



# ARVIOINTI- OPAS

Joensuun seutu

# SISÄLTÖ

- Arvioinnin yleiset periaatteet
- Oppimiskeskustelut
- Arviointikeskustelut
- Valinnaiset tunnit ja niiden arviointi
  - Valinnaiset taito- ja taideaineet
  - Valinnaisaineet
- Todistukset ja liitteet
- Opinnoissa eteneminen, vuosiluokalta toiselle siirtyminen ja erillinen näyttö
- Arvioinnin vuosikello

# ARVIOINNIN YLEISET PERIAATTEET

---

Arviointi on yhdenvertaista.

---

Arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta.

---

Arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista.

---

Arviointi on monipuolista.

---

Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin.

---

Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

# OPPIMIS- KESKUSTELUT

- **Oppimiskeskustelut** ovat huoltajien ja oppilaan kanssa käytäviä keskusteluja, joiden tarkoituksena on
  - kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen
  - opiskelun tavoitteellisuuden ja vastuullisuuden lisääminen ja oppimisen ohjaaminen
  - oppilaan osallistaminen ja oppilaantuntemuksen lisääminen sekä
  - arvioinnista tiedottaminen
- Oppimiskeskustelut käydään yleensä marras-helmikuussa, mutta koulu voi tarvittaessa muuttaa ajankohtaa
- Keskustelut pidetään kaikille 1.-7. lk oppilaille, 8. lk niitä tarjotaan
- Oppimiskeskustelut pitää 1.-6. lk oppilaille luokanopettaja, 7.-8. lk luokanohjaaja
- Painopiste on käyttäytymisen, opiskelutaitojen ja koulunkäynnin tukemisessa
- Keskustelu käydään oppilaan tekemän itsearvioinnin pohjalta
- Keskustelun luonteen tulee olla dialoginen, positiivinen ja eteenpäin suuntaava
- Oppimiskeskustelun ajankohta kirjataan Wilmaan
- Jos huoltaja ei saavu oppimiskeskusteluun, pidetään keskustelu oppilaan kanssa kahdestaan ja tästä mainitaan kirjauksessa

# ARVIOINTI- KESKUSTELU

- **Arviointikeskustelut** ovat oppiainekohtaisia, oppilaan ja opettajan välisiä keskusteluja, jotka ovat osa formatiivista arviointia
- Arviointikeskusteluja käydään yksi tai useampi lukukauden aikana
- Arviointikeskustelujen tarkoitus on auttaa oppilasta ymmärtämään oppiaineen tavoitteet, hahmottamaan oma edistymisensä, sekä auttaa ymmärtämään, miten hän voi parantaa suoriutumistaan
- Arviointikeskustelut on käytävä niin hyvissä ajoin, että oppilaalla on mahdollisuus vaikuttaa oppimiseensa ja arvosanaansa
- Arviointikeskustelujen kirjaamisesta ja muista käytännöistä sovitaan koulukohtaisesti

# VALINNAISET TUNNIT JA NIIDEN ARVIOINTI

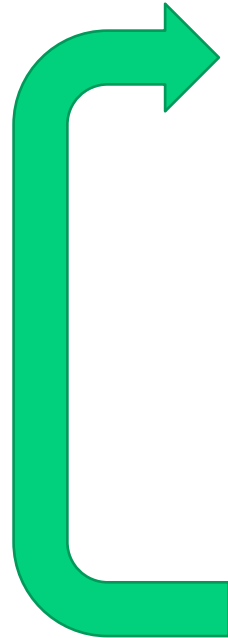
- Valinnaiset taito- ja taideaineiden tunnit
- Valinnaisaineet





# TAITO- JA TAIDE- AINEIDEN VALINNAISET TUNNIT JA TUNTIJAKO

Huom! Tuntijako vaihtelee  
kunnittain



Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20
Kotitalous							3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit				1	1	1		3	2	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2
Valinnaisaineet*				1	1	1	2	4	2	11

- Tunnit tata-palkista
- Seudullisella päätöksellä annettu oppilaiden valittavaksi
- Taito- ja taideaineiden tunnit ovat kaikille yhteisen tata-aineen tunteja, eli ne eivät ole valinnaisaineita
- Oppilas saa valita, mitä yhteistä tata-ainetta hän opiskelee laajemman oppimäärän

# TAITO- JA TAIDEAINEIDEN VALINNAISET TUNNIT JA NIIDEN ARVIOINTI

- Valinnaisten taito- ja taideaineiden sisällöt ja tavoitteet ovat samat kuin yhteisessä oppiaineessa, eli niille ei tehdä omia kurssisisältöjä tai tavoitteita
- Valinnaiset taito- ja taideaineiden tunnit arvioidaan osana yhteistä oppiainetta, **joten niistä ei tule omaa arvosanaa todistukseen**
- Arvioinnissa käytetään yhteisen oppiaineen tavoitteita ja kriteerejä
- Arviointi ei voi pohjautua kertoimeen tai keskiarvoon vaan oppilaan osaamiseen suhteessa vuosiluokkaistettuihin oppimisen tavoitteisiin
- Jos tata-ainetta opettaa useampi opettaja, he myös tekevät arvioinnin yhdessä
- Tata-aineen päättöarvosana annetaan sillä vuosiluokalla, jolla yhteisen aineen opiskelu loppuu, eli oppilaan valinnoista riippuen 7., 8. tai 9. luokalla





# TAITO- JA TAIDEAINEIDEN VALINNAISET TUNNIT SUUNNITTELUSSA HUOMIOITAVAA

- Oppilaiden tulee valita taito-aineiden valinnaiset tunnit mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta päättöarvioinnin ajankohta on tiedossa hyvissä ajoin ennen arviointia
- Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit tulee sijoittaa hallintojärjestelmään niin, että ne tulostuvat todistukseen osana yhteisen aineen vuosiviikkotuntimäärää

# VALINNAIS- AINEET

# TUNTIJAKO

Huom! Tuntijako vaihtelee kunnittain.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit		1	1	1	3	2	<b>8</b>
Oppilaanohjaus					0,5	0,5	<b>2</b>
Valinnaisaineet*		1	1	1	2	4	<b>11</b>

- Tunnit valinnaisaineepalkista
- Valinnaisaineet ovat itsenäisiä oppimääriä, joista tulee jokaisesta oma arvosanansa
- Kunta tai koulu saa päättää, mitä valinnaisaineita se tarjoaa

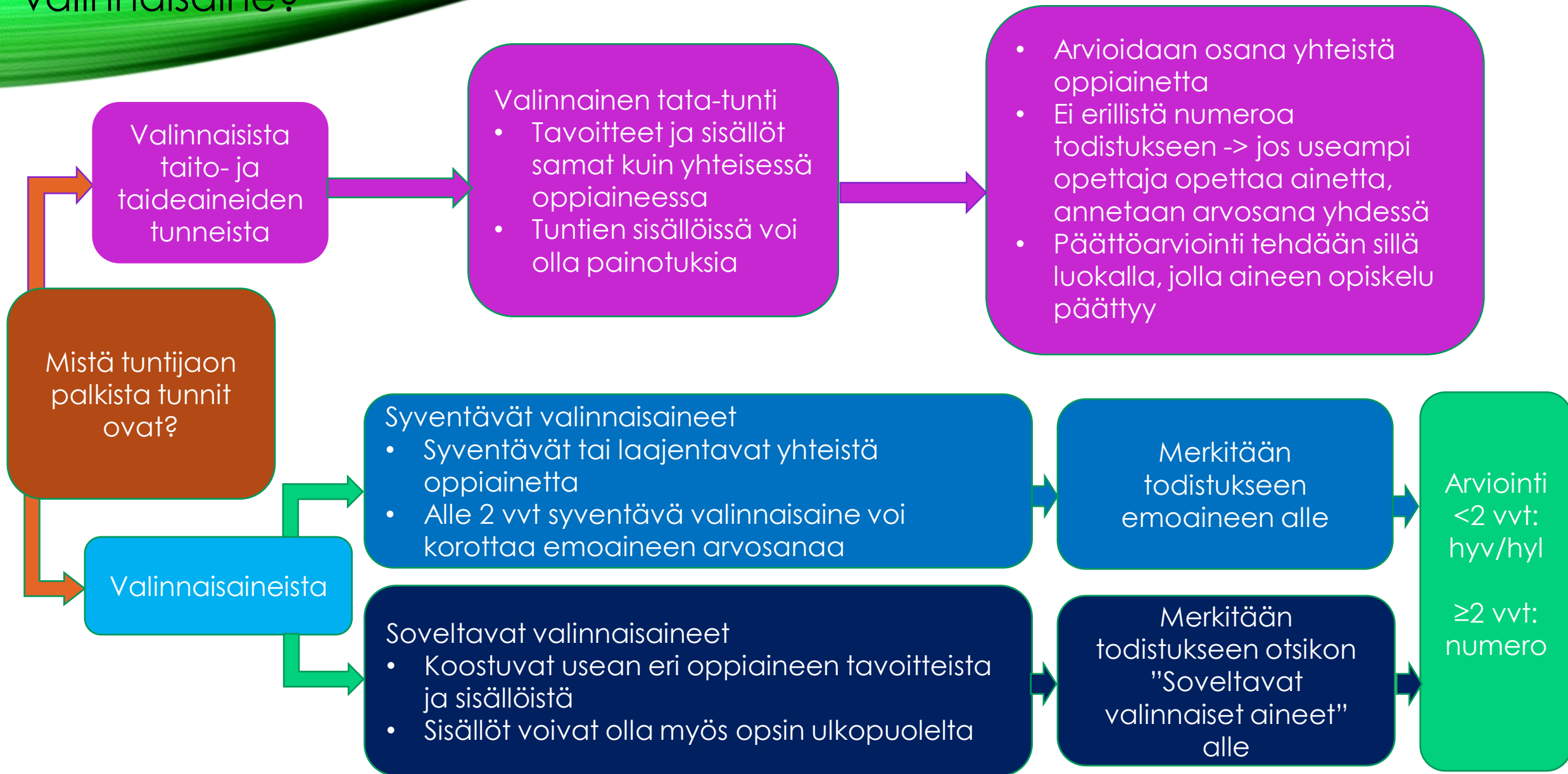
# VALINNAISAINHEET ARVIOINTI

- Jokainen valinnaisaine on oma itsenäinen oppimääränsä ja jokaisesta annetaan oma arvosana
- Valinnaisaineen sisällöt ja tavoitteet voivat olla opsin ulkopuolelta, kunhan ne sopivat perusasteella opetettaviksi
- Arvosanan muoto riippuu valinnaisaineen laajuudesta
  - <2 vvt hyväksytty/hylätty
  - ≥2 vvt numeroarvosana
- Valinnaisaineet jaetaan syventäviin ja soveltaviin valinnaisaineisiin
  - Syventävät valinnaisaineet
    - Syventävät tai laajentavat yhteisen oppiaineen sisältöjä ja tavoitteita
    - Todistuksessa merkitään yhteisen oppiaineen (emoaineen) alle
    - **Sanallisesti arvioitava syventävä valinnaisaine voi vaikuttaa korottavasti emoaineen arvosanaan**
  - Soveltavat valinnaisaineet
    - Sisältävät usean oppiaineen sisältöjä ja tavoitteita
    - Todistuksessa merkitään viimeiseksi otsikon "Soveltavat valinnaiset aineet" alle

# VALINNAISAINHEET SUUNNITTELUSSA HUOMIOITAVAA

- Jo suunnitteluvaiheessa tulee olla määritelty, onko kysymyksessä syventävä vai soveltava valinnaisaine sekä arvioinnin muoto (sanallinen/numero) sekä arviointiperusteet
  - Jokaiselle valinnaisaineelle on tehtävä sisällöt, tavoitteet ja kriteerit
- Valinnaisaineiden sisällöistä, tavoitteista ja arvioinnista tulee tiedottaa oppilaita ja huoltajia **jo siinä vaiheessa, kun ne tarjotaan valittaviksi**
  - Tiedottaminen on erityisen tärkeää niiden valinnaisaineiden kohdalla, joissa arviointi on hyväksytty/hylätty
  - Arvosanan korotusmahdollisuus on mainittava sanallisesti arvioitavien syventävien valinnaisaineiden yhteydessä
- Suunnittelun apuna voi käyttää seudullista suunnittelupohjaa

# Valinnainen tata-tunti vai valinnaisaine?





The background features abstract, flowing, translucent waves in shades of green, yellow, and orange, set against a white background. The waves are layered and curved, creating a sense of movement and depth.

# TODISTUKSET JA LIITTEET



# SANALLISEN JA NUMEROARVIOINNIN PERIAATTEET

## VÄLIARVIOINTI

## TODISTUKSET

\*hylätty – olet saavuttanut tavoitteet osittain – kohtalaisesti – hyvin – erinomaisesti

\*\*Ilomantsi: numerinen arviointi

\*\*\* Juuka: Välitodistus

Luokka-aste	Arvioinnin muoto	Lukuvuosi- ja väliarviointi Välitodistukset
1	Sanallinen arviointi • AI ja MA 5-portaisella asteikolla*	Lukuvuositodistus
2		
3	Sanallinen arviointi** • Kaikki oppiaineet arvioidaan 5-portaisella asteikolla	Lukuvuositodistus
4	Numeerinen arviointi • Kaikki oppiaineet arvioidaan numerolla	Lukuvuositodistus
5		
6		
7	Poikkeuksena laajuudeltaan alle 2 vvt valinnaisaineet, jotka arvioidaan hyväksytty/hylätty	Väliarviointi*** • Sähköinen väliarviointi Wilmaan syyslukukauden päätteeksi
8		Lukuvuositodistus
9		Välitodistus Päättötodistus



KÄYTTÄYTYMISEN  
ARVIOINTI

TODISTUSMERKINNÄT

KÄYTTÄYTYMISEN  
ARVIOINNIN LIITTEET

Luokka-aste	Käyttötymisen arvioinnin muoto	Käyttötymisen arvosanan merkitseminen todistukseen	Liitteet ja niiden merkitseminen todistuksen lisätietoihin
1-3	sanallinen	Ei merkitä todistukseen	Käyttötymisen sanallinen arvio annetaan todistuksen liitteenä. Liitteestä maininta todistukseen Lisätietoja-riville.
4-8	numeerinen	Merkitään todistukseen	Ei liitettä
9	numeerinen	Merkitään välitodistukseen  Ei merkitä päättötodistukseen	Käyttötymisen numeerinen arvosana annetaan päättötodistuksen liitteenä*. Liitteestä ei tule mainintaa todistukseen.

\*Kontiolahi: annetaan pyydettäessä

## TODISTUSTEN MUUT LIITTEET JA NIIDEN MERKITSEMINEN LISÄTIETOIHIIN

\*Täydentävä sanallinen arvio voidaan korvata jollakin muulla ennalta määritellyllä tavalla, jolla huoltajaa tiedotetaan oppilaan edistymisestä sekä oppimisesta ja osaamisesta. Tiedottamisen tapa ja ajankohta kirjataan oppilaan HOJKS:aan tai oppimissuunnitelmaan.

Liite	Sisältö	Lisätiedot-rivi
Painotettu opetus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opinto-ohjelma/kuvaus opinnoista</li> <li>Liite voi sisältää kuvailevaa sanallista arviointia</li> </ul>	Ei merkintää lisätietoihin
VSOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opinto-ohjelma</li> <li>Liite voi sisältää kuvailevaa sanallista arviointia oppilaan edistymisestä</li> </ul>	Lisätietoihin merkintä vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta
Tuntijako (vain erotodistus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaan kuntakohtainen tuntijako</li> </ul>	Ei merkintää lisätietoihin
Täydentävä sanallinen arvio*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yksilöllistetyt oppiaineet</li> <li>Maahanmuuttaja-taustaiset oppilaat</li> </ul>	Ei merkintää lisätietoihin



OPINNOISSA  
ETENEMINEN,  
VUOSILUOKALTA  
TOISELLE SIIRTYMINEN JA  
ERILLINEN NÄYTTÖ



## Vaarana hylätty suoritus lukuvuositodistuksessa

- Aineen- tai luokanopettaja tiedottaa asiasta oppilasta ja huoltajaa heti, kun huoli oppimäärän hylätyksi tulemisesta herää -> nelosvaroitus
- Nelosvaroituksessa perustellaan huoli ja yksilöidään puutteelliset näytöt ja suoritukset
- Nelosvaroitus annetaan oppilaalle kirjallisena, ja se on palautettava huoltajan allekirjoittamana. Lisäksi huoltajaa tiedotetaan Wilman kautta
- Nelosvaroitus annetaan tiedoksi rehtorille ja erityisopettajalle/koulun tukitiimille
- Oppilaalle laaditaan suunnitelma siitä, millaisilla toimenpiteillä hän saavuttaa hyväksytyt arvosanan
- Oppilasta ja huoltajia kuullaan suunnitelmaa tehtäessä
- Tarvittaessa voidaan järjestää tapaaminen huoltajien kanssa

## Erillinen näyttö ja sen antaminen

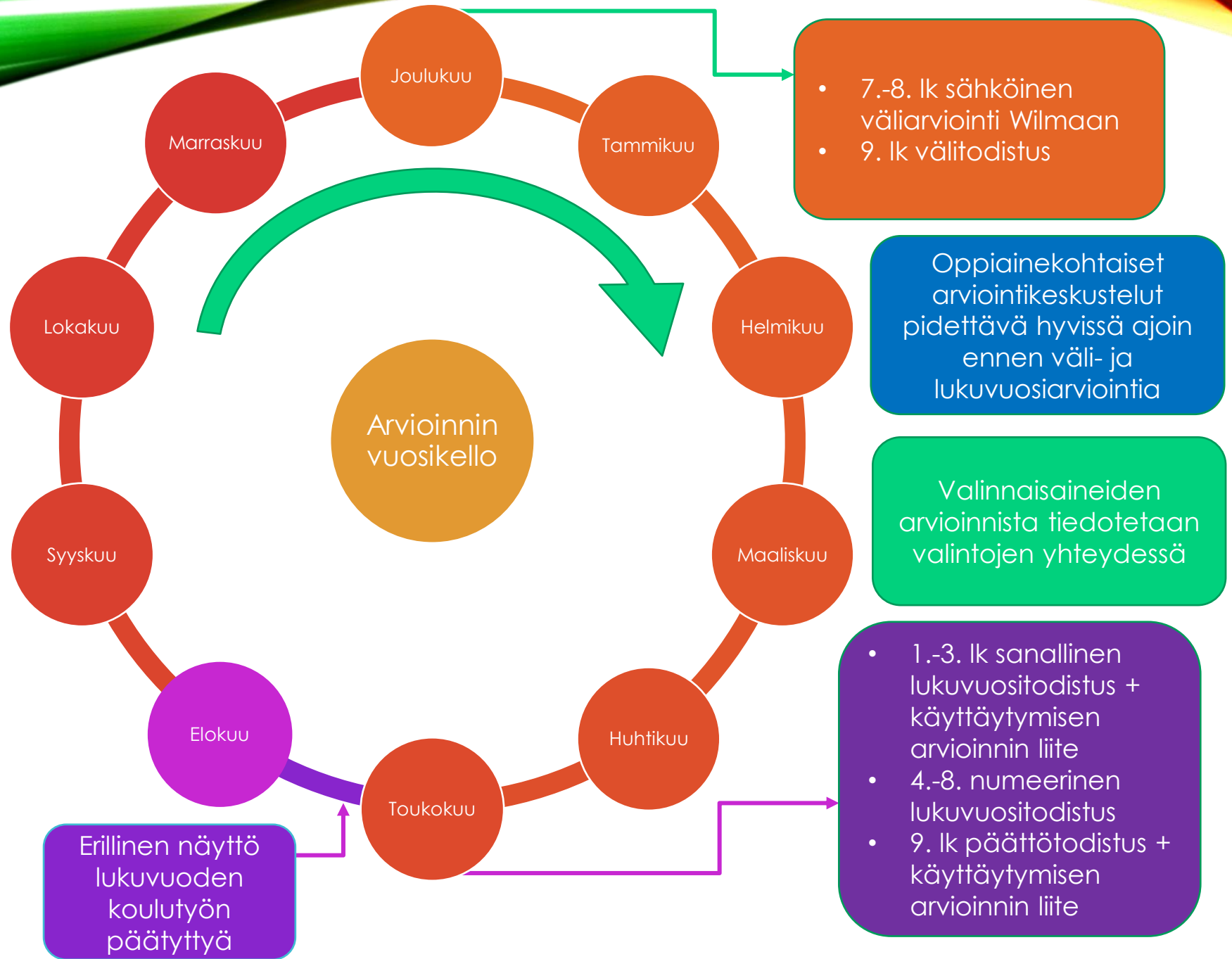
- Jos oppilas ei anna riittäviä näyttöjä osaamisestaan, voi hän osoittaa osaamisensa koulutyön päättymisen jälkeen erillisessä näytössä
- Erillinen näyttö voi sisältää monipuolisesti erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttöjä, joilla oppilas pystyy parhaiten osoittamaan osaamisensa
- Erillinen näyttö ei vaadi opetukseen osallistumista.
- Oppilaalle tehdään lukuvuositodistukseen luokalle jäämisestä ehdollinen päätös.
- Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden suorittaminen erillisessä näytössä on vuosiluokan suorittamisen edellytys

## Luokalle jääminen

- Oppilas jää luokalleen, jos hän nelosvaroituksen jälkeen laaditusta suunnitelmasta ja tukitoimista huolimatta saa yhdestä tai useammasta oppiaineesta hylätyn arvosanan (4) tai hylättyä vastaavan sanallisen arvosanan.
- Oppilas voi kuitenkin hylätystä oppimäärästä huolimatta siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, jos arvioidaan, että hän selviytyy siitä hyväksytysti. Tässä tapauksessa on suositeltavaa tehdä oppilaalle VSOP.
- Oppilas voidaan myös jättää luokalleen, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia. Tämä voi tulla kysymykseen siinä tapauksessa, että se katsotaan hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaiseksi. Tässä tapauksessa on huoltajia kuultava.
- Jos oppilas jää luokalleen, kaikki hänen suorituksensa raukeavat.

## Koulukohtaisesti päätettävät asiat:

- Arviointipalautteen antamisen käytänteet ja aikataulu
- Arviointikeskustelujen pitäminen ja kirjaaminen
- Oppimiskeskustelujen pohjana käytettävät itsearviointilomakkeet (seudullinen vai koulun oma)
- Mahdolliset koulukohtaiset teemat oppimiskeskusteluissa
- Oppimiskeskustelujen aikataulu (jos eri kuin opsissa)
- Valinnaisaineista ja niiden arvioinnista tiedottaminen





# KOULUN ARVIOINTI- SUUNNITELMA

- Arviointitiedotteet
  - Kuka laatii ja lähettää? Missä yhteydessä tiedotetaan (esim. vanhempainillat, syystiedote, Wilma-viesti)? Miten arvioinnista tiedotetaan aine- ja/tai luokkakohdaisesti?
- Arviointikeskustelut
  - Kirjataan vai ei? Onko koululla yhteisiä käytänteitä tai aikatauluja?
- Oppimiskeskustelut
  - Millaista lomaketta tai millaisia lomakkeita itsearviointiin pohjana käytetään? Onko koulukohtaisia teemoja? Tarkennetaan aikatauluja?
- Valinnaiset tata-tunnit ja valinnaisaineet
  - Millä tavalla ja milloin valinnaisista tata-tunneista ja valinnaisaineista sekä niiden arvioinnista tiedotetaan?
- Todistusten liitteet
  - Onko todistuksissa koulukohtaisia liitteitä (esim. painotettu opetus, lukudiplomi, oppilaskuntatoiminta)?
- Opinnoissa eteneminen
  - Kenelle tiedotetaan huolen herätessä? Mikä on aikataulu?
  - Mitkä ovat ehtojen suorittamisen käytänteet, vastuut ja ajankohdat?