

Tervetuloa 7. lk huoltajailtaan 8.9.2026!

Illan ohjelmassa

- **Ajankohtaiset asiat;** luokanohjaaja
- **Tullaan tutuksi:** vanhempainyhdistys
- **Oppilaanohjaus oppiaineena, arviointi;** opot
- **Oppimisen ja koulunkäynnin tuki;** erityisopettajat
- **Opiskeluhoitopalvelut;** opiskeluhoollon henkilöstöä



Luokanohjaajan terveiset

- Oman luokan kuulumiset

Luokanohjaajan rooli

- Tukee oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista
- Toimii linkkinä kodin ja koulun välillä
- Opettaa luokalle vain yhtä tai kahta ainetta
- Yhteydenpidon käytänteet

Wilma

- Tärkein yhteydenpitokanava: viestit ja tiedotteet
- Lukujärjestys
- Oppilaan päivän tapahtumat/tuntimerkinnät
- Poissaolojen ilmoittaminen ja selvittäminen
- Tulevat kokeet ja koenumerot (niistä ei muistutella)
- Sovelluksessa ei näy poissaolojen yhteismäärä

Kokeista

- Wilmassa koepäivät, kokeiden arvosanat, todistusnumerot
- Kokeita ei käytetä kotona huoltajan kuitattavana (pyydettyäessä huoltaja saa kokeen nähtäväkseen)
- Kokeesta tullutta yksittäistä hylättyä arvosanaa (4) ei välttämättä uusita jos aineessa järjestetään useampia kokeita / näyttöjä
- Nelosvaroitusta: jos aineessa olevat suoritukset ja näytöt ovat heikkoja, tulee kotiin tieto lisäopiskelusta ennen joulu- tai kevätarvioinnin antamista
- Lukuvuositodistukseen tulevan hylätyn arvosanan korottaminen voidaan suorittaa lisätehtävillä kouluvuoden aikana tai ehtokuulustelussa kesällä



luokanohjaaja

Mitä oppilaalta odotetaan?

- **Vastuuta opiskelusta:** opiskeluvälineet ovat mukana, kotitehtävät tehdään, kokeisiin valmistaudutaan ja tunneilla annetaan työrauha muille.
- **Oma-aloitteisuutta:** pyydä apua tehtävien tekemisessä ja tukiopestusta tarvittaessa, kerro kiusaamisesta.
- **Yhteistyökykyä:** Kaikkien oppilaiden kanssa pitää tulla toimeen ja omalla toiminnalla pyritään vaikuttamaan positiivisesti yhteishenkeen.
- **Noudattaa ohjeita, sääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Läksyjen tekemistä. Lukuläksy on aina voimassa.**

Mitä vanhemmilta odotetaan?

- Kiinnostusta lapsen koulukäyntiä kohtaan
- Rajoja murrosiän myllerryksestä huolimatta
- Rakkautta ja tukea henkiseen kasvuun
- Yhteystiedot
- Avoin yhteistyö, matalalla kynnyksellä, ennaltaehkäisy

POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN PERUSOPETUKSESSA - luvaton poissaolo, epäselvä sairauspoissaolo tai muu huolestuttava poissaolo

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden (Oppivelvollisuuslaki, 9 §).

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (PoL 26§).

Ennaltaehkäisevä toiminta

- Vahvistetaan koulun toimintakulttuuria, oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta, luokkaan ja ryhmään kuulumista, kouluun kiinnittymistä sekä koululäsnäoloa yhteisöllisellä opiskeluhoitotyöllä.
- Vahvistetaan sujuvaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä.
- Opettajan lakisääteinen tehtävä on seurata oppilaiden poissaoloja. Poissaolot tulee merkitä Wilmaan heti, viimeistään koulupäivän loppuun mennessä.

Huoli puheeksi

Oppilaan poissaolosta herää huoli kotona / koulussa:

- Huoltaja ilmoittaa poissaolosta koululle heti ensimmäisenä poissaolo päivänä.
- Huoltajille ilmoitetaan luvattomasta poissaolosta viipymättä.
- Opettaja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.
- Kun opettaja arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoitopalvelujen työntekijään. (OHL16§)
- Opettaja konsultoi tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystystä.

Poissaoloja 30 tuntia

- Vahvistetaan yhteistyötä. Opettaja selvittää oppilaan tilannetta huoltajan ja oppilaan kanssa sekä tekee tarvittavaa yhteistyötä opiskeluhoitopalveluiden kanssa.
- Kootaan oppilaan / huoltajan suostumukseen perustuva monialainen asiantuntijaryhmä.
- Sovitaan kokonaistilanteen ja poissaolojen syiden kartoittamisesta. Voidaan käyttää erilaisia arviointimenetelmiä.
- Suunnitellaan koulun sekä muiden toimijoiden tukitoimet ja vastuut.
- Sovitaan yksilöllisesti poissaolojen kohdennetusta seurannasta.
- Konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystystä.

Poissaoloja 70 tuntia

- Arvioidaan aikaisemmat tukitoimet.
- Mikäli ne eivät ole auttaneet ja poissaoloja on siitä huolimatta, tiivistetään yhteistyötä koulussa sekä muiden tarvittavien verkostojen kanssa.
- Konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelun ja lapsiperhepalveluiden virka-aikaista päivystystä.
- Tarvittaessa tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoitus.

Poissaoloja 100 tuntia

- Koulu on selvittänyt poissaolojen syitä omalta osaltaan ja järjestänyt koulun tukitoimia monipuolisesti.
- Mikäli tehty toimenpiteet eivät auta ja poissaoloja on siitä huolimatta, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto yhdessä huoltajan kanssa tai lastensuojeluilmoitus: Huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen sekä koulunkäynnin vaarantumisesta. Mainitaan koulussa jo tehty kartoitukset, tukitoimet ja huoltajan kanssa tehty yhteistyö.
- Sovitaan jatkoseurannasta ja työnjaosta.

TIIVIS YHTEISTYÖ OPPILAAN JA HUOLTAJAN KANSSA

luokanohjaaja

Koulu tarkentaa poissaoloihin puuttumisen prosessin, seurannan ja vastuut **opetussuunnitelmassa** ja koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

A woman with blonde hair, wearing a dark sweater with a white geometric pattern, is walking a black dog on a leash along a dirt path in a forest. The sun is low in the sky, creating a strong golden glow and lens flare effects. Tall, thin trees line the path, and the ground is covered with green and yellow foliage. The overall mood is peaceful and natural.

KOUVOLA

Opojen osuus

Elena Vinogradova ja Hanna Pulkka

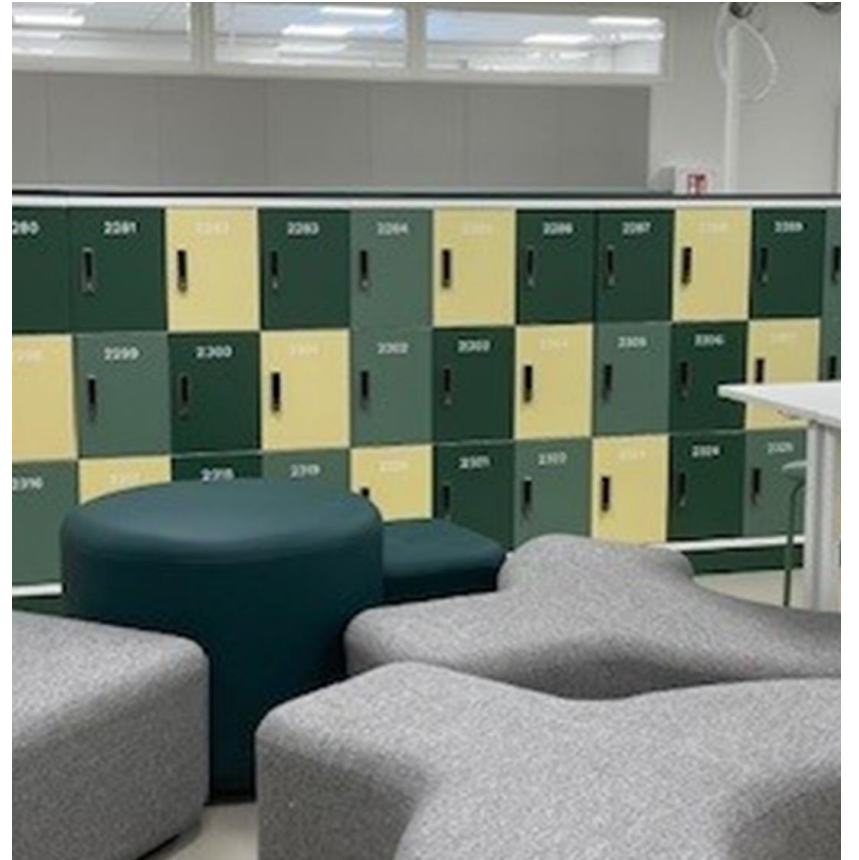
Oppilaanohjaus yläkoulussa

- 7B, 7C, 7D, 7E, 7I, 7K, 7T, 7J opo Elena Vinogradova
7A opo Hanna Pulkka
- **7.lk.**
vahvuudet, oppimaan oppiminen, opiskelutekniikka,
ryhmytyminen, valinnaisaineet
- **8.lk.**
Koulutusjärjestelmä, ammattien esittelyä, koulutusalat,
valinnaisaineet, 2 päivän TET
- **9.lk.**
2 viikon TET, oppilaan oman jatkokoulutuspolun
löytyminen, yhteishaku



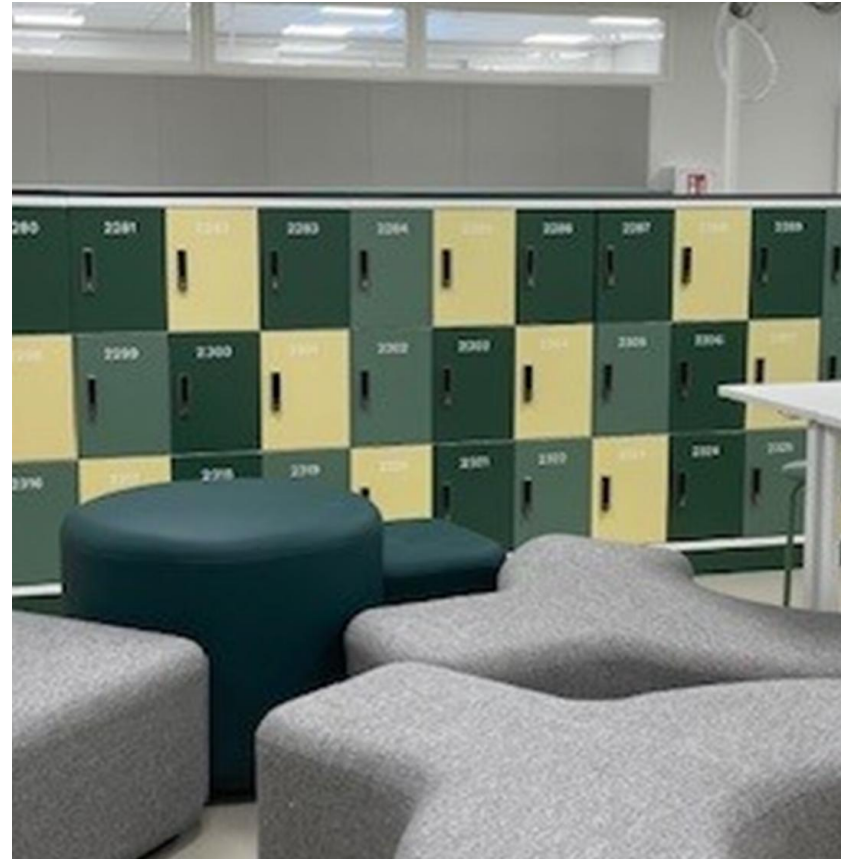
Arviointi yläkoulussa

- Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.
- Oppimisen ja työskentelyn arviointi pohjautuu jatkuvaan ja monipuoliseen näyttöön: tuntityöskentely, tehtävät, kokeet, itsearviointi, vertaisarviointi.
- Todistukset:
 - välitodistus jouluna
 - lukuvuositodistus keväällä
- Päättötodistus: valtakunnalliset päättöarvioinnin kriteerit, päättöarviointi sijoittuu vuosiluokille 7-9.



Arviointi päättötodistukseen

- 7.luokalla kaikki opiskelevat kaikkia taito- ja taideaineita, joita ovat
 - Musiikki
 - Kuvaamataito
 - Käsityö
 - Kotitalous
 - Liikunta
- -> 7.lk. arvosana siirtyy päättötodistukseen niistä taito- ja taideaineista, joita oppilas ei jatka 7.luokan jälkeen valinnaisena. Poikkeuksena liikunta, mikä jatkuu kaikilla 7.-9.luokat.
- Taito- ja taideaineista erillinen keskiarvo vaikuttaa hakupisteisiin ammatilliseen koulutukseen haettaessa – Oppiaineisiin kannattaa satsata nyt seiskalla!
- Historia päättyy 8.lk -> arvosana päättötodistukseen



Opiskelutekniikat

- **Arjen rutiinit**

- Tuntityöskentely
- Kotitehtävät - paikka ja säännöllinen aika kotona
- Riittävä uni ja ravinto
- Seuraavaan oppituntiin valmistautuminen – ja opitun kertaaminen

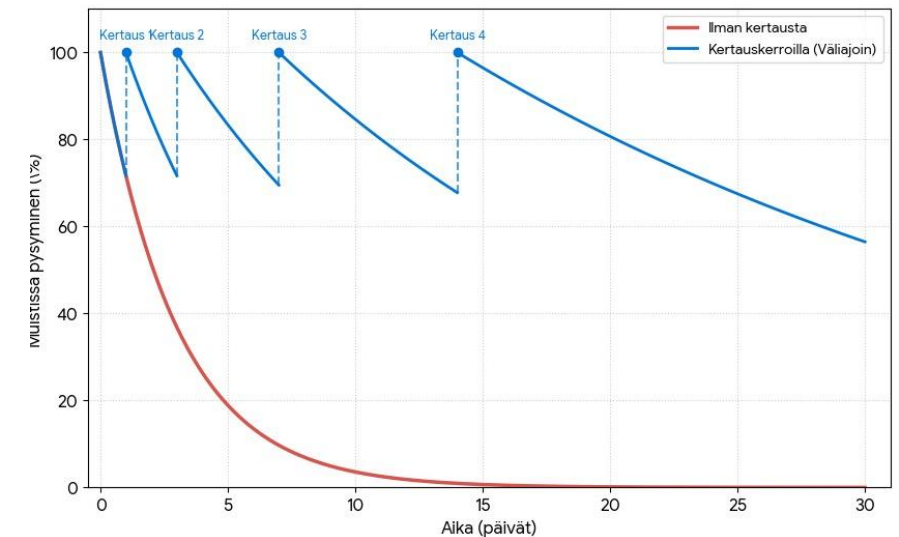
- **Kokeisiin valmistautuminen**

- Lukusuunnitelma ja koealueen pilkkominen
- SSMK eli silmäile, syvenny, muistele, kerta
- Opiskele yhdessä (toiselle selittäminen)
- Avainsanojen opiskelu (muistisäännöt, riittely, assosiointi)
- Äänikirjat, omat nauhoitteet
- Muistikävely, muistilaput, omat kuviot ja ajatuskartat

Ajatuskartta



Ebbinghausin unohtamiskäyrä ja kertausvaikutus



Opiskelutekniikat

- Ole kiinnostunut nuoresi opinnoista ja kysy:
- Mitä tekniikoita nuori jo käyttää opiskelussaan kotona?
- Miten voit tukea nuoresi opiskelua ja opiskelutekniikoiden hyödyntämistä?





Oppimisen tuen lainsäädäntö uudistunut 1.8.2025



Kaikille tarjolla oleva luokkiin vietävä tuki

Oppimista tukevat opetusjärjestelyt



Pedagogiset ratkaisut



Eriyttäminen



Koulunkäynninohjaajat



Kielitietoinen opetus



Lukemisen tuki

Ryhmäkohtaiset tukimuodot



Yleinen tukiopetus



Erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä



Opetuskielen tukiopetus



DIGILUKISEULA

SELKOTEKSTIT

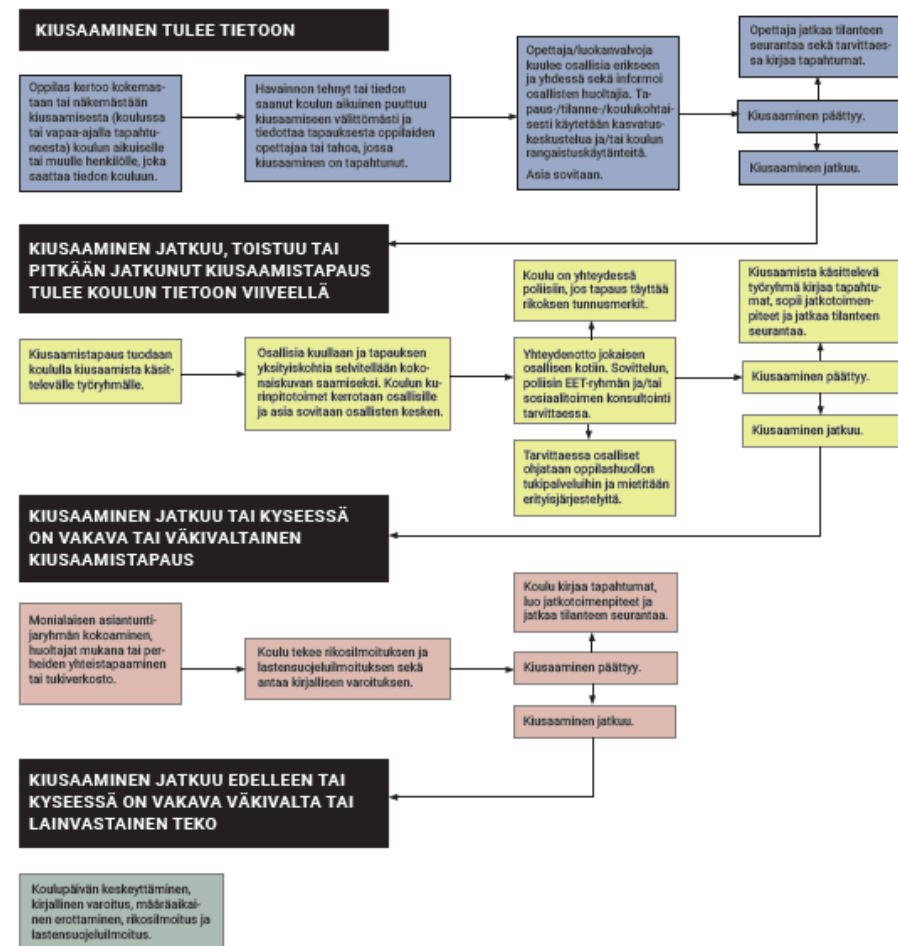


Tarvittaessa vahvemmat oppilaskohtaiset tuen muodot hallintopäätöksellä.



erityisopettajat

Kiusaamiseen ja väkivaltaan puuttumisen toimintamalli Kouvolan peruskouluissa



7 lk:n vanhempainilta

MITEN JAKSAN KOULUPÄIVÄN MAHDOLLISIMMAN HYVIN?

- Säännöllinen, monipuolinen ruokavalio
 - aamupala, koululounas, välipala, päivällinen, iltapala
- Nukun riittävät yöunet 8-9 tuntia vähintään
- Päivittäinen ulkoilu

- Th. Tiina Kuittinen
- P. 0400 571795
- tiina.kuittinen@kymenhva.fi, mieluummin salattuna

Ristiriitatilanteet koulussa

Vanhempien ja muiden aikuisten tuki tärkeää

Ristiriitatilanteet työllistävät aikuisia myös yläkoulussa

- Usein kyse yksittäisistä riitatilanteista, joita ei osata yksin selvittää.
- Aikuiset kun huomaavat tai saavat tiedon, pyrkivät auttamaan asian selvittämisessä; ei selvitetä puolesta, vaan nuoren tulee itse ymmärtää ja olla aktiivisena.
- Vanhemman tehtävä on antaa tukea ja neuvoja, mutta jos se ei auta, olla yhteydessä toisen osapuolen vanhempiin ja/tai kouluun.
- Pyritään estämään asioiden paisuminen.
- Nostaa isoja tunteita, mutta muistetaan, että nuoret vielä opettelevat sosiaalisia taitoja, omia rajoja, sääntöjä ja seurauksia. Nuoret ottavat meistä aikuisista mallia.
- Annetaan virheille tilaa ja opetellaan antamaan myös anteeksi sekä pääsemään tilanteista yli.
- Väkivaltatilanteista on hyvä tehdä lastensuojelu- ja/tai rikosilmoitus.

Yhteystiedot

- Opiskeluhuollon kuraattorit
 - Essi-Ilona Sorsa (yläkoulu)
 - 040 701 0090
 - essi-ilona.sorsa@kymenhva.fi
- Kati Huovila (alakoulu)
 - 040 536 9354
 - kati.huovila@kymenhva.fi

Yhteystiedot

- Opiskeluhuollon psykologi
 - Sami Arponen
 - 040 357 8245
 - sami.arponen@kymenhva.fi

Koulunuorisotyö - aikuinen nuoria varten

Nuorisotyöntekijä voi olla osana/järjestämässä ryhmäytystä, välituntitoimintaa, teemaoppitunteja, tapahtumia. Tarkoitus on myös koulun yhteisöllisyyden ja viihtyvyyden tukeminen.

Jenni Nikunen

Nuorisopalvelut
Nuorisotyöntekijä
040 4833 281
jenni.nikunen@kouvola.fi



Lotta Kemppainen

Valkealan seurakunta
Nuorisotyönohjaaja
040 670 4498
lotta.kemppainen@evl.fi

