

REISJÄRVEN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

LUKUVUOSI 2025-2026

SISÄLTÖ

1 OPPILASHUOLTO JA SEN JÄRJESTÄMINEN	3
1.1 MONIALAINEN OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖ	4
1.1.1 OPPILASHUOLTORYHMÄT	5
1.2 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO	7
1.2.1 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	8
1.2.2 POISSAOLOT	8
1.2.3 TUPAKKATUOTTEIDEN, ALKOHOLIN JA MUIDEN PÄHTEIDEN KÄYTÖN EHKÄISEMINEN JA KÄYTTÖÖN PUUTTUMINEN.....	12
1.2.4 TYÖRAUHA JA KURINPITO	13
1.2.5 TAPATURMIEN EHKÄISEMINEN, ENSIAVUN JÄRJESTÄMINEN JA HOITONOHJAUS.....	15
1.2.6 KOULUKULJETUKSET	16
1.2.7 KOULURUOKAILU	16
1.2.8 OPPILAAN SUOJAAMINEN VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ	17
1.2.9 TOIMINTA ÄKILLISISSÄ KRIISEISSÄ JA UHKA- JA VAARATILANTEISSA.....	18
1.3 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO.....	19
2 OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT	21
2.1 KOULUKURAATTORI	22
2.2 KOULUPSYKOLOGI	25
2.3 KOULUTERVEYDENHUOLTO	27
2.4 KOULUN ULKOPUOLISET OPPILASHUOLLON PALVELUT	28
3 OPPILASHUOLLON KÄYTÄNTEET REISJÄRVELLÄ.....	29

LIITTEET

- 1 Kuvaus Reisjärven oppilashuollosta
- 2 Oppilashuollon prosessi
- 3 Opettajan huoli-lomake
- 4 Oppilashuoltokertomus

1 OPPILASHUOLTO JA SEN JÄRJESTÄMINEN

Oppilashuolto ja opiskelijahuolto

Reisjärven esi- ja perusopetuksen oppilashuollon tavoite on vähentää yksilökohtaisen oppilashuollon tarvetta panostamalla yhteisölliseen oppilashuoltoon. Tähän tavoitteeseen pyritään avoimella ja tehokkaalla yhteistyöllä eri oppilashuollon osapuolten kanssa, mukaan lukien oppilaat ja heidän huoltajansa.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kolmesti lukuvuoden aikana ja lisäksi tarvittaessa. Oppilashuoltoryhmän tärkeimpiä tehtäviä on oppilaiden poissaolojen seuraaminen yleisellä tasolla. Kiusaamiseen ja ryhmäytymiseen kiinnitetään myös erityistä huomiota. Nivelvaiheissa otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon oppilaiden toiveet sekä opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön huomiot luokkakajaan liittyen. Lisäksi pyritään järjestämään toimintaa oppilaille välitunneilla sekä ennen ja jälkeen koulupäivien tarpeen mukaan.

Reisjärvellä Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on sisällytetty Hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman vuosittaiseen raportin yhteyteen. Siellä määritellään kausittain tavoitteet ja toimenpiteet, jotka tukevat opetussuunnitelman oppilashuollon tavoitteita. Opetussuunnitelma ohjeistaa koulukohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat painottaen Reisjärven yhteisöllistä oppilashuoltoa. Opetussuunnitelmassa määritellään koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman rakenne.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa oppilashuollostakin on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava

suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (30.12.2013/1287 ja 377/2022). Oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan peruskoulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Reisjärvellä oppilashuoltosuunnitelma on yhteinen esi- ja perusopetuksella, jota koulut täydentävät yksikökohtaisilla osuuksilla. Reisjärven lukiolla on oma opiskeluhuoltosuunnitelma. Liitteessä 1 on kuvattu Reisjärven oppilashuollon kokonaisuus.

1.1 MONIALAINEN OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖ

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa. Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut, jotka tuottaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa.

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta oppilashuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä oppilashuollossa.

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa oppilashuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja toimintatapoja kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää oppilashuollon suunnitelmallista arviointia.

1.1.1 OPPILASHUOLTORYHMÄT

Opetuksen järjestäjä asettaa *oppilashuollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät*. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään *tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä*. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilashuoltoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa kuntakohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista ennaltaehkäisevästi. Ryhmä kokoontuu syksyllä ja keväällä sekä tarvittaessa useammin. Ryhmä selvittää Reisjärven oppilashuollolliset tarpeet oppilailta, henkilöstöltä ja huoltajilta.

Reisjärvellä oppilashuollon ohjausryhmään kuuluvat:

- Siv.joht/rehtori rehtori Markku Puronhaara
- alakoulujen rehtori Jarmo Viljamäki
- lukion vararehtori Pekka Perkkiö
- esiopetuksen edustaja Jaana Markkinen
- koulukuraattori Tiina Puurula
- sosiaali- ja terveystoimen edustaja Satu Kokkonieniemi
- laaja-alainen erityisopettaja Sari Kolehmainen

Oppilashuollon ohjausryhmän tehtävät:

- vastaa oppilashuollosta esikoulusta lukioon
- vastaa kuntakohtaisen oppilashuoltosuunnitelman seurannasta, arvioinnista ja kehittämisestä
- vastaa oppilashuoltosuunnitelmien tarkistamisesta vuoden sisällä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivittämisestä
- tarkistaa erityisen tuen oppilaiden päätösten ja asiakirjojen ajantasaisuuden
- opiskeluhuollon seutukunnallinen yhteistyö
- perehtyy valtakunnallisiin oppilashuollon suuntauksiin ja ohjeisiin sekä tiedottaa tarvittavia toimijoita
- perehtyy kouluterveyskyselyn kuntakohtaisiin tuloksiin, tiedottaa ja suunnittelee toimenpiteitä
- koulut voivat esittää toiveitaan oppilashuoltoon liittyen oppilashuollon ohjausryhmälle

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulukohtaisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmää johtaa koulun rehtori. Ryhmään kuuluvat lisäksi Kisatien koululla ja lukiolla opinto-ohjaaja, erityisopettajat ja koulukuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Alakoululla ryhmään kuuluvat erityisopettajat, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja rehtorin nimeämä opettajakunnan edustaja. Esiopetuksessa ko. ryhmään kuuluvat esikouluopettajat ja koulukuraattori. Tarvittaessa kutsutaan mukaan asiantuntijoita (esim. nuorisotyö, poliisi, seurakunnan työntekijä jne.) sekä koulun muuta henkilökuntaa. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän keskeinen tehtävä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen. Oppilashuoltoryhmässä käsiteltävät asiat muotoutuvat koulun tarpeiden mukaan, teemoina voivat olla esim. kiusaaminen, oppituntien työrauha, mielenterveysongelmat, luvattomat poissaolot, koulussa esiintyvä väkivalta, näpistykset, perheväkivalta, päihteiden käyttö, oppilasryhmien ryhmäytyminen, koulun yleinen turvallisuus ja oppilashuollon toteuttaminen. Ryhmä suunnittelee toimia ongelmien vähentämiseksi ja toimii opettajien tukena

ongelmatilanteissa. Ryhmä tiedottaa koteja käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista syyslukukauden alussa (Wilma tai syystiedote).

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä toimii koulun kriisityön ohjaajana tarvittaessa.

Ryhmä sopii muistion kirjoittajan. Muistioon kirjataan aika, läsnäolijat, käsitellyt asiat, sovitut toimenpiteet sekä vastuuhenkilöt. Koulun rehtori arkistoi muistion ja tuo sen seuraavaan oppilashuoltoryhmään, jotta voidaan tarkistaa sovittujen asioiden toteutuminen. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän muistiot kootaan omaan kansioon ja säilytetään 10 vuotta. Kisan koululla muistion kirjaa koulukuraattori, joka myös arkistoi muistion.

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta. Tarkemmin yksilökohtaisesta oppilashuollosta sivulla 17.

1.2 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjes-

täjän tehtävä. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi välivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja –välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

1.2.1 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kaikilla kouluilla on omat järjestyssääntönsä, joita tarkennetaan ja muokataan tarpeen mukaan. Järjestyssäännöt ovat koulujen turvakansioissa ja lv-suunnitelmassa. Järjestyssääntöjä muokattaessa kuullaan myös oppilaita.

1.2.2 POISSAOLOT

Koulupoissaoloilla voi olla monenlaisia seurauksia lapsen ja nuoren hyvinvoinnille. Runsaat poissaolot voivat johtaa oppimisen ongelmiin, mikä vaikeuttaa jatko-opintomahdollisuuksia

heikkenevien arvosanojen kautta. Toisaalta myös oppimisvaikeudet ja opiskeluongelmat sekä esimerkiksi kiusatuksi tuleminen saattavat johtaa siihen, että oppilas jää pois koulusta. Koulupoissaolot saattavat liittyä myös erilaisiin mielenterveyden ja käyttäytymisen ongelmiin, joiden hoitaminen on koulunkäynnin onnistumisen edellytys. Poissaolot ovat tärkeä indikaattori sekä koululaisten hyvinvoinnista että pahoinvoinnista. Tarttumalla poissaoloihin mahdollisimman varhain pyritään ehkäisemään tulevia ongelmia, niiden vaikeutumista ja kasaantumista. Poissaolojen kontrollilla saatetaan katkaista syrjäytymiseen johtava negatiivinen kehitys.

Poissaolojen seurannan toimivuus edellyttää sekä kodin että koulun sitoutumista asian hoitamiseen.

Huoltajia pyydetään ilmoittamaan sairastuneen lapsensa poissaolosta luokanopettajalle/ -valvojalle mahdollisimman pian ensimmäisenä poissaolopäivänä. Huoltaja tekee poissaoloselvityksen Wilmassa. Oppilaiden poissaolot ovat henkilökohtaisen tietosuojan piiriin kuuluvia asioita, minkä vuoksi poissaolon syyt ovat salassa pidettäviä.

Poissaolojen myöntämiskäytäntö on seuraavanlainen: enintään kolme päivää myöntää luokanvalvoja ja sen yli rehtori.

Oppilaalle tulee seuraamuksia yksittäisistä luvattomista poissaoloista; pääsääntöisesti hän myös korvaa tunnit. Toistuvien luvattomien poissaolojen selvittäminen tapahtuu huoltajien kanssa tarvittaessa oppilaskohtaisessa oppilashuoltoryhmässä.

Pelkkä poissaolojen yhteismäärä ei kerro, mistä syystä oppilas on ollut koulusta poissa ja mihin asioihin tulisi puuttua, esimerkiksi oppilashuollon ja koko koulun hyvinvoinnin näkökulmasta. Luokanopettaja/-valvoja seuraa Wilmasta poissaolojen määrää ja tekee yhteistyötä oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Jos poissaoloja on runsaasti, siitä keskustellaan huoltajan kanssa. Mikäli poissaolot jatkuvat, luokanopettaja ohjaa asian kuraattorille, psykologille tai oppilashuoltoryhmään.

Poissaolot/Reisjärven kunta
Ohje opettajille poissaoloihin puuttumiseksi

Lähtökohtana poissaolojen seurannassa on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä sekä normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta.

Puutu heti ja selvitä oppilaan/opiskelijan ja huoltajan kanssa

- luvattomat poissaolot
- selvittämättömät poissaolot
- toistuvat ja pitkäkestoiset sairauspoissaolot
- toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta sekä tietyiltä viikonpäiviltä
- toistuvat myöhästymiset
- tunnilta kesken poistuminen, koulusta kesken päivän poistuminen
- oppilas koulussa, mutta ei tunnilla

Myös luvallisiin poissaoloihin tulee puuttua. Koulunkäynnin kannalta on tärkeää selvittää poissaolojen syyt sekä niiden merkitys opintojen etenemiseen. Yhteydenotto kotiin tehdään, vaikka poissaolojen syyt tiedetään. Ajatuksena on, että jokainen koulupäivä on tärkeä.

HUOLIRAJAT:

Ei huolta: poissaoloja vähemmän kuin 30 h

Pieni huoli 30 h:

- ☐ Luokanopettaja/valvoja keskustelelee oppilaan kanssa ja laittaa kotiin huoltajille Wilma-viestin rajan ylittymisestä.

Huoli kasvaa 60 h:

- ☐ *Yhteistyö kodin kanssa:* luokanopettaja/valvoja keskustelelee oppilaan ja hänen huoltajien kanssa. Huoltajien kanssa keskustelu voidaan käydä puhelimitse.
- ☐ Kotiin annetaan oppilaalle ja huoltajille täytettäväksi koulumotivaatiokysely. Tuon kyselyn ja käydyn keskustelun perusteella oppilas ohjataan tarvittaessa kuraattorille tai terveydenhoitajalle poissaolojen syiden tarkemman selvittelyn vuoksi. Ohjauksesta kerrotaan oppilaalle ja huoltajille. Tarpeen mukaan suunnitellaan koulun tukitoimia.

- ☐ Huoltajille kerrotaan tässä vaiheessa, että seuraava huoliraja on 100h ja sen jälkeen luokanopettaja/valvoja tekee lastensuojeluilmoituksen tai vaihtoehtoisesti yhteydenoton sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen, jos myös vanhemmat haluavat tukea tilanteessa. Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhuollon työntekijöitä.

Suuri huoli 100 h:

- ☐ Luokanopettaja/valvoja kutsuu kokoon oppilashuollon yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän (oppilas, vanhemmat, opettaja, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi yms. tapauksen mukaan). Tässä sovitaan tukitoimista (koulun tukitoimet ja opiskeluhoitopalvelujen tuki) ja seurannasta.
- ☐ Luokanopettaja/valvoja tekee lastensuojeluilmoituksen. <https://pohde.fi/palvelumme/lastensuojelu/lastensuojeluilmoitus/>
- ☐ Jos vanhemmat ovat yhteistyössä ja myös heillä on huoli lapsesta, voidaan vaihtoehtoisesti tehdä yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen (tämä edellyttää aina lupaa huoltajilta). <https://pohde.fi/palvelumme/sosiaalipalvelut/yhteydenotto-sosiaalihuoltoon/>

Wilma viesti huoltajalle

30 h

Reisjärven kouluissa on käytössä poissaolojen puuttumisen huolirajat. Huolirajat ovat 30 h (pieni huoli), 60 h (huoli kasvaa) ja 100 h (suuri huoli). Lapsenne poissaoloissa on nyt ylittynyt ensimmäinen raja 30 tuntia ja sen vuoksi juttelen hänen kanssaan koulunkäynnistä. Tarkoituksena on varmistaa, että hän saa riittävän tuen koulunkäyntiin. Lisäksi varmistan, ettei ole mitään syytä, miksi poissaloista tulisi huolestua. Halutessanne voitte olla myös minuun yhteydessä.

60 h

Reisjärven kouluissa on käytössä poissaolojen puuttumisen huolirajat. Lapsenne poissaoloissa on nyt ylittynyt toinen raja 60 tuntia. Tämän vuoksi juttelen poissaloista ensin oppilaan kanssa täällä koululla ja laitan hänen mukanaan kotiin täytettäväksi koulumotivaatiokyselyn. Täyttäkää se yhdessä ja palauttakaa sitten minulle. Olen tämän jälkeen teihin puhelimitse yhteydessä ja voimme yhdessä miettiä, onko lapsenne kohdalla tarvetta lisätä tukea koulunkäyntiin tai tarvitseeko hän esimerkiksi opiskeluhoitopalveluiden tukea.

100 h

Reisjärven kouluissa on käytössä poissaolojen puuttumisen huolirajat. Lapsenne poissaoloissa on nyt ylittynyt suuren huolen raja 100 tuntia. Tämän vuoksi kutsun kokoon monialaisen asiantuntijaryhmän, jossa yhdessä selvittelemme laajasti lapsenne koulunkäyntiä ja poissaoloja, miten ne vaikuttavat oppimiseen. Laadimme tarvittaessa myös suunnitelman, kuinka tuemme lapsenne koulunkäyntiä. Olen vielä erikseen puhelimitse yhteydessä palaverista.

1.2.3 TUPAKKATUOTTEIDEN, ALKOHOLIN JA MUIDEN PÄHTEIDEN KÄYTÖN EHKÄISEMINEN JA KÄYTTÖÖN PUUTTUMINEN

Terveellisten elämäntapojen korostaminen ja niihin ohjaaminen on esillä koulun kaikilla tasoilla joka vuosi (vanhempainillat, mahdolliset teematapahtumat, aamunavaukset, terveystiedon, liikuntatuntien ja muiden oppituntien sisällöt, terveydenhoitajan info sekä luokille että yksittäisissä oppilastarkastuksissa). Kouluissa pääpaino on ennaltaehkäisevässä työssä.

Välituntivalvonnalla pyritään estämään mm. oppilaiden tupakointi kouluaikana. Jos oppilas kuitenkin tupakoi kouluaikana koulun alueella, ensimmäisestä kerrasta ilmoitetaan kotiin ja oppilas saa kaksi tuntia jälki-istuntoa. Toisesta kerrasta ilmoitetaan kotiin sekä lastensuojeluun (alle 15 v.) tai poliisille (yli 15 v.). Koulumatkalla havaitusta tupakoinnista ilmoitetaan kotiin.

Päihteiden ja huumeiden käyttöä pyritään ehkäisemään aktiivisella päihdetyöllä. Kun epäillä oppilaan käyttävän päihteitä/huumeita, hänet ohjataan kouluterveydenhoitajalle. Kouluterveydenhoitaja selvittää alkoholin käyttöä kyselyllä. Huumeiden käytöstä epäilty lähetetään terveyskeskukseen.

Päihtyneenä koulussa esiintyvä oppilas ohjataan rehtorin luo. Rehtori kutsuu mukaan toisen aikuisen (mielellään kuraattori). Jos terveydenhoitaja on paikalla, hän arvioi oppilaan kunnon (puhallutus oppilaan suostumuksella tai oppilas toimitetaan terveyskeskukseen verikokeeseen). Tästä ilmoitetaan aina huoltajille. Jatkotyöskentelyyn kuuluu asian käsittely oppilaan, huoltajien ja mahdollisesti muiden koulun oppilaiden kanssa sekä ilmoitus lastensuojelulle (kriisisuunnitelmassa yksityiskohtaisemmat ohjeet).

Jos epäillä oppilaan olevan huumeiden vaikutuksen alaisena koulussa, oppilas ohjataan terveydenhoitajalle/terveyskeskukseen, missä pyritään epäilyä todentamaan ja asiasta ilmoitetaan huoltajalle.

1.2.4 TYÖRAUHA JA KURINPITO

Hyvä työrauha luo perustaa oppimiselle ja auttaa niin oppilaita kuin opettajiakin jaksamaan ja voimaan hyvin. Turvallisuus ja hyvinvointi lisäävät osaltaan myös koulutuksen tuloksellisuutta.

Hyvää ja turvallista oppimisympäristöä voivat rakentaa säädösten ja ohjausjärjestelmien toimivuus, hyvät oppilas- ja opettajasuhteet sekä kodin ja koulun yhteistyö, ja yhteenkuuluvuutta tukeva toimintakulttuuri. Koulun tulee nykyistä enemmän hyödyntää yhteisöllisiä mahdollisuuksiaan koulun arjen rakentamisessa kiinnostavaksi, turvalliseksi ja viihtyisäksi. Yhteisönä toimiminen tarkoittaa, että koululla on julkituodut normit, käyttäytymis- ja tapasäännöt sekä yhteiset menettelyt arjen ristiriitatilanteista selviytymiseen.

Erityisen ratkaisevaa häiriötilanteiden ehkäisemisessä on varhainen puuttuminen. Opettajat ovat avainasemassa sekä ongelmien tunnistamisessa että työrauhan rakentajina. Hyvin suunnitellut oppitunnit ja selkeät tehtävänannot auttavat ylläpitämään järjestystä. Työrauhaa vahvistaa pedagogisesti mm. samanaikaisopetus. Monimuotoinen ryhmäoppiminen aktivoi oppilaita. Ryhmässä nuori tuntee tulevansa hyväksytyksi ja pääsee osallistumaan ja vaikuttamaan. Luottamus ja vastuun antaminen heijastuvat oppilaiden vastuullisena käytöksenä.

Tärkeää on, että kaikki työntekijät ovat koulun tavoitteiden takana. Tavoitteiden tulee ohjata heitä kohtaamaan lapset ja nuoret johdonmukaisesti, selkeästi ja oikeudenmukaisesti. Puuttumalla ei-hyväksyttävään käytökseen henkilökunta osoittaa välittävänsä oppilaista. Hyvä yhteistyö henkilökunnan kesken edistää myös oppilaiden hyvinvointia ja työrauhaa.

Osallisuutta ja luottamusta vahvistava koulu lisää työrauhan edellytyksiä. Kodin ja koulun yhteistyössä olennaista on rakentaa jokaisen lapsen perheen kanssa myönteinen ja avoimuuteen perustuva yhteistyösuhde.

Olennaista on, että säännöt on sovittu yhdessä. Oppilaat sitoutuvat paremmin pelisääntöihin, kun pääsevät itse vaikuttamaan niihin.

Jos ohjaava keskustelu ei muuta oppilaan häiritsevää käyttäytymistä tai jos rike on huomattava, voi koulu käyttää seuraavia toimia:

- luokasta poistaminen lopputunnin ajaksi: oppilaalla oltava valvonta¹
- kotitehtävät laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän jälkeen enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena tekemään tehtäviään²
- opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan siivoamaan aiheuttamansa sotkun, kun tekijä on varmuudella tiedossa³
- kasvatuskeskustelu: opettaja tai rehtori voi määrätä, kirjattava ja ilmoitettava huoltajalle⁴
- jälki-istunto: opettaja tai rehtori voi määrätä, enintään kaksi tuntia, oppilasta on kuultava ennen jälki-istunnon antamista, kirjattava ja ilmoitettava huoltajalle, järjestettävä tarvittava oppilashuolto⁵
- opetuksen epääminen jäljellä olevan päivän ajaksi: rehtori voi evätä vaaraksi olevalta oppilaalta osallistumisen enintään loppupäivän ajaksi, mikäli on vaara, että toisen oppilaan tai tilassa työskentelevän henkilökohtainen turvallisuus kärsii väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen takia tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epääminen on turvaamistoimenpide, ei niinkään rangaistus. Oppilaalle on järjestettävä tarvittava oppilashuolto, tarvittaessa tehdään ilmoitus lastensuojeluun⁶
- Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus, josta tekee päätöksen rehtori. Ennen varoituksen antamista on kuultava sekä oppilasta että huoltajaa. Oppilaalle tulee järjestää tarvittava oppilashuolto. Kirjallinen varoitus on kurinpitorangaistus.⁷
- Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Ennen erottamista on kuultava sekä huoltajaa että oppilasta. Erottamispäätöksen tekee koululautakunta. Lastensuojelu on tarvittaessa koululautakunnassa mukana

¹ Perusopetuslaki 36 §, 36b §

² Perusopetuslaki 36 §

³ Perusopetuslaki 35 §

⁴ Perusopetuslaki 35 a §

⁵ Perusopetuslaki 36 §, 36 a §

⁶ Perusopetuslaki 36 §, 36 a § 36 h §

⁷ Perusopetuslaki 36 §, 36 a §

oppilaan asiaa käsiteltäessä. Oppilaalle tulee järjestää opetus erottamisen ajaksi. Erottaminen on kurinpitorangaistus.⁸

- Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokasta tai koulun tiloista oppilas, joka ei noudata poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää tilanteen vaatimia välttämättömiä voimakeinoja.⁹
- Rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Kyseisen esineen tai aineen poisottamisessa voidaan käyttää voimatoimia, mutta vain äärimmäisen vakavissa tilanteissa.¹⁰ Voimakeinojen käytöstä on tehtävä kirjallinen selvitys sivistystoimenjohtajalle. Häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, esine/aine luovutetaan viimeistään työpäivän päätyttyä. Tarvittaessa ilmoitus huoltajalle. Kielletyistä esineistä/aineista ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa poliisille. Haltuunotto tulee kirjata.
- Jos on ilmeinen aihe epäillä, että oppilaalla on mukana turvallisuutta vaarantava esine/aine, rehtori tai opettaja voi tutkia oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallussa olevat säilytystilat koulussa sekä päällisin puolin oppilaan vaatteet. Tutkimisessa tulee noudattaa tarkasti perusopetuslain 36e §:n säädöksiä. Tutkiminen tulee kirjata. Reisjärven kouluissa tutkimisen suorittamisesta päättää koulunjohtaja/rehtori.

1.2.5 TAPATURMIEN EHKÄISEMINEN, ENSIAVUN JÄRJESTÄMINEN JA HOITONOHJAUS

Koulutapaturmia ehkäistään kartoittamalla riskit ja vaaranpaikat mm. sisätiloissa, koulun pihoilla ja koulumatkoilla. Tapaturmien ehkäisemiseksi on laadittu riskiarviointi, joka päivitetään säännöllisesti.

Koulupäivän aikana ilmaantuvien pienten naarmujen ja haavojen hoidossa noudatetaan normeja haavahoito-ohjeita: haavat puhdistetaan vedellä tai ensiapukaapissa säilytettävällä puhdistusaineella ja suojataan laastarilla tai siteellä. Ensiapuluonteiseen hoitoon osallistuu

⁸ Perusopetuslaki 36§ , 36 a §

⁹ Perusopetuslaki 36 b §

¹⁰ Perusopetuslaki 36 d §

koko koulun henkilökunta. Isompien haavojen ja ruhjeiden hoito kuuluu ensiapuun terveyskeskukseen ja opettaja tekee niistä koulutapaturmailmoituksen. Ensiapukaapin sisällöstä vastaa koulutoimi (yhdessä kouluterveydenhoitajan kanssa).

Opettajille ja koulunkäyntiavustajille järjestetään ensiapukoulutusta ja koulussa on ensiaputarvikkeet. Jos tarve vaatii eikä terveydenhoitaja ole talossa, oppilas kuljetetaan terveyskeskukseen.

Tapaturman tai sairaustapauksen sattuessa ollaan yhteydessä oppilaan huoltajaan. Koululla on vakuutus, joka korvaa koulutapaturmasta aiheutuneet kulut. Tapaturmasta tehdään aina ilmoitus.

1.2.6 KOULUKULJETUKSET

Pääsääntö oppilaan oikeudesta saada koulukuljetus tai kuljettamis- ja saattoavustus on perusopetuslain (myöh. PL) 32 §:ssä, jonka mukaan perusopetuksen ja lisäopetuksen viittä kilometriä pidempi matka oikeuttaa maksuttomaan kuljetukseen tai avustukseen.

Jos viittä kilometriä lyhyempi koulumatka kuitenkin muodostuu oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi, maksutonta koulukuljetusta voi hakea koululautakunnalta. Reisjärvellä esiopetuksessa oleville järjestetään kuljetus kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti.

Koulukuljetusten järjestäjät ovat velvollisia perehdyttämään kuljettajat ja antamaan kaikille koulukuljetuksissa mukana oleville kuljettajille tarvittavat tiedot (ks. esim. Opetushallituksen julkaisema Koulukuljetusopas).

1.2.7 KOULURUOKAILU

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Ruokailuhetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana

mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen, mikä tukee osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Kouluruokailun järjestämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun ja ruokailusta vastaavan henkilöstön kesken. Yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa sovitaan tukitoimista ja seurannasta oppilaan yksilöllisissä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyvissä tarpeissa.

1.2.8 OPPILAAN SUOJAAMINEN VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Oppimisympäristöllä tarkoitetaan oppimiseen liittyvää fyysisen ympäristön, psyykkisten tekijöiden ja sosiaalisten suhteiden kokonaisuutta, jossa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristön tulee tukea oppilaan kasvua ja oppimista. Sen on oltava psyykkisesti, fyysisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava oppilaan terveyttä. Kaikissa kouluissa ovat voimassa vuosittain päivitetyt järjestyssäännöt sekä ohjeet perusopetuslain 35–36 §:n (oppilaan velvollisuudet ja kurinpito) soveltamisesta.

Perusopetuksessa toteutetaan KiVaKoulu-toimintamallia. Kaikki kiusaamis- ja väkivaltatapaukset (myös ne, jotka eivät ohjaudu KiVaKoulu-tiimille), on kirjoitettava lomakkeelle ja annettava rehtorille säilytettäväksi.

Kiusaamistapausten selvittelyssä noudatetaan KiVaKoulun toimintamallia.

Kiusaamistapaukset tiedotetaan kuraattorille. Jos kiusaamisen arvioidaan olleen erityisen vaikeaa, kuraattori työskentelee osapuolien kanssa tarpeelliseksi katsomansa ajan. Jos on kyse laajemmasta kiusaamistapauksesta, kuraattori työskentelee koko ryhmän kanssa.

Ennalta ehkäiseviä toimenpiteitä: kiusaamisesta ja syrjinnästä keskustellaan yhdessä henkilökunnan kanssa. Koulun kaikkien aikuisten tehtävä on seurata kaikkien oppilaiden käyttäytymistä. Kiusaaminen on teemana myös kaikkien luokkien vanhempainilloissa. 1., 4. - ja 7. – luok-

killä käydään KiVaKoulu – aineisto läpi oppitunneilla. Kaikilla luokilla ylläpidetään kiusaamis-
teeman käsittelyä vuoden aikana. Kaikki koulut osallistuvat keväällä KiVa-kartoitukseen, jonka
tuloksia voi hyödyntää seuraavan kouluvuoden aikana oppilashuoltotyössä.

Häirintä

Sukupuolista häirintää on ei-toivottu huomio, joka liittyy sukupuoleen, esimerkiksi halventava
tai alentava puhe toisen sukupuolesta, sukupuoleen liittyvä kiusaaminen, teot, jotka saavat
tunteen itsensä noloksi, pelokkaaksi, loukkaantuneeksi tai vihaiseksi.

Seksuaalista häirintää on muun muassa vihjailu ja seksuaalisesti värittyneet vitsit, vartaloa,
pukeutumista tai yksityiselämää koskevat puheet ja kysymykset. Ehdottelu, vaatiminen ja fyys-
sinen koskeminen sekä raiskaus tai sen yritys ovat seksuaalista häirintää. Häirintää tapahtuu
myös puhelimen ja netin välityksellä. Sukupuolinen huomio muuttuu häirinnäksi silloin kun
sitä jatketaan, vaikka huomion kohde ilmaisisi sen olevan epämiellyttävää.

Alakoululla seurataan oppilaiden keskinäistä käyttäytymistä ja puututaan, jos havaitaan häi-
rintää. Nämä tilanteet käsitellään KiVa-mallin mukaan.

Yläkoululla häirintää käsitellään seitsemännen luokan syksyllä KiVa-tunneilla sekä kahdeksan-
nen ja yhdeksännen luokan terveystiedon tunneilla. Häirintää pyritään kartoittamaan vuosit-
tain järjestettävällä kyselyllä. Osa häirintätapauksista menee KiVa-tiimin käsittelyyn (nimitte-
lyt), muut tilanteet hoidetaan kasvatustietokeskusteluilla ja tarvittaessa kovemmilla rangaistuk-
silla. Tarvittaessa kuraattori keskustelee oppilaiden mukana. Koulun henkilökunta tarvitsee
koulutusta asiasta, sillä häirinnän havaitseminen on vaikeaa.

1.2.9 TOIMINTA ÄKILLISISSÄ KRIISEISSÄ JA UHKA- JA VAARATILANTEISSA

Koululla on pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma, joissa määritellään toiminta äkillisissä
uhka- ja vaaratilanteissa ja kriiseissä. Suunnitelma on valmisteltu yhteistyössä tarvittavien vi-
ranomaisten kanssa ja suunnitelma päivitetään vuosittain.

Tiedottaminen

Henkilö, joka saa tiedon uhka-, vaara- tai kriisitilanteista, ilmoittaa siitä rehtorille tai jos hän ei ole paikalla, vararehtorille/apulaisjohtajalle. Koulu noudattaa tämän jälkeen suunnittelemaansa tiedotuskaaviota

1.3 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista, Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä, ja ryhmän kokoonpano perustuu, oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä (liite 4). Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen (liite 4). Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niitten toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin, jonka vastuhenkilönä on koulukuraattori. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysynyt sellaisesti tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

2 OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

Reisjärvellä oppilashuollon toteuttamisessa painotetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa ja sen hyvällä toteuttamisella pyritään vähentämään yksilökohtaisen oppilashuollon tarvetta. Koulussa

kehitetään yhteisöllisyyttä tukevia työmuotoja, joita ovat mm. oppilaskuntatoiminta sekä tukioppilastoiminta.

Reisjärvellä on asukkaita noin 2560. Reisjärven perusopetuksessa oli oppilaita vuoden 2025 syksyllä 317, lukiossa 51 ja esiopetuksessa 16. Reisjärvellä on yksi alakoulu eli Niemenkartanon koulu (204 oppilasta), yläkoulu eli Kisanen koulu (97 oppilasta) ja samassa rakennuksessa lukio (51 oppilasta). Oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin tai – psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai muu henkilö on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Koulukuraattori tai – psykologi määrittelee, onko asia kiireellinen. Kouluterveyskyselyn 2025 mukaan oppilashuollon palvelut ovat Reisjärvellä melko hyvin oppilaiden saatavilla. Oppilashuollon kuraattorin tai psykologin arvion perusteella oppilaalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa oppilas voidaan ohjata saamaan muita oppilashuollon palveluita sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.

2.1 KOULUKURAATTORI

Reisjärvellä toimii yksi kokopäivätoiminen koulukuraattori. Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka pyrkii yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa edistämään ja kehittämään kouluyhteisön psykososiaalista hyvinvointia ja oppimisympäristöä. Koulukuraattorin työ on mm. yksilö- ja perhetyötä sekä konsultaatiotyötä. Koulukuraattorin asiakkaita ovat oppilaat, oppilasryhmät, huoltajat ja kouluyhteisö. Koulukuraattori tekee yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja tarvittaessa ohjaa oppilaan tukipalvelujen piiriin. Koulukuraattorin työ onkin usein moniammatillista yhteistyötä.

Koulukuraattorilta saa apua, jos lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Koulukuraattorin asiakkaaksi tullaan oppilaan, koulun työntekijöiden, vanhempien tai monialaisen asiantuntijaryhmän aloitteesta. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös puhelimitse tai Wilman kautta. Mikäli koulun työntekijä ottaa yksittäisen oppilaan asiassa yhteyttä koulukuraattoriin ja varaa hänelle ajan, keskustele

hän ensin oppilaan kanssa asiasta. Oppilaalle on kerrottava yhteydenotosta ja annettava mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä. Koulukuraattoritoiminta on erityisesti oppilaan ja perheiden tukemista, vuorovaikutusta ja yhteistyötä vanhempien, opettajien ja muiden oppilaan sosiaaliseen verkostoon kuuluvien tahojen kanssa.

Oppilaat ohjautuvat koulukuraattorin asiakkaaksi useimmiten käyttäytymiseen liittyvien syiden vuoksi. Näitä ovat poissaolot/koulunkäynnin laiminlyönti, uhmakkuus ja sääntöjen rikkinen, keskittymisvaikeudet, motivaatio-ongelmat ja väkivaltainen käyttäytyminen. Sosiaaliin suhteisiin liittyviä syitä ovat kiusaamistilanteet ja kaverisuhdeongelmat.

Perheeseen liittyviä tulosityitä ovat lasten huoltoon ja kasvatukseen liittyvät asiat, perheen tilanteeseen liittyvät vakavat ongelmat (päihteiden käyttö, perheväkivalta ja mielenterveysongelmat) sekä perherakenteen muutokseen liittyvät asiat. Tunne-elämän vaikeuksista yleisiä ovat oppilaiden ahdistuneisuus ja pelot, masentuneisuus ja alakuloisuus sekä arkuus ja jännittäminen.

Yksilöllisissä tukikeskusteluissa koulukuraattorin kanssa lapset ja nuoret tulevat kuulluiksi. Heillä on mahdollisuus puhua itselleen tärkeistä asioista sekä käsitellä tunteitaan ja ajatuksiinsa rauhassa aikuisen kanssa.

Koulukuraattorin työnkuvaan kuuluu:

- Luottamukselliset tukikeskustelut oppilaan kanssa.
- Oppilaan kokonaistilanteen arviointi ja tukitarpeen kartoitus; minkälaista tukea oppilas, perhe, koulu tarvitsevat.
- Perheen tukeminen kasvatustyössä, yhteistyö oppilaan ja perheen kanssa: käydä yksilöllisiä ja yhteisöllisiä tukikeskusteluja, tukea perheitä ja ohjata tarvittaessa oppilas perheineen jatkohoitoon perheneuvolan, sosiaalitoimen tai muun palvelun piiriin.
- Oppilaiden tukeminen kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa.
- Oppilashuoltoryhmien toimintaan osallistuminen.
- Yhteistyö rehtorin, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa mahdollisten erityisjärjestelyjen toteuttamiseksi, joita oppilaan kasvu ja kehitys edellyttävät.

- Apuna suunniteltaessa keskusteltaessa ja päätettäessä oppilaalle tarjottavista tehostetun ja erityisen tuen muodoista.
- Tukea opettajia ja koko kouluyhteisöä koulussa esiintyvien vaikeiden tilanteiden selvittämisessä ja ratkaisemisessa.
- Koulun työrauhaan ja viihtyvyyteen vaikuttaminen.
- Osallistua kouluyhteisön toiminnan kehittämiseen, koulukiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamistilanteissa sovellettavien toimintatapojen sekä kriisi- ja päihdesuunnitelmien kehittämiseen, seurantaan ja käytännön toteuttamiseen.
- Vanhempainiltoihin ja kriisiryhmän toimintaan osallistuminen.
- Toiminnan ja tavoitteiden esittely lukuvuoden alussa huoltajille (esim. vanhempainillassa), koulun henkilökunnalle ja oppilaille (esim. luokittain).
- Alueelliseen yhteistyöhön ja kehittämiseen osallistuminen.

Opettaja voi ottaa yhteyttä koulukuraattoriin koulu- ja ryhmätason asioissa, kun:

- Opettaja haluaa keskustella konsultatiivisesti oppilaan/luokan asioista.
- Halutaan käsitellä luokan/ryhmän kanssa esimerkiksi tupakointiin, netinkäyttöön, seurusteluun, kaveruuteen, itsetuntoon, elintapoihin liittyviä asioita jonkun muun aikuisen kuin opettajan johdolla.
- Luokassa on tavallisuudesta poikkeavia sosiaalisen vuorovaikutuksen pulmia, epämääräistä huonoa henkeä, kiusaamista, ei-toivottavaa käyttäytymistä ryhmänä.
- Halutaan vahvistaa luokan ryhmähenkeä ja/tai vuorovaikutusta.
- Koululla/kouluympäristössä/vapaa-aikana on tapahtunut jotain häkellyttävää, hämmentävää, järkyttävää, joka nousee esille luokkatilanteissa.

Koulukuraattori on tavattavissa eri kouluilla lv. 2025–2026 pääsääntöisesti seuraavasti maanantaista torstaihin:

ma Niemenkartanon koulu

ti Kisa-tien koulu

ke Niemenkartanon koulu

to Kisa-tien koulu

2.2 KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologin työn tavoitteena on edistää lapsen ja nuoren oppimista, tukea lapsen ja nuoren tasapainoista psykososiaalista kasvua sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Koulupsykologin työn avulla voidaan lisätä vanhempien, lapsen ja opettajien ymmärrystä, tietoa ja kokonais käsitystä lapsen tai nuoren tilanteesta. Koulupsykologi auttaa heitä suunnittelemaan ja toteuttamaan tarvittavia tukitoimia. Työskentelyn kesto ja sisältö muotoutuvat lapsen tai nuoren ja luokkayhteisön tarpeiden mukaan. Työskentelynsä pohjalta psykologi kirjoittaa tarvittavat lausunnot ja yhteenvedot opetusjärjestelyjä tai jatkotutkimuksia ja hoitoja varten.

Mitä varhaisemmassa vaiheessa ongelmia tunnistetaan, sitä paremmin ongelmia kyetään myös koulussa hoitamaan. Ennaltaehkäisevä työ onkin oleellinen osa koulupsykologin työtä. Koulupsykologi on osa koulun moniammatillista verkostoa.

Koulupsykologi voi auttaa yksittäistä oppilasta esimerkiksi

- tunne-elämän kehityksen solmukohtissa
- omassa tai perheen kriisissä
- vuorovaikutussuhteiden ongelmissa
- oppimisvaikeuksissa
- tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmissa
- silloin, kun on tarvetta tehostetulle tai erityiselle tuelle.

Koulupsykologin työnkuvaan kuuluvat mm.:

1) alkukartoitusten tekeminen psykologisen tuen tarpeen arvioimiseksi

Alkukartoitus käynnistyy vanhempien tai koulun toimijoiden (opettaja, rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, opinto-ohjaaja) yhteydenoton perus-

teella. Psykologi keskustelee oppilaan ja tämän huoltajan/huoltajien sekä opettajan ja tarvittaessa muiden oppilashuollon työntekijöiden kanssa oppilaan tilanteesta. Tarkoituksena on kartoittaa, mitä pitäisi tehdä, jotta lapsen/nuoren koulunkäynti onnistuisi.

2) tukikeskustelut oppilaan kanssa koulunkäyntiin sekä omaan itseen, kaveriasioihin perheasioihin liittyen Tukikeskustelut ovat luottamuksellisia ja niiden toteutus ja sisällöt suunnitellaan oppilaan tarpeiden mukaan. Keskustelujen lisäksi voidaan käyttää erilaisia tehtäviä tai harjoituksia.

3) oppimis- ja koulunkäyntivaikeuksien arvioiminen

Psykologisen tutkimuksen tavoitteena on arvioida oppilaan psyykkisiä voimavaroja ja kykyrakennetta sekä tuen tarvetta koulunkäynnin ja/tai jatko-opintojen onnistumiseksi. Tutkimusten avulla voidaan selvittää, onko lapsen koulunkäyntivaikeuksien taustalla erityisiä oppimisvaikeuksia, tunne-elämän vaikeuksia tai tarkkaavaisuudenhäiriöitä. Tutkimusjakson aikana psykologi haastattelee vanhemmat ja opettajan, tapaa lasta koululla n. 4-6 tuntia, käy mahdollisesti luokassa seuraamassa oppilaan opiskelua sekä keskustelee tutkimuksen tuloksista ja johtopäätöksistä huoltajien ja opettajan kanssa. Tutkimuksen perustella tehdään konkreettiset jatkosuunnitelmat yhteistyössä oppilaan, vanhempien ja koulun henkilöstön kanssa. Psykologi kirjoittaa tutkimuksen kulusta ja tuloksista lausunnon kotiin ja koululle sekä mahdollisille yhteistyötahoille.

4) oppilashuoltoryhmien toimintaan osallistuminen psykologisen tiedon asiantuntijana

5) konsultaation antaminen opettajille/oppilashuoltoryhmän henkilöstölle

Koulupsykologi voi tarvittaessa tulla luokkaan opettajan tueksi havainnoimaan oppituntilanteita luokan ilmapiiriin ja oppilaiden tuentarpeiden arvioimiseksi.

6) yksilöllistä tukea tarvitsevien oppilaiden hoitoon, kuntoutukseen ja koulunkäyntiin liittyvä verkostoyhteistyö koulun, kodin ja eri viranomaisten välillä

Koulupsykologin palveluun ohjataan opettajan tai erityisopettajan kautta ottamalla yhteyttä konsultaatiopsykologiin puhelimitse. Lukiolaisille on etäpsykologipalvelu perjantaisin. Yhteys häneen saadaan Wilman kautta.

2.3 KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin palvelut. Kouluterveydenhoitajan tehtäviin sisältyy oppilaiden vuosittaiset terveystarkastukset kunkin vuosiluokan edellyttämällä tavalla sekä terveyden edistäminen, sairauksien ennaltaehkäiseminen ja mahdollinen ensiavun antaminen sairaus- ja tapaturmatilanteissa.

Kouluterveydenhoitajana toimii Satu Kokkonieniemi. Oppilaat voivat itse hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle tai vanhemmat voivat halutessaan ottaa suoraan yhteyttä terveydenhoitajaan, jos he haluavat tämän tapaavan lapsensa.

Koululääkärinä Reisjärvellä toimii lv. 2025–2026 Paula Remes. Koululääkäri tekee terveystarkastukset kaikille 1. luokan, 5.luokan ja 8.luokan oppilaille. Ajanvaraus koululääkärille muissa asioissa tapahtuu terveydenhoitajan kautta.

Kouluterveydenhuoltoon kuuluu:

- Terveellisyyden ja turvallisuuden valvonta ja edistäminen yhteistyössä henkilökunnan työterveyshuollon kanssa
- Oppilaan terveyden ja opiskelukyvyn seuraaminen ja edistäminen.
- Suun terveydenhuolto
- Mielenterveyspalvelut
- Yhteistyö muun oppilashuolto- ja opetushenkilöstön kanssa sekä terveydentilan toteamista varten tarpeellinen erikoistutkimus.
- Oppilaan terveyden seuraamiseen ja edistämiseen kuuluvien neuvonnan ja tarkastusten sisällöstä ja määrästä sekä terveydentilan toteamista varten tarpeellisesta erikoistutkimuksesta voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.
- Opiskeluyhteisön hyvinvoinnin varmistaminen.

Terveydenhuollosta kouluyhteisössä vastaa kouluterveydenhoitaja, jonka tehtäviin kuuluu edellä mainittujen ohella seuraavaa:

- Seuraa oppilaan kasvua ja kehitystä.
- Huolehtii vuosittaisista terveystarkastuksista.
- Huolehtii seulontatutkimuksista ja rokotuksista.
- Antaa terveysneuvontaa ja tekee terveydenedistämistyötä yksilöllisesti ja ryhmille.
- Tekee oppilaskohtaista työtä huoltajien ja opettajien kanssa.
- Selvittää oppilaiden kanssa heidän terveydellisiä ongelmiaan.
- Ohjaa tarvittaessa oppilaan lääkärin tai muun terveydenhuoltohenkilön vastaanotolle.
- Osallistuu oppilashuoltotyöhön (mm. oppilashuoltoryhmän kokouksiin).
- Toimii vastuu- ja yhteyshenkilönä allergia- ja ruokavalioasioissa yhteistyössä ravitsemuspäällikön ja koulun henkilökunnan sekä huoltajien kanssa mm. suorittaen allergia- ja ruokavaliokyselyt ja vastaten niiden aiheuttamista toimenpiteistä ja informoinnista.
- Informoi koulua ja huoltajia ajankohtaisista toimialansa asioista ja vastaa niiden toimeenpanosta esim. epidemiatilanteissa.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa eri kouluilla lv. 2025-2026 pääsääntöisesti seuraavasti:

Tiistaista perjantaihin.

2.4 KOULUN ULKOPUOLISET OPPILASHUOLLON PALVELUT

Oppilaan tai huoltajan suostumuksella monialaiseen asiantuntijaryhmään voidaan kutsua myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita. Lisäksi oppilashuollon henkilöstö voi ohjata oppilaan tai perheen näiden palvelujen piiriin, jos se katsotaan oppilaan tuen järjestämisen kannalta tarpeelliseksi. Ohjaaminen tapahtuu Pohteen palveluohjauksen numerosta ja siihen täytyy olla aina lupa huoltajilta.

Sosiaalityön lastensuojelua on lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu, jolloin lapsi ja perhe ovat lastensuojelun asiakkaina. Lastensuojelutarpeen selvitys, avohuollon tukitoimet, lapsen

kiireellinen sijoitus, huostaanotto, sijaishuollon järjestäminen ja jälkihuolto ovat lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua. Lastensuojelun asiakkaiksi tullaan lastensuojeluilmoituksen kautta, lastensuojelutarpeen arvioimispyynnön kautta tai muutoin, kun lastensuojeluun on saatu tieto lastensuojelutarpeesta olevasta lapsesta. Lastensuojelutyöntekijät osallistuvat tarvittaessa kouluilla monialaiseen oppilashuoltoryhmään, kun käsitellään heidän asiakkaitansa.

Perheneuvola ja psykiatrinen sairaanhoitaja ovat lasten ja nuorten psyykkiseen kasvuun ja kehitykseen (tunne-elämä) sekä mielenterveyden ongelmiin erikoistunut yksikkö. Perheneuvolaan tai psykiatriselle sairaanhoitajalle ohjaudutaan yleisimmin vanhempien yhteydenoton kautta, johon aika varataan Pohteen lapsiperheiden palveluohjauksen numerosta. Esimerkiksi kouluterveydenhoitaja tai kuraattori saattaa myös ohjata nuoria arviointikäynneille, ohjaamiseen on oltava lupa huoltajilta. Palveluohjauksen kautta voidaan myös järjestää lapselle ja nuorelle verkostoneuvottelu, johon kutsutaan eri toimijoita.

Erityisasiantuntijat. Oppilashuollon tueksi kutsutaan tilanteen mukaan erityisasiantuntijoita. Asiantuntijoiden kannanotot huomioidaan oppilashuoltotyöskentelyssä. Näitä voivat esimerkiksi olla erikoislääkäri, koululääkäri, kunnan nuorisotyö, puheterapeutti, toimintaterapeutti tai poliisi.

3 OPPILASHUOLLON KÄYTÄNTEET REISJÄRVELLÄ

Oppilaiden hyvinvointi ja siihen kuuluva oppilashuolto on kaikkien aikuisten vastuulla. Jokaisella on velvollisuus kertoa huolestaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän asiassa. Kun kyse on koko opetusryhmää tai koulua koskevasta asiasta, ohjataan asian käsittely koulukoh- taiseen oppilashuollon ohjausryhmään, jonka vetäjänä toimii koulun johtaja.

Kun oppilaan huoltajalla, opettajalla tai jollakin muulla oppilaan kanssa työskentelevällä henkilöllä herää huoli yksittäisen oppilaan koulunkäyntiin liittyvästä tai siihen vaikuttavasta asiasta, hänen tulee ottaa huoli puheeksi. Tavallisimmin luokanopettaja/-valvoja keskustelee en-

sin oppilaan kanssa ja on sen jälkeen yhteydessä huoltajiin. Jos opettaja ohjaa oppilaan kuraattoriin tai koulupsykologin vastaanotolle, keskustele hän ensin asiasta oppilaan kanssa. Opettaja sopii tarvittaessa tapaamisen, jossa mietitään, millä tukitoimilla asiaan saataisiin helpotusta. Tämä oppilashuollon prosessi on kuvattu liitteessä 2.

Tarvittaessa mukaan voidaan kutsua myös muita työntekijöitä tilanteen mukaan: esim. koulu-terveydenhoitaja, erityisopettaja, rehtori, kuraattori, koulupsykologi, perheneuvolan työntekijöitä tai lastensuojelun sosiaalityöntekijä. Paikalle pyydetään ne henkilöt, joiden on tarpeellista olla mukana keskustelemassa ja sopimassa asioista. Tästä ryhmästä muodostuu yksilökohtainen, moniammatillinen oppilashuoltoryhmä, joka on oppilaan tukena vaikeassa tilanteessa. Opettaja voi täyttää ennakkoon ryhmää varten opettajan huolilomakkeen (liite 3).

Kun oppilaan asioita käsitellään moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä, tarvitaan oppilaan yksilöity kirjallinen suostumus (liite 4) siihen, ketkä voivat osallistua asian käsittelyyn. Jos oppilas ei oman ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi voi itse arvioida asian merkitystä, huoltaja tai muu laillinen edustaja voi antaa siihen suostumuksensa hänen sijastaan. Lähtökohtaisesti niin, että alakoulussa suostumuksen antaa oppilaan huoltaja, yläkoulussa oppilas itse. Moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoontumisesta kirjataan oppilashuoltokertomus (liite 4), johon kuuluvat asiat on lueteltu tässä oppaassa jo toisaalla (ks. sivu 17). Jos oppilaan/nuoren tilanne on erittäin vakava eikä suostumusta asian käsittelyyn oppilashuollossa saada, tulee tehdä lastensuojeluilmoitus.

Luokanopettaja/-valvoja voi konsultoida oppilashuoltoryhmän jäseniä, mutta koko ryhmän mukana olo kaikissa oppilaspalavereissa ei ole välttämätöntä. Mahdollisissa seuranta- ja jatkopalavereissa jatkaa tämä ns. oppilaan oma oppilashuoltoryhmä, jonka kokoonpano voi vaihdella tarpeen mukaan. Tapaamisia jatketaan niin kauan, että tilanteeseen on saatu pysyvä ratkaisu eikä seurantakaan ole enää tarpeen.

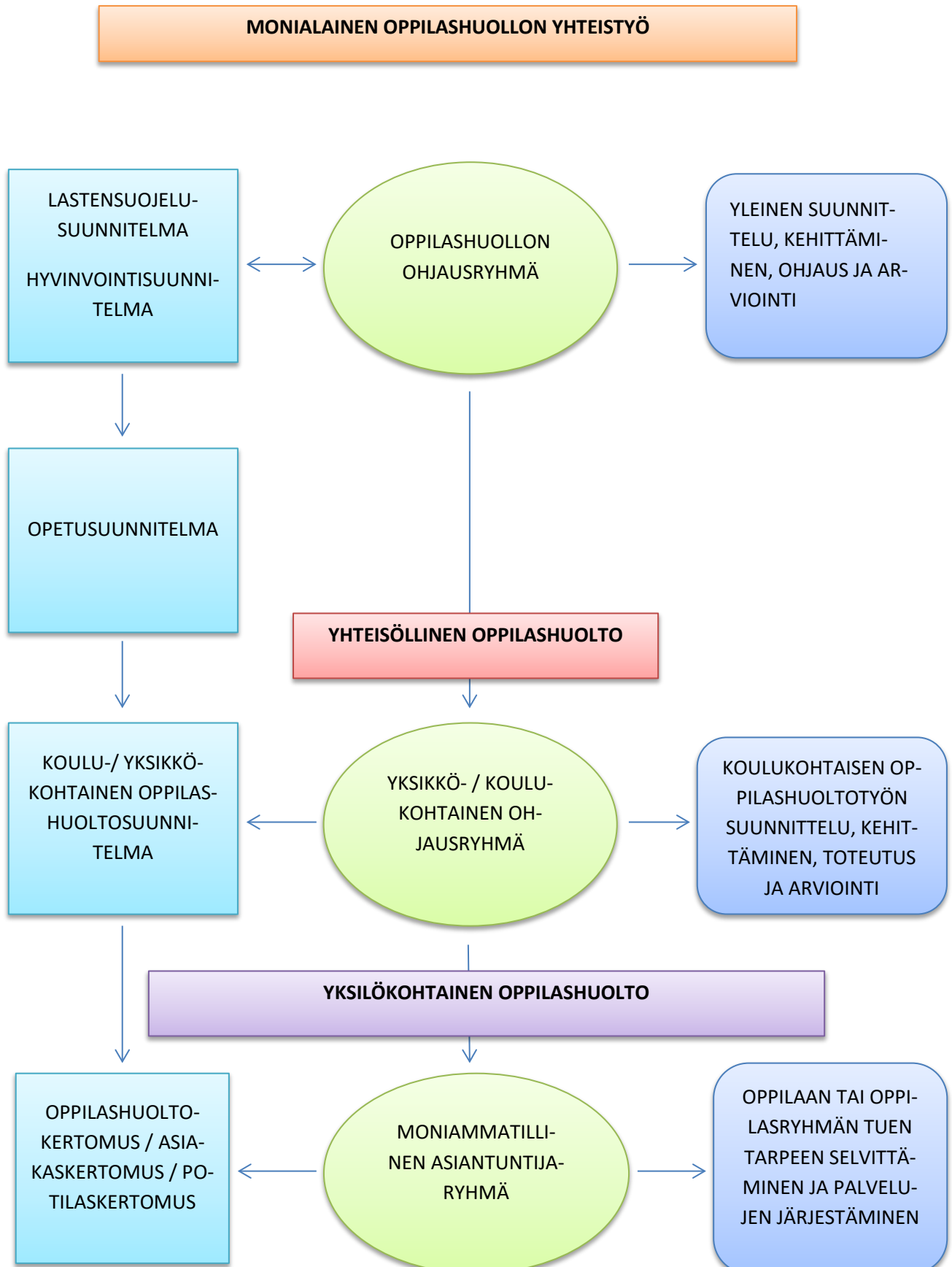
Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä eroaa koulun oppilashuoltoryhmästä siinä, että se käsittelee yksittäisen oppilaan asioita ennalta sovitusti. Ryhmä kokoontuu oppilaan asioissa tarvittaessa ja läsnä voivat olla ainoastaan ne henkilöt, joiden tehtäviin oppilaan asian käsittely välittömästi kuuluu. Verkstopalaverit toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Huoltajan/oppilaan kirjallisella suostumuksella tai lain niin salliessa oppilaan asian käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia tahoja.

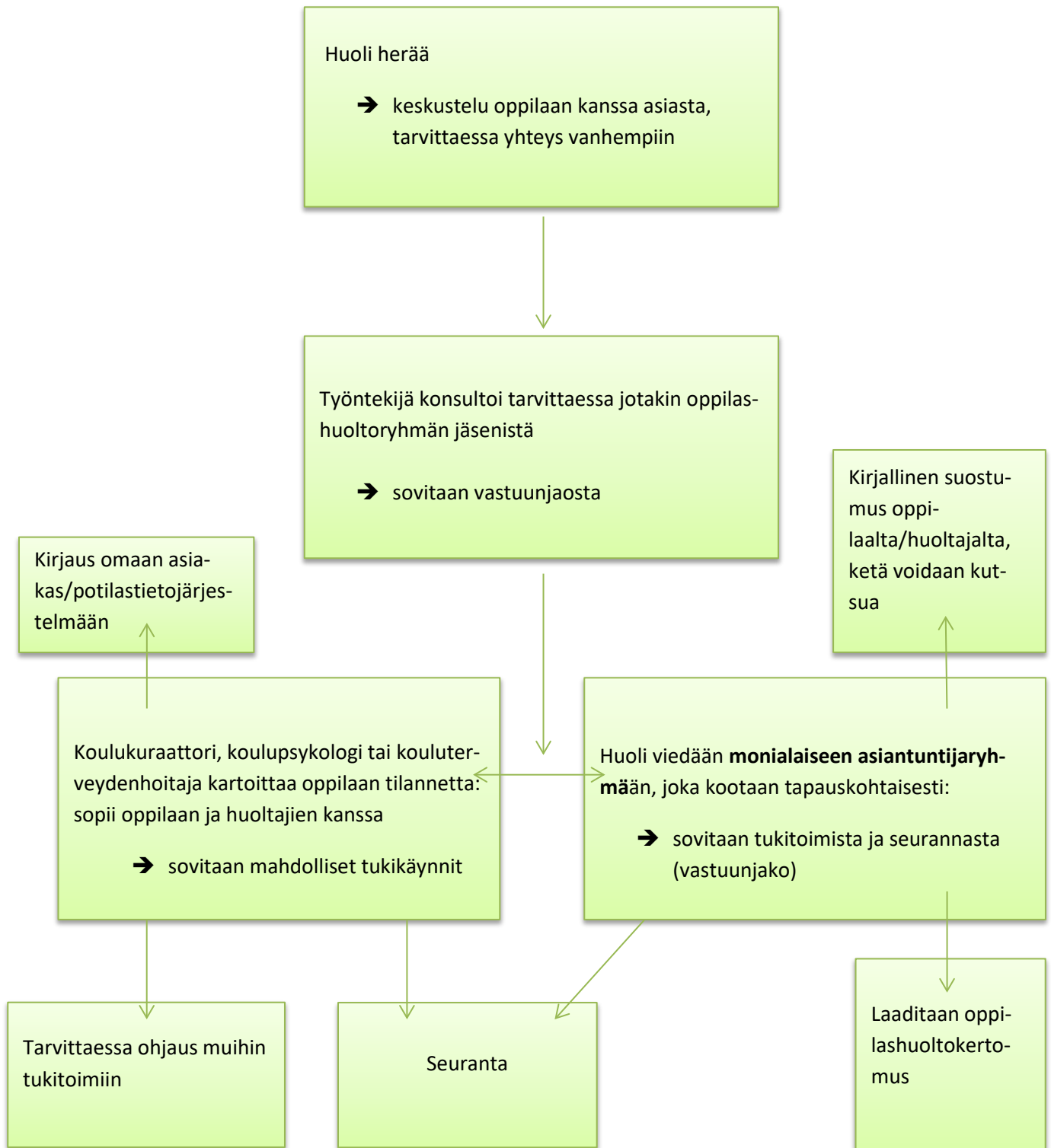
Ensisijainen puuttuja on aina oma opettaja ja sen jälkeen toissijaisesti joku muu yksikön henkilökuntaan kuuluva henkilö, joka on oppilaan kanssa koulu- tai hoitoaikana tekemisissä. Opettajan pitää ottaa huolensa puheeksi oppilaan huoltajien kanssa jo varhaisessa vaiheessa, sillä usein pelkkä keskustelu asiasta riittää asian korjaamiseksi. Oppilashuolto ei siis aina tarkoita, että paikalle on ongelmatilanteissa kutsuttava joku oppilashuoltoryhmän jäsenistä. Kun opettajien keinot eivät enää riitä oppilaan onnistuneeseen opetukseen ja kasvatukseen tai huoli lapsen tai nuoren hyvinvoinnista kasvaa niin suureksi, ettei opettajilla ole välineitä sen käsittelemiseen, asia tuodaan yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän käsiteltäväksi. Oppilashuoltoryhmä tarjoaa eri alojen asiantuntemusta oppilaita koskevissa asioissa siten, että kokonaisvaltainen näkemys oppilaan asioissa toteutuu. Työryhmän yksittäiset jäsenet auttavat omalla erityisellä osaamisellaan muodostamaan tätä kokonaisnäkemyä.

ASIAKIRJAT

TYÖRYHMÄ

TEHTÄVÄT





Reisjärven koulutoimi

**Säilytettävä lukitussa kaapissa
(Salassa pidettävä, jos sisältyy
opiskelijan henkilökohtaisten
ominaisuuksien sanallista arviointia koskevia tietoja.)**

Opettajan huolilomake

Opiskelijakuvaus ja tukitoimet

Perustietoja opiskelijahuollon työskentelyyn.

Huolen esille tuoja täydentää ja toimittaa ohr:n käyttöön.

Koulu:

Oppilaan nimi / luokka:	Päivä:
Opettaja / luokanohjaaja:	Oppiaine:

Huoltajan lupa asian esille ottamiseksi ohr:ssä pyydetty;	Päivä: Kuka hoitanut;
---	------------------------------

Opettajan huoli oppilaasta: (arvioi huolesi ja rastita)

Ei huolta	
Ajoittain pieni huoli	
Usein pieni huoli. - omat keinot riittäviä	
Tuntuva huoli. - omat keinot eivät riitä	
Oppilaan kehitys tai oppiminen vaarassa - nopea väliintulo välttämätön	

Huolen luokittelu: rastita

Kouluasioiden hoitaminen	Poissaolot Myöhästymiset	Häiritsevä käyttäytyminen	Vetäytyminen	Väsyminen
Koulumotivaatio	Huolimattomuus	Tupakointi / päihitteet	Kouluruokailu	Tulevaisuus
Ongelmat kotona	Ongelmat vapaa-aikana			

Seuraavia tukitoimia on käytetty:

Tukitoimet		Vaikutus
Kasvatuskeskustelu oppilaan kanssa		
Tarjottu / annettu tukiopetusta		
Ohjattu läksykerhoon		
Avustaja tukenut opiskelua		
Oppimateriaalia karsittu ja muokattu		
Huoltajien kanssa keskusteltu asiasta		
Erityisopettajan kanssa keskusteltu asiasta		
Annettu osa-aikaista erityisopetusta		
Ohjattu kuraattorin / psykologin/ terveydenhoitajan luokse		
Oppilaalla oppimissuunnitelma		
Oppilaalla Hojks		

LIITE 4

Reisjärven koulutoimi

Säilytettävä lukitussa kaapissa

Yksittäistä oppilasta koskeva

Salassa pidettävä

Opiskeluhooltokertomus

Koulu:

oppilas	kotikunta	luokka
henkilötunnus	osoite	puh.nro
huoltaja	osoite	puh.nro
huoltaja	osoite	puh.nro
vastuuhenkilö	yhteystiedot	

Asiantuntijaryhmän kokoontuminen

Oppilas	Päiväys
Asian aihe ja vireille panija	
Osanottajat ja heidän asemansa	
Tehdyt päätökset	
Päätösten toteuttamissuunnitelma	
Toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot	
Kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asema	

Toteutetut toimenpiteet

Kirjauksen tekijä ja päivämäärä	Toteutettu toimenpide

Luovutetut tiedot

Kenelle luovutettu ja päivämäärä	Mitä tietoja, millä perusteella

Oppilaan kirjallinen suostumus

_____ saa osallistua minun asioitani
käsittelevään oppilashuollon asiantuntijaryhmään.

Päiväys: _____

Oppilaan allekirjoitus: _____