



MYLLYMÄEN KOULUN
APIP-TOIMINTA ILTTIKSEN
TIEDOTE
2026–2027



www.apip.fi

Osoite:
Myllymäen koulun apip-toiminta
Opintie 40
63900 Myllymäki
Toiminnan
Puh: 040 161 6521

AVOINNA: MA-PE klo 6.30–16.30/17
ennakkoon ilm. hoitoaikojen mukaisesti

TERVETULOA!



MYLLYMÄEN KOULUN APIP-TOIMINTA ILTTIS

Myllymäen koulun aamu- ja iltapäivätoiminta Ilttis on osa Ähtärin kaupungin hyvinvointi- ja sivistysosaston palveluita opetushallituksen suositusten mukaisesti. Toiminta on tarkoitettu 1–2-luokkalaisille lapsille ja muiden vuosiluokkien osalta lapsille, joilla on päätös lapsikohtaisesta tuesta. Toimintaan voi integroitua varhaiskasvatusta tarvitsevia esikoululaisia apip-toiminnan käytäntein ja perusteiden mukaisesti.

Myllymäen koulun apip-toiminta järjestetään koulun päärakennuksen opetustilassa, joka on 0–3-luokkien luokkahuone. Ilttiksessä voidaan hyödyntää mm. esiopetuksen/koulun pelejä ja leluja ym. välineitä. Toiminnassa voidaan käyttää tarvittaessa koulun käytöstä vapaana olevaa koulun liikuntasalia ja virikkeellistä koulun leikkipihaa, kenttää ja lähimetsää. Ilttis-ohjaajina toimivat työlukkarinsa mukaisesti koulunkäynninohjaajat Riina Valkama, Jasmin Suopelto, Marko Ijäs ja Jessica Mäkelä. Lisäksi toiminnassa saattaa joskus olla alan opiskelija tai harjoittelija.

Toiminnan periaatteista: Apip-toimintaan tulevalla lapsella on mahdollisuus osallistua omaehtoisiin tai ohjattuihin toimintahetkiin liittyen kädentaitoihin, liikuntaan ja ulkoiluun, leikki- ja pelihetkiin sekä sadun kuunteluun. Annamme tilaa lasten omille leikeille ja yhdessäololle kavereiden kanssa. Toiminnassa lapsi voi tehdä läksyjä. Toiminnan periaatteena on lasten ja heidän vanhempiansa kuuleminen toiminnan suunnittelussa. Lasten ideoiden lisäksi toiminnan suunnittelussa huomioidaan vuodenaajat, ohjaajien vahvuusalueet, käytössä olevat tilat, materiaalit ja välineet. Huoltaja voi osallistua toiminnan suunnitteluun mm. esitietolomakkeen yhteydessä kirjaamalla vapaamuotoisesti -arkkiin omia ja lapsensa toiveita ja ajatuksia toiminnan kehittämiseksi, sisällön suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi (esim. mitä huoltaja/lapsi pitää toiminnassa tärkeänä ja mieleisenä ja esim. minkälaista yhteistyötä huoltaja toivoo apip-toiminnan kanssa). Huoltajan ja lasten ideoiden lisäksi toiminnan suunnittelussa huomioidaan vuodenaajat, ohjaajien vahvuusalueet, käytössä olevat materiaalit, tilat ja välineet. Suunniteltua toimintaa voidaan muuttaa ja toteuttaa lasten kanssa heidän toiveensa, omat resurssit ja käytössä olevat tilat huomioiden. Suosimme kierrätystä ja kestävän kulutuksen periaatetta.

Apip-toiminnan suunnitelmat, tiedotetta ym. materiaalia löydät **Otson yhtenäiskoulun [peda.netistä](https://peda.net) aamu- ja iltapäivätoiminta Reppulan kotisivulta**, josta suunnitelmat ja tiedotteet 2026–2027 löytyvät Reppulan Tiedotteet -otsikon alta.

Toimintaa järjestetään ennakoon ilmoitettujen hoitoaikojen mukaisesti koulupäivinä maanantaista perjantaihin klo 6.30–16.30/17. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina (syys-, joului-, talvi- ja kesäloman aikana).

Välipalasta: Toiminnassa tarjotaan lapselle välipala iltapäivisin. Välipala tarjoillaan

ja nautitaan koulun ruokasalissa noin klo 13.30–13.45 ohjaajan auttaessa tarjoilussa. Jos lapsellasi on ruoka-aineallergioita tai erityisruokavalio, ilmoita siitä keittäjälle sekä ohjaajalle. Aamuisin Lapsella tulee olla oma aamueväs mukana, ellei hän ole syönyt aamupalaansa kotona toimintaan tullessa.

Ulkoilusta: Sää huomioiden ulkoilemme päivittäin liikkuen, leikkien ja pelaten lapselle mieleisellä tavalla. Säänmukainen vaatetus lisää ulkoilun mielekkyyttä. Kosteaa ja kylmenevää säätä varavaatetta voi säilyttää lapsen repussa tai nimikoidussa pussissa lapsen naulakossa.

Läksyistä: Lapsi voi tehdä läksyjä toiminnassa ja läksyille pyritään järjestämään rauhallinen hetki. Vastuu läksyistä ja muista koulutehtävistä on kodilla ja vanhemmilla.

Tiedonkulusta ja yhteistyöstä kodin kanssa:



Toivomme, että te vanhemmat tulette avoimesti juttelemaan ohjaajalle lastanne ja toimintaamme koskevista asioista. Toimintaan voi soittaa tai tulla käymään ohjaajan juttusilla. Avoimuus ja hyvä yhteistyö ovat lapsen parhaaksi.

Käytännön sujumiseksi: Laita **Wilma-viestiä** toimintaan liittyvissä asioissa kaikille Ilttis-ohjaajille mm. lapsen apip-toiminnantarpeista (hoitoajat, poissaolo, muutokset) ym. menoista, jotka koskevat lapsen apip-toiminta-aikaa, näin vuorossa oleva Ilttis-ohjaaja pystyy kokoamaan hoitolistat ja tietää mahdolliset Ilttis-päivää koskevat muutokset. Ilmoita hyvissä ajoin (mielellään 2–3 vk ennen) lapsesi hoidontarpeet ohjaajien työvuorojen suunnittelemiseksi. **Muista ilmoittaa hoitoajan muutokset Wilma-, teksti-, tai WhatsApp-viestillä** toimintaan, tarvittaessa soita tieto ohjaajalle (040 161 6521). Samoin ilmoita, jos lapsi on sairastunut tai lapsi lähtee koulusta kaverille. Lapsen opettajalle menevä poissaoloviesti ei välity Ilttiksen ohjaajille, vaan ohjaajille on laitettava viesti poissaolosta erikseen. **Älä jätä tiedottamista lapsen vastuulle.** On hyvä, että lapsi tietää päivänsä kulusta ja menoista, mutta lapsen **huoltajan tulee ilmoittaa hoitotarpeen muutoksesta** tai lapsen kaverille menosta ohjaajille, kun meno ajoittuu lapsen toiminta-aikaan/toiminnasta päin lähtemiseen. Lapsen **kaverimenot on hyvä sopia etukäteen** teidän vanhempien kesken, jotta ikäviltä yllätyksiltä vältyttäisiin.

Yhteistyö Ähtärin seurakunnan kanssa:

Apip-toiminnassa järjestetään toimintapiste yhteistyössä seurakunnan kanssa noin kerran kuukaudessa lähinnä askartelun merkeissä. Seurakunnan ohjaajina toimivat Soile Autio ja Riikka Aittolampi.

Toimintamaksut v.2026

Toiminnasta peritään kuukausimaksu:

- Maksu on 90 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 10 pv ja enintään 3 h/pv.
- Maksu on 110 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 10pv ja yli 3 h/pv.

Kun huoltaja on ilmoittanut lapsen osallistuvan toimintaan 1–10 päivää kuukaudessa:

- Maksu on 60 €, kun lapsi osallistuu toimintaan enintään 3 h/pv.
- Maksu on 70 €, kun lapsi osallistuu toimintaan yli 3 h/pv.

—

Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä. Toimintamaksua koskevissa asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä apip-toiminnan koordinaattori Leena Kallioon Wilma-viestein tai leena.kallio@ehtari.fi (p.0407752306) tai Ähtärin kaupungin hyvinvointi- ja sivistysosastoon.

Irtisanoutuminen ja toimintaan liittyen kysymykset: Jos toiminnan tarve päättyy **kesken lukuvuoden**, tulee toimintapaikka sanoa irti **kirjallisesti**. Ilmoita toimintaan ohjaajille tiedoksi, että lapsen paikka sanotaan irti. Kirjallisen irtisanomisen tulee tehdä **Wilma-viestillä** apip-koordin. Leena Kalliolle (LEKA). Ilmoita päiväys, mistä alkaen paikka irtisanotaan. Laskutus jatkuu irtisanomiskuukauden loppuun.

Apip-toimintaan liittyvissä kysymyksissä voi laittaa Wilma-viestiä apip-toiminnan koordin. Leena Kalliolle ja tarvittaessa voit soittaa p. 040 775 2306/Leena Kallio tai laittaa sähköpostia leena.kallio@ehtari.fi Toimintamaksua koskevissa asioissa voi olla yhteydessä apip-toiminnan koordinaattoriin tai hyvinvointi- ja sivistysosastoon p. 0406412993.

Yhteystietoja:

Apip-toiminta Ilttiksen puhelin 0401616521

Myllymäen koulunjohtaja Markus Kivistö p. 0445501361

Esiopetus ja 1–3 luokat, opettaja Elina Paananen p. 0407432292

Myllymäen koulun jakelukeittiön vastaava Mervi Jokiaho oma p. 0405759793

Erityisruokavalio- ja ruoka-aineallergia-asioissa yhteys Aluekeittiön vastaavaan Marjo Raivioon p. 0408471680 tai marjo.raivio@ateriakokkaamo.fi

Apip-toiminnan koordin. ja Reppulan vast.ohj. Leena Kallio p. 040775 2306

Hyvinvointi- ja sivistysosaston hallintosihteeri Meeri Mäenpää

meeri.maenpaa@ehtari.fi

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Eija Kuoppa-aho eija.kuoppa-aho@ehtari.fi



MUKAVAA LUKUVUODEN KULKUA APIP-TOIMINNAN PARISSA!

