



Karhulan lukio
Opinto-opas 2023-2024



REHTORIN TERVEHDYS	3
OPETTAJAT	4
PERIODIT JA KOEVIIKOT	4
UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET JA NIIHIN ILMOITTAUTUMISEN PÄÄTTYMISPÄIVÄMÄÄRÄT	5
PÄIVÄJÄRJESTYS	5
LOMAT	5
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMISESTA	5
ARVIOINTI	5
ITSENÄISESTI SUORITETTAVAT OPINNOT	7
UUSINTAKOE JA HYLÄTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN	8
HYVÄKSYTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN	8
VERKKO-OPISKELU JA MUUT KOTKAN AIKUISLUKIOSSA SUORITETTAVAT OPINTOJAKSOT	8
OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN	8
POISSAOLOT	8
KOEVIIKOT	9
OPINTOJEN OHJAUS	9
RYHMÄNOHJAUS	9
ERITYISJÄRJESTELYT OPETUKSESSA, KOKEISSA JA YLIOPIILASKIRJOITUKSISSA	9
VALINTOJEN MUUTOKSET	10
OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI	10
PAINOTUSMAHDOLLISUUDET	10
DIPLOMIT JA MUUT ERILLISET SUORITUKSET	11
VANHOJENTANSSIT JA PENKINPAINAJAISET	12
YLIOPIILASKIRJOITUKSET	12
YO-TUTKINTOA EDELTÄVÄT ERILLISET KUULUSTELUT ELI TENTIT	14
OHJEITA YO-KOKEESEEN VALMISTAUTUJALLE	14
OPINTOMENESTYKSEN MERKITYS JATKO-OPINTOIHIN HAKIESSA	14
DIGITAALISET KURSSIKOEJÄRJESTELMÄT	14
OPPIMISYMPÄRISTÖ PEDA.NET	14
OFFICE O365 -OHJELMISTO	14
OPISKELIJAKUNTA	15
TUTORIT	15
OPISKELUKAHVILA	15
YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA	15
OPISKELUHUOLLON PALVELUT	15
HYVINVOINTIVALMENTAJA	16
RYHMÄTARJOTIN 2023-2024	18
LUKION OPINTO-OHJELMAN VALINTAKORTTI	19
KOTKAN AIKUISLUKION VERKKO-OPINNOT 2023-2024	20
AIKUISLUKION OPINTOTARJOTIN 2023-2024	21
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	22
LUKUVUODEN 2023-2024 KALENTERI	24
YHTEYSTIEDOT	26



Kokeile rohkeasti siipiäsi...

*Opiskelun ja elämän iloa
sekä menestystä
lukuvuodeksi 2023-2024*

*Kristiina Juvonen
rehtori*



... ja saavuta päämääräsi!

OPETTAJAT

OPETTAJA	TUNNUS	TYÖPUHELIN	AINEET	OHJAUSR	VASTUUALUEET
Anttila Petri	ANPE	040 120 8241	HI, YH, FI	2B	Yrittäjyyslinja
Arvio Jari	ARJA	040 120 8242	MA, AT		
Auranen Jiri	AUJI	044 702 5731			urh.koulutus vast.
Heikkinen Valter	HEVA		LI		
Hotanen Maarit	HOMA	040 120 8240	ÄI	1A	
Häyry Satu	HÄSA	040 120 8243	RUB, SAB	3B	
Jäntti Katri	JÄKA	040 545 5868	OPO	4A	
Kaukiainen Leena	KALE	040 120 8501	LI		urh.koul.aamuharj
Kaukiainen Vesa	KAVE		LI		urh.koul.aamuharj
Kemppainen Sanna	KESA	040 615 2292	ENA	3C	
Koskihaara Kirsi	KOKI	040 120 8245	BI, GE	1E	
Laakso-Suutari Mari	LASU	040 120 8244	EAB, ENA		
Leppänen Riku	LERI	040 120 8246	MA, KE, FY	3D	Mate -linja
Majuri Kristiina	MAKR	040 120 8247	MA, KE	2D	Mate -linja
Mielonen Saara	MISA		UO		
Niemi Mikko	NIMI	040 120 8505	HI, YH	1B	
Parkkinen Matti	PAMA	040 120 8730	VEA,ENA,RUB	2C	
Peltola Juha	PEJU	040 620 7521	OPO	4A	
Pitkänen Lauri	PITU	040 120 8254	KU		
Puisto Liisi	PUIS	040 120 8249	ÄI, S2	2A	
Pynnönen Antti	PYAN	040 120 8250	FY, MA	1D	
Schimkewitsch Samuel	SCSA	040 571 9873	RUB, SAB		apulaisrehtori
Seppälä Teemu	SETE	040 120 8728	MU	1C	
Sirola Sanna	SISL	040 120 8251	LI, TE	3A	Yrittäjyyslinja
Suutari Senni	SUSE		UE, PS, ET		
Syrjäläinen Jarno	SYJA	040 120 8252	UE, PS		
Turunen Taisto (5. jakso)	TUTJ	040 120 8253	ÄI		
Viljanen Eveliina (1-4. jaksot)	VIEV	040 120 8253	ÄI		
Ylä-Kotola Katja	YLKA	040 120 8248	Erityisopetus		

sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@kotka.fi (Huom! petri.j.anttila@kotka.fi)
(älä käytä ä ja ö -kirjaimia, vaan a ja o -kirjaimia)

PERIODIT JA KOEVIIKOT

PERIODI	PERIODIN KESTO	KOEVIIKKO
1	9.8.2023 - 29.9.2023	21.9.2023 - 29.9.2023
2	2.10.2023 - 27.11.2023	17.11.2023 - 27.11.2023
3	28.11.2023 - 2.2.2024	25.1.2024 - 2.2.2024
4	5.2.2024 - 5.4.2024	26.3.2024 - 5.4.2024
5	8.4.2024 - 1.6.2024	21.5.2024 - 29.5.2024 1. lk 20.5.2024 - 28.5.2024 2. lk

UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET JA NIIHIN ILMOITTAUTUMISEN PÄÄTTYMISPÄIVÄMÄÄRÄT

PERIODI	UUSINTA- JA KOROTUSKOKEEN AJANKOHTA	ILMOITTAUTUMINEN PÄÄTTY
1	to 19.10.2023 klo 15.15-18.15	ma 16.10.2023 klo 16
2	to 14.12.2023 klo 15.15-18.15	ma 11.12.2023 klo 16
3	to 22.2.2024 klo 15.15-18.15	ma 19.2.2024 klo 16
4	to 25.4.2024 klo 15.15-18.15	ma 22.4.2024 klo 16
5	to 6.6.2024 klo 9.00-12.00	ma 3.6.2024 klo 16

PÄIVÄJÄRJESTYS

Oppitunti	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
		UR 8:00-10:00	UR 8:00-10:00		UR 8:00-9:00
1. tunti	8:45-10:00 (7)	8:45-10:00 (1)	8:45-10:00 (1)	8:45-10:00 (6)	8:45-10:00 (1)
2. tunti	10:15-11:30 (2)	10:15-11:30 (5)	10:15-11:30 (2)	10:15-11:30 (3)	10:15-11:30 (3)
3. tunti	12:15-13:30 (4)	12:15-13:30 (6)	12:15-13:30 (4)	12:15-13:30 (2)	12:15-13:30 (5)
4. tunti	13:45-15:00 (6)	13:45-15:00 (3)	13:45-15:00 (5)	13:45-15:00 (4)	13:45-15:00 (7)
5. tunti			15:15-16:30 (7)		

Ruokailu on 2. oppitunnin jälkeen klo 11:30-12:15. Koeviikolla ruokailuun pääsee klo 11.15 alkaen. Suluissa oleva numero taulukossa on palkin numero.

LOMAT

Syysloma (vko 43)	23.10.2023 - 27.10.2023
Joululoma	22.12.2023 – 7.1.2024
Talviloma (vko 9)	26.2.2024 – 1.3.2024

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMISESTA

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot on jäsenelty lukion opetussuunnitelman perusteisiin 1–3 opintopisteen moduuleiksi, joista paikallisesti on rakennettu joko oppiaineiden omia tai yhteisiä opintojaksoja.

Lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä tulisi olla suoritettuna helmikuussa 3. periodin jälkeen ennen ylioppilaskirjoitusten alkua.

ARVIOINTI

Opiskelijan arvioinnista päättäminen

Kunkin opintojakson arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (Lukiolaki, 38 §).

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä arvioidaan monipuolisesti. Opintojakson aikana annettavalla palautteella ns. formatiivisella arvioinnilla pyritään tukemaan ja ohjaamaan oppimista. Myös opettajan tuella tehty itsearviointi ja vertaisarviointi auttavat opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan, korjaamaan virheitään ja kehittämään työskentelyään niin, että oppimiselle asetetut tavoitteet voivat toteutua.

Osaamisen arviointi eli ns. summatiivinen arviointi perustuu todennettuun näyttöön siitä, kuinka hyvin ja missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojaksolle asetetut tavoitteet. Opintojakson arvosana määräytyy oppiaineen tavoitteiden, keskeisten sisältöjen, oppiaineessa määriteltyjen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden sekä arviointiperusteiden mukaan.

Opiskelijan pakollisista opinnoista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista annetaan numeroarvosanat (4-10) lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Muista valinnaisista opinnoista voidaan antaa arvosanaksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä. Vain S-merkinnällä arvioitu opintojakso lasketaan opintojaksokertymään. Myös hylätty arvosana (4) lasketaan mukaan opintopistekertymään. Paikallisesta valinnaisesta opintojaksosta saatua hylättyä merkintää (H) ei lasketa opintopistekertymään. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain. Arvosana annetaan kokeiden, muiden kurssitöiden ja jatkuvan näytön perusteella.

Opintojakso on käytävä uudelleen, jos se keskeytyy esimerkiksi tekemättömien tehtävien tai poissaolojen vuoksi tai opiskelija lopettaa opiskelun kesken opintojakson niin, ettei opettaja voi enää arvioida opintojaksoa. Opettaja päättää kunkin opintojakson osalta, milloin opintojaksoa ei voida arvioida esim. runsaiden poissaolojen takia, ja antaa siitä opiskelijalle Wilma-viestillä ennakkovaroituksen. Sama Wilma-viesti lähetetään myös ryhmänohjaajalle, opinto-ohjaajalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajille. Kun opettaja ei voi enää arvioida opintojaksoa, merkitään opintojakson kohdalle X. Opiskelija käy X-merkinnän saaneen opintojakson kokonaisuudessaan uudelleen. X-merkinnän tavoitteena on antaa tietoa opiskelijalle, huoltajalle ja opiskelijaa ohjaaville tahoille siitä, että opinnot eivät ole edenneet opiskelijan opintosuunnitelman mukaisesti. Tehdessään merkinnän X opettaja kirjaa opintojakson keskeytymisen syyn arvioinnin lisätietoihin.

Mikäli opiskelijalta jää opintojakson päättyessä joitakin osasuorituksia tekemättä tai hän ei ole selvittänyt poissaolojaan, merkitään opiskelijalle opintojakson arvosanaksi K (kesken). Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää opintojakso valmiiksi seuraavan periodin loppuun mennessä. Tehdessään merkinnän K opettaja kirjaa opintojakson keskeytymisen syyn, esimerkiksi puuttuvat osasuoritukset tai selvittämättömät poissaolot arvioinnin lisätietoihin. K-merkintää ei lasketa mukaan opintopistekertymään.

Jotkut opintojaksot voidaan arvioida myös ilman kokeita. Kokeessa tyhjän vastauspaperin jättäminen tai kokeesta ennalta ilmoittamatta poisjääminen johtaa siihen, että opintojakso arvioidaan jo annettujen suoritusten perusteella tai opintojakso jätetään arvioimatta, ellei opiskelijan muu näyttö riitä opintojakson arviointiin. Jos opintojakso jää arvioimatta, ei opiskelijalla ole myöskään oikeutta uusintakuulusteluun.

Vilpillinen toiminta koetilaisuuksissa tai muussa koulutyöskentelyssä johtaa koko opintojakson hylkäämiseen, ja opintojakso jää näin ollen arvioimatta. Vilpilliseksi toiminnaksi katsotaan esim. arvioitavien tehtävien vastauksien kopioiminen, lunttaminen, plagiointi, tekoälyn käyttäminen (Chat GPT), käännösohjelmien käyttäminen kielten kirjoitelmissa ja kokeissa sekä lähteiden mainitsematta jättäminen. Alle 18-vuotiaan opiskelijan vilpillinen toiminta tulee myös huoltajien tietoon. Vakavimmissa tapauksissa sovelletaan lukiolain 41 §:n määräyksiä (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Tätä arvosanaa on mahdollista korottaa seuraavilla perusteilla:

- *opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää*
- *opiskelija on antanut paikallisilla valinnaisilla opintojaksoilla lisänäyttöä osaamisestaan*
- *opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.*

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu Lukioasetus 13 § (18.6.2003/561)

Opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetty kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos 1 momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, lääninhallitus voi opiskelijan pyynnöstä velvoittaa opettajan toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen muutettavaksi taikka määrätä, mikä arvosana opiskelijalle on annettava.

ITSENÄISESTI SUORITETTAVAT OPINNOT

1. Paikallisessa opetussuunnitelmassa päätetään opinnoista, jotka voidaan edellyttää itsenäisesti opiskeltaviksi tai joita toisaalta ei voi itsenäisesti suorittaa.
2. Opintojakson saa tenttiä, mikäli siihen on perusteet. Tenttiminen on perusteltua, jos esim. opintojaksot menevät päällekkäin lukujärjestyksessä, eikä rinnakkaisryhmiä ole tai nekkään eivät sovi opiskelijalle.
3. Opintojakso suositellaan tentittäväksi siinä periodissa, jossa siitä järjestetään lähiopetusta.
4. Opiskelija täyttää tenttimistä varten kaavakkeen (kaavake löytyy opinto-ohjaajilta ja Pedanetista), johon kirjataan opettajan kanssa sovittu tenttialue, tehtävät ja aikataulu.
5. Rehtori päättää yhdessä opettajan kanssa tenttimisestä. Kun tenttiminen on hyväksytty, ottaa opettaja kopion allekirjoitetusta tenttikaavakkeesta ja antaa kopion opiskelijalle, alkuperäisen opettaja säilyttää itsellään, kunnes tentti on suoritettu. Tentin arvioimisen jälkeen opettaja toimittaa kaavakkeen kansliaan, jossa se säilytetään tenttikansiossa. Mikäli tenttiminen ei onnistu, opettaja merkitsee alkuperäiseen kaavakkeeseen, miksi tenttiä ei ole suoritettu. Kurssia voi tenttiä vain kerran.
6. Hylättyä opintojaksoa, kesken jäänyttä opintojaksoa (=K-merkintä) tai arvioimatta jäänyttä opintojaksoa (=X-merkintä) ei saa tenttiä.
7. Itsenäisesti opiskellun opintojakson opinnoista edellytetään hyväksytty arvosana (5-10). Jos tentti hylätään, siitä ei saa arvosanaa (4), eikä näin ollen opiskelijalla ole oikeutta uusintakuulusteluun. Opintojaksoa, jota opiskelija on yrittänyt tenttiä ja saanut hylätyn, ei voi suorittaa muutoin kuin käymällä opintojakso opetukseen osallistumalla.

UUSINTAKOE JA HYLÄTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN

Hylätyn opintojakson (paitsi tentityt opintojaksot) saa uusia kerran kyseisen lukuvuoden aikana. Poikkeuksena on viidennen periodin opintojaksot, joita voi uusia myös syksyn ensimmäisen uusinnan yhteydessä, mikäli opiskelija saa viidennessä periodissa useamman hylätyn arvosanan. Jokaisena uusintakoe kertana voi osallistua vain yhteen kokeeseen.

Ilmoittautuminen on sitova. Mikäli opiskelija ei pääse uusintakuulusteluun, hänen on ilmoitettava siitä Wilma-viestillä kyseiselle opettajalle mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään koepäivänä ennen kokeen alkua. Uusintakuulustelun perumiseen täytyy olla hyväksyttävä syy. Muussa tapauksessa opiskelija menettää uusintakoe kerran.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Pedanetin kautta. Jos ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, on ilmoittauduttava seuraavaan uusintakuulusteluun. Viidennen jakson uusintakoe on kesäkuun ensimmäisenä torstaina klo 9.00. Hylätyn opintojakson voi suorittaa myös käymällä opintojakson uudelleen.

HYVÄKSYTYN OPINTOJAKSON UUSIMINEN

Opiskelija voi yrittää korottaa opintojakson arvosanaansa osallistumalla kerran korotuskokeeseen saman lukuvuoden aikana. Yhdellä kerralla saa suorittaa vain yhden kokeen. Sitova ilmoittautuminen tapahtuu Pedanetissä. Jos ei tule korotuskokeeseen, menettää kyseisen opintojakson korotusoikeuden. Korotuskokeen arvioi pääsääntöisesti opintojakson aiemmin hyväksynyt opettaja. Hyväksytyt opintojakson arvosanaa voi yrittää korottaa myös käymällä opintojakson uudestaan, mikäli ryhmään mahtuu. Arvosanoista parempi jää voimaan.

VERKKO-OPISKELU JA MUUT KOTKAN AIKUISLUKIOSSA SUORITETTAVAT OPINTOJAKSOT

Opiskelijat voivat valita myös verkko-opintoja Kotkan aikuislukion verkkokurssitarjonnasta. Tarjonta näkyy tässä oppaassa. Opintojaksot opiskellaan pääosin verkossa, mutta niihin voi sisältyä myös lähiopetusta. Verkko-opintojaksoille ja muille aikuislukion opintojaksoille ilmoittaudutaan aina oman opinto-ohjaajan kautta.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN

”Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettujen opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia.” (Lukiolaki 629/1998, 23 § 1 mom.)

Opiskelijan tulee sopia hyväksiluvusta ennen opintojen aloittamista opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa.

”Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksilukemisesta tulee erikseen pyydettyä tehdä ennen mainittujen opintojen aloittamista.” (Lukiolaki 629/1998, 23 § 2 mom.)

POISSAOLOT

Opiskelijalla on velvollisuus Lukiolain 30 § mukaan osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Luvan poissaoloon voi myöntää enintään viikoksi ryhmänohjaaja, pidemmäksi ajaksi rehtori. Lupa on aina anottava Wilma-viestillä etukäteen ja ajoissa.

Opiskelija tai alaikäisen huoltaja ilmoittaa heti kaikista koko päivän poissaoloista Wilma-merkinnällä.

Kaikki poissaolot on selvitettävä viikon kuluessa. Jos opiskelijalle kertyy kolme 75 minuutin poissaolotuntia, opettaja keskustelee tarvittaessa opiskelijan kanssa poissaoloista ja mahdollisista lisätehtävistä sekä ilmoittaa niistä Wilma-viestillä huoltajalle, ryhmänohjaajalle ja opinto-ohjaajalle. Selvittämättömien poissaolojen takia opintojakso jää arvioimatta. Ylioppilaskirjoitusten, opintokäyntien, matkojen tms. aiheuttamista hyväksytyistä poissaoloista opiskelija ilmoittaa opintojaksojen opettajille etukäteen.

Poissaolon syyn tulee olla hyväksyttävä. Tarvittaessa opiskelija voidaan ohjata hakeutumaan terveydenhoitajalle tai kuraattorille tarkoituksenmukaisen avun ja tuen saamiseksi.

KOEVIIKOT

Periodi päättyy koeviikkoon, jolloin opiskelijoilla on kokeita tai oppitunteja. Koeviikon työjärjestys on näin ollen erilainen verrattuna periodin aiempaan työjärjestykseen. Koeviikolle ei myönnetä lomia kuin poikkeustapauksissa. Jos opiskelija sairastuu, tulee hänen tai huoltajan ilmoittaa Wilma-viestillä opintojakson opettajalle ennen kokeen alkamista. Tässä tapauksessa järjestetään koe esim. uusintakuulustelujen yhteydessä.

Tiedot koeviikon aikataulusta löytyvät Pedanetista ja ilmoitustaululta. Opiskelijan oma koeviikon ohjelma löytyy Wilman työjärjestyksestä.

Omat kokeensa kannattaa käydä läpi ja tarkistaa, sillä ne ovat hyvää opiskelumateriaalia seuraaviin kokeisiin.

OPINTOJEN OHJAUS

Opintojen ohjauksesta huolehtii koulun opetushenkilöstö. Opettajat ohjeistavat mm. oppiaineidensa opiskelussa ja oman alansa ammattimahdollisuuksista, ryhmänohjaajat seuraavat opintojen etenemistä sekä ohjeistavat opiskeluun liittyvissä asioissa.

Opinto-ohjaajat huolehtivat mm. yleisestä lukio-opintojen ohjauksesta, opintojaksojen muutoksista, valintojen vaihdoista (esim. matematiikan laajuuden vaihtamisesta) sekä jatko-opintojen ja ammatinvalinnan ohjauksesta. He ohjaavat myös, jos opiskelussa tulee ongelmia.

Opiskelijoille pakollisiin opintoihin kuuluu kaksi opintojaksoa opintojen ohjausta. OP1-opintojaksolla luokkatunnit pidetään ensimmäisen vuoden ensimmäisessä ja toisen vuoden kolmannessa periodissa. OP2-opintojakson luokkatunnit pidetään kolmantena opiskeluvuotena 2. periodissa. Opintojaksoon kuuluu myös pakollinen TET-jakso. Lisäksi ohjaukseen kuuluu yksilö- ja pienryhmäohjausta, yhteisiä infoja, jatkokoulutusessittelyjä, yritysvierailuja sekä viikoittaiset ryhmänohjauspalaverit. Tutortoiminnasta on mahdollisuus saada yksi paikallinen valinnainen opintojaksosuoritus (OP3).

RYHMÄNOHJAUS

Ryhmänohjaajat pitävät kaikilla vuosiluokilla ryhmälleen viikoittain ryhmänohjauspalaverin, johon opiskelija on velvollinen osallistumaan. Ryhmänohjaus on osa opinto-ohjauksen opintojaksoa. Palaverit ovat tärkeä osa lukion tiedonkulkua sekä opiskelijoiden ohjausta.

ERITYISJÄRJESTELYT OPETUKSESSA, KOKEISSA JA YLIOPPILASKIRJOITUKSISSA

Lukion opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen opinnoissaan. Tuen muotoja ovat mm. tukiopetus, diagnoosin perusteella myönnettävät tukimuodot, esim. lisäaika kokeissa sekä ylioppilaskirjoituksissa sekä erityisopettajan antama tuki.

Lukion erityisopettaja tekee kaikille ensimmäisen vuosiluokan opiskelijoille lyhyen lukiseulatestin. Jos seulatestin tulos on heikko, erityisopettaja teettää tarkemman tuloksen antavan yksilötestin. Jos testin tuloksena on keskivaikea tai vaikea lukivaikeus, opiskelijalla on mahdollisuus saada lisäaikaa kokeisiin. Opiskelija, jolla on oikeus lisäaikaan, sopii lisäajan käytöstä aineenopettajan kanssa. Jos opiskelijalla on perusopetuksen aikana todettu lukivaikeus tai muu oppimista heikentävä tekijä, tulee lukilausunto tai muu lausunto toimittaa lukion erityisopettajalle. Erityisopettaja tekee uusintatestauksen lukioaikaisen lukilausunnon saamiseksi.

Jos opiskelija tarvitsee erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeeseen, hänen tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä lukion erityisopettajaan. Jotta erityisjärjestelyjä voi anoa, ylioppilastutkintolautakunta edellyttää, että lukitesti on tehty lukio-opintojen aikana.

Erityisjärjestelyanomukset lähettää rehtori, ja päätöksen tekee ylioppilaslautakunta.

Lukion erityisopettaja Katja Ylä-Kotola on koululla joka päivä. Voit sopia tapaamisesta Wilma-viestillä, puhelimitse tai sähköpostilla.

puhelin 040 120 8248

sähköposti katja.yla-kotola@kotka.fi

VALINTOJEN MUUTOKSET

Perusvalinnat on tehty edeltävän lukuvuoden keväänä. Lukuvuoden aikana voi tehdä muutoksia valintoihinsa opinto-ohjaajan kanssa. Matematiikan vaihdoksen ja jonkin oppiaineen opiskelun lopettamisen yhteydessä on aina otettava yhteyttä opinto-ohjaajaan. Opintojaksomuutoksiin liittyvissä ongelmatilanteissa käänny opinto-ohjaajan puoleen. Vähimmäisopintopistemäärän 150 on tultava täyteen.

OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI

Oppivelvollisuus laajeni 1.8.2021. Lukio-opinnoista tulee näin ollen maksuttomia laajennetun oppivelvollisuuden piiriin kuuluville nuorille. Oppivelvollisuuden laajeneminen koskee nuoria, jotka päättävät peruskouluopintonsa vuonna 2021 tai sen jälkeen ja ovat syntyneet vuonna 2004 tai sen jälkeen. Muutokset tulevat voimaan ikäluokka kerrallaan.

Opiskelija voi saada jatkossakin opintotukea sekä koulumatkatukea, mutta niihin tulee muutoksia aiempiin tukiin verrattuna. Maksuttomaan koulutukseen oikeutettu opiskelija ei voi saada enää opintorahan oppimateriaalisia. Kela.fi-sivuston opintotuen laskurilla voi tarkistaa, voiko saada opintotukea ja kuinka paljon.

Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut lukiolaiset voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. Opiskelija voi saada koulumatkatukea, jos hän kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kuukaudessa. Tuki on täysimääräinen, jos opiskelija kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 15 päivänä kuukaudessa.

Koulumatkatukea haetaan erikseen joka lukuvuosi. Koulumatkatuen verkkohakemus täytetään omilla pankkitunnuksilla OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). Jos opiskelija ei voi itse kirjautua OmaKelaan, huoltaja voi hakea koulumatkatukea opiskelijan puolesta OmaKelassa. Täytetty hakemus lähetetään OmaKelassa. Jos opiskelija käyttää koulumatkaansa Matkahuollon tai Waltin julkista liikennettä, opiskelija saattaa saada osto-oikeuden heti hakemuksen lähettämisen jälkeen.

Mikäli opiskelijalla ei ole vielä Waltti-korttia, sen voi tilata netistä Waltti-kaupasta tai kaupungin joukkoliikenteen asiointipisteestä (Kotkassa Ruorista, Haminassa uimahallista ja Pyhtäällä kirjastosta).

Lisätietoja opiskelijan eri tuista löydät KELAN verkkosivuilta www.kela.fi ja Kelan opiskelijoiden palvelunumerosta: 020 692 209.

PAINOTUSMAHDOLLISUUDET

Matemaattis-teknologinen linja

Matemaattis-teknologinen linja on suunnattu luonnontieteistä kiinnostuneille opiskelijoille. Painotetun opiskelun erityistavoitteina ovat matematiikan ja luonnontieteiden kokeminen hauskaksi, hyödylliseksi ja mielenkiintoiseksi sekä laaja-alaisen pohjan antaminen jatko-opintoja varten.

Matemaattis-teknologisen linjan opiskelu painottuu enemmän matemaattis-luonnontieteellisiin aineisiin. Valtakunnallisten opintojen lisäksi opiskelijoille tarjotaan muita koulukohtaisia valintaisia opintoja. Lisäksi linjalla tutustutaan nykyteknologiaan ja

erityisesti Kotka-Haminan alueen teollisuuteen ja paikallisiin yrityksiin. Linjalla on myös mahdollisuuksia vaihtuviin kansainvälisiin projektiopintoihin esim. Cernissä Sveitsissä, Italiassa ja Hollannissa.

Suoritettavat opintojaksot on esitelty lukion kotisivuilla ja MaTe-linjan omassa esitteessä.

Yrittäjyyslinja

Linjan opinnot jakautuvat yhteisten opintojen lisäksi kahteen polkuun. Jatko-opintopolun valitsevan opiskelijan tavoitteena on hankkia vankat jatko-opintovalmiudet kaupallisen alan tai talousalan opintoihin, esimerkiksi kauppakorkeakoulun, tuotantotalouden ja taloustieteen opintoihin yliopistoissa tai liiketalouden opintoihin ammattikorkeakouluissa. Linjalla opiskellaan mm. markkinointia, viestintää ja erityisesti yrittäjyyttä. Yrittäjäpolun kautta opiskelija voi jalostaa harrastuksessa ilmenevää erityislahjakkuuttaan yrittäjyydeksi (vahvistaa mahdollisuuttaan tulla esimerkiksi muusikoksi, liikuntaryhmien ohjaajaksi tai ammattilaisurheilijaksi), suunnitella perustettavaa yritystä tai kehittää jo toimivaa yritystä.

Yrittäjyyslinjan opintojaksot on esitelty lukion kotisivuilla ja Yrittäjyyslinjan esitteessä.

Urheilijakoulutus

Urheilijakoulutus on tarkoitettu urheilussa tavoitteelliselle opiskelijalle. Urheilijakoulutus antaa mahdollisuuden panostaa urheiluun osana opiskelua. Opiskelijalla on mahdollisuus oman lajin aamuharjoitteluun kolmesti viikossa. Urheilijakoulutusosoikeutta haetaan joka lukuvuosi uudestaan Urheiluakatemiasta.

DIPLOMIT JA MUUT ERILLISET SUORITUKSET

Lukiossamme on mahdollisuus suorittaa lukiodiplomin kuvataiteessa, liikunnassa sekä musiikissa, mikäli opiskelijoita on riittävästi.

Diplomiopintojaksot eivät välttämättä toteudu omassa lukiossa joka vuosi, vaan osa opintojaksoista voidaan järjestää yhteistyössä muiden lukioiden kanssa.

Kuvataiteen lukiodiplomi ja portfolio

Koe palvelee visuaalisille aloille suuntaavan opiskelijan jatko-opintoja esim. korvaamalla ennakkotehtävät joihinkin alan oppilaitoksiin. Ennen lukiodiplomin suorittamista opiskelijalla täytyy olla suoritettuna neljä kuvataiteen opintojaksoa hyväksytysti.

Liikunnan lukiodiplomi

Lukiodiplomilla osoitetaan liikunnallinen suuntautuminen ja erityisosaaminen. Suoritukseen kuuluu liikuntakykyystestit, harrastuneisuuden ja erityisosaamisen näyttö sekä kirjallinen tutkielma ja portfoliotyö. Suorittamisen ehtona on vähintään viisi liikunnan opintojaksoa, joista yksi voi olla diplomiopintojakso. Liikunnan lukiodiplomi antaa lisäpisteitä alan jatkokoulutukseen haettaessa.

Musiikin lukiodiplomi

Musiikin lukiodiplomi on tarkoitettu ensisijaisesti musiikkialalle aikoville opiskelijoille. Diplomiin vaaditaan vähintään neljän lukion musiikin opintojakson menestyksekkäs suorittaminen ja musiikinäytökansio lukioajalta.

Äidinkielen puheviestintätaitojen päättökoe

Opiskelijat voivat mittauttaa esiintymis- ja ryhmäviestintätaitonsa valtakunnallisessa puheviestintätaitojen päättökokeessa, joka järjestetään myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Koe on suunniteltu äidinkielen opintojen päättötasolle, jolloin äidinkielen pakolliset opintojaksot on suoritettu. Kokeeseen osallistuminen ei edellytä äidinkielen



syventävien opintojaksojen suorittamista. Koe on opiskelijoille ilmainen.

VANHOJENTANSSIT JA PENKINPAINAJAISET

Helmikuu on lukion mukavien perinteiden juhluuikausi. Abit juhlivat koulutyön ”päättymistä” ja viettävät penkinpainajaisia ja lähtevät valmistautumaan ylioppilaskirjoituksiin. Kakkosluokkalaiset juhlivat vanhojentansseissa. Illan tanssinäytös on suunnattu läheisille.

Vanhojen risteilyt sekä abi-risteilyt sen sijaan ovat opiskelijoiden itsensä järjestämiä tapahtumia, jotka eivät ole lukion virallista toimintaa. Lukio ei osallistu risteilyjen järjestelyihin eikä vastaa risteilyyn liittyvistä asioista.

Mikäli opettajat osallistuvat risteilyille valvojina, he tekevät sen yksityishenkilöinä, eivät työhönsä liittyen.



YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Ylioppilaskirjoituksissa on kirjoitettava vähintään viisi koetta. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen.

Kirjoitettavien aineiden pakolliset opinnot tulee olla suoritettuja ennen koetta.

Ylioppilastutkinnon kokeet perustuvat kaikissa oppiaineissa pakollisiin sekä valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin.

Ylioppilastutkinnon voi suorittaa ajallisesti hajautettuna. Tutkinto tulee kuitenkin suorittaa enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

Ylioppilaskoe arvostellaan seuraavasti:

Arvosana	lyhenne
Laudatur	L
Eximia cum laude approbatur	E
Magna cum laude approbatur	M
Cum laude approbatur	C
Lubenter approbatur	B
Approbatur	A
Improbatur	I



Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot. Tutkinto voi tulla suoritetuksi myös hylätyn arvosanan estämättä, kompensatiolla. Kompensatiota voidaan käyttää, jos kokelaan suorittamien muiden kokeiden arvosanat osoittavat tietoja ja taitoja sekä riittävää kypsyyttä, eikä kokelas ole kirjallisesti kieltänyt hylätyn arvosanan merkitsemistä todistukseen.

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Maksuttomuus koskee pääasiassa niitä opiskelijoita, jotka aloittavat lukion syksyllä 2021 tai myöhemmin. Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamien poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

YO-TUTKINTOA EDELTÄVÄT ERILLISET KUULUSTELUT ELI TENTIT

Erilliset kuulustelut ovat vapaaehtoisia mutta tärkeitä tilaisuuksia valmentautua ylioppilaskirjoituksiin. Pääsääntöisesti tentit järjestetään ennen yo-kirjoituksia sekä syksyllä että keväällä ja niihin ilmoitaudutaan Pedanetissa. Kuulusteluissa tentitään valitun aineen koko lukion oppimäärä, ja niissä voi yrittää päättöarvosanojen korottamista. Tenttiin voi sisältyä sekä suullisia että kirjallisia osioita. Osallistumisoikeus on kuhunkin aineeseen vain kerran ja tenttiin ilmoittautuminen on sitova.

OHJEITA YO-KOKEESEEN VALMISTAUTUJALLE

Ylioppilaskirjoituksiin liittyviä yleisiä määräyksiä käydään läpi henkilökohtaisessa ja luokkamutoisessa opinto-ohjauksessa sekä ainekohtaisia määräyksiä kunkin kirjoitettavan aineen oppitunneilla. Ylioppilastutkintoon ilmoittautumisesta ja tärkeistä päivämääristä järjestetään infoja, jotka ovat pakollisia kaikille kirjoituksiin osallistuville.

Jokainen kokeisiin osallistuva on velvollinen olemaan selvillä tutkintoon liittyvistä määräyksistä sekä toimimaan niiden mukaisesti.

Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi) löytyy ajankohtaista tietoa digitaalisesta ylioppilastutkinnosta mm. erilaisia määräyksiä ja tiedotteita kokelaille, ylioppilaskokeiden koepäivät ja yo-kokeiden esimerkkitehtäviä.

OPINTOMENESTYKSEN MERKITYS JATKO-OPINTOIHIN HAKIESSA

Lukion päättyessä opiskelija saa kaksi todistusta: lukion päättötodistuksen ja ylioppilastutkintotodistuksen. Koulumenestys on yleensä kaikilla koulutusaloilla tärkeä valintaperuste, vaikka valintamenetelmät vaihtelevat koulutustason mukaan. Korkeakoulujen opiskelijavalinta perustuu joko ylioppilastutkinnon arvosanoihin tai valintakokeeseen. Eri koulutusohjelmien valintaperusteet voi tarkistaa mm. seuraavista lähteistä:

- ✓ www.opintopolku.fi
- ✓ oppilaitosten omilta kotisivuilta ja valintaoppaista

DIGITAALISET KURSSIKOEJÄRJESTELMÄT

Abitti on ylioppilastutkintolautakunnan kurssikoejärjestelmä, joka valmistaa opiskelijat, lukiot ja YTL:n digitaalisiin ylioppilaskirjoituksiin. Koeviikoilla suuri osa kokeista tehdään digitaalisina abitti-kokeina.

Koeviikolla käytetään myös muita digitaalisia kurssikoejärjestelmiä, kuten kustantajien omia koejärjestelmiä.

OPPIMISYMPÄRISTÖ PEDA.NET

Karhulan lukion digitaalisena oppimisympäristönä ja myös kotisivuina toimii Peda.net (<https://peda.net/kotka/lukiokoulutus/karhulanlukio>). Se tarjoaa mm. ajankohtaista tietoa Karhulan lukion asioista ja eri oppiaineiden opintosivut. Uudet opiskelijat perehdytetään Peda.netin käyttöön lukuvuoden aikana.

OFFICE O365 -OHJELMISTO

Karhulan lukiossa on käytössä o365 -järjestelmä, joka on lukiolaisille ilmainen koko lukiossa opiskeluaikana. Office 365 -ohjelmiston saa ladata täysimääräisinä versioina viidelle Windows- tai Mac-tietokoneelle. Opiskelija käyttää o365:n sähköpostia (etunimi.sukunimi@edu.kotka.fi) mm. kielten kokeissa (opettaja lähettää kokeisiin osallistumislinkit tähän sähköpostiin) ja tarvittaessa muussa opiskelijan ja opettajan välisessä viestinnässä, joissa Wilman ominaisuudet eivät riitä (mm. tiedostojen liittäminen viestiin).

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki koulun opiskelijat, ja sitä johtaa oppilaskunnan syyskokouksessa valitsema hallitus. Toiminnan päämääränä on vaikuttaa lukiomme asioihin ja lisätä opiskelijoiden viihtymistä mm. erilaisin tapahtumin. Opiskelijakunnan edustajalla on oikeus olla läsnä opettajainkokouksissa. Tarvittaessa läsnäoloa voidaan rajoittaa. Opiskelijakunnan edustaja on jäsenenä opiskelijahuoltoryhmässä silloin, kun käsitellään lukion kaikkien opiskelijoiden yleisiä asioita. Opiskelijakunnan järjestämät tapahtumat ovat lukion toimintaa silloin, kun ne on ennalta sovittu ja ne tapahtuvat kouluajan ulkopuolella, eivät ole koulun virallista toimintaa.

Opiskelijat, jotka osallistuvat kaksi vuotta aktiivisesti opiskelijakunnan toimintaan, saavat siitä yhden opintojaksosuorituksen.

TUTORIT

Tutorit ovat opiskelijoita, jotka ohjaavat ja opastavat muita opiskelijoita. He toimivat yhteistyössä opinto-ohjaajien kanssa. Tutortoiminnasta saa yhden opintojakson.

Tutorit 2023 - 2024:

Juho Aalto, Eetu Aronen, Helmi Aurala, Sofia Chadromtseva, Sanna Kaipainen, Neela Koho, Kati Korjus, Arttu Lassila, Elvi Mononen, Luukas Mäkelä, Max Paananen, Julia Reinikkala, Eemeli Sipari, Sofija Semionova ja Tarmo Teppo.

Liikuntatutorit 2023 – 2024:

Antti Porkka, Neela Laakso, Joonas Kiiski, Lauri Paakkunainen, Onni Tuominen, Inari Rikala, Pihla Herrala, Roni Tujula, Aamu Harjunen, Ada Eskelinen, Minna Vilola ja Aada Klaavu.

OPISKELUKAHVILA

Tehosta opiskeluasi yhdessä opiskellen!

Opiskelukahvila on luokassa 113 tiistaisin klo 15-16. Opiskelukahvilaan voit tulla tekemään kouluun liittyviä tehtäviä yksin tai yhdessä. Paikalla on yleensä useampia opettajia, jotka voivat tarjota tukea useammassa oppiaineissa sekä tietoteknisissä ongelmissa.

YHTEISTYÖ HUOLTAJIEN KANSSA

Lukuvuoden aikana järjestetään kaikille luokkatasoille huoltajailta, jossa käsitellään opiskeluun liittyviä ajankohtaisia aiheita. Näissä tilaisuuksissa huoltajilla on mahdollisuus tavata ryhmänohjaajia ja opettajia.

Wilma-järjestelmä toimii opiskelijan/kodin ja koulun välisenä viestintäkanavana. Sieltä löytyy mm. opiskelijan lukujärjestys, opintojaksojen valinnat ja opintojaksoista saadut arvosanat. Lukio lähettää huoltajille viikkotiedotteen sekä tarvittaessa muita tiedotteita Wilmassa.

Tarvittaessa huoltajat ja ryhmänohjaajat, opinto-ohjaajat sekä rehtori voivat olla yhteydessä opiskeluun liittyvissä asioissa.

OPISKELUHUOLLON PALVELUT

Lukion opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Opiskelijahuoltotyö kuuluu kaikille lukiossa työskenteleville.

Lukion kuraattori Tiija Manner

Lukion kuraattori on lukiossa toimiva sosiaalialan ammattilainen. Hän tarjoaa apua mm. seuraavissa opiskeluun, erilaisiin elämäntilanteisiin, vapaa-aikaan ja ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa:

- sosiaalisen kokonaistilanteen kartoitus ja tarvittavien tukitoimien suunnittelu
- elämänhallinnan ja itsenäistymisen tuki
- opiskelumotivaatioon ja -turvallisuuteen vaikuttavat tekijät
- päihteisiin ja erilaisiin kriiseihin liittyvät asiat
- mielialaan liittyvät haasteet kuten ahdistus, jännitys ja masennusoireet
- ohjaus, neuvonta ja konsultointi
- yhteisöllinen opiskeluhuolto

Kuraattori on tavattavissa Opintokeskus Karhussa pääsääntöisesti arkisin klo 9.00-15.00. Käynti Kotkan opiston pääovista ja aulassa on opasteet työhuoneeseen. Avovastaanottoaika on tiistaisin klo 11.30-12.30. Tällöin voit tulla esim. sopimaan tapaamisajasta tai kysymään pikaisesti neuvoa. Tarvittaessa häneen voi ottaa yhteyttä puhelimitse numeroon 040 746 9134 tai sähköpostilla tiija.manner@kymenhva.fi

Terveydenhoitaja Wilma Sakki

Terveydenhoitaja on Opintokeskus Karhussa maanantaista tiistaihin klo 7.30 - 15.30 ja keskiviikkoisin klo 7.30 – 13.00. Vastaanottoajat voivat tosin vaihdella hieman lukuvuoden aikana. Käynti Kotkan opiston pääovista ja aulassa on opasteet työhuoneeseen. Avoin vastaanotto ilman ajanvarausta on ma - pe klo 11.30 - 12.30. Muutoin on varattava aika vastaanotolle. Ensiapua vaativissa tilanteissa terveydenhoitajalta voi mennä hakemaan apua välittömästi.

Parhaiten terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse 040 1986 170 tai sähköpostilla wilma.sakki@kymenhva.fi

Terveystarkastukset:

- 1. opiskeluvuoden terveystarkastus (terveydenhoitaja)
- 2. opiskeluvuoden terveystarkastus (lääkäri, samalla kutsuntatarkastus asepalvelusta varten)

Lisäksi terveydenhoitaja ohjaa opiskelijoita terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvissä asioissa:

- sairauksien toteaminen ja hoito
- lievät tapaturmat
- perusrokotteet ja ulkomaille lähtevien rokotusohjelmat
- seksuaaliterveyteen liittyvät asiat, mm. ehkäisyasiat
- päihde- ja mielenterveysongelmat
- elämäntapaohjaus (painonhallinta, tupakoinnin lopetus ym.)

Kotkan terveystakeskukset tarjoavat peruspalvelut opiskelijoille näiden kotikunnasta riippumatta. Peruspalveluita ovat mm. lääkärin vastaanotto-, hammashuolto-, ehkäisy- ja perhesuunnittelu- sekä mielenterveyspalvelut. Lisätietoa ja ajanvarausnumerot löytää Kymsoten verkkosivuilta: <https://kymsote.fi/>

HYVINVOINTIVALMENTAJA

Hyvinvointivalmentaja Sanna Holopainen

Hyvinvointivalmentaja järjestää erilaisia hyvinvointia lisääviä tapahtumia lukion opiskelijoille sekä antaa tarvittaessa yksilöllistä hyvinvointivalmennusta.

Yksilöllinen hyvinvointivalmennus on tarkoitettu kaikille lukiolaisille, jotka tarvitsevat tukea oman hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointivalmentaja auttaa kartoittamaan nykytilannetta ja suunnittelemaan tarvittavia elintapamuutoksia erityisesti liikunnan, ravinnon sekä levon saralla. Hyvinvointivalmentaja antaa tarvittaessa saliopastusta koulun kuntosalilla.

Hyvinvointivalmennukseen voi ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä Wilma- viestillä.

RYHMÄTARJOTIN 2023 -2024

1. jakso 09.08. - 29.09.2023

1	RUB18.1	OP01.1	OP01.2	FI02.1	KU02.1	RUB13.1	MU02.1	PS05.1	BI02.1	BI03.1
	URK1.1	KE07.1	URK6.1	URK11.1						
2	ÄI01.1	MAY01.2	PS01.4	ENA01.3	ENA02.3	LI01.5	KU09.1	ÄI05.1	MAA08.1	ENA03.1
	MAB04.1	MAB06.1	MAB07.1	EAB38.1	ÄI08.1					
3	ÄI01.3	KU01.2	MAY01.1	PS01.5	ENA01.4	ENA02.4	ÄI08.2	MAA05.1	RUB13.2	RUB17.1
	ENA08.1	YH02.1	BI06.1	TE 04.1						
4	ÄI01.2	MAY01.5	PS01.3	ENA01.1	ENA02.1	LI01.4	HI03.1	ÄI08.3	MAA05.2	MAA08.2
	RUB13.3	ENA03.2	BI07.1	HI06.1						
5	ÄI01.5	MAY01.4	PS01.1	ENA01.2	ENA02.2	LI01.3	RUB19.1	MAB04.2	FY04.1	BI08.1
	YH04.1	ÄI08.4	ENA07.1	FI02.2						
6	KU01.1	ÄI01.4	MAY01.3	PS01.2	ENA01.5	ENA02.5	KE04.1	MAB06.2	MAB07.2	BI02.2
	BI03.2	YH02.2	FY07.1	MU 10.1	HI08.1					
7	OP01.3	OP01.4	KE04.2	SAB25.1	SAB37.1	FY04.2	S22.1	S23.1	LI03.1	MU04.1
	YH06.1									
8	OP01.5									

2. jakso 02.10. - 27.11.2023

1	HI01.1	SAB31.1	UE01.1	VEA01.1	RUB110.1	UE06.1	LI02.1	KULD2.1	BI06.2	ÄI05.2
	OP02.1	URK2.1	URK7.1	URK12.1						
1	UO02.1									
2	HI01.2	EAB31.1	UE01.2	MAA03.1	BI05.1	ENA03.3	ÄI05.3	TE 05.1	MAA10.1	ÄI01.1
	MAB06.3	ENA07.2	MAB07.3	MU 02.2						
3	BI01.1	FY01.1	FY02.1	RUB11.1	RUB12.1	TE 01.1	ENA03.4	RUB13.4	PS08.1	HI03.2
	ENA06.1	OP02.2	MAA06.1	MAA09.1	ÄI01.2					
4	BI01.2	FY01.2	FY02.2	RUB11.2	RUB12.2	TE 01.2	OP02.3	ÄI05.4	YH02.3	MAA06.2
	MAA09.2	EAB34.1	FY08.1	PS06.1	ENA06.2	ÄI03.3				
5	HI01.3	ENA09.1	MAA03.2	ÄI09.1	HI03.3	PS03.1	MAB04.3	FY05.1	ENA08.2	GE03.1
	RUB14.1	ÄI01.4								
6	BI01.3	FY01.3	FY02.3	RUB11.3	RUB12.3	TE 01.3	S25.1	FI02.3	ÄI02.1	KU02.2
	OP02.4	RUB14.2	MAB09.1							
7	YH08.1	URK14.1	ET01.1	VEA04.1	FY05.2	LI02.2	SAB29.1	SAB311.1	MU06.1	SAB22.1
	SAB34.1									

3. jakso 28.11.2023 - 02.02.2024

1	FY11.1	KE01.1	KE02.1	ÄI02.2	VEA02.1	PS03.2	KU05.1	MU03.1	UE02.1	ENA10.1
	OP01.6	MAA12.1	URK3.1	URK8.1	URK13.1					
2	YH01.1	ÄI02.1	ÄI03.1	RUB12.2	MAA02.2	MAA06.1	BI05.2	RUB14.3	PS06.2	FY09.1
	HI03.4	ENA12.1	ÄI01.1							
3	YH01.2	ÄI02.2	ÄI03.2	RUB12.1	MAA02.1	MAB05.1	YH03.1	ENA04.1	ENA06.3	PS07.1
	MAB10.2	LI04.1	OP01.7							
4	KE02.2	HI01.4	UE01.3	MAB11.1	LI02.3	MAA06.2	EAB35.1	MAA13.1	HI06.2	ENA10.2
	OP01.8	RUB15.1	ÄI01.2	KE01.2						
5	YH01.3	MAB02.1	ÄI02.3	ÄI03.3	RUB12.3	ENA04.2	YH03.2	ENA06.4	VEA05.1	FY14.1
	ÄI01.3	GE04.1	LILD4.1							
6	BI01.4	FY01.4	FY02.4	TE 01.4	RUB11.4	FI02.4	PS05.2	KE05.1	OP01.9	S26.1
	S27.1	ÄI01.4	MAB10.1	MU05.1						
7	KE01.3	KE02.3	HI02.1	S24.1	BI04.1	LI06.1	LI06.2	SAB26.1	SAB38.1	ENA10.3

4. jakso 05.02. - 05.04.2024

1	EAB32.1	HI02.2	MAA02.1	MAA04.1	FI04.1	KU06.1	LI04.2	PS04.1	URK4.1	URK9.1
2	YH01.4	MAB02.2	ÄI02.4	ÄI03.4	RUB12.4	HI04.1	MAB05.2	ENA05.1	RUB15.2	BI02.3
	BI03.3									
3	GE01.1	MU01.2	ENA02.3	KU01.4	FI01.5	UE04.1	RUB15.3	ÄI06.1	ÄI07.1	EAB36.1
4	MU01.4	GE01.2	KU01.3	FI01.1	ENA02.5	MAB05.3	MAA07.1	ENA04.4	ÄI06.2	ÄI07.2
5	BI04.2	FY03.1	ÄI04.1	YH09.1	SAB32.1	SAB210.1	TE 02.1	ENA05.2	UE05.1	RUB14.4
	VEA06.1									
6	KE01.4	KE02.4	UE01.4	MAA02.2	MAA04.2	ÄI04.2	KU04.1	YH02.4	BI09.1	MAA07.2
	HI05.1	SAB23.1	SAB35.1							
7	MATE 2.1	UE03.1	HI05.2	KE08.1	LI02.4	ENA04.3	GE02.1	ÄI03.1	YRH.1	

5. jakso 08.04. - 01.06.2024

1	MAB03.1	MAA14.1	ÄI04.4	LI05.1	PS02.1	HI02.3	BI02.4	BI03.4	ENA11.1	YH03.3
	PS07.2	URK5.1	URK10.1							
2	MAB03.2	MAA04.1	ÄI04.3	PS02.2	EAB33.1	FY06.1	YH03.4	ÄI06.3	ÄI07.3	KU10.1
3	LI01.1	ENA02.2	FI01.3	GE01.4	MU01.5	MAB08.1	MAA15.1	ENA05.3	ÄI09.2	UE02.2
4	MU01.1	FI01.2	GE01.3	ENA02.4	KU01.5	HI04.2	MAA11.1	ÄI06.4	ÄI07.4	RUB16.1
5	ENA02.1	LI01.2	MU01.3	FI01.4	GE01.5	KE06.1	RUB15.4	UE02.3	EAB37.1	
6	S21.1	HI02.4	MAA04.2	SAB21.1	SAB33.1	FI03.1	ENA05.4	PS04.2	ÄI09.1	S28.1
7	KU03.1	KE03.1	ÄI05.1	VEA03.1	FY10.1	LI02.5	SAB24.1	SAB36.1	TE 03.1	



Kotkan aikuislukion verkko-opinnot 2023 - 2024

- Viereisestä taulukosta löydät Kotkan aikuislukion verkko-opintojaksot.
- Lähes kaikki aikuislukion opetussuunnitelman mukaiset pakolliset opinnot (pois lukien pitkä matematiikka) on mahdollista suorittaa verkossa.
- Verkkokurssin/opintojakson voi suorittaa missä tahansa periodissa.
- Ilmoittautuminen:
 - Verkko-opintojaksolle täytyy ilmoittautua viimeistään viikko ennen periodin alkua.
 - Vieraiden koulujen opiskelijoiden tulee ensin täyttää aikuislukion Peda.net-sivuilta löytyvä lomake **Päivälukion ja EKAMIn opiskelijoiden ilmoittautumislomake aikuislukion opintoihin**. Lomake täytetään vain kerran lukuvuoden aikana.
 - Tämän jälkeen opiskelijoiden tulee täyttää aikuislukion Peda.net-sivuilta löytyvä ilmoittautumislomake verkko-opintojaksolle. (Polku: www.kotkanaikuislukio.fi → kirjaudu peda.nettiin → opiskelijalle → verkko-opinnot → ilmoittautumislomake verkko-opintoihin → valitse periodi → valitse aine → täytä linkistä avautuva lomake → tallenna)
- Verkko-opintojakso täytyy suorittaa yhden periodin aikana.
- Saman opintojakson voi aloittaa vain kerran lukuvuoden aikana.
- Katso tarkemmat ohjeet aikuislukion verkkosivuilta (www.kotkanaikuislukio.fi).
- Lisätietoja:
 - Opinto-ohjaaja Janne Keskinen
 - p. 040 6743 562
 - janne.keskinen@kotka.fi

Aine	Kurssi	Huomioitavaa
Äidinkieli	Ä1	
	Ä2	
	Ä3	
	Ä4	
	Ä5	
	Ä6	
	Ä7	
	Ä8	
Englanti	ENA9	startti
	ENA1	
	ENA2	
	ENA3	
	ENA4	
	ENA5	
	ENA6	
	ENA7	
	ENA10	YO-kokeeseen valmentava
	Ruotsi	RUB8
RUB1		
RUB2		
RUB3		
RUB4		
RUB5		
RUB6		
RUB7		
RUB9		YO-kokeeseen valmentava
Matematiikka	MAY1	Yhteinen opintokokonaisuus
	MAB2	
	MAB3	
	MAB4	
	MAB5	
	MAB6	
	MAB7	
Historia	HI2	Vastaa päivälukion HI3:sta
	HI3	Vastaa päivälukion HI2:sta
Yhteiskuntaoppi	YH1	
	YH2	
Fysiikka	FY1	
	FY2	
Kemia	KE1	
	KE2	
Biologia	BI1	
	BI2	
	BI3	
	BI4	
	BI5	
Maantiede	GE1	
Uskonto	UE1	
Filosofia	FI1	
Terveystieto	TE1	
	TE2	
	TE3	
	TE4	

AIKUISLUKION OPINTOTARJOTIN 2023 - 2024

	periodi	L1					L2					L3		
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
Äidinkieli	ÄI		2*v+3*v		4**v	1**v			5**v		6*v+7*v	8**v	10**	11**
Suomi 2	S2											9**	11**	10**
A1-kieli englanti	ENA	9**v	1*v	2*v	(2**v)		3**v	4**v	11**		5**v	6**v	7**v	8** 10**v
B1-kieli ruotsi	RUB	8**v		1*v		2**v	3**v		4**v	5**v		6**v	7**v	9**v
Matematiikka (lyhyt)	MAB	10**	1**v	2**v		3**v	4**v	5**v		6*v+7*v		8**	9**	11**
Kemia	KE				1*v+2*v		3**		5**				6**	
Fysiikka	FY					1*v+2*v	3**	4**		6**				5**
Maantieto	GE	1**v												
Biologia	BI		1**v				2*v+3*v		4**v		5**v			
Historia	HI			1**			3**v			2**v				
Yhteiskuntaoppi	YH			1**v				2**v						
Uskonto	UE					1**v								
Psykologia	PS		1**							3**				5**
Filosofia	FI				1**v									
Terveystieto	TE		1**v					2**v			3**v		4**v	
Opinto-ohjaus	OPO	1**v												

Pakolliset opintojaksot lihavoitu

* = yhden opintopisteen laajuinen opintojakso, ** = kahden opintopisteen laajuinen opintojakso, *** = kolmen opintopisteen laajuinen opintojakso

() = opintojakso jatkuu seuraavassa periodissa

v = opintojakso on mahdollista suorittaa verkossa.

v = opintojakso on mahdollista suorittaa vain verkossa.

Verkossa toteutettavat opintojaksot voi suorittaa missä tahansa periodissa.

Luonnontieteellisten opintojen (BI, GE, FY, KE) pakollisina opintojaksoina opiskelija suorittaa kolmessa oppiaineessa kahden opintopisteen pakollisen opintojakson ja vähintään yhdessä oppiaineessa neljän opintopisteen verran pakollisia opintojaksoja.

Jos opintojaksoa ei toteuteta kuluvan lukuvuoden aikana lähiopetuksessa, Kotkan aikuislukion tutkinto- ja aineopiskelijat sekä kaksoistutkinnon suorittajat voivat anoa tenttilupaa rehtorilta.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

KARHULAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

A. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

1. Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata päivittäisen työn mahdollisimman rauhallinen ja turvallinen sujuminen ja kaikkien Karhulan lukiossa työskentelevien ja vierailevien henkilöiden viihtyvyys ja työn onnistuminen.
2. Järjestyssääntöjen yksi kasvatustavoite on totuttaa yhteisön jäsenet vastuuseen, ja opettajainkokous vahvistaa säännöt kuultuaan tarpeen mukaan oppilaskunnan edustajia ja muita kouluyhteisön jäseniä.
3. Säännöissä esitetään jäsenten oikeudet ja velvollisuudet. Säännöt antavat tietoja yhteisön jäsenille, ja ne sisältävät kieltoja ja rajoituksia.
4. Sääntöjä voidaan tarkistaa ja muuttaa harkinnan mukaan.

B. KOULUAJAN JA -ALUEEN MÄÄRITTELY

1. Koulun alueena pidetään aidan rajaamaa tonttialuetta.
2. Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä, johon kuuluvat ruokailut.
3. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun järjestämä tilaisuus koulun alueen ulkopuolellakin kouluaikana sekä koulun järjestämä tilaisuus kouluajan ulkopuolella.
4. Järjestyssäännöt ovat kaikilta osin voimassa silloinkin, kun oppitunti pidetään muuallakin kuin Karhulan lukion tiloissa.

C. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY

Opiskelijan velvollisuudet:

1. Opiskelijan tulee noudattaa hyviä käytöstapoja.
2. Oppitunnit alkavat ja loppuvat koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana, ja opiskelijan velvollisuus on saapua oppitunnille täsmällisesti.
3. Opiskelijan tulee huolehtia koulutyössään tarvitsemista välineistä itsenäisesti ja vastuullisesti. Toisten opiskelijoiden ja koulun tavaroiden luvaton lainaaminen on ehdottomasti kielletty.
4. Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Jokainen on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, vahtimestarille tai lähimmälle opettajalle.
5. Opiskelijan tulee säilyttää koulun alueen siisteys niin ulko- kuin sisätiloissakin ja esim. toimittaa roskat roskakoreihin.
6. Opiskelijan tulee pidättäytyä kaikenlaisesta vaaroja aiheuttavasta käyttäytymisestä. Turvallisuussyistä on etenkin portaikoissa liikuttava varovasti. Koulun käytävillä ja rappusilla ei istuta. Koulurakennuksessa tulisi liikkua rauhallisesti ja metelöimättä muut henkilöt huomioon ottaen.
7. Opiskelijan tulee tapaturman sattuessa ilmoittaa siitä viipymättä terveydenhoitajalle tai lähimmälle opettajalle.
8. Opiskelijan velvollisuutena on olla läsnä oppitunneilla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Jos opiskelija tarvitsee luvan perusteltuun poissaoloon, luvan poissaoloon voi myöntää ryhmänohjaaja enintään viikoksi ja rehtori sitä pidemmäksi aikaa. Lupa poissaoloa varten on anottava etukäteen ja ajoissa. Matkaa varten lupa on anottava ennen matkan varaamista. Koeviikoksi lomaa ei pääsääntöisesti myönnetä ja viikon loma voidaan myöntää ainoastaan kerran lukuvuodessa.

D. KOULUMATKAT

1. Koulumatkoilla ja siirryttäessä muualle koulun järjestämään opetukseen tai tilaisuuteen on otettava huomioon turvallisen liikenteen vaatimukset.
2. Kulkuvälineitä säilytetään niille varatuilla paikoilla.

E. KOULUSSA TAPAHTUVA VAPAA-AJAN TOIMINTA

1. Silloin kun kouluyhteisön jäsenten vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa, noudatetaan koulutiloja koskevia säännöksiä ja koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa omista tilaisuuksistaan. Tilojen käytössä asetetaan etusijalle koulun omat ja opiskelijoiden harrastustoiminnan käyttötarkoitukset.

F. TYÖRAUHAN YLLÄPITÄMINEN

- 1. Koulun työrauhaa tulisi jokaisen pyrkiä edistämään asiallisella, rauhallisella ja ystävällisellä käyttäytymisellä.**
- 2. Opiskelijaa voidaan rangaista, jos hän käyttäytyy sopimattomasti, jos hän rikkoo järjestyssääntöjä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti. Opiskelijan rankaisemisessa otetaan huomioon lukiolakiin sisältyvät kohdat.**
- 3. Häiriökäyttäytyminen johtaa tunnilta poistamiseen ja selvittämättömään poissaoloon.**

G. TUPAKOINTI, NUUSKA, PÄIHTEET JA HUUMEET

- 1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.**
- 2. Päihteiden ja huumeiden tuominen kouluun on ankarasti kielletty.**
- 3. Tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulurakennuksessa ja koulun alueella.**
- 4. Tupakkatuotteita, päihteitä ja huumeita koskevia määräyksiä tulee noudattaa myös koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa.**

H. MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevaa koululainsäädäntöä sekä voimassa olevia asetuksia, säännöksiä ja määräyksiä.

LUKUVUODEN 2023 – 2024 KALENTERI

SYSSLUKUKAUSI 2023				
ELOKUU	SYYSKUU	LOKAKUU	MARRASKUU	JOULUKUU
1T vko 31	1P	1S	1K	1P
2K	2L	2M vko 40 2. periodi alkaa	2T	2L
3T	3S	3T	3P	3S
4P	4M vko 36	4K Kymminlinja -aamupäivä	4L	4M vko 49
5L	5T	5T	5S	5T syksyn lakkiaiset
6S	6K	6P	6M vko 45	6K itsenäisyyspäivä
7M vko 32	7T Inno-leiri, abien buuttiharjoitus	7L	7T	7T
8T	8P Inno-leiri	8S	8K	8P 2. periodin arvioinnit
9K koulu alkaa, 1. periodi alkaa	9L	9M vko 41 Erasmus+ Kotkassa 9.-14.10.	9T Puolivälinpulla 2. lk	9L
10T	10S	10T	10P	10S
11P	11M vko 37 ÄI, lukutaidon koe	11K	11L	11M vko 50 ilm. uusintaan päättyy
12L	12T	12T	12S	12T
13S	13K PS/FI/HV/FY/BI	13P 1. periodin arvioinnit	13M vko 46	13K Lucia-päivä
14M vko 33	14T	14L	14T	14T uusinta- ja korotuskoe
15T	15P pitkä vieras kieli, ENA/VEA	15S	15K	15P
16K	16L	16M vko 42 ilmoittautuminen uusintaan päättyy	16T	16L
17T	17S	17T	17P koeviikko	17S
18P	18M vko 38 ruotsi	18K	18L	18M vko 51
19L	19T MAA/MAB	19T	19S	19T
20S	20K	20P	20M vko 47 koeviikko	20K
21M vko 34 Mielessä tuulee -viikko	21T UE/ET/YH/KE/GE/TE koeviikko	21L	21T koeviikko	21T joulukirkko ja joulujuhla
22T	22P ÄI, kirjoitustaidon koe, S2-koe koeviikko	22S	22K koeviikko	22P joululoma
23K	23L	23M vko 43 sysloma	23T koeviikko	23L
24T Ryhmäytymisiltapv. 1lk, MATE-leiri	24S	24T sysloma	24P koeviikko	24S
25P MATE-leiri	25M vko 39 lyh.kieli (SA/ES/VE/EN) koeviikko	25K sysloma	25L	25M vko 52 joululoma
26L	26T koeviikko	26T sysloma	26S	26T joululoma
27S	27K koeviikko	27P sysloma	27M vko 48 koeviikko	27K joululoma
28M vko 35	28T koeviikko	28L	28T 3. periodi alkaa	28T joululoma
29T Valokuvaus	29P koeviikko	29S	29K	29P joululoma
30K	30L	30M vko 44	30T	30L
31T		31T		31S

KEVÄTLUKUKAUSI 2024			P		
TAMMIKUU	HELMIKUU	MAALISKUU	HUHTIKUU	TOUKOKUU	KESÄKUU
1M vko 1 joululoma	1T koeviikko	1P talviloma	1M vko 14 pääsiäinen	1K vappu	1L Yo-juhla klo 10
2T joululoma	2P koeviikko	2L	2T koeviikko	2T	2S
3K joululoma	3L	3S	3K koeviikko	3P	3M vko 23 ilm. UK:n päättyy
4T joululoma	4S	4M vko 10	4T koeviikko	4L	4T
5P joululoma	5M vko 6 4. periodi alkaa	5T	5P koeviikko	5S	5K
6L loppiainen	6T	6K	6L	6M vko 19	6T uusinta- ja kor.koe klo 9.00
7S	7K	7T buuttiharjoitus	7S	7T	7P
8M vko 2	8T penkkarit	8P	8M vko 15 5. periodi alkaa	8K	8L
9T	9P vanhojen tanssit	9L	9T	9T helatorstai	9S
10K	10L	10S	10K	10P	10M vko 24
11T	11S	11M vko 11	11T	11L	11T
12P	12M vko 7	12T ÄI, lukutaidon koe ja S2 koe	12P	12S	12K
13L	13T	13K	13L	13M vko 20	13T
14S	14K ystävänpäivä	14T lyh. kieli (SA/RA/ES/EN/VE)	14S	14T	14P arvioinnit
15M vko 3	15T	15P ÄI, kirjoitustaidon koe	15M vko 16	15K	15L
16T	16P 3. periodin arvioinnit	16L	16T	16T	16S
17K	17L	17S	17K	17P	17M vko 25
18T	18S	18M vko 12 pitkä vieras kieli EN/VE	18T	18L	18T
19P	19M vko 8 ilm. UK:n päättyy	19T	19P 4. periodin arvioinnit	19S	19K
20L	20T	20K MAA/MAB	20L	20M vko 21 koeviikko 2. lk alkaa	20T
21S	21K	21T	21S	21T koeviikko 1. lk alkaa	21P
22M vko 4	22T uusinta- ja korotuskoe	22P UE/ET/YH/KE/GE/TE	22M vko 17 ilm. UK:n päättyy	22K koeviikko	22L
23T	23P	23L	23T	23T koeviikko	23S
24K	24L	24S	24K	24P koeviikko	24M vko 26
25T koeviikko	25S	25M vko 13 ruotsi	25T uusinta- ja korotuskoe	25L	25T
26P koeviikko	26M vko 9 talviloma	26T koeviikko	26P	26S	26K
27L	27T talviloma	27K PS/FV/HI/FY/BI, koeviikko	27L	27M vko 22 koeviikko	27T
28S	28K talviloma	28T koeviikko	28S	28T koeviikko	28P
29M vko 5 koeviikko	29T talviloma	29P pitkäperjantai	29M vko 18	29K TET II-luokat / koeviikko 1. lk	29L
30T koeviikko		30L	30T	30T TET II-luokat	30S
31K koeviikko		31S		31P TET II-luokat / lak.harj. klo 15	

Karhulan lukio
Vesivallintie 16
48600 KOTKA
<https://peda.net/kotka/lukiokoulutus/karhulanlukio>

Rehtori
Kristiina Juvonen
040 758 3953
kristiina.juvonen@kotka.fi

Apulaisrehtori
Samuel Schimkewitsch
040 571 9873
samuel.schimkewitsch@kotka.fi

Opinto-ohjaaja
Juha Peltola
040 620 7521
juha.peltola@kotka.fi

Opinto-ohjaaja
Katri Jäntti
040 5455 868
katri.jantti@kotka.fi

Koulusihteeri
Carola Sakki
040 570 8371
carola.sakki@kotka.fi

Erityisopettaja
Katja Ylä-Kotola
040 120 8248
katja.yla-kotola@kotka.fi

Kuraattori
Tiija Manner
040 746 9134
tiija.manner@kymenhva.fi

Terveystenhoitaja
Wilma Sakki
040 198 6170
wilma.sakki@kymenhva.fi

Matemaattis-teknologinen linja vast.
Kristiina Majuri
040 120 8247
kristiina.majuri@kotka.fi

Yrittäjyyslinjan vast.
Petri Anttila
040 120 8241
petri.j.anttila@kotka.fi

Kiinteistötyöjohtaja
Sauli Hirsikallio
040 560 3872
sauli.hirsikallio@kotka.fi

Kiinteistönhoitaja
Ville Siikasalo
0400 648 526
ville.siikasalo@kotka.fi

Keittiöhenkilökunta
Iida Gylden
040 5393 157
iida.gylden@makunne.fi

Laitoshuoltajat
040 669 1087