



22.1. Kirjoitetaan puhetta



Puheen pidon pvm →
haluaako joku siirtyä toiseen
ryhmään?



Tiistain puheet

Hakkarainen Eeva

Hirvonen Sanni

Hyvönen Ville

Hälinen Otso

Koponen Iida

Kotta Miro

Kumpulainen Tino

Laatikainen Venla

Laitinen Ville

Lehmonen Emilia (myöhemmin)

Mölkänen Joonas

Keskiviikon puheet

Korhonen Sanni

Markkanen Aapeli

Markkanen Onni

Nyyssönen Otto

Pelkonen Nelli

Pentikäinen Rita

Pirkkala Emmi

Raatikainen Vilma

Rilla Inka

Röntynen Emmi

Toivanen Jenna

Tuomela Alina

Turunen Emilia


Tynnyrinen Rianna

Vehviläinen Inka-Maria

Informatiivinen puhe pähkinänkuoressa

1. Puheen kesto n. 5 minuuttia.
2. Esittele aluksi kirjasi lyhyesti. Tämän jälkeen siirry asiasisältöön: mikä on se “info”, jonka haluat kertoa kirjastasi muille.
3. Suunnittele selkeä rakenne aloituksineen ja lopetuksineen. Pohdi, miten teet puheestasi kiinnostavan.
4. Pidä huolta sidosteisuudesta.
5. Satsaa kiinnostavaan lopetukseen.
6. Saat halutessasi käyttää apunasi esim. diashowta, mutta pyri siihen, ettet vain lue ääneen diojen sisältöä.

1. SISÄLTÖ	Heikko	Välttävä	Tyydyttävä	Hyvä	Kiitettävä	Erinomainen
Aloitus herättää mielenkiinnon						
Aiheen esittelyn selkeys						
Kohderyhmän huomioiminen						
Käsiteltävän teoksen esittely						
Esityksen rajaus						
Tietosisällön määrä						
Rakenteellinen sujuvuus						
Lopetus kertoo oleellisimmat kohdat						
Esitystapa ja ääntäminen oli selkeää						
Esiintyjä otti kontaktia yleisöön						
Esiintyjä oli valmistautunut						
Puheen pituus						



Katso peda.netistä
tarkempia ohjeita ja ala
suunnittelemaan puhetta!

Tärkeintä on puheen
rajaaminen
INFORMATIIVISEKSI
PUHEEKSI.

Kyseessä ei ole
kirja-arvostelu!

