

1. Ensin muuta reunukset! **Sivun asettelu > Reunukset > mukautetut reunukset** (ylä ja vasen 2 cm, ala ja oikea 1,5 cm)
2. Sitten avaa ylätunnistetilä **tuplanapsauttamalla arkin yläreunan päällä!**
3. Poista valmiit sarkaimet viivaimelta **raahaamalla ne hiirellä alas arkille.**
4. Tee ylätunniste: vasempaan reunaan nimesi, siirry kohtaan 9,2 cm viivaimella, siihen asiakirjan nimi. Siirry Enterillä riville 4. ja kirjoita vasempaan reunaan vastaanottavan opettajan nimi. Siirry sarkaimeen 4 (9,2 cm viivaimella) ja tee tähän päivämäärä. **Viivan saat tehtyä Aloitus-välilehdeltä Reunat-kohdasta.**
5. Poistu tunnistetilasta **tuplanapsauttamalla alempana arkin päällä.**
6. Muuta tarvittaessa tekstin Välistys: **Avaa Aloitus-välilehdeltä Kappale-kohdasta Valintaikkuna auki, muuta Välistys 0 pt.**