

# Wilma-sovellus puhelimeen

## Wilma-sovelluksen tilin uusiminen puhelimeen

Jyväskylän perusopetuksen koulujen käytössä olevan Wilma-järjestelmän osoite muuttuu. Wilma-järjestelmään kirjaututaan 16.12.2020 alkaen osoitteessa <https://jyvaskyla.inschool.fi>.

Puhelimen Wilma-sovellukseen pitää kuitenkin lisätä uusi tili.

Poista mobiililaitteesta olevasta Wilma-sovelluksesta vanha käyttäjätili (wilma.jkl.fi-osoitteella oleva) ja tee uusi käyttäjätili uudella Wilman osoitteella ([jyvaskyla.inschool.fi](https://jyvaskyla.inschool.fi)). **Sama käyttäjätunnus ja salasana toimivat edelleen** (varmistu siis ennen vanhan tilin poistamista, että muistat tunnuksen ja salasanan!).

1. Avaa Wilma-sovellus

2. Valitse Wilma. Poista vanha jkl -käyttäjätili

- **Android**

- Avaa *Käyttäjätilit*-sivu (vasemmasta yläkulmasta (kolmen viivan alta),
- pidä hetki aikaa pohjassa käyttäjätiliä ja valitse "Poista".

- **iOS**

- Valitse vasemmasta yläkulmasta **ihmishahmo -kuvake**,
- valitse *Muokkaa* ja paina punaista poistamisen kuvaketta haluamasi käyttäjätilin kohdalla. Vaihtoehtoisesti voit vetää valitsemaasi käyttäjätiliä vasemmalle ja poistaa sen näytölle ilmestyneestä painikkeesta.

4. Lisää uusi tili (+-merkistä)

Valitse Wilma, Hakuruutuun voi kirjoittaa Jyväskylä --> valitse **Jyväskylän kaupungin opetus-toimi ([jyvaskyla.inschool.fi](https://jyvaskyla.inschool.fi))**

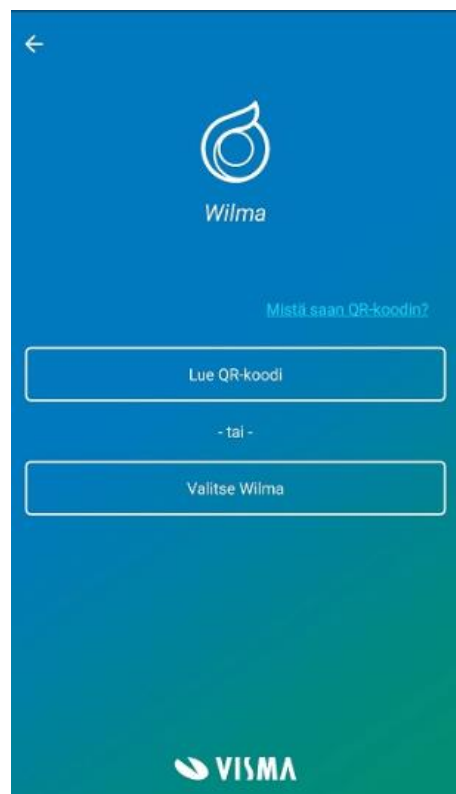
5. Vanha käyttäjätunnus toimii myös tässä uudessa osoitteessa.

### Käyttäjätilin lisääminen QR-koodilla

- Kirjautu tietokoneella Wilmaan ja klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta QR-koodi-kuvaketta.
- Avaa sitten mobiililaitteellasi Wilma-sovellus ja paina *Lue QR-koodi* -painiketta. Skannaat tietokoneen näytöltä QR-koodi ja kirjoita salasanasi sovellukseen. Paina vielä *Kirjautu*-painiketta.
- Lisää tarvittaessa samalla tavalla muutkin Wilma-tunnuksesi sovellukseen *Käyttäjätilit*-näkyvän oikean alakulman kuvaketta klikkaamalla.

### Käyttäjätilin lisäksi käsin

- Avaa mobiililaitteellasi Wilma-sovellus ja paina *Valitse Wilma* -painiketta. Kirjoita hakukenttään Wilman nimi tai osoite ja valitse oikea Wilma. Jos osoitetta ei löydy listasta, kirjoita käsin **tämälleen sama osoite**, jota käytät internet-selaimellakin Wilmaan mennessäsi.
- *Käyttäjätunnus*- ja *Salasana*-kenttiin kirjoita **sama käyttäjätunnus ja sama salasana**, joita käytät internet-Wilmassakin. Tiedot syötettyäsi paina *Kirjautu*-painiketta.
- Lisää samalla tavalla tarvittaessa muutkin Wilma-tunnuksesi sovellukseen *Käyttäjätilit*-näkyvän oikean alakulman kuvaketta klikkaamalla.



Wilma-sovelluksessa on nyt näkyvissä kaikki käyttämäsi tunnuksen liittyvät roolit. Rooleja voi lisätä milloin tahansa *Käyttäjätilit*-sivulla.

**Mobiilisovelluksessa voidaan yhdistää kaikki Wilma-tunnukset riippumatta kunnasta/oppilaitoksesta.**

Mikäli huoltajalla on olemassa Wilma-tunnukset johonkin toiseen Wilmaan (esimerkiksi naapurikuntaan, toiselle asteelle tai Normaalikouluun):

1. Avaa nykyinen Wilman mobiilisovellus
2. Mene valikkoon ja valitse **Käyttäjätilit (Android)** / Valitse vasemmasta yläkulmasta **ihmishahmo -kuvake (iPhone)**
3. Lisää + - painikkeesta uusi Wilma-osoite (valitse Wilma)
4. Etsi valikosta Jyväskylän kaupungin opetustoimi
5. Kirjaudu uusilla Wilma-tunnuksillasi sisään, jotka olet luonut Jyväskylän perusopetukseen
6. Näin saat yhdistettyä eri Wilma-tunnukset kunnasta/oppilaitoksesta riippumatta toisiinsa
7. Käyttäjätili-sivun kautta pääsee aina valitsemaan kenen käyttäjätiliä käyttää