



LUKUVUOSI 2025-2026

Nerkoon koulun yhteystiedot:

sähköposti: etunimi.sukunimi@opedu.lapinlahti.fi

kotisivut: <http://www.peda.net/veraja/lapinlahti/nerkoo>

Instagram: [nerkoonkoulu](#)

Henkilökunnan yhteystiedot

0.-2. lk	Sirpa Kostian-Juntunen	040-4883192
3.-4. lk	Lassi-Pekka Kauppinen	040-4883191
5.-6. lk	Satu Nousiainen / rehtori	040-4883193
Englanti ja ruotsi (ma, ke ja pe aamupäivä)	Jonne Kekkonen	040-4883196
Erityisopetus	Marita Räsänen (ti, to ja pe aamupäivä)	040 4883 234
Keittiö+siivous	Hanna Ryytänen	040 4883 108
Siivous aamu	Kaarina Leskinen	040-4883007
Iltapäiväkerho + 0-2. lk koulunkäynninohjaaja	Jonna Korhonen	040-4883785
Koulunkäynninohj. 3.-6.lk	Sari Uusitalo	040-4883078
Terveystenhoitaja	Satu Silvola	040-4883332
Koulukuraattori	Sofia Käyhty-Hakkarainen	040-4883183
Koulupsykologi	Titta Tissari	044 7175419

Yhdessä oppien – yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä

Lapinlahden kunnan koulujen yhteinen painopiste tänä lukuvuonna on teema *Yhdessä oppien*. Meillä Nerkoon koululla tämä vuosi on erityinen myös siksi, että juhlistamme koulumme 125-vuotista taivalta.

Arjessa *Yhdessä oppien* näkyy monin tavoin. Oppilaat harjoittelevat yhteistyötaitoja kuukausittain vaihtuvan teeman kautta ja samalla oppivat toinen toisiltaan. Opettajat suunnittelevat ja kehittävät opetusta yhdessä sekä oman koulun sisällä että naapurikoulujen kanssa, jotta oppiminen olisi monipuolista ja innostavaa. Myös kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeä osa kokonaisuutta – vain yhdessä voimme luoda oppilaille turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön.

Juhlavuoden kunniaksi perehdymme MOK-viikolla Nerkoon kylään. Viikon tuotokset pääsevät esille kyläjuhlassa, joka järjestetään joulumyyjäisten yhteydessä. Tapahtuman ideointiin toivomme myös huoltajien osaamista ja paikallistuntemusta.

Oppilaille toivotan ahkeruutta, uteliaisuutta ja oppimisen iloa – niin yhdessä kuin yksin oivaltaen.

Hyvää kouluvuotta kaikille!

Satu Nousiainen

rehtori

LUKUVUODEN TYÖAJAT JA TAPAHTUMAT

Lukuvuoden 2025-2026 työajat

Työpäivät syyslukukausi

syyslukukausi 6.8.2025– 19.12.2025

Lomat syyslukukausi

syysloma vko 42: 13.10.2025 - 19.10.2025

joululoma 20.12.2025 - 6.1.2026

Työpäivät kevätlukukausi

kevätlukukausi 7.1.2026 – 30.5.2026

Lomat kevätlukukausi

talviloma vko 10: 2.3.2026 - 8.3.2026

pääsiäisloma 3.4.2026-6.4.2026

vappu 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

NERKoon KOULUN LUKUVUOSI 2025-2026

Kuukausi	Tapahtumat	Liikunta
elokuu	koulu alkaa ke 6.8.	vko 32- 35 ulkoliikuntaa
syyskuu	vanhempainilta ti 2.9.2025 klo 18.30 - Vko 37 liikenneturvallisuusviikko - Vko 38 Tapakasvatuksen teemaviikko - oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä 22.9.2025 klo 13, kaikilla lyhyt päivä - Pe 26.9. valtakunnallinen Kodin ja koulun päivä	vko 36 -39 ulkoliikuntaa 5.lk: Move-testit vko 38-39 Vko 37:
lokakuu	- Henkilökunnan Tyhy-iltapäivä ke 8.10. Kaikilla lyhyt päivä. IP suljettu - syysloma vko 42 koulukuvaus pe 24.10.2025	vko 40-41 ulkoliikuntaa vko 43-44 sisäliikuntaa
marraskuu	- vko 45 oppimiskeskusteluviikko 1.-6. lk - Vko 47: Lapsen oikeuksien viikko - Nerkoon koulu 125 v ja joulumyyjäiset la 22.11, korvataan helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026	vko 45-48 sisäliikuntaa/uintia Uinnit: Ma 3.11 : 0.-2.lk ja 3.-4.lk Ti 4.11: 0.-2.lk ja 3.-4.lk Ke 5.11: 0.-2.lk ja 3.-4.lk Ke 26.11: 0.-2.lk . ja 5.-6.lk To 27.11: 0.-2.lk ja 5.-6.lk

joulukuu	- Juhlaruokailu 5.12.2025 - syyslukukausi päättyy 19.12.2025 - väliarviointi 6.lk 19.12.2025	vko 49-51 sisäliikuntaa
tammikuu	kevtlukukausi alkaa ke 7.1.2025	vko 2-5 ulkoliikuntaa
helmikuu	112-päivä - Uutisten viikko	vko 6-9 ulkoliikuntaa
maaliskuu	talviloma vko 10	vko 11-13 sisäliikuntaa
huhtikuu	pääsiäisloma 3.-6.4.2026	vko 14-17 sisäliikuntaa
toukokuu	- Vappu 1.5.2025 5.-6.lk luokkaretki Helsinkiin 12.-13.5.2026 - helatorstai, vapaa 14.5.2026 15.5.2026 vapaa (korvaus lauantaitöypäivästä) - nivelvaihekeskustelu: 2.lk ja 6.lk	vko 18-22 ulkoliikuntaa
kesäkuu	- Kevätjuhla la 30.5.2025 - lukuvuositodistukset la 30.5.2026	

ARVIOINTISUUNNITELMA

Milloin	Koko koulu	Opettaja /Oppilas	Huoltaja
Elo- syyskuu	Koko koulun vanhempainilta: esitellään koulun yhteiset käytänteet, koulun käyttämät arvioinnin muodot sekä yhteisiä asioita.	Samana iltana luokkakohtainen vanhempainilta. Opettaja käy oppilaiden kanssa keskustelua vahvuuksista ja kehittymisen alueista sekä lukuvuoden tavoitteista. Luokassa pohditaan yhdessä tavoitteita.	Osallistuu koko koulun ja luokkakohtaiseen tilaisuuteen. .

Syys- lokakuu		Kokeita, tarinoita, esseitä yms. Annetaan myös kirjallista palautetta ja/tai itsearviointeja sekä vertaisarviointeja eri oppiaineista. Opettaja antaa jatkuvaa palautetta vuorovaikutuksessa oppilaan kanssa.	Huoltaja allekirjoittaa kokeet ja testit.
Marraskuu	Oppilaiden suorittama itsearviointi. Oppimiskeskustelu: (marraskuussa) Huoltaja, oppilas ja opettaja. Oppimiskeskustelupohja Wilmassa.	Oppilas suorittaa oppimisen itsearvioinnin Wilmassa. Opettaja, oppilas ja huoltaja oppimiskeskustelussa.	Osallistuvat oppimiskeskusteluun.
Joulukuu	Välitodistus 6.lk	6 .lk:n välitodistus jaetaan lukuvuoden viimeisenä päivänä.	
Helmikuu Maaliskuu		Kokeita, testejä, esseitä, esitelmiä yms. Annetaan myös kirjallista palautetta ja/tai oppilaan itsearviointeja eri oppiaineista. Opettaja antaa jatkuvaa palautetta vuorovaikutuksessa oppilaan kanssa.	Huoltaja allekirjoittaa kokeet, testit.
Huhtikuu Toukokuu	.	2.lk:n ja 6. lk:n nivelvaihekeskustelu	
Viikko 22 Kesäkuu	Lukuvuositolodistus	Lukuvuositolodistus jaetaan lukuvuoden lopuksi.	

TUNTIJAKO

Tuntijako 1.8.2025

			<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>
Äidinkieli ja kirjallisuus			8	7	6	6	4	5
Englanti			1	1	2	2	2	3
Ruotsi			-	-	-	-	-	2
Matematiikka			3	4	4	4	4	3
Ympäristöoppi			2	2	3	3	2	2
Uskonto/et			1	1	1	1	2	1
Historia			-	-	-	-	2	1
Yhteiskuntaoppi							1	1
Musiikki			1	1	1	1	1	1
Kuvataide	1	1	2	2	2	1		
Käsityö			2	2	2	2	2	2
Liikunta			2	2	3	3	2	2
Valinnaisaine			-	-	-	-	1	2
YHTEENSÄ:			21	21	24	24	25	26

OPISKELUHUOLTOTYÖ

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Koulumme opiskeluhooltoja koordinoi yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Toiminnassa noudatetaan Lapinlahden kunnan opiskeluhooltosuunnitelmaa. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa.

Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat koulun henkilöstöstä Satu Nousiainen (pj), Lassi-Pekka Kauppinen, Sirpa Kostian-Juntunen, Jonne Kekkonen, Marita Räsänen koulunkäynninohjaaja Sari Uusitalo, varhaiskasvatuksen edustaja, kouluterveydenhoitaja Satu Silvola, koulukuraattori Sofia Käyhty-Hakkarainen, koulupsykologi Titta Tissari, koulunuoristotyöntekijä Wilma Dunder. Ryhmään osallistuu myös huoltaja- ja oppilasjäsenet. Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään voidaan kutsua myös muita jäseniä.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilöllistä opiskeluhooltoja tarjoavat opiskeluhooltolain mukaan terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattorit. Yksittäisen oppilaan opiskeluhooltoasiaa käsitellään monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistujat määrittävät tapaustapauksellisesti oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Se henkilö kenelle asian selvittäminen kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen asian käsittelemiseksi sekä toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen asia kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhooltokertomukseen. Opiskeluhooltokertomus säilytetään lain vaatimalla tavalla. Koulunuoristotyöntekijä ja kouluyhteistyöntekijä toimivat tiiviissä yhteistyössä koulun kanssa ja osallistuvat myös opiskeluhooltotyöhön.

Koulukuraattori

Koulukuraattori osallistuu koulun yhteisöllisen hyvinvoinnin kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Hän toimii koulun erilaisissa työryhmissä, pyrkien lisäämään oppilaiden hyvinvointia ja koko kouluyhteisön viihtyisyyttä ja toimivuutta.

Kuraattori järjestää sosiaalisia suhteisiin ja tunteisiin liittyviä oppitunteja, luokkien ryhmäytymistä ja toimii oppilaiden tukena luokkien välisissä nivelvaiheissa esim. siirryttäessä alakoulusta yläkouluun.

Kuraattori järjestää erilaista pienryhmätoimintaa. Ryhmätoiminnan tavoitteena voi olla esimerkiksi uusien kaverisuhteiden syntyminen tai uusien harrastusten löytyminen.

Myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin erilaisissa kasvatukseen ja koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.

Sofia Käyhty-Hakkarainen

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologi auttaa oppilaiden koulunkäyntiin, oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa. Yhteydenoton syynä voi olla esimerkiksi: oppimisvaikeudet, keskittymisvaikeudet, jännittäminen, koulustressi, itsetunto, mieliala, kriisit tai elämänmuutokset.

Oppilaan ohjautuessa koulupsykologille koulun henkilökunnan aloitteesta, on ohjaava henkilö ensin yhteydessä huoltajiin ja pyytää heiltä suostumuksen ohjaukseen. Huoltajat ovat mukana lastansa koskevien tukitoimien suunnittelussa.

Koulupsykologina koulullamme Titta Tissari alkaen 1.9.2025

HAMMASHUOLTO

Koululaisten suun tutkimusajat ovat 7v., 9v., 12v., 15v. ja 17v.

18-vuotiaana hammashoito muuttuu maksulliseksi.

Vieraspaikkakuntalaiset oppilaat voivat saada suun terveydenhuollon Lapinlahdelta (vanhempien on otettava yhteys Lapinlahden hammashuoltoon) tai he voivat käyttää halutessaan myös oman kotikuntansa hammaslääkäripalveluita. Oikomishoidon erikoishammaslääkäri käy Lapinlahden hammashuollossa 9/2023 alkaen 2pv:nä kuukaudessa.

Lapselle varattu aika hammashoitoon tulee perua, mikäli lapsi ei pääse varatulle ajalle. Tutkimusajat lähetetään kotiin jokaiselle ja on vanhempien vastuulla huolehtia, että lapset käyvät hammashoidossa. Kutsukirje lähetetään kotiin vain kerran tutkimussuunnitelman mukaisesti. Suun terveydenhoito on valtava etuoikeus suomalaisille lapsille. Huolehdittehan vanhemmat, että lapsenne käyvät säännöllisesti hammashoidossa.

Lapinlahden tk/Hammashuolto
p. 017-2720452

KOULURUOKAILU JA VÄLIPALA

Koulussa jokainen ruokailutilanne on kasvatustilanne, jossa oppilaat tutustuvat uusiin ruoka-aineisiin, oppivat makuja ja rakenteita, syömisen perustaitoja sekä yhdessä oloa ja ruokapuhetta. Suomen kouluissa tarjotaan kaikille oppilaille päivittäin maksuton, monipuolinen ja täysipainoinen, ohjattu ateria. On lapsia, joille koululounas on päivän ainoa lämmin ateria, joten sen syömiseen kannattaa kannustaa. Kouluruokailu edistää oppilaiden fyysistä hyvinvointia ja opiskelukykyä, mutta sillä on myös opetuksellinen ja kasvatuksellinen tehtävä. Koululaiselle ja nuorelle muodostuva *ruokataju* on ajattelun taitoa, ruokaan liittyvää monipuolista tiedostamista ja osaamista. Vaikka kouluikäisellä kavereiden vaikutus ruokavalintoihin kasvaa, lapset ja nuoret tarvitsevat aikuista, joka huolehtii heidän ruokailustaan ja vastaa monipuolisesta ja säännöllisestä syömisestä.

Välipala

3.-6. luokan oppilaalla on oikeus saada välipalaa, kun koulu päättyy klo 14.30. Välipala on klo 12.45 välitunnilla. Maanantaina 1. luokan kyydityssoppilailla, keskiviikkona 2. ja 5. luokan kyydityssoppilailla on oikeus välipalaan (odotustunti). Välipala on yleensä näkkileipää ja maitoa. Oppilaalla on mahdollisuus tuoda myös kotoa välipalaa (esim. hedelmä, välipalapatukka). Välipala syödään ruokalassa.

LIIKENNETURVALLISUUS

Tieliikennelaki 42§: Jalankulkijan on pimeän aikana tiellä liikkuessaan yleensä käytettävä asianmukaista heijastinta. Pyydämme koteja huolehtimaan, että heijastimia todella käytetään.

Tieliikennelaki 90§: Polkupyöräilijän ja polkupyörän matkustajan on ajon aikana yleensä käytettävä asianmukaista suojakypärää. Pyydämme myös koteja kiinnittämään entistä enemmän huomiota kypärän käyttöön. Kouluaikana ei pyörällä ajeta ilman kypärää. Esim. siirtyminen Santurille tapahtuu polkupyörää taluttamalla, mikäli oppilaalla ei ole kypärää.

TURVALLISUUS

Koulullamme on turvallisuussuunnitelma, joka on tehty yhdessä palolaitoksen ja oppilashuoltotyöryhmän kanssa (PL 29 §).

Se sisältää palo- ja pelastussuunnitelman, toimintatapoja onnettomuuksiin ja kuolemantapauksiin, kriisinhallintaa, sekä suunnitelman väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän estämiseksi ja paljon muita ohjeita ja yhteydenottotahoja. Koulun ja päiväkodin yhteisiä poistumisharjoituksia pidetään ainakin kerran lukukaudessa.

Henkilökunnalla on käytössä SecApp -sovellus, minkä avulla saadaan nopeasti välitettyä hälytys jokaiselle koulun henkilökunnan jäsenelle.

Turvallisuuden lisäämiseksi koulun ovet ovat lukittuna koulupäivän ajan. Välituntivalvoja avaa ovet välitunnin ajaksi.

KOULUKYYDIT

Oppilaskuljetusstrategia

Jos oppilas kuuluu koulukuljetuksen piiriin, koulutuksen järjestäjä (Lapinlahden kunta) järjestää oppilaalle kyydityksen. Synttäreille ja muut kaverin luokse menot eivät ole virallisen listan mukaisia koulukyydityksiä. Mikäli oppilas kulkee **kaverin luokse koulukyydillä**, oppilaalla pitää olla sekä vanhempien lupalappu että kyytiraha.

Koululaisvuoroissa kulkeminen, mikäli oppilas ei ole oikeutettu koulukyytiin.

Omakustanteiset kyydit

Mikäli oppilaalle ei Lapinlahden kunnan mukaan kuulu maksuton koulukuljetus, voi hän hyödyntää koulumatkoihin tai kaverin luokse menessään Niskasen liikennöimiä koululaisvuoroja, mikäli bussissa on tilaa. Koulukyydeissä kuljettaessa ovat koulun järjestyssäännöt voimassa.

Oppilaan tulee varata bussimatkaa varten tasaraha alla olevan hinnaston mukaisesti. Kuljettajien toive on, että huoltaja/oppilas ilmoittaisi etukäteen 10 kerran sarjalipun ostamisesta tekstiviestillä/WhatsApp-viestillä. Tämä sen takia, että kuskit kirjoittavat liput käsin, jolloin he voivat tehdä liput jo ennen ajoja ja näin ollen bussit pysyvät annetussa aikataulussa.

Hinnasto Lapinlahden koulukuljetuksissa: Kangaslammin auto ja Niskanen

Yksittäinen lippu

km	aik. (17v)	lapsi (7-16v)
0-10	3,50 €	2,00 €
11-20	5,50 €	3,00 €
21-30	6,50 €	3,50 €

10 kpl sarjalippu

km	aik. (17v)	lapsi (7-16v)
0-10	31,00 €	18,00 €
11-20	49,00 €	27,00 €
21-30	58,00 €	31,00 €

Niskasen autoissa käy käteinen ja tasaraha mielellään oltava.

TET

Kuudennen luokan oppilaat ovat keväällä 2026 yhden työpäivän huoltajien/tuttavien työpaikalla tai itse etsimässään työpaikassa tutustumassa johonkin ammattiin. Työhön tutustumisesta ei oppilaalle makseta palkkaa. Oppilas ei ole työsuhhteessa siihen työnantajaan, jonka työpaikkaan hän tutustuu, vaan hän pysyy koko ajan koulun oppilaana. Ensijainen vastuu on kunnan. Oppilas on vakuutettu TET-päivänä,

kuten muidenkin koulun järjestämien, normaalien oppituntien ulkopuolella tapahtuvien toimintojen aikana.

ILTAPÄIVÄKERHO

Lapinlahden kunnan sivistystoimi järjestää iltapäiväkerhotoimintaa, joka toimii koulullamme jokaisena arkikoulupäivänä maanantaista-perjantaihin klo 12.45 – 16.30.

Kerho on tarkoitettu ensisijaisesti 0.-2. luokan oppilaille ja mikäli tilaa on, myös vanhemmille oppilaille. Iltapäiväkerhon tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä ja edistää lapsen hyvinvointia. Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinoloa iltapäivisin. Kerhossa liikutaan, leikitään ja ulkoillaan paljon, askarrellaan sekä tehdään erilaisia kädentöitä, lasten tarpeet ja toiveet huomioiden. Päivittäin tarjotaan terveellinen ja ravitseva välipala joka tulee terveyskeskukselta. Kerhon ohjaajana toimii Jonna Korhonen puh. 040 4883 785.

Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja laskutetaan kuukausittain suoraan kotiin.

OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan muodostavat koulumme kaikki oppilaat. Koulussamme toimii oppilaskunta ja oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan ja edistää koulun yhteisöllistä toimintaa. Oppilaskunta järjestää koulun yhteisiä tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskuntatoiminta lisää oppilaiden osallisuutta ja on osa yhteisöllisen opiskeluhuollon käytännön toteutusta kouluarjessa.

Nerkoon koulun oppilaskunnan hallituksen ohjaajina toimii **lukuvuonna 2025-2026 Lassi-Pekka Kauppinen ja Sirpa Kostian-Juntunen**. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluvat: 1.-2. luokalta 1 edustaja, 3.luokalta 1 edustaja, 4.luokalta 1 edustaja, 5.-6. luokilta molemmilta 2 edustajaa.

VANHEMPAINYHDISTYS

Nerkoon koululla toimii vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistys tukee koulun opetus- ja kasvatustehtävää, edistää ja kehittää yhteistyötä. He osallistuvat koulun kehittämiseen sekä keräävät varoja luokkaretkiin ja stipendeihin. Yhdistys on mukana järjestämässä koulun tapahtumia ja juhlia jne. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita toimintaan. Yhdysopettajana toimii Satu Nousiainen. Kaikki koulumme opettajat osallistuvat vuorollaan kokouksiin. Vanhempainyhdistykseen voi olla yhteydessä sähköpostiosoitteessa vanhempainyhdistysnerkoonkoulu@gmail.com.

KOULUN KERHOT

Lukuvuoden aikana myös koulu järjestää kerhotoimintaa.

3.-4. luokan oppilaille järjestetään **liikuntakerho**. Kerho kokoontuu keskiviikkoisin **klo 13.00-14.30**. Kerhon vetäjänä toimii Lassi-Pekka Kauppinen.

Kerhot näkyvät koulumme kotisivuilla ja mahdolliset muutokset ilmoitetaan myös ajankohtaisissa asioissa Wilman kautta.

LIIKUNTA

Liikuntatunneilla oppilaalla **tulee olla asiaankuuluvat liikuntavarusteet**. Sisäliikuntavaatteet voi säilyttää omassa luokassa omissa pussukoissa. **Muista nimetä kaikki varusteet.**

KESKEISET TOIMINTATAVAT

Käytämme opetuksessa Yhteispelin- toimintatapoja. Lukuvuoden alussa kiinnitämme erityisesti huomiota ryhmäytymiseen, toisiin tutustumiseen, sääntöjen ja rutiinien opetteluun sekä ennen kaikkea toisen huomioimiseen ja kunnioittamiseen. Kun saamme luokkaan ja kouluun myönteisen, toisia kunnioittavan ilmapiirin, oppiminenkin mahdollistuu paremmin.

Olemme myös liikkuva koulu. Liikkuvassa koulussa keskitytään toiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Opetuksessa pyritään käyttämään toiminnallisia opetusmenetelmiä.

Koulumme on myös rekisteröitynyt KiVa -Koulu (kiusaamista vastustava). KiVa -oppitunneilla keskustellaan mm. toista kunnioittavasta käytöksestä, ryhmässä toimimisesta ja kiusaamisesta sekä tehdään erilaisia harjoituksia. Työskentelyn tavoitteena on vaikuttaa oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijasta asettuisivat tukemaan kiusattuja ja osoittaisivat, etteivät hyväksy kiusaamista. KiVa-Koulu ohjelma antaa myös työvälineet aikuisille mahdollisimman tehokkaaseen puuttumiseen

Koulukiusaaminen on kiellettyä

Kiusaamiseen puututaan alkuvaiheessa ja pyritään selvittämään tilanne mahdollisimman pian.

- Kun saadaan tietoon kiusaamisen tunnusmerkit täyttävää toimintaa, otetaan yhteyttä luokanopettajaan.
- Kiusaamistilanteita selvitetään tapauskohtaisesti kuulemalla osapuolia erikseen ja keskustelemalla asiasta sitten yhteisesti. Huoltajia tiedotetaan prosessin alkamisesta ja heille kerrotaan sen edistymisestä mieluiten puhelimitse. Huoltajat otetaan mukaan keskusteluun ja tilanteen käsittelyyn alusta alkaen vakavimmassa tapauksissa tai, jos tilanne ei selviä ensimmäisen kiusaamattomuussopimuksen myötä. Oppilaalle annetaan ensin tilaisuus itse korjata käyttäytymistään.

- Kiusaamistapauksista tehdään kirjallinen seulonta tarkoitusta varten suunnitellulle lomakkeelle. Siihen kirjataan kiusatun kertoman mukaisesti tapahtumien kulku, kiusaajien kommentit asiaan sekä sovitut seuraukset ja tilanteen jälkiseurannan kulku.

Voimme koulussa puuttua kiusaamiseen vain silloin, kun se tulee koulun aikuisten tietoon. Sen vuoksi on tärkeää kertoa aikuiselle, jos tulee kiusatuksi tai saa tietoonsa/epäilee toista oppilasta kiusattavan.

TIEDOTTAMINEN, PEDA.NET JA WILMA

Koulun kalenteri ja yleiset tapahtumat tiedotetaan koulumme kotisivuilla <https://peda.net/lapinlahti/perusopetus/nerkoon-koulu>. Wilman kautta tiedotamme yleisiä, luokan ja oppilaan asioita. Oppilailla kulkee aina välillä repussa kansio. Siellä on huoltajille tärkeää postia. Osa postista pitää palauttaa koululle allekirjoituksella varustettuna ja osa saa jäädä kotiin. **Kansio palautetaan aina koululle takaisin seuraavana päivänä.**

TUNTIMERKINNÄT, KOKEET JA KOKEIDEN ARVOSANAT

Wilmaan merkitään poissaolojen lisäksi sekä positiivisia että negatiivisia merkintöjä. Tuntimerkintöihin merkitään myös, mikäli esim. läksyt on ollut tekemättä. Toivomme, että käynte tarkastelemassa merkintöjä säännöllisesti. 3.-6. lk opettaja merkitsee kokeet ja kokeiden arvosanat Wilmaan. Huoltaja voi käydä Wilmassa kuittaamassa kokeet nähdyn.

OPPILAIEN WILMA-TUNNUKSET

Oppilaat pääsevät näkemään kotitehtävät (poissaolijat myös, mitä on tehty päivän aikana), kokeet, kokeiden arvosanat (3.-6.lk), tuntimerkinnät, lukujärjestyksen ja viestit. Mikäli olet unohtanut Wilman salasanan, voit vaihtaa sen painamalla unohditko salasana -painiketta. Salasana palautuu 0365-sähköpostiin.

RÄSTITEHTÄVÄTUNTI (3.-6.LK JA SYYSLOMAN JÄLKEEN 2.LK)

Mikäli oppilaalla jää läksyt tekemättä **samasta oppiaineesta** kolme kertaa, hän jää tekemään rästitehtäviä kouluun. Luokanopettaja ilmoittaa rästitunnin paikan. Rästitehtävätunti kestää 45 minuuttia. Kyyditysoppilaat menevät rästitehtävien tekemisen jälkeen iltapäiväkerhoon odottamaan kyytejä. Rästitehtävien tekemisestä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Unohduksia voit seurata Wilman tuntimerkinnöistä.

SÄHKÖISET MATERIAALIT

Sähköisiin materiaaleihin kirjaututaan MPASS:in avulla. Oppilaan tulee muistaa Wilman salasana kirjautuakseen materiaaleihin.

Bingel ja Sanomapro <https://www.sanomapro.fi/>

- 1.-6. luokan oppilailla on omat Bingel -tunnukset.

- Sanomapron sivuilta löytyy äänikirjat suurimpaan osaan oppiaineista.
- Arttu-sovelluksen avulla voi myös kuunnella oppiaineiden kappaleita ja tehdä tehtäviä.

Otava <https://oppilas.otava.fi/#/login>

- Otavalla on Otso-sovellus, jonka kautta pystyy kuuntelemaan uskonnon Sydän-sarjan tekstit.
- Otso-sovelluksen voi ladata puhelimelle tai tabletille ilmaiseksi.

O365

Ohjelmaan kirjaudutaan Office 365 etusivulla

Käyttäjätunnus on etunimi.sukunimi@edu.lapinlahti.fi. Samalla tunnuksella kirjaudutaan myös koulun kannettaville tietokoneille. Mikäli salasana on unohtunut, luokanopettaja pystyy vaihtamaan sen koululla. O365 on työskentelyalusta, jossa voit käyttää eri työkaluja, kuten Word, Teams, Excel ja Forms. Ohjelmiston voi asentaa ilmaiseksi kotikoneelle. Ohjelmassa on lisenssit viidelle laitteelle. Ohjelmassa on henkilökohtainen tallennustila Onedrive, mihin kaikki koulussa tehtävät kirjalliset työt tallennetaan. Tehtäviä pystyy jatkamaan ja muokkaamaan myös kotona.

PERUSOPETUSLAIN MUKAINEN SÄÄNTELY PERUSKOULUSSA

Perusopetuslaki 35§

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

35 a §

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

36 §

Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas

jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Jälki-istunnosta, luokasta poistamisesta ja tehtävien suorittamisesta työpäivän päätyttyä, päättää oppilaan opettaja (PA 18§). Lakiin on tullut lisäys (§ 36 b) "Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen." Tilanteesta on aina tehtävä kirjallinen selvitys opetuksen järjestäjälle.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta sellainen esine tai aine, jolla oppilas vaarantaa toisten turvallisuuden tai häiritsee opetusta/oppimista.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. (Perusopetuslaki 36d §)

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitseman koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. (Perusopetuslaki 36e §) Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

NERKON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleistä:

- Käyttäydyn kouluaikana ystävällisesti ja hyvien tapojen mukaisesti kaikissa tilanteissa kaikkia kouluympäristössä työskenteleviä kohtaan.
- Kunnioitan toisten ja koulun omaisuutta. Olen velvollinen korvaamaan tahallisesti tai huolimattomuuteni takia aiheuttamani vahingon. Vahingosta ilmoitan välittömästi opettajalle.
- En tuo kouluun tarpeettomia tai opetusta häiritseviä tavaroita.
- Laitan roskat roskakoreihin ja en turmele ympäristöäni.
- Pidän koulupäivänä puhelimen äänettömällä repussani.

Koulumatkalla

- Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä, hyviä tapoja ja varovaisuutta.
- Linja-autoa odottaessa ja linja-autossa käyttäydyn asiallisesti sekä käytän turvavyötä.

Kouluun saapuminen

- Saavun kouluun ajoissa ja koulupäivän päätyttyä poistun koulun alueelta.
- Polkupyörät ja muut kulkuvälineet jätän koululla niille osoitettuun paikkaan.
- Jätän kengät eteiseen omalle paikalle, hyvään järjestykseen.
- Tuntien alkaessa riisun päällysvaatteeni, päähineeni ja jalkineeni naulakkoon hyvään järjestykseen. Reppuni vien luokkaan. En pidä pipoa/lakkia päässä koulun sisätiloissa.

Oppitunneilla

- Valmistaudun oppitunneille sovittujen ohjeiden mukaan ja otan välineet mukaani.
- Työskentelen oppitunneilla asiallisesti ja annan työrauhan kaikille.
- Kuuntelen, pyydän ja odotan puheenvuoroa.
- Pidän huolta kirjoista, työvälineistä ja -tarvikkeista sekä työskentely-ympäristöstä. Laitan työskentelyn loputtua tavarat paikoilleen.
- Annan työrauhan luokissa, käytävillä ja kuutioilla opiskeleville.

Välitunneilla

- Tunnin päätyttyä siirryn reippaasti ulos.
- Pukeudun välitunneille sään ja olosuhteiden mukaisesti.
- Noudatan eri välineiden ohjeita ja vuoroja. En varaa välinettä koko välitunniksi.
- Poistun koulualueelta koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Pelaa ja leikin vain turvallisia pelejä ja otan muut huomioon.
- Ongelmatilanteissa käänny valvojan puoleen.
- Pakkasraja aamulla 15 astetta ja päivällä 18 astetta.
- Palautan liikunta- ja leikkivälineet välitunnin päätyttyä omille paikoilleen.

Ruokalassa

- Noudan ruuan rauhallisesti ja etuilematta.
- Tutustun kaikkiin ruokalajeihin rohkeasti.
- Ruokaillessa noudatan sovittuja sopimuksia.

Koulupäivän päätyttyä

- Huolehdin läpsykirjat, varusteet ja vaatteet mukaan.
- Nostan tuolin pulpetin kannen alle (helpottaa siivousta).
- Jätän oman paikkani ja luokan siistiin kuntoon.