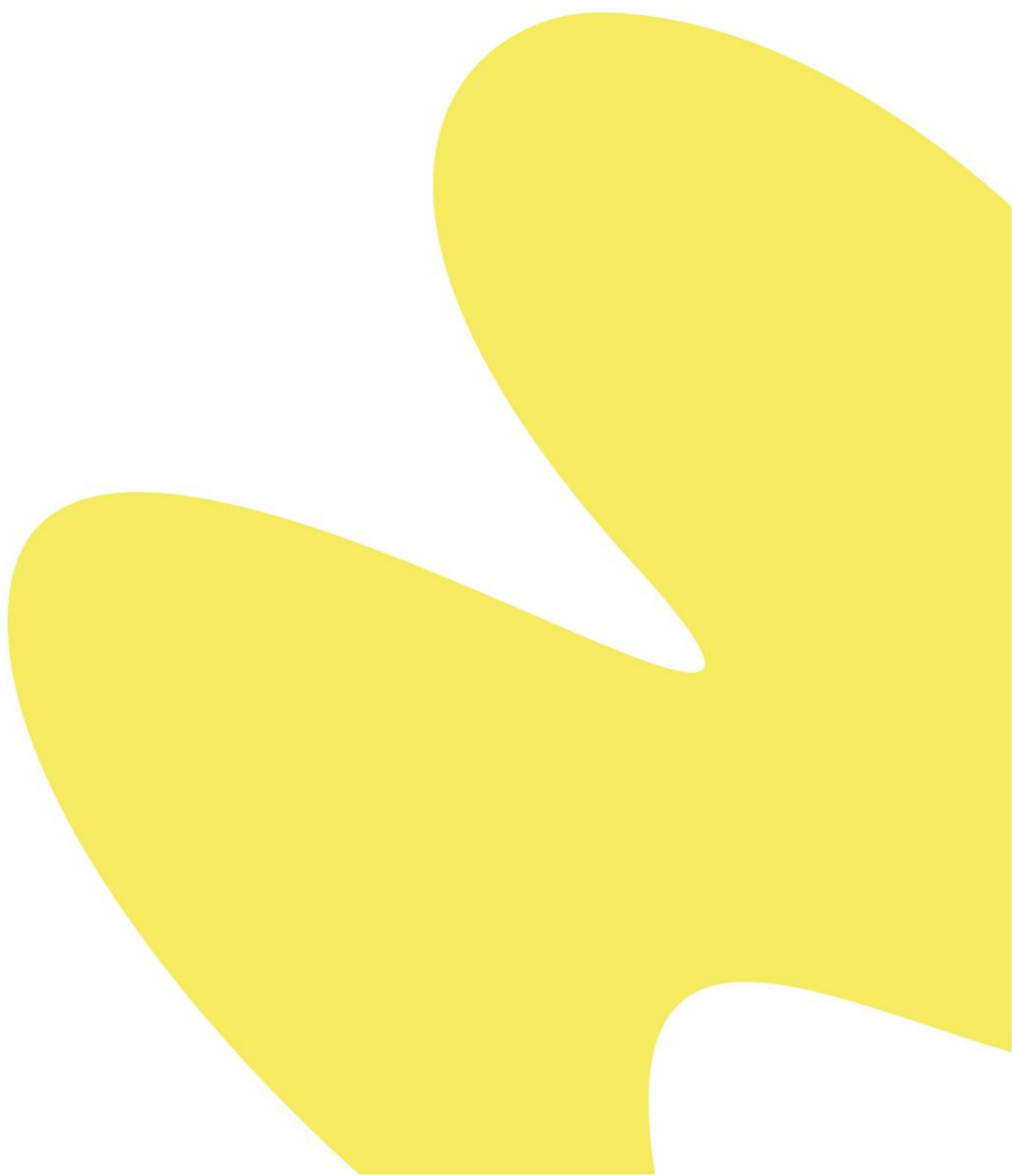


KUOPIO

# Koulujen Peda.net-sivut

Ohje kotisivujen päivittämiseen



## Sisällys

1 Etusivu: koulun käyntikortti .....	3
2 Valikon rakenne: lyhyt ja kevyt.....	3
3 Sisältö: ajantasainen ja informatiivinen .....	4
4 Peda.net henkilöstön ja oppilaiden käytössä .....	5
5 Tyyliaisetukset .....	6

## 1 Etusivu: koulun käyntikortti

**Ulkopuolisen silmin:** Mikä on kiinnostavaa meidän koulussamme? Millaisen vaikutelman annamme rekrytoitaville tai alueelle muuttaville kuopiolaisille?

### Etusivulla pitää olla:

- Koulun esittelyteksti, linkki koulun arvoihin ja/tai sääntöihin tai napakka visualisointi
- Kuva tai kuvia / video / visualisointi esim. arvoista. Saa olla useampikin.
- Karttaupotus tai linkki karttaan (voi olla esittelytekstin osana)

### Etusivulla voi olla:

- Linkejä oppilaille ja huoltajille: Wilma, ruokalista, työ- ja vapaapäivät
- Tapahtumakalenteri tai Ajankohtaista-osio, jos sitä päivitetään aktiivisesti
- Koulun Instagram-tilin linkki / upotus (ks. Someohje viestinnän Kuha-sivulla: [Viestinnän ohjeet ja viestintää ohjaavat lait](#))

### Etusivulta poistetaan / sille ei lisätä:

- "Koulutoimen uutisia"-laatikko
- Liikaa sisältöä. Harva tutkii pitkää verkkosivua alas asti.
- Muuta sisältöä huomattavasti pidempi sivupalkki
- Henkilöstön linkit

## 2 Valikon rakenne: lyhyt ja kevyt

Rakenne tehdään [Esimerkkikoulu 2025](#):n mukaan. Joustonvaraa on, kunhan noudatetaan seuraavia periaatteita.

- a) **Ei tyhjiä sivuja**, esim. luokkien ja oppiaineiden sivut.
- b) **Ei toistoa**. Jokaisesta asiasta kerrotaan vain yhdessä paikassa.
- c) **Vältetään liiallisia alasivuja**. Ks. seuraavan sivun kuvat.

Mieluummin useampia valikkokohtia, mutta kevyempi rakenne.

Jokainen asia ei tarvitse omaa sivua. Lyhyet, toisiinsa liittyvät sisällöt kootaan yhteen.

Tässä Luokat on ylennetty omaksi valikkokokhdakseen, koska muuten rakenne olisi liian raskas.



Oppiminen	▼
Luokat / Oppiaineet	▲
4A	▲
Kuvataide	▲
Työ 1	▲
Työ 2	▲
Äidinkieli	

Oppiminen	▲
Oppimisen tuki	
Valinnaisaineet	
Luokat / Oppiaineet	▲
4A	▲
Kuvataide	▲
Työ 1	▲
Itsearviointi	
Ohjeet	▼
Työ 2	
Äidinkieli	
4B	
4C	
Opetussuunnitelma	

### 3 Sisältö: ajantasainen ja informatiivinen

#### Kotisivuilta pitää löytyä:

- Ajantasaiset yhteystiedot. Henkilöstön työpuhelinnumerot julkaistaan.
- Voimassa oleva lukuvuosisuunnitelma. Vanhat lukuvuosisuunnitelmat poistetaan tai siirretään luonnostilaan.
- Kuopion opetussuunnitelma ja koulun lisäykset [Esimerkkikoulu 2025](#):n mukaan.

#### Sisällön periaatteet:

- Kotisivuilla ei julkaista ihan kaikkea. Wilma on ensisijainen sisäinen viestintäkanava.
- Jos asiasta kerrotaan kaupunkitasoisesti, linkki alkuperäiseen lähteeseen (kuopio.fi, eperusteet.fi). Monet Peda.netin kaupunkitasoiset sisällöt on kohdennettu henkilöstölle. Mieti tapauskohtaisesti, onko niistä huoltajalle lisäarvoa.
- Sivuston linkit tarkastetaan lukuvuosittain.**
- Vältetään viimeiseen asti pdf-liitteitä, jos sama tieto löytyy kuopio.fi-sivustolta tai ePerusteista.
- Peda.netissä julkaistavat videot viedään Icareus-videokirjastoon ja upotetaan sieltä nettisivulle. Peda.netiin ei ladata suoraan videoita. Kysy Icareuksesta Sinikka Leivoselta (vuoden 2025 loppuun asti Heiniltä).
- Jos sivustolla on julkinen arkisto, siellä säilytetään vain kuluvan lukuvuoden asioita.
- Käytetään otsikoinnissa vuosilukuja tai kerrotaan tekstin lopussa, milloin sisältö on päivitetty. Esim. *Henkilöstö 2025-2026*.

h) Vältetään hyvin pitkiä tekstejä. Lisätään tarvittaessa väliotsikoita.

## 4 Peda.net henkilöstön ja oppilaiden käytössä

Kotisivulla voi olla oma osio henkilöstölle.

- Henkilöstösivut pidetään lukon takana tai kokonaan näkymästä piilotettuna.
- Pelkkiä sisäisiä linkkejä sisältävä sivu voi olla julkisena (esim. [Henkilökunnalle](#)). Valitse sivulle mahdollisimman huomaamaton paikka valikossa.

**Oppiminen-sivulla** linkit oppilaille: M365, Classroom, kustantajien digimateriaalit

Opettaja voi ylläpitää omaa luokan tai oppiaineen sivua.

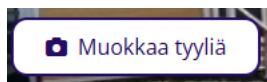
### Luokan ja oppiaineen sivujen periaatteet:

- a) Luokan sivua ei ylläpidetä vain läksyjen ja kokeiden kirjaamista varten. Luokan lukujärjestystä ei julkaista kotisivuilla. Käytetään Wilmaa viimeistään 5. luokasta eteenpäin ([digitaitokalenteri.fi - 5. lk perusdigitaidot](#)).
- b) Jos käytät Peda.netiä oppimisympäristönä, huolehdi sivujen käyttöoikeuksista. Oppilaiden koulutyöt eivät saa näkyä kaikille.
- c) Oppilaiden nimet eivät saa näkyä julkisesti (esim. sivujen otsikkoina valikossa). Testaa ilman kirjautumista, mitä näkyy julkisesti ja mitä ei.
- d) Liikuntatuntien ohjelmaa ei julkaista kaikille näkyväksi. Liikuntajaksojen julkaisu on ok, koska ne eivät koske yksittäistä ryhmää tai oppituntia.
- e) Arvioinnista saa antaa lisätietoa oppiaineen sivulla. Huomioi kuitenkin, että arvioinnissa viitataan opetussuunnitelmaan ja se esitetään opetussuunnitelman mukaisena (esim. ei sekoiteta käyttäytymisen arviointia oppiaineen arviointiin, huomioidaan päättöarvioinnin kriteerit).

**Sivuston käyttöoikeudet tarkastetaan joka syksy.** Käyttöoikeudet poistetaan henkilöiltä, jotka eivät enää työskentele / ole oppilaana koulussa.

## 5 Tyyliasetukset

Bannerista **"Muokkaa tyyliä"**.



Teeman väri: R37, G14, B98  
(#250E62)

Sivulla käytettävä kirjasintyyli:  
Automaattinen (Oletus)

## Tyylin muokkaaminen

Sivun väriteema:

- Automaattinen  
 Käytä erikseen määriteltyä väriä:

Teeman väri:



Yläpalkin tyyli:

- Oletus  
 Valkoinen teksti  
 Musta teksti



Sivulla käytettävä

- Automaattinen  
 Raleway

### Räätälöity CSS-tyyli, pieni muokkaus linkkien alleviivauksiin:

```

/* Matalampi yläbanneri, Kuopion sinivioletti väri, ei linkkien
alleviivauksia, kuvakoko 1920x533px, toukokuu 2024.
Saavutettavuussyistä linkeissä pitää olla alleviivaukset, joulukuu 2025 */
html{
--bannerlinkbackground: linear-gradient(to right, #250E62, rgba(0, 0, 0, 0.4));
--reversethemebgbackground:#250E62;
--reverselinkbackground:#250E62;

--bannerheight: 15rem;
}
  
```