

## Itsenäisesti etenevä opintojakso, eriaikainen vuorovaikutus

- Millaisia tehtäviä tai tehtävän osia opiskelijat voivat tehdä ja palauttaa julkisesti? Miten muut hyötyvät niistä? Mistä asioista he voivat antaa toisilleen kommentteja ja palautetta?
- Millaisissa tehtävissä yhteinen eriaikainen tuottaminen on mahdollista ja hyödyllistä? Miten sen tuloksia opiskelija voisi hyödyntää omaan palautettavaan tuotokseensa?
- Miten opiskelija voi konkreettisesti kehittää oppimistaan toisten palautteen avulla? Miten varmistetaan palautteen lukeminen?
- Minkä asioiden kommentoimiseen on hyödyllistä käyttää opettajan aikaa?
- Missä tilanteessa numeerinen arviointi hyödyttää oppimista?

### **Yleisiä hyviä käytäntöjä:**

- Keskustelualueet: Jos on tarkoitus kommentoida toisten tekstejä, jokainen aloittaa uuden keskustelun, joihin muut voivat kommentoida. Jos on tarkoitus palauttaa oma teksti (esim. esittely) ja lukea toisten tekstejä, kaikki viestit näkyvät yhdellä sivulla/yhdessä keskustelussa. Jos on tarkoitus tehdä sama tehtävä ja nähdä toisten vastaukset, jokainen ensin palauttaa omansa ja vasta sen jälkeen pääsee näkemään muiden vastaukset.
- Opettaja voi kommentoida tekstejä niin, että kommentit näkyvät kaikille (muokkaa-toiminto) tai opettaja voi antaa opiskelijoille palautetta yksityisviestillä (vastaa yksityisesti).
- Vertaispalautteeseen on annettava selkeät ohjeet, mitä asioita tarkastellaan ja mitä kommentoidaan. Mitä selkeämpi ohjeistus, sitä hyödyllisempää palautteenanto on sekä antajalle että vastaanottajalle.
- Tehtävänantoon laitetaan aina selkeästi näkyviin tehtävän tavoite (eli miksi opiskelijan kannattaa tehtävä tehdä, mitä hän siinä oppii ja mitä odotetaan) ja arviointitapa (esim. 1 palautus ja 2 kommenttia on hyväksytty suoritus).
- Kannattaa suosia videopalautuksia, jos se toimii tehtävän sisällön kannalta.

## Yksittäiset etätapaamiset, vuorovaikutteista yhteistyötä

- Mitä aiheita olisi hyödyllistä käsitellä yhteisessä tapaamisessa? Miten opiskelija hyötyy paikalla olemisesta vs. luentovideon katsomisesta?
- Mitä asioita opiskelijoiden kannattaa käsitellä yhdessä vertaiskeskustelussa?
- Mihin aiheeseen tai tehtävään opiskelijat tarvitsevat vahvaa ohjausta ja opetusta?
- Millainen olisi korvaava vuorovaikutteinen tehtävä, jos ei pääse oppitunnille?  
(tehtäväpalautus muille opiskelijoille näkyviin, mielellään video)

### **Yleisiä hyviä käytäntöjä:**

- Tapaamisiin annetaan eri aikavaihtoehtoja, joista opiskelija valitsee itselleen sopivan tai korvaavan tehtävän, jos mikään ajoista ei sovi.
- Korvaava tehtävä ei ole helpompi kuin osallistuminen tapaamiseen.
- Tapaamisiin kannattaa ottaa ilmoittautuminen ja lähettää muistutusviestit ajoissa ennen tapaamista. Muistutusviestissä ohjeistetaan mikrofonin ja kameran käyttö (+taustan sumentaminen).
- Tapaaminen ei ole opettajan luennointia (voi hoitaa opetusvideolla) vaan vuorovaikutteista. Käytetään pienryhmiä, jotta keskustelu lähtee sujumaan. Kannattaa ennen pienryhmiin laittamista sopia, kuka aloittaa keskustelun, jotta se lähtee käyntiin.
- Jos haluaa yhteistä purkua pienryhmien keskusteluista, kannattaa etukäteen ohjeistaa, että sopivat pienryhmässä, kuka esittelee ryhmän ajatuksen isommassa ryhmässä.
- Tapaamisissa kannattaa aina ottaa matalan kynnyksen keskustelua alkuun, jotta saadaan jää murrettua ja mikit avattua. (=kysy ja juttele muusta kuin suoraan opiskeltavasta aiheesta) Jokainen ainakin kerran avaa mikrofonin ja sanoo jotain.

## Pienryhmämuotoinen opiskelu

- Mihin opintojaksoon sopii pienryhmän kanssa opiskeleminen? Minkä opintojakson aiheet ovat sellaisia, että niiden käsitteleminen keskustellen ja yhdessä työstäen hyödyntää oppimista?
- Millaisia tehtäviä ryhmät voivat tehdä yhdessä, jotta se hyödyttää kaikkien oppimista?
- Mistä tehtävistä ryhmät voivat antaa toisilleen vertaispalautetta? Mistä tehtävistä on hyödyllistä opettajan antaa palautetta?
- Miten opettaja voi seurata sitä, ketkä opiskelijat osallistuvat pienryhmien tapaamisiin ja tehtäviin? (nimet näkyviin)
- Millä tavalla vuorovaikutukseen osallistuminen vaikuttaa opintojakson arviointiin? Miten ryhmätyöskentely helpottaa opettajan arviointityötä?

### **Yleisiä hyviä käytäntöjä:**

- Aloitustapaaminen ryhmän kanssa on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa heti opintojakson käynnistyttyä.
- Opiskelija valitsee itselleen sopivan ajankohdan vaihtoehtoista. Opettaja varmistaa viestillä tapaamisajan ja pyytää vielä kiittauksen opiskelijalta, että tapaaminen on kalenterissa ja opiskelija pääsee paikalle.
- Opettaja ohjaa aina aloituksen ja käy läpi pienryhmätyöskentelyn tavoitteen sekä pelisäännöt (sitoutumisen tärkeyden).
- Kannattaa sopia jokaiseen ryhmään ryhmänjohtaja, joka varmistaa, että tapaamiset pidetään ja asiat käsitellään.
- Tapaamisajat sovitaan tapaamisissa ja kirjoitetaan kaikille näkyviin. Tapaamisiin sitoutumista ei voi kylliksi korostaa.
- Ryhmäytyminen ja turvallisuus syntyy tuttuudesta, joten tapaamisia on hyvä olla viikoittain.
- Opettaja seuraa taustalla, että tapaamiset pidetään ja niihin osallistutaan. Opettaja puuttuu peliin, jos asiat eivät suju sovitusti.

- Tapaamisten ohjeistus selkeästi aina näkyviin (miten tapaamiseen valmistaudutaan ja mitä tapaamisessa on tarkoitus tehdä).
- Yksittäisten ryhmätehtävien arviointi ei saa olla opintojakson kokonaisarviointiin suuresti vaikuttava osa (kuka tekee työn?).
- Ryhmätehtäviin osallistuvien nimet pitää aina antaa opettajalle tiedoksi (vältetään siipeily).
- Jos ryhmätehtävään osallistuvien määrä on pieni, opettaja kohtuullistaa työn määrää/opiskelija.
- Jos opiskelijalle on vaikeaa osallistua vuorovaikutukseen, yritetään löytää kevyempiä osallistumisen tapoja (esim. osallistuu chatin kautta ja hakee rohkeutta). Ääritapauksessa räätälöidään itsenäisen suorituksen versio. Kannattaa aina nähdä opiskelija etänä ja keskustella asiasta, jotta voidaan yhdessä miettiä sopiva osallistuminen. Usein opettajan kanssa keskusteleminen auttaa siihen, että opiskelija rohkaistuukin osallistumaan ryhmätyöskentelyyn.

## Opettaja-opiskelija-vuorovaikutus

- Miten voi luoda opiskelijaan henkilökohtaisen keskusteluyhteyden? Kuinka voi hyödyntää ääntä, videota ja tekstimuotoa?
- Miten voi viestiä ryhmälle yhteisesti?

### **Yleisiä ajatuksia:**

- Opettaja on esimerkki. Jos laittaa itsensä esille ja likoon, voi saada vastakaikua.
- Yhteyden luominen opintojakson alussa vahvistaa sitoutumista ja madaltaa kynnystä ottaa opettajaan yhteyttä myöhemminkin.
- Videoiden (ja audiotallenteen) kautta keskusteleminen luo illuusion aidosta keskustelusta.