**SALASSAPITOSOPIMUS**

Sitoudun siihen, että Vuolle Setlementti ry:n palveluksessa työntekijänä, opiskelijana tai harjoittelijana ollessani tai muuten yhteisössä tai sen toimeksiannosta toimiessani en paljasta sivullisille salassa pidettävää tietoa tai asiakirjojen sisältöä tai muutakaan tietooni saamaa seikkaa, josta lailla tai asetuksella on säädetty vaitiolo- tai salassapitovelvollisuus. Sitoudun siihen, että en käytä väärin tehtävieni vuoksi saamiani ei-julkisia ja salassa pidettäviä tietoja, enkä jätä niitä sivullisten nähtäville tai muuten helposti saataville.

Kun työpaikassani joudun käymään keskusteluja asiakkaiden kanssa tai puhelimitse suorittamaan asiakkaita koskevia tiedusteluja, huolehdin siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot tule sivullisten tietoon.

Hallussani olevia ei-julkisia ja salassa pidettäviä asiakirjoja hoidan niin, etteivät ne joudu sivullisten käsiin tai nähtäville.

Muulloinkin työssäni ja sen ulkopuolella menettelen niin, ettei mikään salassa pidettävä virka-asia tule minun välityksellä ulkopuolisten tietoon.

Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus on voimassa myös palvelussuhteen päätyttyä.

Palvelussuhteen päättyessä luovutan hallussani olevat Vuolle-opistoa tai sen

yhteistyötahoja koskevat ei-julkista ja salassa pidettävää tietoa sisältävät asiakirjat ja niiden kopiot Vuolle Setlementti ry:lle.

Olen perehtynyt minulle esitettyihin, voimassa oleviin laissa säädettyihin

vaitiolovelvollisuus- ja hyväksikäyttökieltosäännöksiin sekä tietoturvamääräyksiin ja -ohjeisiin.

Sitoudun noudattamaan kulloinkin voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä.

Niiden rikkominen saattaa eräissä tapauksissa muodostaa rikokseksi katsottavan teon.

***Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (22.9.2000/812), laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (6221/1999).***

Oulussa / 20\_\_\_\_\_

Allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nimen selvennys

Kotiosoite, puh. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työ- tai harjoitteluaika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_