

Lapsen lisääminen huoltajatunnuksen alle Digi- ja väestöviraston kautta

1. kirjaudu selaimen kautta Wilmaan osoitteessa <https://lempaala.inschool.fi/>
2. valitse "käyttöoikeudet"



3. lisää rooli
4. Laita täppä kohtaan "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta".

Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useampia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Silloin näet kertakirjautumisella kaikkien rooliesi tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitoksesta saamasi avainkoodin avulla. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **ossi.h@gmail.com**

Lisää rooli

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

☒ huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

5. Valitse "Hae huollettavasi".

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Hakkarin koulu, Kanavan koulu, Kelhon koulu, Kuljun koulu, Kuokkalan koulu, Lastusten koulu, Lempoisten koulu, Lempäälän lukio, Mattilan koulu, Moisio koulu, Nurmen koulu, Primuksen testikoulu, Säijän koulu, Sääksjärven koulu, xKoulutulokkaat

6. Valitse kenen puolesta haluat asioida ja paina "vahvista ja jatka asiointipalveluun".

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Rajaa sanalla

Kirjoita nimi tai henkilötunnus

2 henkilöä, 1 valittu

Nimi	Henkilötunnus
☐ Oppilas Olli Oskari	010113A123D
☒ Oppilas Olivia Onerva	150115A321T

Valitut henkilöt

Oppilas Olivia Onerva

Vahvista ja jatka asiointipalveluun Keskeytä

(Toista toiminto, jos lisää useampia lapsia saman tunnuksen alle.)

7. Saat ilmoituksen onnistuneesta huoltajasuhteiden hausta.

