



WILMA

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖKANAVA



# KUINKA WILMAAN PÄÄSEE?

- Koulusihteeriltä huoltajat ja yläkoulun oppilaat saavat avainkoodin, jonka avulla luodaan oma Wilma tunnus osoitteessa [inschool.laukaa.fi](https://inschool.laukaa.fi).
- Alakoulun oppilaille koulusihteerit tekee koulussa oman Wilma-tunnuksen.
- Kun sinulla on oma Wilma-tunnus, voit ladata käyttöösi Wilma –sovelluksen.
- Wilma löytyy myös kirjoittamalla hakukoneeseen: Laukaan Wilma.

Koulusihteerin yhteystiedot:

Tiina Hilpinen

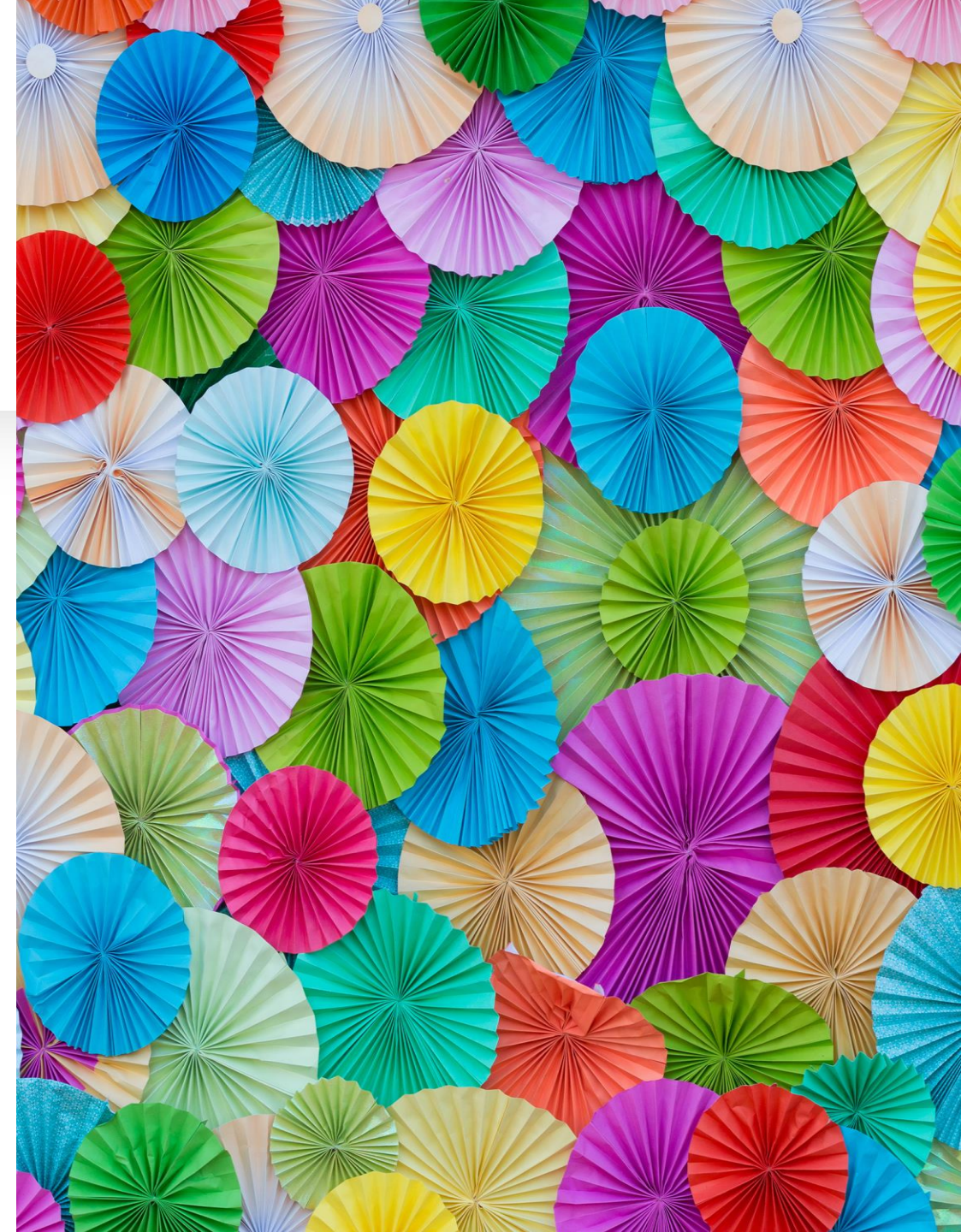
[tiina.hilpinen@laukaa.fi](mailto:tiina.hilpinen@laukaa.fi)

p. 050 315 3479



# OPPILAIDEN WILMA TUNNUKSET

- Kaikille Laukaan perusopetuksen oppilaille luodaan Wilma tunnukset alkusyksystä
- Tunnuksia tarvitaan oppimateriaaleihin tunnistautumisessa (MPASSid)
- 4.-6- luokkalaisilla aktiivisessa käytössä (viestit, tuntimerkinnot, koetulokset)
- 1.-3. luokkalaisten tunnukset luo ja salasanan vaihtaa opettaja
- 4.-5. luokkalaisten tunnukset aktivoidaan kotona tai koulussa
  - Salasana vaihdettava ensimmäisellä kirjautumiskerralla
  - Uusi salasana kirjoitetaan ylös, esim. puhelimen muistioon





# WILMA MERKINNÄT

## Huoltajien käytössä olevat poissaoloselvitykset Wilmassa 1.8.2022



Poissaolo,  
terveydelliset  
syyt

Oppilas on sairaana./

Oppilaalla on fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma **koulun palveluiden ulkopuolella**, esim. hammaslääkäri, toimintaterapia tai leikkaus. Etukäteen tiedossa olevat, esim. hammaslääkärikäynnit, ilmoitetaan mahdollisimman hyvissä ajoin luokanopettajalle / luokanohjaajalle.

Oppilashuoltokäynnit (kouluterveydenhoitaja, -kuraattori, -psykologi) eivät kerrytä poissaoloja, joten tiedossa olevista käynneistä kannattaa laittaa viesti LO:lle etukäteen, jotta hän voi merkitä ne oikealla koodilla tiedoksi tunnin opettajalle.

Luvaton  
poissaolo,  
selvitetty

Käytetään poissaolon selvittämiseen, kun oppilas on luvattomasti pois tunnilta tai on myöhästynyt yli tunnin.

# Koulun käytössä olevat poissaoloa koskevat merkinnät Wilmassa 1.8.2022



## Poissaolo, terveydelliset syyt

Oppilas on sairaana./Oppilaalla on fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma **OH-palveluiden ulkopuolella** esim. hammaslääkäri, toimintaterapia tai leikkaus. (OH-käynnit koodilla Muu koulutyö, läsnä),

## Poissaolo, ennalta anottu vapaa

Huoltaja on anonut oppilaalle vapaata etukäteen esim. lomamatkan, harrastukseen liittyvän poissaolon (urheiluleiri tms.) tai etävanhemman luona käynnin takia.

## Muu selvitetty poissaolo

Käytetään vain niissä tapauksissa, joissa poissaolo ei ole terveydellisiin syihin liittyvä tai ennalta anottu.

## Luvaton poissaolo, selvitetty

Huoltajan tai opettajan luvattomaksi selvittämä poissaolo, esim. pinnaus tai yli tunnin kestävä myöhästyminen.

## Selvittämätön poissaolo

Merkittään, kun opettaja ei tiedä, miksi oppilas on poissa. Huoltaja tai opettaja selvittää oikealla koodilla.

## Muu koulutyö, läsnä

Oppilas on mukana koulun jossain toiminnassa, mutta poissa oppitunnilta. Esim. oppilaskunnan kokous, tukioppilastoiminta, opo, OH-palvelut (koulukuraattori, -psykologi tai -terveydenhoitaja). Ei kirjata tarkempia tietoja. Merkintä ei kerrytä poissaoloa eikä näy huoltajalle, vaan merkintää käytetään koulun sisäistä viestintää varten. Onnistuminen esim. tukioppilastoiminnassa voidaan merkitä esim. Hyvää työtä –merkinnällä välitunnin kohdalle.

## Opiskelu muualla

Oppilas opiskelee muualla, esim. sairaalakoulussa. Sovitusti ja tilapäisesti lyhennetty koulupäivä/viikko (PoL18§) Oppilaan erottaminen määräajaksi (PoL 36§). Merkintä ei kerrytä poissaoloa eikä näy huoltajalle.

## Myöhästyminen

Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen. Kirjataan minuuttimäärä.

# OPETTAJIEN KÄYTÖSSÄ OLEVAT MERKINNÄT

Ei merkintää

Open merkintä

Myöhästynyt

Selvittämätön poissaolo

Muu koulutyö

Poissaolo, terveydelliset syyt

Poissaolo, ennalta anottu vapaa

Muu selvitetty poissaolo

Luvaton poissaolo, selvitetty

Opiskelu muualla

Hyvää työtä

Eriyisen hyvä

Aktiivista osallistumista

Kasvatuskeskustelu/jälki-istunto

Tukiopetus

Kotitehtävät tekemättä

Opiskeluvälineet puuttuvat

Luvaton puhelimen käyttö

# WILMAN TYÖJÄRJESTYS - monenlaista infoa

- Koulun alkamis- ja päättymisajat
- Välitunnit
- Ruokailuajat
  
- Oppiaine
- Opettajat
- Opetustila
- Luokka

	Ma 14.08.	Ti 15.08.
08:15	KE KE TUOMO MAURI D125 D124 7D/C	TVT PÄIVIK AK Kärny B E119 E119 7D
09:15		OP UMA C kärny monistuskoppi D117
10:15	MA TUOMO D009 7D	KU TIINAH D046 7D
11:10	SUK JAANAU D117 7D	
12:30	RUB MARJA D150 7D	HI OLLI PETTERI D144 7D
13:25	UEEV OLLI PETTERI D144 7D	BI KATRI D151 7D
14:20		





# MONENLAISTA

## INFOA

### **Läksyt**

- tuntipäiväkirja-välilehdeltä

### **Tiedotteet**

- etusivulla
- seuraa uusia tiedotteita

### **Kokeet**

- tulevat kokeet
- menneiden kokeiden arvosanat
- arvosanat merkitään Wilmaan kahden viikon kuluessa kokeesta, pidemmissä kokeissa viim. kuukauden aikana.