Excel: tilastot ja kuvaajat



Aiheen valinta

Etsi tilastotietoa haluamastasi aiheesta.

esim:

- https://www.google.fi/search?q=tilastot
  (tilastokeskus, terveyden ja hyvinvoinnin laitos, kela, väestörekisterikeskus yms.)

- Viralliset tilastot – Liiga.fi
- NHL Stats | NHL.com

- Joukkuetilastot | 2026 | Tilastot | Veikkausliiga
- Ykkösliiga - Palloliitto.fi
- flashscore.fi/jalkapallo/englanti/valioliiga/sarjataulukko

Tutki aihettasi

Kopioi valitsemasi tilasto/taulukko Exceliin ja muotoile se luettavaksi. Usein taulukoissa on esimerkiksi ylimääräisiä tai väärän kokoisia rivejä yms. Tarvitseeko sarakkeiden otsikoita muuttaa tai selventää?

Mieti mistä tiedoista haluat piirtää kuvaajia.

Kuvaajan piirtäminen

Maalaa hiirellä alue, josta haluat piirtää kuvion. Jos haluamasi sarakkeet (tarvitset kuvaajaan vähintään kaksi saraketta) eivät ole vierekkäin voit maalata ne painamalla ctrl-näppäimen pohjaan.

Piirrä vähintään kaksi palkki- ja/tai viivakuviota. Yritä myös miettiä mitä aineistostasi kannattaisi esittää prosentteina ja esittää piirakkakuviona (esim. pelaajan/joukkueen pisteet suhteessa koko liigan pisteisiin).

Muokkaa taulukon värit ja reunaviivat yms. ominaisuudet mieleiseksesi.

Esitä tulokset

Kopioi ja liitä taulukkosi ja piirtämäsi kuvaajat Word -tiedostoon (tallennetaan tämäkin excel -kansioon). Kirjoita myös hieman siitä, mitä aihetta olet käsitellyt ja mitä tietoja tilastosta ja kuvaajista selviää. Lopuksi voit etsiä aiheeseen sopivia kuvia.

Kuvioita, taulukoita ja värejä voi muokata vielä tekstinkäsittelyohjelmassakin.