



Työelämään tutustuminen (TET)

– aineisto 9. lk

Nimi: _____

Lievestuoreen koulu



TIEDOTE TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMISJAKSOSTA (TET)

Ohjeita huoltajien tutustuttavaksi ennen TET-jakson alkua.

Peruskoulun oppilaille järjestetään työelämään tutustumista. TETin avulla pyritään antamaan oppilaille virikkeitä tulevaa uranvalintaa varten sekä parantamaan työelämän tuntemusta ja työn arvostusta nuorten keskuudessa. Oppilaat hankkivat itse TET-paikkansa ja saavat siten samalla työelämätaitojen harjoitusta.

TET-viikot syksyllä 2025: **9B viikko 41 (6.-10.10.2025)**
 9A viikko 45 (3.-7.11.2025)

Normaalit koulukyyditykset ovat TET-viikolla käytettävissä. Mahdollisia matkakorvauksia julkisella kulkuneuvolla naapurikuntiin maksetaan kuitteja vastaan, kun asiasta **on sovittu etukäteen** oppilaanohjaajan kanssa.

TET on oppilaan **koulutyötä**, koulun järjestys- ja käyttäytymissäännöt ovat siis voimassa.

Oppilas on viisi koulupäivää kerrallaan samassa työpaikassa – jos oppilas on sopinut TET-yhteyshenkilönsä kanssa etukäteen muista järjestelyistä, se käy.

Työaika on 6 tuntia päivässä (30h/viikko). Työaikaan sisältyy päivittäin puolen tunnin ruokailutauko ja tarvittaessa erikseen sovittava kohtuullinen matka-aika ruokailuun. Ruokailu tapahtuu normaalisti omalla koululla tai jossakin muussa järjestetyssä ruokailupisteessä (muut koulut jne.).

TETistä ei makseta palkkaa, sillä jakso on osa perusopetuksen opetussuunnitelmaa, eivätkä oppilaat ole työsuhteessa työnantajansa, vaan pysyvät koko ajan koulun oppilaina. Koulun vakuutus on voimassa TET-viikolla.

Poissaolo TET-paikasta on poissaolo koulusta. Poissaolosta on ilmoitettava työpaikan vastuuhenkilölle ja selvitettävä poissaolo luokanvalvojalle/ilmoitus Wilmaan.

Salassapitovelvollisuus työpaikalla kuultaviin ja nähtäviin tai koettaviin asioihin koskee TET-oppilasta.

Työnantajille tiedotetaan mm. ohjauksen ja valvonnan tarpeellisuudesta. Työpaikalla on nimetty vastuuhenkilö, jonka puoleen oppilas voi aina tarvittaessa kääntyä. Vastuuhenkilö opastaa, ohjaa ja neuvoo työhön tutustumisessa ja turvallisuuskysymyksissä.

- Teetettävien töiden osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säädöksiä.
- Oppilaan aiheuttaessa työpaikalla sääntöjen vastaisella käytöksellä vahinkoa, hän on vahingonkorvausvelvollinen. Vahingonkorvauslaissa ei ole alaikärajaa. Rikosoikeudellisen vastuun ikäraja on 15 vuotta.
- Työnantaja arvioi oppilasta työpaikalla kiinnittäen huomiota mm. seuraaviin asioihin: käyttäytyminen, täsmällisyys, ahkeruus, oma-aloitteisuus, sopeutuminen työyhteisöön.

Oppilaan toivotaan saavan mahdollisimman monipuolinen kuva työpaikasta ja työtehtävistä. Oppilas tekee TET-jaksostaan raportin, koulussa annettujen ohjeiden mukaisesti.

Mikäli työhön tutustumisessa ilmenee ongelmia tai herää kysymyksiä, voitte ottaa yhteyttä koulun oppilaanohjaajaan.

Seija Lassila, oppilaanohjaaja 040 1547139
seija.lassila@laukaa.fi

TET-sopimus



Oppilas täyttää:

TET-ajankohta: _____

Oppilaan nimi: _____

Luokka: _____

Koulu: Lievestuoreen koulu _____

Koulun osoite: Laurinkyläntie 5, 41400 Lievestuore _____

Opinto-ohjaaja: Seija Lassila _____

Sähköposti: seija.lassila@laukaa.fi _____

Puhelinnumero: 040 1547139 _____

Työnantaja täyttää työpaikan nimi ja yhteystiedot:

Työpaikka: _____

Osoite: _____

Vastuuhenkilö: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

Työaika klo _____ - _____ (max 6 h / päivä)

Ensimmäisen työpäivän tapaamispaikka ja aika: _____

Ruokailu:

☐ työpaikalla (työnantaja tarjoaa maksutta) ☐ työpaikalla maksullinen ruokailu à _____ €

☐ omat eväät

☐ lähikoululla, joka on _____

Tehtäviä TET-jaksolla:

Muuta huomioitavaa, esim. pukeutuminen, puhtaus yms.

Päiväys ja allekirjoitukset: _____ / _____

Työnantajan allekirjoitus

Oppilaan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

TET-TODISTUS

Oppilas: _____

on ollut TET-harjoittelussa ajalla _____

TET -paikka: _____

Tämän TET-todistuksen tarkoituksena on arvioida oppilaan toimintaa TET-jakson aikana. Arvio on palaute niin oppilaalle, opinto-ohjaajalle kuin huoltajillekin.

Työtehtävät (oppilas / työnantaja täyttää):

Työnantajan arvio oppilaan työskentelystä TET -jaksolla:

	Tyydyttävä	Hyvä	Kiitettävä
Työaikojen noudattaminen	☐	☐	☐
Annettujen ohjeiden noudattaminen	☐	☐	☐
Omatoimisuus työskentelyssä	☐	☐	☐
Kiinnostus työtä kohtaan	☐	☐	☐
Käyttäytyminen	☐	☐	☐
Ahkeruus	☐	☐	☐

Muuta sanallista palautetta:

Työnantaja: _____

Työnantajan yhteystiedot: _____

Paikka ja aika: _____

Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys

TET -haastattelu

Haastateltavan nimi: _____

Haastateltavan ammatti: _____

Haastateltavan koulutustausta: _____

Haastattelija: _____

1. Kerro lyhyesti yrityksestä, jossa työskentelet.
2. Mitä tehtäviä työhösi kuuluu?
3. Missä asioissa teet yhteistyötä muiden kanssa?
4. Mitä tietoja ja taitoja työssäsi tarvitaan?
5. Mitä uusia tietoja ja taitoja olet työssäsi oppinut viime aikoina?
6. Mitä hyötyä tästä työstä on muille ihmisille ja koko yhteiskunnalle?
7. Mitkä ovat tämän työn hyviä ja huonoja puolia?

+	-
+	-
+	-

Itsearviointi TET -viikosta

Nimi: _____

Opin TET -viikon aikana, _____

Opin itsestäni TET -viikon aikana, _____

Mitä olisin voinut tehdä TET -viikon aikana toisin, _____

Voisitko työskennellä tulevaisuudessa tässä työpaikassa?

Kyllä _____

Ei _____

Perustelu _____

Millaisia ajatuksia TET -viikko herätti jatko-opiskelua ja tulevaa työelämää varten?

Esimerkki TET-paikan hakemisesta puhelimella

Tet-paikan kysyminen paikan päällä ei ole aina mahdollista esimerkiksi pitkän välimatkan takia. Tet-paikan kysyminen kannattaa aloittaa silloin ensin soittamalla ja selvittää onko yrityksellä mahdollisuutta ottaa tettiäisiä sekä sopia tapaamisajasta tet-paikassa.

Puhelimella soittaminen helpottuu, kun mietit ja kirjoitat etukäteen paperille asiat, joita haluat sanoa.

1. Esittele itsesi (Kerro koko nimesi, oppilaitoksen nimi, millä luokalla olet)

Hei, täällä puhuu _____, Lievestuoreen koulusta.

2. Esitä asiasi kohteliaasti (eli kerro, että etsit tet-paikkaa)

*Käyn Lievestuoreen koulun 9. luokkaa ja meillä on **TET-viikko** _____
Kuka Teillä vastaa tettiäisten ottamisesta? Olisiko Teillä mahdollista ottaa tettiäisiä?*

3. Kun oikea henkilö on puhelimessa: a) esittele vielä kerran itsesi ja b) kerro mikä on asiasi c) kerro TETin kesto ja ajankohta d) sovi tapaamisesta tai uudesta yhteydenotosta (muista kysyä henkilön nimi, jota menet tapaamaan).

a.) Olen _____, Lievestuoreen koulusta, _____ -luokalta.

b.) Etsin tet-paikkaa.

c.) Koulussamme on tet- viikko _____

d.) Tetin kesto on _____ (päivää) 6 h/pvä

4. Varaudu vastaamaan myös kysymyksiin, miksi haluat tutustua juuri siihen tet-paikkaan?

Haluaisin tutustua teidän työpaikkaan, koska _____

5. Lopeta puhelu kohteliaasti kiittämällä. *Kiitos, hei. Hyvää päivänjatkoa.*

Työntekijänä huomioitavaa:

Asiallinen pukeutuminen

Pukeudu asiallisesti työn vaatimalla tavalla. Kiinnitä huomiota siistien vaatteiden lisäksi siistiin olemukseen.

Hyvät tavat

Esittele itsesi ja asiasi kohteliaasti ja mahdollisimman selkeästi. Ystävällinen hymy ja tervehdys ilahduttaa työtovereitasi.

Täsmällisyys

Noudata työaikoja – myös ruokatauon jälkeen. Jos sairastut, ilmoita siitä työpaikallesi.

Rehellisyys

Muista olla rehellinen sillä olet tekemisissä toisen omaisuuden kanssa.

Vastuu ja huolellisuus

Kuuntele annettuja ohjeita ja toimi niiden mukaan. Uskalla tarvittaessa kysyä myös neuvoa.

Salassapitovelvollisuus

Pidä työpaikan luottamukselliset asiat omana tietonasi.

Asenne

Ole aktiivinen, osoita kiinnostusta uuden oppimiseen ja halua työntekoon. Kun saat annetun työn tehtyä, kysy seuraavaa.

Oppiminen

Tekemällä oppii. Tietoja voit hankkia kyselemällä, kuuntelemalla, katsomalla ja lukemalla.

TET-SOPIMUKSEN SAATEKIRJE



Koulun nimi: Lievestuoreen koulu

Hyvä työnantaja!

Koulumme 9. luokkalaisilla on **viikoilla 41 (6.10.-10.10.2025) 9B ja 45 (3.-7.11.2025) 9A** työelämään tutustumista (TET). Työelämään tutustumisen tavoitteena on antaa oppilaalle tietoa sekä kokemusta työelämästä, mahdollisuus kokeilla erilaisia työtehtäviä, vihjeitä omalle uranvalinnalle sekä tilaisuus kokeilla omia ihmissuhdetaitoja aikuisten maailmassa.

Ennen TET-jaksoa tulee täyttää erillinen TET-sopimus yhdessä oppilaan kanssa, jotta tutustumisjaksosta saataisiin mahdollisimman onnistunut kokemus teille molemmille.

Tämä sopimus menee myös huoltajien allekirjoitettavaksi ennen TET-jaksoa.

Valmistautuminen TET-jaksoon:

- pohdintaa miten nuori saisi eniten irti TET-jaksosta
- viikko-ohjelman rungon laatiminen valmiiksi eli viikon sisällön suunnittelu
- tulevasta TET-harjoittelijasta tiedottaminen henkilökunnalle
- vastuuhenkilön nimeäminen
- nuoren työtehtävien ohjeistamisen, seuraamisen ja ohjaamisen pohdintaa

Yleisiä ohjeita TET-jaksosta:

- tutustumisjaksoon osallistuva oppilas on edelleen koululainen eikä hän ole työsuhteessa
- oppilaan työaika on kuusi (6) tuntia päivässä sisältäen ruokatauon
- oppilaalle järjestetään mahdollisuus tutustua ja osallistua useisiin eri työtehtäviin
- oppilas perehtyy työpaikan sääntöihin, työtehtäviin ja koulutukseen sekä työturvallisuus-kysymyksiin
- oppilaalle nimetään työpaikalla vastuuhenkilö, joka perehdyttää, neuvoo ja ohjaa TETtiläistä

Työelämään tutustujan nimi: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

Huoltajan puhelinnumero: _____



Yhteistyöterveisin, _____

Oppilaanohjaaja: Seija Lassila

Puhelinnumero: 0401547139

Sähköposti: seija.lassila@laukaa.fi