalintoihin liittyvissä päätöksissä.

Oppilaanohjaus tukee suunnitelmallisesti tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämistä. Ohjaus vahvistaa oppilaan luottamusta omiin tasavertaisiin mahdollisuuksiinsa koulutuksessa ja työelämässä. Eri oppiaineissa käsitellään monipuolisesti, ennakkoluulottomasti, yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti vaihtoehtoja oppilaan suunnitelmien ja valintoja tueksi.

Ohjaustyöhön osallistuvat kaikki oppilaan opintopolkuun ja nivelvaiheisiin liittyvät toimijat. Ohjauksessa päävastuu on oppilaanohjaajalla; ohjaustyötä tekee koko koulun henkilökunta. Sitä toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Oppilaanohjaaja tiedottaa ohjauksen ajankohtaisista asioista Wilmassa. Wilmassa ajankohtaiset asiat ovat "Opon ilmoitustaululla". Koulun kotisivuilla on opinto-ohjauksen oma sivu, josta löytyy ohjauksen yleisiä asioita esim. linkkejä oppilaitosten sivuille sekä TETin pelisäännöt.

Hartolan kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma selkeyttää ohjaustyön käytänteitä ja toimintamallien ydinkohtia. Se antaa tietoa ja tukea ohjaustyötä tekeville. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, joita tarvitaan ohjauksen tavoitteiden toteutumiseksi. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan myös kodin ja koulun välistä yhteistyötä ohjauksessa, tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen prosessit, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyötä sekä järjestelyt oppilaiden työelämään tutustumisesta eli TET:istä.

Ohjaussuunnitelma hyväksyttiin sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa kesäkuussa 2021 ja se päivitetään vuosittain.

Kiusaamisen ennaltaehkäisevä suunnitelma

KiVa-koulu

Koulullamme on käytössä KiVa-kouluohjelma, jonka tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

Kiusaamistilanteissa tärkeintä on kertoa asiasta jollekin aikuiselle. Yleensä tilanne kerrotaan luokan opettajalle, joka miettii tilanteeseen sopivan menettelytavan. Pienet ongelmatilanteet opettaja voi selvittää itse, toistuvat tilanteet viedään joko Verso-käsittelyyn (vertaissovittelu) tai KiVa-koulukäsittelyyn.

Verso-mallissa tilanteita selvittävät asiaa varten koulutetut vertaissovittelijaoppilaat. Vertaissovittelussa ratkaistaan pieniä oppilaiden välisiä, yksittäisiä erimielisyyksiä ja ristiriitatilanteita, jotka eivät täytä kiusaamisen tunnuspiirteitä.

KiVa-tiimissä selvitetään varsinaiset kiusaamistapaukset. Kiusaamista on jatkuva, toistuva tai pitkittynyt henkisesti tai fyysisesti satuttava toiminta tiettyä oppilasta kohtaan.

KiVa-tiimissä keskustelut etenevät yleensä niin, että jututetaan kaikkia osapuolia ja saadaan kokonaiskuva tilanteesta selväksi. Tämän jälkeen osapuolten kesken tehdään sopimus siitä, että kiusaaminen päättyy. Lopuksi osapuolille kerrotaan, että tilannetta seurataan. Myöhemmin pidetään seurantapalaveri, missä tarkastellaan, onko tilanne parantunut. Asiaan voidaan palata myös aiemmin, jos selviää, että kiusaaminen on jatkunut sopimuksista huolimatta jossain muodossa. KiVa-tiimin palaverissa asiat kirjataan ylös. Kiusaamiskäsittelystä tiedotetaan huoltajia lyhyesti wilman välityksellä.

Puuttuminen jatkuu tilanteen vaatimalla tavalla, kunnes kiusaaminen päättyy. Silmiä ei ummisteta eikä kiusaamista hyväksytä missään muodossa. Jokaisella on oikeus olla koulussa hyvällä ja turvallisella mielellä ilman pelkoa

kiusaajista. Vaikeissa kiusaamistapauksissa tehdään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä.

KiVa-koulun virallisia oppitunteja järjestetään luokka-asteilla 1, 4 ja 7. Sen lisäksi aiheeseen liittyviä tunteja pidetään muillekin luokille esim. luokanvalvojan tunteilla. Ennaltaehkäisevänä toimintana koulullamme järjestetään tarpeen mukaan mm. tunne- ja vuorovaikutusryhmiä sekä hyviin kaverisuhteisiin ja vuorovaikutustaitoihin liittyviä teemapäiviä.

KiVa-koulun sähköiset oppilaskyselyt järjestetään vuosittain keväällä. Niiden avulla kerätään arvokasta tietoa niin valtakunnan kuin oman koulun kiusaamistilanteesta, työskentelyilmapiiristä ja kouluviihtyvyydestä. Saatujen tietojen pohjalta koulun toimintaa kehitetään ja pyritään lisäämään kaikkien yhteistä hyvinvointia.

Koulun järjestyssäännöt

Hartolan Yhtenäiskoulun JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun alueeseen kuuluvat koulu ja sen piha-alue. Välituntialue määritellään erikseen.
2. Koulujaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen koulun työpäivä koulumatkoineen. Erilaiset retket ja teemapäivät sekä koulun tilaisuudet ovat myös kouluaikaa.
3. Oppitunneilla käytäydytään siten, että kaikilla on työrauha.
4. Kouluaikana toimitaan siten, ettei aiheuteta kenellekään vahinkoa, vaaraa tai mielipahaa.
5. Koulussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja.
6. Koulun omaisuutta ja ympäristöä tulee käsitellä huolellisesti.
7. Opettajat päättävät, mitä esineitä oppilaat voivat tuoda kouluun tavallisten kouluvälineiden lisäksi; välineitä kohdanneista vahingoista vastaa oppilas itse.
8. Koulu ei vastaa piha-alueelle jätetyistä välineistä.
9. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Pakkasraja on – 15 astetta. Opettajan luvalla voi olla sisällä.
10. Välitunnin aikana oppilas ei saa poistua välituntialueelta ilman opettajan lupaa.
11. Oppilaiden on noudatettava kaikkien koulun henkilökuntaan kuuluvien antamia määräyksiä ja yhdessä sovittuja sääntöjä.
12. Järjestyssääntöjä on noudatettava kouluaikana.
13. Järjestyssääntöjä tarkennetaan erillisillä ohjeilla

Tupakointi ja päihteet

Hartolan Yhtenäiskoulussa on käytössä päihdeohjelma ja päihdetoimintamalli. Niissä on esitetty mitä seurauksia oppilaalle tulee koulussa tupakoinnista tai päihdyttävien aineiden käytöstä. Tupakoinnista kouluaikana rangaistaan jälki-istunnolla ja rikkeen toistuesssa oppilaan huoltajat kutsutaan koululle asian selvittelyyn. Myös toisten tupakoinnin edesauttaminen, esim. "nurkkavahtina" toimiminen, on rangaistava teko. Päihdeohjelma ja –toimintamalli ovat nähtävänä koulun pedanet kotivivulla <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2/11o/11p>

Kouluruokailu

Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Sen tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla oppilaalla on tarjolla jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä huomioidaan ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävää elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu varmistaa jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisiä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

Ruoka on merkittävä ympäristökuormituksen aiheuttaja. Jokainen ruokailija voi vähentää ruuan aiheuttamia ympäristövaikutuksia minimoimalla ruokahävikkiä. Kerran viikossa on kaikille ruokailijoille kasvisruokapäivä. Oppilaat ja henkilökunta on mukana kehittämässä kouluruokailua, jossa huomioidaan kestävä kehityksen näkökulma.

Hartolan Yhtenäiskoulun ruokapalveluista vastaa paikallinen toimija Vanha Matkis. Kotitalousopettaja tekee yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä valmistuskeittion henkilökunnan kanssa. Viikon ruokalista on koulun ilmoitustaululla, paikallislehdessä ja Yhtenäiskoulun peda.net-sivustolla.

Lukuvuonna 2021-2022 koulu on mukana alueellisessa Maistuva koulu - ruokakasvatuksen kehittämisen hankkeessa, jonka yhdyshenkilönä koulullamme toimii Riikka Virman-Tonteri.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Henkilökunnan käyttöön on laadittu suunnitelma ja ohjeistus koskien työrauhaa, turvallisuutta ja kurinpitoa. Tämä suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa aina lukuvuoden alkaessa. Suunnitelmasta tiedotetaan oppilaille ja heidän huoltajilleen lukuvuoden alkaessa. Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkennetaan lukuvuosittain

Kasvatuskeskustelu

- peruste: oppilas häiritsee opetusta, rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti, kohtelee muita epäkunnioittavasti tai ihmisarvoa loukkaavasti
- opettaja tai rehtori voi määrätä
- enintään 2 tuntia ja voi olla useammassa osassa
- läsnä oltava kasvatuskeskustelun määrääjä
- koulupäivän aikana tapahtuvat kasvatuskeskustelut hoidetaan työparitoimintana, keskusteluja voidaan pitää myös koulupäivän jälkeen
- ensisijainen keino
- kirjataan *wilmaan* ja ilmoitetaan huoltajalle
- huoltajalle varattava mahdollisuus osallistua, jos katsotaan tarpeelliseksi
- kiusaamisen selvittämiseen ja käsittelyyn käytetään KiVa Koulu -ohjelman mukaista menettelyä ja lomakkeita

Jälki-istunto

- peruste: oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti
- opettaja tai rehtori voi määrätä
- enintään 2 tuntia
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta
- voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja tehtäviä, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja kehitystä, ovat oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia
- koulutyön tai koulun toiminnan ulkopuolella
- jälki-istunnon määrääjä kirjaa *wilmaan* ja ilmoittaa huoltajalle
- mikäli oppilas ei saavu määrättyä ajankohtana jälki-istuntoon, luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin asian ratkaisemiseksi

Kirjallinen varoitus

- peruste: oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta sekä huoltajaa
- rehtorin viranhaltijapäätös
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Määräaikainen erottaminen

- peruste: vakava rikkomus tai jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan
- ennen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti ja kuultava oppilasta sekä huoltajaa
- sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös
- järjestettävä opetus, HOJKS
- järjestetään tarvittava oppilashuolto

Opetusta häiritsevän oppilaan määrääminen poistumaan

- opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan: jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan (oikeus opettajalla) tai koulun järjestämästä tilaisuudesta (oikeus rehtorilla tai opettajalla)
- oppilas on lopputunnin ajan valvotulla pysäkillä
- opettaja kirjaa oppitunnilta poistamisen *wilmaan* ja ilmoittaa huoltajalle
- ei saa jättää ilman valvontaa

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

- oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
- edellytys: oppilas ei noudata poistumismääräystä
- voidaan poistaa:
 1. luokahuoneesta tai muusta opetustilasta (*pysäkillä*)
 2. koulun tilaisuudesta (*pysäkillä*)
 3. koulun alueelta, opetuksen epääminen
- opettaja kirjaa oppitunnilta poistamisen *wilmaan*
- ei saa jättää ilman valvontaa
- oikeus käyttää voimakeinoja

1. oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
2. oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen
3. välttämättömät voimakeinot huomioiden oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus

4. tilanteen kokonaisarviointi
5. ei saa käyttää voimankäyttövälineitä
6. voimakeinoja käyttäneen annettava kirjallinen selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

- kirjataan *wilmaan* ja ilmoitetaan huoltajalle

Opetukseen osallistumiseen epäminen

- oikeus rehtorilla
 - oppilaan osallistuminen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi
 - edellyttää, että
1. muiden turvallisuus on vaarassa oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi
 2. opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi
- ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa kunnan sosiaalitoimeen
 - kirjataan *wilmaan*
 - ei saa jättää ilman valvontaa

Tehtävien tekeminen koulupäivän jälkeen

- oikeus opettajalla
- kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään
- ilmoitetaan huoltajalle
- kirjataan *wilmaan*

Koulussa kielletyt esineet ja aineet

- muussa laissa kielletyt esineet ja aineet *esim. aseet, teräaseet, tupakka, huumeet, alkoholi*
- omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavat esineet tai aineet
- esineet tai aineet, jotka erityisesti soveltuvat omaisuuden *vahingoittamiseen esim. tulentekovälineet*
- hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä *esim. koulun järjestyssääntöjen mukaan*

Esineiden haltuunottaminen

- oikeus rehtorilla tai opettajalla pyytää oppilas luovuttamaan
 - koskee kiellettyjä esineitä ja aineita sekä myös esinettä tai ainetta, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista *esim. matkapuhelin*
 - aikana, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan
 - kirjataan *wilmaan*
 - ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian
 - oikeus käyttää voimakeinoja
1. oppilas vastarintaa tekemällä yrittää välttää haltuunoton
 2. välttämättömät voimakeinot huomioiden oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus
 3. tilanteen kokonaisarviointi
 4. koskee turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä myös esineitä ja aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen
 5. ei saa käyttää voimankäyttövälineitä
 6. voimakeinoja käyttäneen on annettava kirjallinen selvitys tapahtuneesta sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

Tavaroiden tarkastaminen

- oikeus rehtorilla ja opettajalla yhdessä tai erikseen
- koulun henkilökuntaan kuuluva toinen täysi-ikäinen oltava läsnä (poikkeus kiireellisyyksi!)
- oppilaan pyynnöstä hänen valitsemansa henkilökuntaan kuuluva lisäksi läsnä
- vain samaa sukupuolta oleva voi tarkastaa (poikkeus kiireellisyyksi!)
- oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin vaatteet
- edellyttää, että on ilmeistä, että oppilaan hallussa on hänen omaa ja muiden turvallisuutta vaarantava esine tai aine ja oppilas kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei niitä ole hänen hallussaan
- ennen tarkastusta ilmoitettava oppilaalle tarkastuksen syy
- tarkastus toteutettava mahdollisimman turvallisesta ja hienotunteisesti
- oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen ei saa puuttua enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi
- tarkastaminen ja esineiden haltuunottaminen on kirjattava lomakkeeseen *wilmaan*
- tarkastamisen jälkeen on ilmoitettava huoltajalle mahdollisimman pian ensi sijassa soittamalla, päivä ja kellonaika merkitään *wilmaan*
- tarkastuksen tehneen opettajan tai rehtorin on annettava kirjallinen selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle

Haltuunotetut esineet tai aineet

- häirintään käytetty esine tai aine luovutetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen
- jos on todennäköistä, että häirintä jatkuu, niin luovutetaan viimeistään työpäivän päätyttyä
- kielletyt esineet tai aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle *mm. alkoholi, tupakka*

- poliisille luovutetaan aineet ja esineet, jos oppilaalla tai huoltajalla ei ole lain mukaan oikeutta pitää niitä hallussaan mm. *ampuma-aseet, ammuksset, räjähteet, teräaseet, huumausaineet*
- esineet säilytetään huolellisesti kanslian lukitussa kaapissa ja siellä pidetään myös lomakkeet haltuunotetuista esineistä
- luovutus mahdollisimman pian
- luovutus kirjataan kansioon lomakkeelle
- jos huoltajalle luovutettavaa esinettä tai ainetta ei ole noudettu 3kk:ssa ilmoituksesta, niin hävitetään todisteellisesti
- hävittäminen kirjataan kansioon lomakkeelle

Vahingonkorvaus

- vahingon aiheuttajalla on korvausvelvollisuus
- vahingonkorvauksen sijaan oppilas voidaan velvoittaa puhdistamaan tai uudelleen järjestämään tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila
- tekijä oltava varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä
- tehtävän suorittamista on valvottava
- oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen tehtävä ei saa olla liian raskas tai saa kestää yli 2 tuntia
- oppilas ei saa tehtävän suorittamiseksi jäädä pois opetuksesta
- jos tehtävä suoritetaan työpäivän ulkopuolella, niin ilmoitettava huoltajalle

Ilmoitusvelvollisuus huoltajalle

- opettajalla ja rehtorilla
- koulussa tai koulumatkalla tapahtunut häirintä, kiusaaminen tai väkivalta
- syyllistyneen ja kohteena olevan huoltajalle

Muuta

sinä aikana, jolloin oppilaalla on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaskunta

Oppilaskunnalla on tärkeä rooli yhteisöllisyyden luojana ja osallisuuden lisääjänä Hartolan Yhtenäiskoulussa. Oppilaskuntatoiminnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja lisätä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilaskunnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko oppilaskuntaa. Kukin 1.-9. luokka valitsee oppilaskunnan hallitukseen kaksi edustajaa vuosittain. Oppilaskunnan hallitus muodostuu luokkien valitsemista luottamusoppilaista. Lastenparlamentti on 1.-6. luokkalaisten oma osallisuuden ja vaikuttamisen kanava.

Oppilaskuntaa ohjaa Marja Rahikainen työparinaan Mervi Ruokola-Parkkonen. Tavoitteena on toimia lukuvuodelle asetettujen kehittämiskohteiden suuntaisesti. Oppilaskunnan järjestämissä tapahtumissa ja tekemisessä oppilaiden oma osallisuus ja hyvinvointi koko kouluyhteisössä ovat tärkeällä sijalla.

Oppilaan osallisuus toimintakulttuurissa

Vertaissovittelu

Vertaissovittelussa (Versossa) koulutuksen saaneet 8.-9. lk oppilaat sovittelevat itseään hieman nuorempien oppilaiden välisiä ristiriitatilanteita. Vastuu ja taustatuki sovittelusta on aina opettajalla. Tilauksen jonkin asian sovitteluun tekee koulun aikuinen. Sovittelussa laaditaan kirjallinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Koulukiusaaminen ei kuulu soviteltaviin asioihin.

Vertaissovittelusta vastaavana opettajana toimii Tomi Karlsson.

Oppilaiden osallisuus lukuvuosisuunnitelman suunnittelussa ja arvioinnissa

Oppilaat ovat osaltaan vaikuttamassa koulun toimintaan ja toimintakulttuurin kehittämiseen oppilaskunnan kautta. Luokkien edustajina oppilaskunnan hallituksessa toimivat luokkien luottamusoppilaat, jotka kukin luokka on valinnut keskuudestaan. Heidän kauttaan ideat ja toimintaan liittyvä suunnittelu välittyvät osaksi koko koulun toimintakulttuuria. Oppilaiden osallisuuden toteutumista ja sen onnistumista arvioidaan kyselyllä keväällä. Tämä arviointi ohjaa toimintaa seuraavana lukuvuonna.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää, jotta koti ja koulu voisivat yhdessä toimia oppilaan parhaaksi.

Yhteistyön tavoitteena on:

1. Aktivoida vanhempia tukemaan nuorten koulutyötä ja parantaa kouluviihtyvyyttä niin, että kaikki kokevat koulun miellyttäväksi paikaksi työskennellä.
2. Parantaa työrauhaa ja kasvatustavoitteiden saavuttamista ennaltaehkäisemällä mahdollisia oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia sekä konfliktitilanteiden syntymistä koulussa. Jos konflikteja kaikesta huolimatta syntyy, koulu pyrkii selvittämään ne yhteistyössä kodin kanssa.

Vanhempaintoimikunta

Hartolan Yhtenäiskoulun vanhempaintoimikunta on tärkeä osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Sen tehtävänä on toimia ajatusten ja ideoiden välittäjänä kodin ja koulun välillä. Toimintaan kuuluu myös erilaisten teemapäivien, virkistystoimintojen yms. suunnittelua ja järjestämistä oppilaille, vanhemmille ja opettajille yhteistyössä koulun väen kanssa (huomioiden koronarajoitteet). Vanhempaintoimikunnan jäsenet valitaan vuosittain kultakin luokalta syyslukukauden alussa.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

1. Tiedotus kodin ja koulun välillä

- syystiedote, kuukausitiedotteet
- muut tiedotteet tarpeen mukaan
- kaikilla luokka-asteilla on käytössä Wilma-ohjelma, joka mahdollistaa sähköisen yhteydenpidon kodin ja koulun välillä, tarpeen mukaan myös muut luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa sovitut tavat
- huoltajilta pyydetään palautetta koulun toiminnasta ja oppilaan koulumenestyksestä
- oppilasarviointi kaksi kertaa vuodessa syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi

2. Opettajan yhteydenpito koteihin

- oppimiskeskustelut vähintään 1. ja 7. luokilla ja opettajan vaihtuessa
- oppimiskeskusteluja voi järjestää tarpeen mukaan myös muilla luokka-asteilla
- yhteydenpito huoltajiin Wilman välityksellä ja muilla tavoin tarvittaessa

3. Vanhempain tutustuminen koulutyöhön

- kotiväenillat
- muut koulun tapahtumat/teemapäivät

4. Vanhempaintoimikunta

- koulussa on vanhempain keskuudestaan valitsema vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu tarpeen mukaan.
- vanhempaintoimikunta järjestää laatimiensa tavoitteiden mukaista toimintaa.

Ohjauskeskustelut

- oppilaan, huoltajan, oppilaanohjaajan ja tarvittaessa luokanvalvojan yhteiset keskustelut 9. luokalla

Vanhempainillat

Vanhempainiltojen/kotiväeniltojen tavoitteena on koota vanhemmat yhteen, jotta he voivat tutustua toisiinsa, opettajiin ja muuhun henkilöstöön.

Kotiväenillat

- 1-9 luokka-asteille järjestetään luokkakohtaisia iltoja
- koulutulokkaiden kotiväenilta
- koko koulun yhteinen vanhempainilta (tarvittaessa etäyhteyksin)

Korona-aikana luokkakohtaiset vanhempainillat järjestetään lähitapaamisina, etäyhteyksin tai ns. hybridimallilla, jossa osa huoltajista on etäyhteydessä ja osa läsnä koululla.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Hyvin toimiva yhteistyö huoltajien on tärkeää koulun toimintaa. Se tukee lasten kasvua ja oppimista, tukee kotien kasvatustehtävää ja auttaa opettajia heidän työssään. Vanhempain kanssa tehtävä yhteistyö vahvistaa luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia.

Hartolan Yhtenäiskoulussa yhteistyö huoltajien kanssa on monipuolista, kuten

- vanhempainillat
- kehityskeskustelut/oppimiskeskustelut
- wilma
- kuukausitiedotteet
- vanhempainoimikunta
- mahdollinen leirikoulu yhteistyö
- kodin ja koulun päivä

Kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittäminen

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Vanhempainoimikunnan rooli on merkittävä tässä kehittämistyössä. Myös huoltajille ja perheille suunnatut arvioinnit ja kyselyt kehittävät koulun toimintakulttuuria.

Fyysinen oppimisympäristö

Oppimisympäristön kuvaus

Tilat ja piha-alueet

Koko yhtenäiskoulu opiskelee samoissa tiloissa. Välitunneilla mennään ulos. Välituntialueena on koulun piha-alueet, jotka määritellään tarvittaessa erillisin ohjein kielten ja vuodenaikojen mukaan. Välitunneilla on tarpeellinen määrä valvoja, jotta kaikilla olisi turvallinen olo. Valvottavat välitunnit ovat klo 10.35 -11.00 pitkä välitunti sekä klo 11.00, klo 12.00 ja klo 13.00 alkavat 15 minuutin välitunnit. Klo 10.35 välitunnilla on osalla oppilaita ruokailu.

Klo 13-13.15 välitunnilla on oppilaita mahdollisuus syödä omia välipalaeväitään koulun ruokalassa. Korona-aikana välipala järjestetään omassa luokassa.

Liikuntatunneilla oppilaat käyttävät koulun piha-alueita, kunnan liikuntapaikkoja kuten KunkkuAreenaa, urheilukenttää, liikuntamajaa, hiihtolatuja ja luistelukenttiä sekä mahdollisesti muiden toimijoiden ylläpitämiä liikuntatiloja. 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään lukuvuoden aikana kaksi uimahallikäyntiä.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Koulussamme on panostettu digitalisaatioon. Koululle laadittu digistrategia päivitetään vuosittain ja tvt-opetus suunnitella tarkistetaan. Ensimmäisellä ja toisella luokalla on käytössä Dragonbox-matematiikka, jossa yhdistyy oppikirja ja henkilökohtaisille tableteille asennetut harjoitus- ja peliohjelmistot. Viidenneltä luokalta lähtien annetaan oppilaille henkilökohtainen Chromebook-laite, jota hyödynnetään opinnoissa perusopetuksen ajan. Koulussamme on myös yhteiskäytössä 24 kpl kannettavia tietokoneita. Lisäksi käytössämme on 25kpl iPadeja, joita voi hyödyntää niin opetuksessa kuin oppimisessa.

Käytämme sähköisinä oppimisympäristöinä Pedanettia ja Google for Education-ympäristöä sekä oppikirjojen kustantajien Sanomapron, Otavan ja Edukustannuksen sähköisiä materiaaleja. Lisäksi alaluokilla 1-4 on tutustuttu Qridin sähköiseen oppimisympäristöön ja arviointityökaluun, jonka käyttöä lisätään tulevana lukuvuonna.

Opetuksen esiitystekniikkaa on uusittu kosketusnäytöin koulun laajennusosan puolella ja lähitykit ovat käytössä muissa opetustiloissa. Opettajilla on käytössään iPadit, henkilökohtaiset kannettavat tietokoneet ja älypuhelimet. Koulunkäynninohjaajilla on käytössään iPadit ja älypuhelimet.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Hartolan yhtenäiskoulussa kestävän kehityksen tavoitteet on huomioitu viime lukuvuoden keskeisenä kehittämiskohteena. Panostamme edelleen materiaalien ja jätteiden lajitteluun opetustiloissa ja ruokailussa ja pyrimme pienentämään jätteen määrää. Huolehdimme ympäristön siisteydestä ja puhtaudesta sekä pyrimme koulutyössä välittämään niin oppilaille kuin henkilöstöllekin ekologisen ajattelun periaatteita.

Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Koululla päivittäisestä toiminnasta ja turvallisuudesta vastaa rehtori Tiina Kotila-Paaso ja hänen poissa ollessaan apulaisjohtaja Tiina Itävuori.

Välitunneilla on riittävä määrä valvoja vuorolistan mukaan. Valvottavat välitunnit ovat klo 10.35 alkava pitkä välitunti, jonka aluks 1-3 luokan oppilailla on ruokailu. Heidän välituntinsa päättyy klo 11.15., muilla jo klo 11.00. Seuraavat välitunnit alkavat klo 12.00 ja klo 13.00 ja niiden pituus on 15 minuuttia. Välitunnilla klo 13.00 - 13.15 oppilailla on mahdollisuus syödä omia välipalaevättään valvotusti.

1.- 4. luokan oppilaiden koulukyytivalvonnat hoidetaan koulunkäynninohjaajien toimesta. Aamuisin ennen koulun alkua ei koululla ole valvontaa.

Ruokailut tapahtuvat kolmessa vuorossa. Luokat 1 - 3 ruokailevat hieman porrastetusti klo 10.25 alkaen. 4-6 luokkalaiset ruokailevat välitunnin päätteeksi klo 11- 11.15. Luokat 7-9 syövät kolmannessa vuorossa niin, että seitsemäsluokka tulee syömään jo 11.40 muut klo 11.45 Pääsääntöisesti kukin opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun.

Opettajat valvovat jälki-istunnot.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulukuljetusperiaatteet

Esi- ja perusopetuksessa oleville oppilaille järjestetään koulukuljetus esikouluun ja kouluun seuraavasti:

- Esiopetus ja luokat 1-2, jos koulumatka on pidempi kuin kolme kilometriä
- Luokat 3-9, jos koulumatka on pidempi kuin viisi kilometriä

Jos lapsen vanhemmilla on yhteishuoltajuus, koulukuljetus myönnetään ainoastaan oppilaan väestökisteritietojen mukaiseen osoitteeseen lähikouluperiaate huomioiden.

Jos oppilas anoo muuhun kouluun kuin oman kunnan kouluun, niin kunta ei järjestä kuljetusta eikä vastaa kuljetuskustannuksista. Muissa kunnissa asuvien oppilaiden Hartolaan suuntautuvien koulumatkojen järjestelyistä ja kustantamisesta päätetään tapauskohtaisesti.

Jos oppilas osallistuu koulun iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan, kunta ei järjestä näistä johtuvia erillisiä kuljetuksia eikä vastaa kuljetuskustannuksista.

Oppilaan edellytetään kävelevän kuljetusreitintä varten. Omavastuurajat kävellen taksi- ja linja-autoreitin varten ovat esikoulussa ja 1-2 luokilla enintään yksi (1) kilometri ja luokilla 3-5 enintään kolme (3) kilometriä sekä luokilla 6-9 enintään viisi (5) kilometriä. Matkan pituus tarkoittaa yhdensuuntaista kävelymatkaa lyhyintä jalankulkukelpoista reittiä myöten.

Teiden turvallisuus huomioidaan kuljetusten järjestelyissä, samoin tarvittaessa eri vuodenaikojen tieolosuhteet.

Terveydellisiin syihin tai koulumatkan rasittavuuteen perustuva koulukuljetus järjestetään hakemuksen perusteella. Hakemukseen tulee liittää asiantuntijalausunto, josta ilmenee ajanjakso koulukuljetuksen tarpeellisuudesta sekä esitys kuljetusmuodosta. Päätöksen tekee rehtori. Koulumatkan vaarallisuus ja vaikeus määritellään tapauskohtaisesti ja päätökset tekee rehtori.

Perusopetuslain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää enintään 2,5 tuntia päivässä. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen tai erityisopetukseen siirretyt oppilaan koulumatka odotusaikoinen voi kestää enintään kolme tuntia päivässä.

Koulukuljetusperiaatteet on luettavissa myös koulun kotisivuilta:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/%2A%2A%2A%2A%2A%2A2/k/kkojp>

Koulukuljetukset on järjestetty linja-autolla. Huoltajan tulee ilmoittaa suoraan kuljettajalle puhelimitse tai hyvissä ajoin tekstiviestillä, jos oppilas ei tule aamulla kuljetukseen. Samalla huoltaja voi ilmoittaa myös oppilaan mahdollisesta poissaolosta iltapäivän paluukyydissä. Tämän lisäksi 1.-4. luokkien huoltajan tulee ilmoittaa kouluun oppilaan omalle luokanopettajalle, mikäli oppilas ei tarvitse jonakin päivänä iltapäiväkuljetusta.

Kuljetuksista saa lisätietoa toimistos sihteeri Eija Johanssonilta, puh. 044- 7432249.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Oppilaiden suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta

Suunnitelma on luettavissa osoitteella: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/11o/11sosvkjh>

Kriisisuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulun kriisisuunnitelma löytyy osoitteella: <https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/11o/11k>

Pelastussuunnitelma

Yhtenäiskoulun turvallisuusvastaavana toimii rehtori ja varalla apulaisjohtaja. Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain.

Alkusyksyt ja vuoden mittaan tarpeen mukaan tehdään pelastautumiseen liittyviä harjoituksia.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet - turvallisuusosaaminen

Pedagoginen turvallisuus muodostuu turvallisesta kasvu- ja oppimisympäristöstä, siinä toimivista lapsista, nuorista ja aikuisista sekä heidän välisistä verkostoista ja toiminnasta. Lisäksi turvallisuuteen liittyy turvallisuuskasvatus ja turvallisuuskulttuurin rakentumista tukevat asiakirjat.

Opettaja suunnittelee, toteuttaa ja arvioi opetustaan ja ohjaustaan ottamalla huomioon oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden.

Vakuutukset

Oppilailla on tapaturmavakuutus OP Vakuutus Oy:ssä

Perusopetuksen iltapäivätoiminta

Toimintasuunnitelma

Hartolan Yhtenäiskoulussa järjestetään koulupäivinä iltapäivätoimintaa klo 13-16.

Hartolan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on luettavissa osoitteessa:

<https://peda.net/hartola/yhtenaiskoulu/o2/hyo2l/ajjs>

Ohjaajat ja yhteyshenkilöt

Koulun iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Taru Olkkonen, Leena Halttunen, Sari Karnaattu ja Anna Ruoppi.

Koulun kerhotoiminta

Oppilaille tarjottavat kerhot

Järjestämme Hartolan Yhtenäiskoulussa kerhotoimintaa Opetushallituksen myöntämällä avustusrahoituksella. Tavoitteena on tarjota oppilaille monipuolista toimintaa koulupäivän jatkoksi. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä sekä kehittää yhteistyötä Hartolan muiden lasten ja nuorten vapaa-ajantoimijoiden kanssa. Kerhot tarjoavat harrastusmahdollisuuksia myös niille lapsille, jotka eivät esim. perheen taloudellisen tilanteen vuoksi pääse osallisiksi kunnassamme ilta-aikaan tarjolla olevasta harrastustoiminnasta.

Kerhojen vetäjät

Koulun kerhojen vetäjinä toimivat yleensä koulumme opettajat ja koulunkäynninohjaajat, mutta kuka tahansa aikuinen, kuten oppilaan vanhempi, voi toimia kerho-ohjaajana. Kerhot voivat kokoontua joka viikko tai vain satunnaisesti, vaikka vain jonkin teeman ajan, esimerkkeinä jouluaskartelu tai kevätluonnon tarkkailu. Kaikenlaiset ideat ovat tervetulleita!

Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Tietoa seutuyhteistyöstä välitetään kokouksissa ja koulutuksissa esimiehen tai tiimivetäjien kautta koko opetushenkilöstölle. Tärkeät tiedoksiannot ja suuremmat linjaukset tuodaan tiedoksi myös sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle. Viestinnässä hyödynnetään sähköpostia, pedanet-sivuja, wilmaa ja Teams-etäyhteyttä. Tutor-opettajat toimivat tärkeinä tiedonkulun varmistajina ja kehittämistyön viestittäjinä. Seudullisten koulutusten ja hanketyön kautta viestintä on avointa ja tavoittaa nopeasti.

Seudullinen arviointikysely

Lukuvuoden kehittämiskohteiden valintaan vaikuttaa merkittävästi joka toinen kevättalvi toteutettava esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointi. Sen tuloksista linjataan seudulliset kehittämiskohteet ja vahvuudet. Kunta- ja koulukohtaisten tulosten perusteella kehitetään koulun toimintaa. Tuloksista voidaan nostaa esille koulun keskeiset vahvuudet ja kehittämiskohteet, jotka auttavat seuraavan lukuvuoden tavoitteiden valinnassa, talousarvion painopisteiden laadinnassa ja lukuvuosisuunnittelutyössä.

Vuonna 2020 helmikuussa toteutettiin uusiin seudullinen arviointi. Siihen osallistuivat oppilaat (eskarit, 1.-2. luokkalaiset ja 3.-10. luokkalaiset), esi- ja perusopetuksen huoltajat sekä opetushenkilöstö esikoulun ja perusopetuksen puolelta. Seuraava seudullinen arviointi toteutetaan keväällä 2022.

Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu mukana

Hartolan Yhtenäiskoulu on ollut aktiivisesti mukana monissa seudullisissa kehittämishankkeissa. Tänä lukuvuonna olemme mukana seuraavissa hankkeissa

- Oppilaanohjauksen kehittäminen
- Seutu - sitouttava kouluyhteistyö
- Maistuva koulu, ruokakasvatuksen kehittäminen kouluissa