



## ISOSÄKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulumme on oltava viihtyisä ja turvallinen työskentelypaikka oppilaille, opettajille ja koulun muulle henkilökunnalle. Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä sekä järjestyssääntöjä noudattamalla pyrkiä edistämään koulun viihtyisyyttä ja työrauhaa.

Sääntöjen tarkoitus on ohjata myös huomaavaisuuteen, ystävällisyyteen, erilaisuuden ymmärtämiseen, itsehillintään, asialliseen puhetapaan, siisteyteen, taloudellisuuteen ja täsmällisyyteen.

Lainsäädännön perusteella edellytetään, että oppilas:

- käy koulua säännöllisesti
- suorittaa tehtävät tunnollisesti
- käyttäytyy asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- käsittelee huolellisesti koulun omaisuutta (Perusopetuslaki § 29 ja § 35)
- käyttää koulumatkoilla ja kouluaikana pyöräillessään pyöräilykypäriä (Tieliikennelaki § 90)

### 1. KOULUMATKAT

Koulumatkalla oppilas noudattaa liikennesääntöjä ja muita annettuja ohjeita. Koulukuljetuksessa oleva oppilas on aamulla ja koulusta päästyään ajoissa valmiina sovitussa paikassa. Taksi- ja linja-autokuljetuksesta on annettu erilliset ohjeet myös kotiin.

### 2. KOULUN ALUE

Koulun alueen muodostavat koulurakennus ja rajattu tontti, jolta oppilas saa kesken työpäivän poistua vain opettajan luvalla. Polkupyörät ja muut liikuntavälineet säilytetään niille osoitetulla paikalla. Oppilas huolehtii osaltaan alueen kunnosta ja siisteydestä.

### 3. OPPITUNNIT

Oppilas tulee tunnille viivyttämättä kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukanaan. Ennen tunnin alkua hän odottaa paikallaan opettajan ohjeiden mukaan lukien, piirtäen tai keskustellen toisia häiritsemättä. Oppilas osallistuu aktiivisesti tunnin kulkuun antaen työrauhan myös muille. Oppituntien aikana käytävillä liikutaan hiljaa.

### 4. VÄLITUNNIT

Välitunnit oppilas viettää ulkona, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu. Välituntialueena on koulun piha. Välituntialueeseen eivät kuulu koulurakennuksen tausta-alueet, keittiön edessä olevat portaat ja ajoramppi eikä pysäköintialue. Välituntisin polkupyörien läheisyydessä ei oleskella. Keinuisa keinutaan istuen. Kiikkulaudalla saa olla vain kaksi oppilasta kerrallaan. Välitunnilla kiipeillään vain kiipeilytelineissä. Lumipallojen

heittäminen on sallittua vain palloseinään, jonka edessä ei silloin oleskella. Kivien tai muiden vaarallisten esineiden heittelemisen on kielletty. Välitunti päättyy kellon soittoon, ellei toisin ole sovittu. Kellon soitua mennään viivyttämättä sisään omalle luokalle osoitetusta ovesta. Valvova opettaja antaa tarvittaessa lisäohjeita.

## 5. RUOKAILU

Käsien pesu suoritetaan opettajan antamien ohjeiden mukaan. Jonossa oppilas ottaa vuorollaan sopivan annoksen ja siirtyy rauhallisesti hänelle osoitettuun pöytään. Ruokaillessaan hän noudattaa hyviä tapoja ja syötyään palauttaa siistityt tyhjät astiat oikeille paikoilleen kiittäen ruuasta emäntää. Ruokailusta poistutaan opettajan antamien ohjeiden mukaan. Opettaja ruokailee oman luokkansa kanssa.

## 6. OPPILASHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa lukuvuosittain ilmoitettavana aikana. Koulussa toimii säännöllisesti oppilashuoltotyöryhmä, jonka kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan.

## 7. POISSAOLOT

Oppilaan on käytävä säännöllisesti koulua. Jos hän on sairauden takia poissa, tulee syy viipymättä ilmoittaa opettajalle suullisesti tai kirjallisesti. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon päättää luokan opettaja. Tätä pidemmät poissaolot anotaan koulun rehtorilta.

## 8. MUUTA HUOMIOITAVAA

Oppilaan mukana olevat henkilökohtaiset esineet kuten kännykkä ovat oppilaan mukana omalla vastuulla. Puhelimet säilytetään äänettömällä repussa. Oppilas voi tarvittaessa opettajan luvalla soittaa vanhemmilleen koulun puhelimesta tai omasta puhelimestaan.

Purukumin, tupakan, päihteiden, teräaseiden sekä muiden häiritsevien ja koulutyössä tarpeettomien tavaroiden tuominen kouluun on kiellettyä.

Makeisia ja leluja saa tuoda kouluun vain poikkeustapauksissa.

Oppilas huolehtii omista ja käyttöönsä saamistaan tavaroista mutta jättää toisen omaisuuden rauhaan.

Koulun oppilaille, kiinteistölle tai irtaimistolle sattuneesta vahingosta ilmoitetaan heti koulun johtajalle tai jollekin opettajalle. Aiheutuneesta vahingosta tekijä suorittaa korvauksen.

Kiusaaminen on kielletty. Oppilas on velvollinen ilmoittamaan itseensä tai oppilastoveriin kohdistuneesta vääryydestä lähimmälle aikuiselle.

Sisätiloissa ei liikuta ulkojalkinein eikä lakki päässä. Poikkeuksena teknisen käsityön tilat. Ulkovaatteet ja päähineet säilytetään naulakoissa.

Kouluaikana pyöräillessä, rullaluistimin liikuttaessa tai jääurheilua harrastettaessa on käytettävä kypärää. Piha-alueella ei koulupäivän aikana saa pyöräillä.

Niissä asioissa, joista näissä säännöissä ei erikseen määrätä noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja säädöksiä sekä tervettä maalaisjärkeä.

## 7. SÄÄNTÖJEN RIKKOMISEN SEURAAMUKSET

Jos oppilas ei noudata järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, opettaja voi nuhdella häntä tai poistaa hänet luokasta tai määrätä hänet kasvatustilanteeseen. Opettaja saa myös rangaista oppilasta enintään kaksi tuntia kestäväällä jälki-istunnolla. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja oppilas voidaan erottaa koulusta määräajaksi. Opettaja voi jättää koulu- tai kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan koulun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä. Tarkemmin koulun käytännöistä koulun www-sivuilla. (ks. PoL § 36 ja PoA § 18)

## 8. SÄÄNTÖJEN VOIMASSAOLO

Nämä säännöt astuvat voimaan 22.8.2011 Isosäkylän koulun opettajainkokouksen päätöksellä ja ovat soveltaen voimassa kaikessa kouluun liittyvässä toiminnassa aikaan, paikkaan tai oppilaan viiteriöryhmään katsomatta. Nämä järjestyssäännöt ovat soveltuvin osin voimassa myös koulun järjestämien vapaa-ajan toiminnan aikana.

Koulun tilat voidaan luovuttaa muuhun kuin koulukäyttöön koulutuslautakunnan päätöksellä (Koulutuslautakunta 27.9.2005 § 79).

Näiden sääntöjen tullessa voimaan, kumotaan aikaisemmin voimassa olleet järjestyssäännöt.

Järjestyssäännöt päivitetty	2.2.2017
Isosäkylän koulun opettajakunta hyväksynyt	2.2.2017

## KOULUN KURINPITOKEINOT

### Työrauha koulussa

Oppilaalla on velvollisuus perusopetuslain (POL) §:n 35 mukaan osallistua opetukseen, hoitaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jos oppilas laiminlyö perusopetuslain mukaisten velvollisuuksien asianmukaisen noudattamisen tai esim. rikkoo koulun järjestyssääntöjä, häntä voidaan ojentaa tai häneen voidaan kohdistaa kurinpitotoimia.

Kurinpitotoimenpiteet alkavat aina **oppilaan kuulemisella**. Oppilaalla on silloin mahdollisuus selittää toimintaansa, oikaista mahdollinen väärinkäsitys tms. Kuuleminen tehdään aina mahdollisimman pian ja yleensä vasta sen jälkeen asiasta ilmoitetaan **kaikille** asiaan liittyvien lasten huoltajille.

### KAKE – Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelun yleisenä tavoitteena on 1) auttaa oppilasta tulemaan tietoiseksi siitä, että ongelman etsitään ratkaisua 2) auttaa rakentamaan luottamuksellinen suhde oppilaan kanssa 3) auttaa oppilasta ottamaan vastuuta tilanteesta 4) saada oppilas näkemään asia häntä koskevaksi, eikä ainoastaan aikuisten ongelmaksi. Kasvatuskeskustelut saattavat johtaa myös uudenlaisiin innovatiivisiin ratkaisuihin tilanteen suhteen.

Kasvatuskeskusteluihin pyritään luomaan luottamusta herättävä ja kunnioittava ilmapiiri. Kasvatuskeskusteluiden ensisijaisena tarkoituksena on välitön puuttuminen oppilaan ei toivottuun toimintaan, toiminnasta keskusteleminen ja uusien ratkaisumallien löytäminen sekä tapahtuman välitön tiedottaminen huoltajille.

KAKE käytännössä:

1. Kake-tarpeen havainnut opettaja ottaa asian mahdollisuuksien mukaan välittömästi hoidettavakseen. Muissa tapauksissa kasvatuskeskustelun käy luokanvalvoja.
  2. Opettaja kirjaa tapahtuneen lomakkeelle. Käytössä on joko kunnan yhteinen kasvatuskeskustelulomake tai koulun oma "Pohdintapipo"-lomake.
  3. Kasvatuskeskustelun vaiheet:
    - Oppilas kertoo omin sanoin mitä on tapahtunut
    - Oppilasta pyydetään miettimään, mitä seurauksia hänen tekemällään teolla on ja miksi näin ei olisi pitänyt toimia
    - Sovitaan yhdessä oppilaan kanssa oikea toimintamalli vastaavissa tilanteissa jatkossa
    - Oppilasta pyydetään miettimään, miten hän voisi sovittaa tekonsa. Keneltä, miten, missä ja milloin hän pyytää anteeksi.
  4. Keskustelun lopuksi oppilas soittaa itse huoltajalle ja kertoo, miksi hän on käynyt kasvatuskeskustelussa.
  5. Jos huoltajaa ei tavoiteta, oppilas kirjoittaa selvityksen asiasta ja vei sen samana päivänä huoltajalle.
- Oppilaan joutuessa toistuvasti kasvatuskeskusteluun, kutsutaan vanhemmat palaveriin opettajan johdolla. Läsnä on tarvittaessa myös rehtori.
- Tyypillisiä kasvatuskeskustelu asioita ovat:
- myöhästymiset
  - usein esiintyvä kotitehtävien laiminlyönti
  - lintsaminen
  - häiriökäyttäytyminen välitunnilla
  - koulun sääntöjen rikkominen

- ilkivalta
- väkivaltainen käytös

### **Muut koulun käytössä olevat kurinpidolliset keinot**

Kurinpidolliset keinot perustuvat koulutyötä ohjaaviin lakeihin. Kasvatuskeskustelu on ensisijainen kurinpidollinen toimenpide. Tarvittaessa koulussamme on käytössä myös muita toimenpiteitä.

### **Oppilaan velvollisuus siivota jälkensä**

Oppilaan tekemään vahinkoon sovelletaan **vahingonkorvauslakia**. Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajille. Oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden, jonka tämä on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen.

Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta tehtävän ajaksi. Siivoamisesta ilmoitetaan huoltajalle, mikäli tehtävä suoritetaan koulupäivän ulkopuolella. Työtä valvotaan, ja se saa kestää enintään kaksi tuntia.

### **Jälki-istunto**

Jälki-istunnon toteuttamistavat ovat muuttuneet. Muun muassa kirjallisten ja suullisten tehtävien ja harjoitusten sekä muiden kasvatuksellisia tavoitteita tukevien esimerkiksi yhteisöllisyyttä ja osallisuutta edistävien tehtävien teettäminen on mahdollista. Edelleenkin voidaan oppilas myös velvoittaa istumaan hiljaa. Jälki-istunto järjestetään **aina kouluajan ulkopuolella ja istunto kirjataan Wilman kurinpitomakkeeseen sekä koulun rangaistuskirjaan.**

### **Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita**

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus **määrätä haltuunsa** kielletty esine tai aine (esim. tupakkatuote tai sytkäri), sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista (esim. kännykkä) tai vaarallinen esine tai aine (esim. teräase tai spraypullo). Jos oppilas ei kehoituksesta huolimatta anna kyseistä esinettä tai ainetta, opettajalla on oikeus poistaa oppilas luokasta tai vaarallisen esineen ollessa kyseessä käyttää välttämättömiä voimakeinoja. Kun esine otetaan haltuun, siitä ilmoitetaan aina huoltajille.

### **Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat**

Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassaan olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa. Tarkastaminen koskee esineitä ja aineita, jotka **vaarantavat oppilaan oman tai muiden turvallisuuden**. Tällä taataan turvallinen ja rauhallinen toimintaympäristö kaikille. Tarkastaminen edellyttää epäilyä tai havaintoa. Läsä tulee olla kaksi aikuista, joista toisen oppilas voi valita, mikäli mahdollista.

Tarkastamisessa ja esineiden haltuun ottamisessa on noudatettava hienotunteisuutta ja kunnioitettava henkilökohtaista koskemattomuutta ja yksityisyyttä mahdollisimman pitkälle.