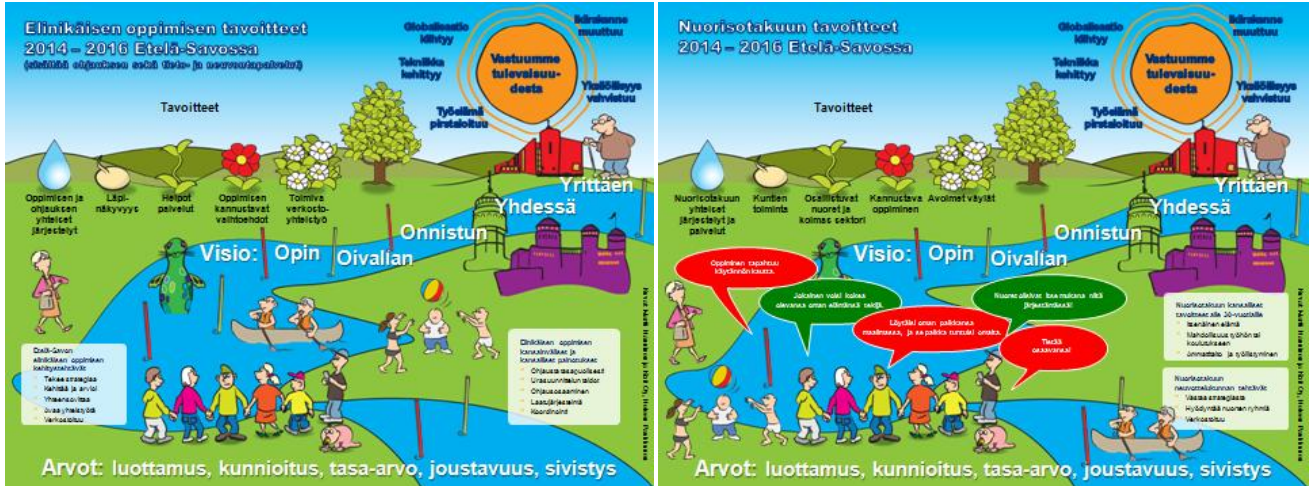




Liite sitoumukseen x.x.2014

KUVAUS ELINIKÄISEN OPPIMISEN JA NUORISOTAKUUN KÄYTÄNNÖN YHTEISTYÖHÖN SITOUTUMISESTA

Kuvaamme seuraavassa niitä käytännön toimia Etelä-Savon maakunnan elinvoimaisuuden puolesta elinikäisen oppimisen, ohjauksen ja nuorisotakuun kehittämiseksi vuosina 2014 – 2016, joihin sitoudumme omalla toiminnallamme yhteistyössä muiden kanssa.

1. Maakunnan tavoitteet

Elinikäisen oppimisen tavoitteet

1. Oppimisen ja ohjauksen yhteiset järjestelyt
2. Läpinäkyvyys
3. Helpot palvelut
4. Oppimisen kannustavat vaihtoehdot
5. Toimiva verkostoyhteistyö

Nuorisotakuun tavoitteet

1. Nuorisotakuun yhteiset järjestelyt ja palvelut
2. Kuntien toiminta
3. Osallistuvat nuoret ja kolmas sektori
4. Kannustava oppiminen
5. Avoimet väylät

2. Kuvauksen otsikoiden sisällöt

Tavoitteet ovat yhdessä valittuja maakunnan tavoitteita kansalaisen tai nuoren kannalta.

Avaintehtävä tarkoittaa sitä, mitä käytännössä teemme tavoitteeseen pääsemiseksi kansalaisen tai nuoren näkökulmasta.

Arviointi tai palautejärjestelmä tarkoittaa niitä laadullisia ja määrällisiä indikaattoreita, joilla tavoitteeseen pääsyä voi mitata, ja sen voi johtaa suoraan kustakin maakunnan yhteisestä tavoitteesta (ota huomioon Pohjois-Savon ohjauksen laatutyökalu ja sen kehittäminen, myös mahdollisesti kolmiportaiseksi tasokuvaukseksi).

Esimerkki hyvästä käytännöstä voi olla oma tai muilta opittu käytäntö.

Yhteistyössä tarkoittaa avaintehtävässä mukana olevia verkostoja, organisaatioita, järjestöjä, yrityksiä, viranomaisia ja muita toimijoita, joiden kanssa avaintehtävää tekemällä pääsee tavoitteeseen. Onnistumme yhdessä tekemällä.

Yhteistyön laatutasoa voi kuvata monella tavalla, mistä myöhemmin lisää.

Osaamisen kohtaan voi kuvata erityisosaamista tai toimijan tarvitsemaa osaamista, jota tarvitaan avaintehtävässä onnistumiseen.

Seurantaan kirjataan tapoja, joilla tavoitteeseen pääsemistä seurataan ja kehitetään.

Viestintään kuvataan keinoja, joilla tavoitteisiin pääsemistä viestitään organisaation sisällä, verkostoissa ja julkisuudessa.

Muuta-kohtaan voi lisätä jotakin tapeellista.

Yhdyshenkilöt (vähintään kaksi/toimija) yhteystietoineen ovat organisaatiossa avaintehtävästä vastuullisia tai muutoin asiaa hoitavia.

3. Kuvaus yhteistyöstä

Erillinen lehti A3-kokoisena

X:ssä 17.4.2014

Etunimi Sukunimi
X:n virkailija