

Kaikkien koulu

Reijolan koulun

Opiskeluhooltosuunnitelma

lukuvuonna 2024 – 2025





Reijolan koulun oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhuoltopalvelut:

Opiskeluhuolto on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Opiskeluhuolto toimii osana koulu yhteisöä ja kehittää hyvinvointia tukevaa oppimisympäristöä ja vahvistaa koulun yhteisöllistä toimintatapaa sekä myönteistä vuorovaikutusta. Tavoitteena on luoda terve, turvallinen ja hyvinvoiva koulu yhteisö, jossa on välittävä ja kannustava vuorovaikutuksen ja huolenpidon ilmapiiri.

Koulun arjessa otetaan huomioon koko koulu yhteisön, ryhmien ja oppilaiden hyvinvointiin, kasvuun, kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen on jokaisen koulussa työskentelevän tehtävä.

Reijolan koulussa oppilaita on noin 130. Koulussa toimii kaksi pienryhmää (Pr 1-3 ja Pr 4-6), jossa on yhteensä 15 oppilasta. Luokanopettajia koulussamme on kuusi, kaksi erityisopettajaa, yksi tuntiohjaaja ja neljä koulunkäynninohjaajaa.

Tarvetta on sekä yhteisölliseen että yksilökohtaiseen opiskeluhuoltotyöhön.

Terveydenhoitajan, lääkärin, psykologin ja kuraattorin palvelujen saatavuus

- Terveydenhoitaja Sini-Sofia Lievonen

- Kouluterveydenhuolto toteuttaa vuosittain erillisen aikataulun mukaan oppilaiden terveystapaamiset sekä seurantakäynnit. Aikatauluista tiedotamme Wilman kautta. Kouluterveydenhuolto huolehtii kansallisen rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.
- Kouluterveydenhoitaja voi työskennellä useissa eri toimipisteissä, joten emme ole päivittäin lapsesi koululla, mutta tavoitat terveydenhoitajan puhelimitse. Wilman kautta voit myös lähettää yhteydenottopyynnön, mutta ethän kirjaa tarkempia terveystietoja tai huolia Wilmaan tietosuojarajoitteiden takia. Tiedot voi lukea OMAKANTA-palvelusta, tai sitten terveydenhoitaja on puhelimitse kotiin yhteydessä. Teksti siirtyy Omakantaan pienellä viiveellä, mikä on hyvä muistaa.
- Äkillisten sairastumisten ja koulupäivien aikana tapahtuvien tapaturmien hoidossa ja hoitoonohjauksessa autamme, jos olemme paikalla. Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaoloista suoraan opettajalle tai luokanvalvojalle. Oppilaan ei ole tarpeen sairastuessaan hakeutua kouluterveydenhoitajan vastaanotolle vaan opettaja voi ohjata lapsen suoraan kotiin ja huolehtia ilmoituksesta huoltajalle. Akuuteissa lääkitystä ja hoitoa edellyttävissä asioissa tulee olla suoraan yhteydessä terveysasemalle. Kouluun ja terveystapaamisiin tullaan vain terveenä.
- Koulutapaturmissa ensiapu annetaan koululla ja tarvittaessa oppilas ohjataan jatkohoitoon. Oppilaan kuljetuksesta jatkohoitoon vastaa ensisijaisesti huoltaja. Koulutapaturmiin kuuluvat myös koulumatkalla sattuneet vahingot. Kaikista koulutapaturmista on ilmoitettava mahdollisimman pian opettajalle. Oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta.
- Oppilaan sairaudenhoitoon (esim. epilepsia, migreeni, diabetes) tai äkillisiin mahdollisiin kiputiloihin (päänsärky, kuukautiskivut) tarvitsemat lääkkeet on hyvä huolehtia valmiiksi varalle reppuun – merkitse lääkkeen nimi huolellisesti pakkaukseen. Pitkittyneiden kipuilujen ja selkeästi sairaanhoidollisten vaivojen hoito kuuluu terveysasemalle (esim. Polven pitkittynyt kipuilu, vatsakivut) Jos oppilas ei kykene osallistumaan opetukseen esim. liikuntatunneilla, huoltaja ilmoittaa asiasta suoraan opettajalle. Kouluterveydenhuollosta ei kirjoiteta vapautusta liikuntatunneille. Mikäli lapsella on säännöllinen lääkitys, huoltaja tekee opetushenkilöstön kanssa koulupäivän aikana toteutettavasta lääkehoidosta lääkehoitosuunnitelman.
- Ohje Epipenistä: Mikäli lapsellasi on käytössä EPIPEN, siitä tulisi ilmoittaa lapsen omalle opettajalle ja toimittaa hänelle lapsen oma epipen-kynä. Opettajat ohjeistetaan niiden säilytyksessä ja käytössä.

- Lääkäripalveluista

- Koululla ei ole koululääkäreitä.

- Koululääkäri

- Hammashuolto

Oppilaat voivat käydä hammaslääkärissä kouluaikana, mutta se ei ole koulun toimintaa. Tämä tarkoittaa sitä, että oppilaat tekevät hammaslääkärimatkat vanhempien vastuulla. Huoltajat ilmoittavat koululle tällöin syyn oppilaan poissaoloon.

Yhteydenotot Joensuun hammashuolto 013-267 4555 maanantai – torstai klo 8-15, perjantaina klo 8-14.

- Koulupsykologipalvelut

Koulupsykologin työn tavoitteena on oppilaan terveen psyykkisen kehityksen tukeminen ja hänen koulunkäyntiinsä liittyvien psykososiaalisten toimintaedellytysten turvaaminen. Keskeisiä tehtäväalueita ovat mm. oppimisedellytysten arviointi psykologisia tutkimusmenetelmiä käyttäen, erityisopetusjärjestelyiden suunnittelu, psyykkisen tuen ja hoidon tarpeen arviointi, supportiiviset keskustelut sekä huoltajan kasvatustyön tukeminen.

Koulupsykologin työhön kuuluvat myös koulujen opiskeluhuoltotyöryhmiin osallistuminen, konsultaatio ja verkostoyhteistyö.

Koulupsykologipalvelut ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Yhteyttä voivat ottaa oppilas, vanhemmat ja yhteistyökumppanit. Tarvittaessa koulupsykologi ohjaa oppilaan ja hänen perheensä muiden tarjolla olevien palveluiden piiriin.

Keskustelut oppilaan ja vanhempien kanssa sekä myös psykologiset tutkimukset tapahtuvat huoltajan ja opettajan kanssa erikseen sovittavana ajankohtana.

Koulupsykologi Markku Rouvali on koululla tavattavissa maanantaisin.

Yhteystiedot: Markku Rouvali (puh. 013 330 5658 / 050 359 1301 / markku.rouvali@siunsote.fi)

- Koulukuraattoripalvelut:

Kuraattori Tiina Ryynänen on tavattavissa Reijolan koululla pääsääntöisesti torstaisin koulupäivän aikana.

Kuraattoriin voi olla yhteydessä oppilas itse, vanhemmat tai muu lähipiiri ja opettajat silloin, kun huoli herää lapsen/nuoren koulunkäyntiin tai muuhun elämään liittyen.

Keskustelut ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia.

Koulukuraattoriin voit olla yhteydessä esimerkiksi koulunkäyntiin, perhe- ja kaveriasioihin, kiusaamiskokemuksiin, jännittämiseen ja mielialaan liittyen.

Kuraattorilta voit saada tukea myös erilaisiin elämän kriisi- ja muutostilanteisiin.

Kuraattori työskentelee luottamuksellisesti ja sovitusti yhdessä oppilaiden tai opiskelijoiden, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä muiden perhekeskusverkoston toimijoiden kanssa.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset puhelimitse p. 013 330 5368 (soitto tai tekstiviesti), Wilma-viestillä tai sähköpostilla: tiina.ryynanen@siunsote.fi.

Koulun tukitoimet

Lain mukaan jokaisella oppilaalla on oikeus saada oman kehitystasonsa mukaista opetusta. Oppilas voi tarvita tukea esimerkiksi matematiikan tai lukemisen oppimiseen, keskittymiseen tai käyttäytymiseen. Tuen tarkoitus on tukea oppimista, oppilaan itsetuntoa sekä vahvistaa opiskelumotivaatiota. Koulun tukijärjestelmä on kolmiportainen:

1. Yleinen tuki
2. Tehostettu tuki
3. Erityinen tuki

Yleinen tuki

Yleistä tukea voivat saada kaikki oppilaat tarpeen mukaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, eikä sen aloittaminen vaadi erityisiä päätöksiä. Yleisen tuen tukimuotoja ovat seuraavat:

- tukiopetus tilapäisesti opinnoissa jälkeen jääneille
- osa-aikainen erityisopetus muun opetuksen ohella oppimis- ja koulunkäyntivaikeuksiin, esim. luki-taitojen tai matemaattisten taitojen ja opiskelustrategioiden vahvistamiseksi
- oppiaineiden eriyttäminen eli opiskeltavan materiaalin selkeyttäminen, helpottaminen tai vaikeuttaminen osaamistason mukaan
 - opiskelun erityiset painoalueet on eriyttämisen menetelmä, jossa oppilas keskittyy oppiaineen keskeisiin sisältöihin, mutta arviointi tapahtuu edelleen suhteessa yleiseen oppimäärään (vrt. yksilöllistäminen erityisessä tuessa)
- erilaiset apuvälineet, esimerkiksi:
 - palkintojärjestelmät motivoimaan käyttäytymistä tai keskittymistä
 - lisäaika kokeisiin tai kokeiden teko yhdessä opettajan tai koulunkäynninohjaajan kanssa tukemaan tehtävissä etenemistä, tehtävänantojen ymmärtämistä tai mahdollistamaan suulliset vastaukset
 - sermit ja kuulosuojaimet rajaamaan luokan ylimääräisiä ärsykeitä ja helpottamaan keskittymistä omaan tekemiseen
 - tehtävien pilkkominen pienemmiksi tehtäväkokonaisuuksiksi tukemaan keskittymistä
 - kuvatuki jäsentämään toiminnan vaiheita
 - tyhjä paperi helpottamaan riveillä pysymistä ja tehtävissä etenemistä
 - äänikirjat yhdessä tekstin seuraamisen kanssa automatisoimaan lukemista, laajentamaan sanavarastoa ja tukemaan luki-taitoja
 - matematiikan havainnollistamisen välineet, kuten kymppitaulu ja helmitaulu hahmottamaan lukusuoraa ja lukumäärän pysyvyyttä
 - tietokoneavusteiset pelit, kuten Ekapeli ja Ekapeli-Matikka motivoi toistojen tekemistä opeteltavaan asiaan
- koulunkäynninohjaajan tuki luokassa tai tulkkipalvelut

Yhteydenpito koulun ja kodin välillä on osaltaan myös oppilaan tukea. Yhteydenpidossa tärkeää on antaa kotiin läksyohdusten tai käyttäytymismerkintöjen lisäksi positiivista palautetta.

Aloite tukeen voi tulla opettajalta, oppilaalta tai huoltajilta. Opettaja voi antaa yleisen tuen tukitoimia aina huomattaessaan tuen tarpeen, mutta tuki ei ole tällä tasolla jatkuvaa tai tukitoimia ei ole käytössä useita. Vahvempaa, säännöllisempää ja monipuolisempaa tukea tarvitseva oppilas siirretään tehostetun tuen piiriin.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki aloitetaan kodin ja koulun välisellä yhteisellä päätöksellä ja aloitteen tekijä voi olla opettaja tai huoltajat. Tehostetussa tuessa on käytössä kaikki yleisen tuen tukitoimet (ks. yllä). Erona tehostetulla ja yleisellä tuella on se, että tehostettu tuki on jatkuvaa ja tavoitteellista, käytössä on useita tukitoimia ja tuen toteutumista ja kehitystä seurataan yhdessä huoltajien kanssa säännöllisesti lukukausittain.

Tehostetussa tuessa laaditaan huoltajien kanssa yhteistyössä pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma, joihin kirjataan mm. oppilaan kokonaistilanne, suunnitellut tukitoimet ja oppimisen tavoitteet. Kun tehostettu tuki ei riitä, siirrytään erityiseen tukeen.

Erityinen tuki

Erityinen tuki vaatii hallintopäätöksen ja lisäksi usein asiantuntijalausunnon esimerkiksi erityisistä oppimisvaikeuksista, keskittymisvaikeuksista tai kehitysvammasta. Erona yleiseen ja tehostettuun tukeen on se, että oppilas voi opiskella yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, saada erityisopetusta ja opiskella yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Lisäksi käytössä on kaikki yleisen tuen tukikeinot.

Yksilöllistäminen tarkoittaa oppimisen tavoitetaso henkilökohtaista määrittämistä. Oppilaalle määritellään oppiainekohtaisesti tavoitteet opiskeltavista asioista ja arviointi tapahtuu suhteessa niihin. Todistuksessa yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan opiskeltavien aineiden arvosana merkitään tähdellä (*). Jos oppilas ei kykene opiskelemaan yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan, oppiaineesta voidaan vapauttaa tai opiskelu voi tapahtua toiminta-alueittain (itsenäisen elämän taitojen opiskelu).

Erityisopetus tulee järjestää oppilaan etua ajatellen joko muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan pienryhmässä.

Erityisessä tuessa laaditaan pedagoginen selvitys ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Pedagogiseen selvitykseen sisältyy arvio oppilaan kokonaistilanteesta sekä mahdolliset asiantuntijalausunnot. HOJKS:iin kirjataan mm. koulunkäynnin tavoitteet ja suunnitellut tukitoimet. Erityisen tuen päätös tarkistetaan toisen ja kuudennen vuosiluokan jälkeen sekä aina tarpeen mukaan.

Yhteenveto

Yleistä tukea voivat saada kaikki oppilaat tarpeen mukaan. Tukimuotoja ovat tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, eriyttäminen ja erilaiset oppimisen ja keskittymisen apuvälineet.

Tehostetussa tuessa on käytössä samat yleisen tuen tukimuodot, mutta erona yleiseen tukeen on tuen vahvuus, jatkuvuus ja säännöllinen seuranta. Erityinen tuki vaatii hallinnollisen päätöksen ja usein myös asiantuntijalausunnon, ja se eroaa yleisestä ja tehostetusta tuesta mahdollistamalla oppiaineiden yksilöllistämisen, erityisopetuksen ja pidennetyn oppivelvollisuuden.

Osa-aikainen ja luokkamuotoinen erityisopetus

1. Osa-aikainen erityisopetus

Oppilasta, jolla on lieviä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia, voidaan tukea osa-aikaisen erityisopetuksen avulla. Osa-aikainen erityisopetus voi olla joko yleisopetuksen yhteydessä annettavaa eriyttävää opetusta tai se voidaan toteuttaa ns. tupamallin mukaisesti pienryhmä- tai yksilöopetuksena. Tämä tarkoittaa, että jokaisella oppilaalla on oma kotiluokka, mutta oppilas voi tarpeen mukaan käydä tuvassa eli erityisopettajan pienessä ryhmässä.

Osa-aikaista erityisopetusta voi saada oppilas, jolla on kielellisiä tai matemaattisiin taitoihin liittyviä vaikeuksia, oppimisvaikeuksia yksittäisissä oppiaineissa tai puutteita opiskelutaidoissa. Oppilaan erityisopetuksen tarve arvioidaan aiemman koulumenestyksen sekä luokanopettajan ja erityisopettajan havaintojen perusteella. Myös oppilas itse tai hänen huoltajansa voivat pyytää oppilaan pääsyä erityisopetukseen. Jos oppilaalle on tehty oppimisvalmiuksia mittaavia testauksia, otetaan niiden tulokset huomioon erityisopetuksen tarvetta arvioitaessa.

Osa-aikaisella erityisopetuksella pyritään vaikuttamaan myönteisesti oppilaan opiskelutottumuksiin, työskentelytapoihin ja yleiseen opiskelumotivaatioon. Erityisopetus oppimisympäristönä voikin tukea oppilasta, jolla on vaikeuksia keskittyä isossa ryhmässä tai ongelmia vuorovaikutussuhteissaan. Osa-aikaisen erityisopetuksen tarvetta arvioidaan ja siitä päätetään yhteistyössä oppilaan sekä huoltajan kanssa. Jos tuen tarve on jatkuvaa, tarvitsee oppilas tehostetun tai erityisen tuen päätöksen pitkäaikaista erityisopetusta varten.

Oppimisen ja koulunkäynnin tueksi voidaan tarjota myös koulunkäynninohjaajan apua tuntitilanteisiin sekä toisinaan tätä laajempaankin huolenpitoon. Koulunkäynninohjaaja tukee oppilaita siten, että he kykenevät ottamaan vastuuta oppimisestaan ja koulunkäynnistään.

Koulunkäynninohjaajan työ sisältää kasvatus-, ohjaus- ja huolenpitotyötä sekä yleistä opiskelun ja hyvinvoinnin edistämistä. Oppilas voi saada tarvittaessa koulunkäynninohjaajan tukea muiden tukimuotojen ohella. Käytännön koulutyössä koulunkäynninohjaaja toimii paljolti opettajan työparina ja hänen työpanostaan voidaan suunnata tarpeen mukaan yhdelle tai useammalle lapselle tai toisinaan myös koko opetusryhmälle.

2. Pienluokkaopetus

Reijolan koulussa on kaksi pienluokkaa, joita opettaa erityisopettaja. Pienluokkaopetukseen voidaan ottaa oppilas, joka tarvitsee oppimisensa tai koulunkäyntinsä sujumiseen erityistä tukea ja joka hyötyy opiskelusta pienemmässä ryhmässä. Pienluokka mahdollistaa normaalia opetusryhmää yksilöllisemmän opetuksen ja ohjauksen.

Pienluokkaopetuksessa korostetaan arkielämässä tarvittavien tietojen, taitojen ja sosiaalisten käyttäytymismallien hallitsemista sekä pyritään antamaan riittävät perustiedot ja -taidot jatko-opintoja varten. Tavallista on, että pienluokan oppilas opiskelee taito- ja taideaineet sekä valinnaisaineet yleisopetuksessa oman luokkatason luokan mukana. Myös osa lukuaineista voidaan harkinnan mukaan opiskella isossa ryhmässä.

Erityisopetusta antavat Gitta Vähäniitty-Myller ja Martti Havukainen.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat:

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki koulun toimijat. Yhteisöllinen opiskeluhoito tähtää koko kouluyhteisön hyvinvointiin ja se on luonteeltaan ennaltaehkäisevää.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä (KOR):

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän jäsenet:

- rehtori Jyri Martiskainen (johtaa ryhmää), kouluterveydenhoitaja Sini-Sofia Lievonen, koulupsykologi Markku Rouvali ja koulukuraattori Tiina Ryyänen.
- tarpeen mukaan kutsuttaessa mm. oppilaiden (oppilaskunnan), huoltajien (KYT), sosiaalitoimen, poliisin, nuorisotyön, koulun henkilökunnan edustaja

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu

- ryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, vähintään 2 kertaa lukuvuodessa
- ryhmä sopii lukuvuoden keskeiset teemat ja kokouksista laaditaan muistio

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän (KOR) tehtävä:

- vastata koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, koordinoinnista, toteuttamisesta ja arvioinnista (yhteisöllisen opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen, suunnitelman toteutumisen seuranta ja arviointi lukuvuoden alkaessa ja päättyessä vuosisuunnitelman valmistelun ja sen arvioinnin yhteydessä)
- edistää kouluyhteisön ja sen oppilasryhmien sekä oppimisympäristön hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- edistää ennaltaehkäisevää opiskeluhoitoryötä ja varhaista puuttumista
- edistää oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, esim. yhteistyö koulun kanssa
- vahvistaa aloitteellista yhteistyötä lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien koulun ulkopuolisten viranomaisten ja toimijoiden kanssa ja osallisuuden edistäminen sekä opiskeluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja esteettömyyden kehittäminen
- tiedottaa/koordinoi tiedottamista opiskeluhoitoryön toimintamalleista opetushenkilöstölle (opettajankokous, YS-aika, tiimit, luokkatyöryhmät), oppilaille (päivänavaus, erillinen tiedotustilaisuus, opiskeluhoito henkilöstön esim. kuraattorin vierailu luokassa) ja huoltajille (koulun kotisivut, rehtorin viesti Wilmassa), yhteistyökumppanit (yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä eli koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä (KOR), koulun kotisivut)

Koulukohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä käsiteltäviä teemoja:

- koulun toimintakulttuuri ja ne toimet, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta.
- siirtymävaiheiden sujuvuus: yhteistyö koulutuksen siirtymävaiheissa
- tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä mielen hyvinvointi: kummioppilastoiminta, toimet ryhmäytymisen edistämiseksi, teemapäivät ja –tunnit (esim. KYTKY, seurakunnat, lähikoulut)
- yhteistoiminta koulun ulkopuolisten tahojen kanssa: Joensuun kaupungin nuorisotoimi ja sosiaalityö, Joensuun Nuorisoyhteisö; erikoissairaanhoidon Lastenpsykiatrian poliklinikka, osasto ja Poliisi: Poliisin nuortentiimi; Pyhäselän srk; MLL, 4H); urheiluseurat; hankkeet: Liikkuva koulu – hanke, Pokali
- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen: Joensuun kaupungin järjestyssäännöt ja koulukohtaiset toimintaohjeet, Verso
- kouluyhteisön ja –ympäristön terveellisyys ja turvallisuus
- oppilaiden ja huoltajien osallisuus: oppilaskunta, kouluyhteistyötoimikunta, vanhempainillat, kolmiportaisen tuen päivituspäivät, arviointikeskustelut, vanhempainvartit, Ops-prosessi
- toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisi- ja pelastautumissuunnitelmaa pidetään ajantasalla.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen:

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on edistää yksittäisen oppilaan kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämisessä pyritään varhaiseen tukeen ja ongelmien ennaltaehkäisyyn. Sen tulee olla luottamuksellista ja salassa pidettävää. Opettajan tulee kuitenkin saada opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon (huoltaja ei voi kieltää).

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen liittyvät palvelut:

- kouluterveydenhuoltopalvelut
- koulupsykologipalvelut
- koulukuraattoripalvelut

- monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)

Monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja tarvittavien oppilashuollonpalvelujen järjestämiseksi. Aloitteen ryhmän kokoamiseksi tekee se henkilö, jolle huoli oppilaan asiasta herää tai asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoajasta tulee vastuuhenkilö, joka kirjaa ja laatii opiskeluhoitokertomuksen.

Monialaisen asiantuntijaryhmän (MAR) työskentely edellyttää oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen (Huom! kirjallinen suostumus molemmilta huoltajilta). Monialainen asiantuntijaryhmä konsultoi ja tekee yhteistyötä tarvittaessa koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten asioita hoitavien tahojen kanssa.

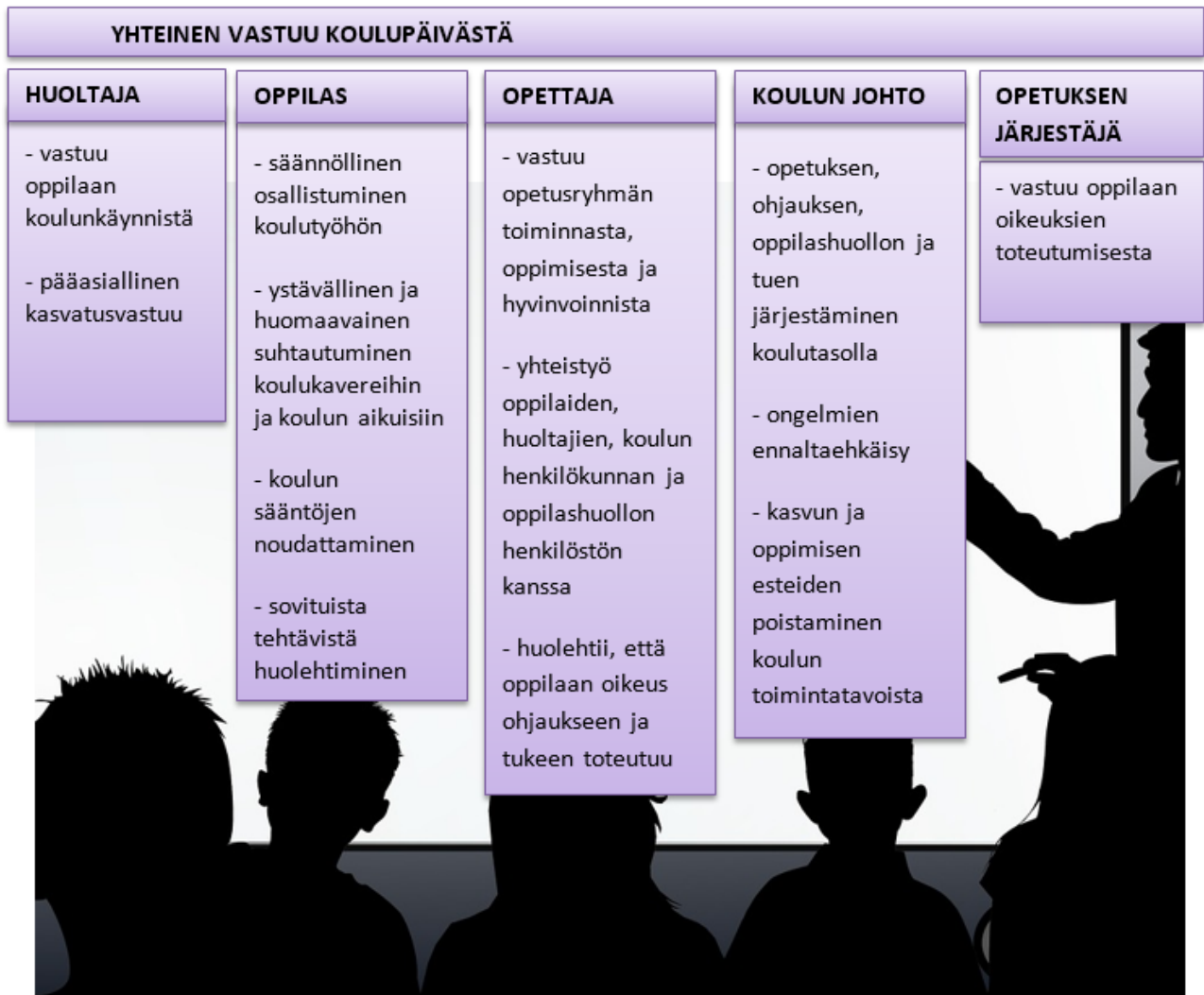
Yksilökohtaisen oppilashuollon on toteuduttava lakiin kirjatussa määräajassa (7vrk). Määräajat oppilashuollon palvelujen saatavuudelle on määrätty Oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (1287/2013 15§, 17§).

Kun huoli herää:

1. Puhu asiasta oppilaan kanssa.
2. Ota yhteyttä luokanohjaajaan ja siihen oppilashuollon toimijaan, jonka työtehtäviin asia liittyy (psykologi, terveydenhoitaja, kuraattori) tai oppimiseen liittyvissä asioissa (kolmiportainen tuki) luokkatason erityisopettajaan -> konsultointi, tilanteen arviointi.
3. Ota yhteyttä huoltajiin.
4. Arvioinnin pohjalta kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (MAR): aloitteen tekijä = vastuuhenkilö ja yksilökohtaisen opiskeluhoitoryhmän /MAR:än koollekutsuja.
5. Vastuuhenkilö hankkii oppilaan ja huoltajan kirjallisen suostumuksen yksilökohtaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumiselle.
6. Vastuuhenkilö laatii asian käsittelystä opiskeluhoitokertomuksen Wilmaan muistio-kohtaan.

Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma liitetään koulun peda.net-sivuille. Lisäksi opiskeluhuoltoa ja sen periaatteita esitellään esimerkiksi vanhempainilloissa ja kokouksissa. Oppilasasioissa oppilashuollon lyhyt yleisesittely on aina osa kouluvuoden aloitusta.



Poissaolojen seuraaminen

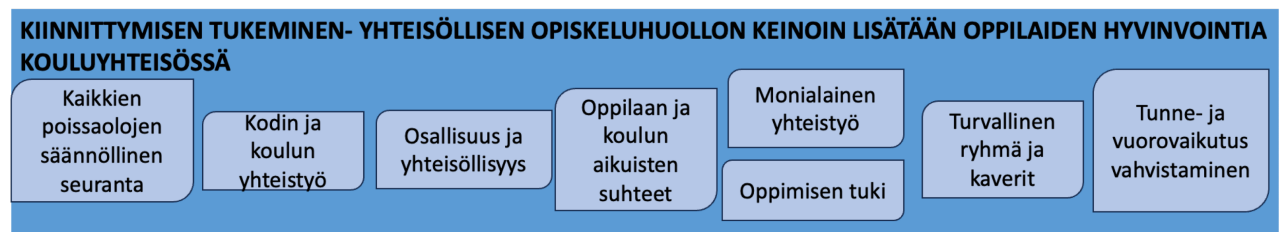
Poissaoloihin puuttumisen kolme tasoa muodostuvat poissaolojen prosentuaalisista määristä niiden syistä riippumatta. Prosenttiosuudet tulevat kansainvälisestä koulupoissaoloihin liittyvästä tutkimuksesta. Kunnissa opetuksessa järjestäjä vastaa, päättää ja ohjeistaa käytännön toimintamallin poissaolojen seuraamiselle, ilmoittamiselle ja niihin puuttumiselle luvun 5.6. mukaisesti.

Koulun henkilökunnalla on velvollisuus seurata oppilaiden poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Luokanopettajan ja -ohjaajan yksi tärkeä tehtävä on seurata oman luokkansa

oppilaiden läsnäoloa koulussa ja tarvittaessa reagoida poissaoloihin opetuksen järjestäjän ohjeistuksen mukaisesti.

Oppilaan läsnäolon tukemiseksi sekä poissaolojen seuraamiseksi ja niihin puuttumiseksi on laadittu seudullisesti suositeltava toimintamalli, jota tarkennetaan kunnissa opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Huoli herää/ hiljaiset signaalit Poissaoloja alakoulu 0-30h Poissaoloja yläkoulu 0-50h	Poissaoloja alakoulu yli 30h Poissaoloja yläkoulu yli 50h	Poissaoloja alakoulu yli 70h Poissaoloja yläkoulu yli 100h
• Opettajalla on lain mukaan velvoite puuttua poissaoloihin. • Luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi. • Luokanopettaja- ja ohjaaja keskustelee oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajaan ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oman koulun opiskeluhoollon toimijaan. • Tarvittaessa yksilökohtainen opiskeluhoollotyö esim. monialainen asiantuntijaryhmä • Koulun vastuuhenkilön nimeäminen, usein oma luokanopettaja tai- ohjaaja	• Oppilaan kanssa keskustelu ja yhteydenotto huoltajaan. • Koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopetus, pedagoginen tuki, joustavat opetusjärjestelyt). • Konsultoidaan koulun opiskeluhoollon. • Koulun vastuuhenkilön nimeäminen. • Tarvittaessa yksilökohtainen opiskeluhoollotyö esim. monialainen asiantuntijaryhmä. • Varmistetaan arjen tuki. • Päätetään seurantalaverin ajankohta.	• Nimetty vastuuikäinen koululla ylläpitää yhteyttä poissaolevaan oppilaaseen sekä huoltajiin. • Jatkuva seuranta käynnissä. • Koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovittu tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta. • Konsultoidaan yhdessä huoltajien kanssa sosiaalihuoltoa, mikäli seurannasta ja tukitoimista huolimatta huolestuttavat tai epäselvät poissaolot jatkuvat.



POLKU B: KONTAKTOIDAAN HUOLIPERHEET PERUSOPETUKSESSA / LUKIOSSA ALLE 18-V OSALTA



Kouluissa sovitaan kuka koulun/perusopetuksen/oppilashuollon aikuisista kontaktoi perheen.

Kontaktoivan aikuisen on oltava perheelle tuttu ja toiminut perheen ja lapsen/nuoren kanssa, jotta perheen on helpompi kertoa avoimesti tilanteestaan ja mahdollisista huolista sekä vastata kontaktoijan esittämiin kysymyksiin. Kontaktoija voi olla omien asiakkaidensa osalta myös kuraattori, koulupsykologi, hyvinvointiohjaaja tai erityisopettaja. Joissakin tapauksissa kontaktoija voi olla myös rehtori, jos hänellä on sellaista arkaluontoista tietoa perheestä (esim. lastensuojelun yhteistyö), jota muut koulun työntekijät eivät tiedä. **Ensiarvoisen tärkeää on, että vain yksi työntekijä ottaa yhteyttä perheeseen, ettei moni soita samalla asialla.** Puhelun aikana kysytään alla olevat kysymykset juttelunomaisesti etäopetusnäkökulma ensisijaisena. Perhe kontaktoidaan säännöllisesti esimerkiksi kerran viikossa, mutta jos kyseessä on perhe, jossa huoli on iso, kontaktointi on hyvä tehdä jopa päivittäin lapsen/nuoren ja perheen hyvinvoinnin varmistamiseksi. Kontaktointitiheyden tulee siis perustua koululla tiedossa olevaan perheen tilanteeseen.

Maahanmuuttajaperheiden osalta toimintatapa on seuraava:

1. Niihin maahanmuuttajaperheisiin, joissa puhutaan suomea, ollaan yhteydessä omalta koululta. Yhteydenpito oman luokanopettajan, luokanvalvojan tai oman S2-opettajan kautta.
2. Jos koulussa on perhe, joka ei puhu suomea, käytetään tuttuja Perhekoulun ohjaajia, kieku-ohjaajia ja oman äidinkielen opettajia yhteyshenkilöinä. Suurimmalla osalla perheistä on jo kontaktointimalli tutun henkilön kanssa osana etäopetusjärjestelyjä. Tarvittaessa otetaan yhteyttä oman koulun kieku -opettajaan tai koordinaattoreihin (Maria Pikkarainen tai Sanna Kaari) ja varmistetaan kontaktoidaanko perhe jo sitä kautta. Kieku – ohjaajien ja oman äidinkielen opettajien kautta onnistuu yhteydenpito seuraavilla kielillä: englanti, somali, arabia, kurdi (kurmanci), venäjä ja kiina.
3. Muilla kielillä asioivien perheiden kontaktoinnin tekee oman koulun luokanopettaja/luokanvalvoja tulkin välityksellä.

Huoliperheelle soitetaan, jotta myös vanhemman/huoltajan ääni kuuluu. Pelkkä Wilman kautta tapahtuva viestintä ei siis huoliperheiden osalta riitä. Tällä haluamme varmistaa, että saamme mahdollisimman realistisen käsityksen siitä, onko perheellä kaikki hyvin. Puhelun aikana kysytään keskustelussa seuraavat asiat:

- Perheen kokonaistilanne tällä hetkellä: Mitä perheelle kuuluu? Oletko töissä vai kotona, entä puoliso? Miten lapset jaksavat? Kuinka te vanhemmat jaksatte? Kuinka arki sujuu? Ovatko normaalit arkirutiinit (esim. ruoan laittaminen ja ruokarytmi) säilyneet perheessä poikkeustilanteessa?
- Kuinka koulutyö etäopiskeluna sujuu? Mahdolliset haasteet ja tuen tarpeet koulutyössä?
- Onko poikkeustila tuonut teille haastetta tai hankaluutta? Onko esimerkiksi ruutu-aika tai netissä kiusaaminen nostanut huolen aiheita?
- Miten pärjätte, tarvitsetteko johonkin apua?
- Mikä tällä hetkellä sujuu hyvin, mitä kivaa olette tehneet?

Jos kontaktoinnin aikana herää huoli perheen tai jonkun sen jäsenen hyvinvoinnista, kysytään vanhempien/nuoren lupaa keskustella

- varhaiskasvatuksen perheohjaajan kanssa (varhaiskasvatusikäiseen liittyvät huolet)
- koulukuraattorin, koulupsykologin tai hyvinvointiohjaajan kanssa (jos esiin noussut huoli koskee perusopetuksen ja lukion oppilasta)
- etsivän nuorisotyön kanssa (jos esiin noussut huoli koskee nuoren vapaa-aikaa <https://nuortenjoensuu.fi/fi/korona/#.XoL0MuSP4aB>)
- varhaisen tuen työntekijän kanssa (SiunSoten lapsiperheiden palvelut ohjaus ja neuvonta puh 013 3305175 ma-pe klo 9-15).

Jos vanhempi antaa luvan, otetaan yhteyttä asiantuntijatahoon ja pyydetään heitä olemaan yhteydessä perheeseen. Näin yhteydenottoa ei jätetä perheen vastuulle.

Lastensuojeluhuolen herätessä soitetaan konsultaatiopuhelu lastensuojeluun. Tähän ei kysytä perheen lupaa. Konsultaatiopuhelu soitetaan numeroon: Lastensuojeluilmoitukset ja konsultointi 013 330 5900 ma-pe klo 8.30—15.00.

Ellei perhettä tavoiteta useammasta yrityksestä huolimatta, pyydetään esim. toista lapsen opettajaa tai rehtoria tavoittamaan perhettä. Perheelle kannattaa lähettää tekstiviesti, jossa kerrotaan kuka tavoitteli ja millä asialla. Ellei sittenkään tavoiteta perhettä eikä perhe soita takaisin, tehdään sosiaalihuoltolain mukainen huoli-ilmoitus. Perhettä on hyvä infota tästä, laitetaan Wilman kautta viesti, että on yritetty tavoittaa, mutta ei ole saatu perhettä kiinni ja siksi on tehty huoli-ilmoitus.

<https://miunpalvelut.fi/siunsote/yhteydenotto-sosiaalihuoltoon-avun-tarpeen-arvioimiseksi>

Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Tämä suunnitelma ohjaa koulumme oppilashuollon toteuttamista. Oppilashuollon toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Keväällä 2025 KOR-ryhmässä arvioidaan lukuvuotta 2024-2025.

Tämä suunnitelma päivitetään vähintään vuosittain tai aina tarpeen mukaan.