

Digitaitokalenteri 3-6lk.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.luokka | 4.luokka | 5.luokka | 6.luokka |
| Elokuu | TUNNUKSIEN KÄYTTÖÖNOTTO  Microsoft 365 -tunnuksien käyttöönotto 3. luokalla.  Keskustellaan, millainen on turvallinen salasana ja millaista on vastuullinen ja turvallinen tieto- ja viestintäteknologian käyttö. | MEDIASSA TOIMIMINEN TURVALLISESTI  Keskustellaan, mikä on sosiaalinen media.  Pohditaan, millaista on turvallinen toiminta digiarjessa.  Opetellaan valitsemaan hyvinvointia edistäviä sovelluksia ja ohjelmia (ikärajat). | SÄHKÖISET PALVELUT  Wilma-tunnukset otetaan käyttöön 5. luokalla.  Itsearvioinnin tekeminen sähköisesti 5lk. eteenpäin.  Harjoitellaan vahvan salasanan muodostaminen.  Kerrataan, kenen puoleen kääntyä, jos kohtaa mediassa uhkaavaa/epämiellyttävää sisältöä. | SÄHKÖISET PALVELUT  Wilma-tunnusten herättely loman jälkeen.  Harjoitellaan kymmensormijärjestelmää |
| Syyskuu | MEDIASSA TOIMIMINEN  Harjoitellaan, millaista on toisia kunnioittava vuorovaikutus mediassa  (kiusaamisen ehkäiseminen esim. puuttumalla ryhmästä sulkemiseen, kuvien ja tietojen levittämiseen ja perättömiin huhuihin). | NÄPPÄINTAIDOT  Harjoitellaan näppäintaitoja. | OMA MEDIAN KÄYTTÖ  Harjoitellaan oman mediankäytön tarkastelua esim. mediapäiväkirjan avulla.  Keskustellaan turvallisuutta vaarantavista tilanteista ja tekijöistä (netti-identiteetti, vihapuhe, seksuaalinen houkuttelu). | YKSITYISYYS DIGIARJESSA  Havainnoidaan, miten digipalvelut keräävät tietoja (esim. sovellukset some, tekoäly).  Harjoitellaan tunnistamaan riskitilanteet digitaalisissa palveluissa (netti-identiteettien epäluotettavuus, vihapuhe, seksuaalinen houkuttelu). |
| Lokakuu | NÄPPÄINTAIDOT  Aloitetaan näppäintaitojen harjoittelu. | TEKSTIN TUOTTAMINEN  Harjoitellaan kirjoittamaan tekstiä tekstiasiakirjaan.  Opetellaan kopioimaan, liittämään ja leikkaamaan tekstiä.  Harjoitellaan tekstin muokkaamista (esim. fontti, riviväli, kappalejako).  Harjoitellaan tallentamaan tiedosto ja lopuksi etsitään tallennettu tiedosto kansioista. | TIEDON KRIITTINEN ARVIOINTI  Harjoitellaan lähdekriittisyyttä etsimällä tietoa useista lähteistä ja tarkastellaan, mitä eroa eri lähteillä on.  Opetellaan tunnistamaan valheelliseen ja harhaanjohtavaan tietoon liittyviä ilmiöitä mediassa, kuten dis- ja misinformaatio, deepfake, valeuutiset. | LÄHTEIDEN KÄYTTÖ  Harjoitellaan lähteiden käyttöä ja merkintää.  Opetellaan, mikä on esim. kuviin liittyvä CC-lisenssi.  Samalla kerrataan tekijänoikeuksien perusteet ja niiden tärkeyden ymmärtäminen. |
| Marraskuu | ERILAISET MEDIASISÄLLÖT  Keskustellaan mediasisältöjen kohderyhmistä ja sisältöjen tarkoituksesta (ikärajat).  Harjoitellaan, että mediasisällöillä on eri tarkoituksia: vaikuttava, viihdyttävä, kaupallinen, tietoa välittävä. | ERILAISET MEDIASISÄLLÖT  Tarkastellaan ohjatusti, millaisia mielikuvia mediasisällöt (esim. mainokset, kuvat) välittävät, ja miten tietty vaikutelma luodaan. | TIEDONHAKU  Harjoitellaan tekemään tarkennettu haku.  Nimetään ajatuksia ilmaisevia ja vaikuttavia mediasisältöjä kuten mielipidekirjoitus, arvostelu, vlogi, meemi. | DIAESITYKSEN TEKEMINEN  Tehdään esitys PowerPointilla (teksti, kuvat, rakenne, siirtymät, animaatiot).  Projektin tekemisessä voidaan hyödyntää yhdessä tuottamista eli muokataan yhdessä työstettävää dokumenttia. |
| Joulukuu | TIEDONHAKU JA KRIITTINEN ARVIOINTI  Harjoitellaan etsimään tietoa netistä.  Harjoitellaan muodostamaan yksinkertaisia hakusanoja.  Arvioidaan kriittisesti löydettyä tietoa: totta vai tarua. Mikä on luotettavaa tietoa. | KUVA-/VIDEOPROJEKTI  Harjoitellaan tekemään yksinkertainen animaatio  (kuvat ja kuvakulmat, rajaukset, äänet).  Kuvien muokkaus esim. lisäämällä elementtejä tai muokkaamalla värisävyjä.  Valmiiden kuvien osalta huomioidaan, että käytetään vain kuvia, joiden käyttöön on lupa (Esim. Bixabay) | DIAESITYKSEN TEKEMINEN  Harjoitellaan tekemään diaesitys PowerPointilla ryhmätyönä.  Voidaan tehdä esitys hyödyntämällä tiedonhaun pohjalta löydettyjä tietoja ja kuvia.  Harjoitellaan palauttamaan tehtävä. | TURVALLISUUS DIGIPALVELUISSA  Harjoitellaan lähettämään sähköposti ja vastataan siihen hyvien tapojen mukaisesti.  Harjoitellaan henkilötietojen turvallista käyttöä verkossa (mitä tietoja jaetaan). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. luokka | 4. luokka | 5. luokka | 6. luokka |
| Tammikuu | TEKSTIN TUOTTAMINEN  Harjoitellaan tuottamaan sähköiseen tekstiasiakirjaan tekstiä ja muokkaamaan sitä  (esim. otsikko, fontti).  Harjoitellaan liittämään tekstiasiakirjaan kuva.  Harjoitellaan tallentamaan tiedosto. | TIEDONHAKU JA KRIITTINEN ARVIOINTI  Harjoitellaan tiedonhakua etsimällä tietoa ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä.  Keskustellaan, miten verkossa oleva tieto on muodostunut (tekijänoikeus).  Harjoitellaan tiedon luotettavuuden arviointia. | TURVALLISUUS DIGIPALVELUISSA  Pohditaan, mikä on tekoäly ja miten se vaikuttaa arkeemme.  Harjoitellaan yksityisyydensuojan periaatteita, eli mitä tietoja kannattaa jakaa muille ja mitä ei. | TEKSTINKÄSITTELY ja näppäintaidot  Harjoitellaan tekstinkäsittelyohjelman perusteita (esim. kuvan rivitys tekstiin, tekstin leikkaaminen ja liittäminen, tekstin tasaus).  Näppäintaitojen harjoittelu |
| Helmikuu | TURVALLISUUS  Kerrataan, että kuvattavalta kysytään lupa aina.  Käydään läpi, millaisia tilanteita oppilaat ovat kohdanneet mediassa, ja miten he ovat toimineet haastavissa/epäilyttävissä tilanteissa. | NÄPPÄINTAIDOT  Näppäintaitojen harjoittelu. | NÄPPÄINTAIDOT  Näppäintaitojen harjoittelu. | ERILAISET MEDIASISÄLLÖT  Harjoitellaan tunnistamaan mediasisältöjen kantaaottavia ja vaikuttamaan pyrkiviä piirteitä (toisto, huumori).  Havainnoidaan mediaa esim. seuraamalla uutisia. |
| Maaliskuu | OHJELMOINTI  Havainnoidaan yhteiskunnassa esiintyvää ohjelmointia ja robotiikkaa.  Voidaan hyödyntää esim. Sphero-palloja ohjelmoinnin konkretisoinnissa. | DIAESITYKSEN TEKEMINEN  Harjoitellaan tekemään diaesitys PowerPointilla.  Noudatetaan vaiheittaisia ohjeita.  Palautetaan tehtävä. | OHJELMOINTI  Harjoitellaan ohjelmointia esim. Scratch-sovelluksen avulla.  Harjoitellaan laatimaan täsmällisiä ja yksityiskohtaisia toimintaohjeita. | TAULUKKOLASKENTA JA DIAGRAMMIT  Harjoitellaan taulukkolaskennan perusteet.  Opetellaan tekemään yksinkertainen taulukko ja siitä diagrammi.  Harjoitellaan lukemaan taulukoita, diagrammeja ja kuvaajia. |
| Huhtikuu | DOKUMENTOINTI  Harjoitellaan dokumentointia ja arviointia tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntäen eli tallennetaan esim. omasta työstä otettu kuva sähköisenä M365 alustalle talteen. | OHJELMOINTI  Harjoitellaan ohjelmointia esim. Sphero-pallot, code.org tai paperikoodaus  Harjoitellaan liittämään laitteeseen oheislaitteita, myös langattomasti, esim. sphero-pallo. | HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN  Käydään läpi ergonomian, taukojen ja työskentelyasentojen merkitys hyvinvoinnille.  Keskustellaan liikkumista seuraavista digisovelluksista (esim. eri urheilukellot, erilliset askelmääriä mittaavat sovellukset). | OHJELMOINTI  Harjoitellaan graafisen ohjelmointiympäristön käyttöä esim. Scratch.  Harjoitellaan tekemään oma animaatio tai peli. |
| Toukokuu | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA  Harjoitellaan mediassa toimimisen keskeisimpiä asioita (käyttötavat, käytöstavat, turvataidot).  Muistutetaan, että kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA  Kerrataan mediassa toimimisen tärkeät periaatteet  (turvataidot, käyttötavat ja käytöstavat).  Muistutetaan: kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA  Kerrataan mediassa toimimisen hyvät tavat (käyttötavat ja käytöstavat, digiturvataidot).  Keskustellaan omasta hyvinvoinnista mediassa (esim. ajankäyttö, ikärajat, kiusaaminen mediassa).  Muistutetaan: kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA  Harjoitellaan tunnistamaan, milloin mediankäyttö tukee ja milloin heikentää omaa hyvinvointia.  Kerrataan, mitä tarkoittaa tietoturva ja yksityisyydensuoja.  Keskustellaan jokaisen vastuusta kiusaamisen ehkäisyssä mediaympäristöissä.  Muistutetaan: kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. |

Digitaitokalenteri on luotu OPH:n ja Kavin Digitaalisen osaamisen kuvausten (2022) pohjalta.

|  |  |
| --- | --- |
| Mänttä-Vilppulan tieto- ja viestintäteknologiset tavoitteet 4. luokan jälkeen | Mänttä-Vilppulan tieto- ja viestintäteknologiset tavoitteet 6. luokan jälkeen |
| * tunnistaa tietokoneohjelmien peruskäyttöperiaatteet (esim. uuden tiedoston avaaminen, tallentaminen, tekstin muokkaustavat) * hallitsee tekstinkäsittelyn alkeet (fontti, riviväli, kappelejako) ja harjoittelee esitysgrafiikkaohjelman käyttöä (PowerPoint) * harjoittelee näppäimistöllä kirjoittamista molempia käsiä hyödyntäen * harjoittelee tallentamista ja tulostamista opettajan johdolla * on harjoitellut kuvan käsittelyä, videon kuvaamista ja editointia sekä animaation tekemistä * on tutustunut ohjelmointiin (esim. paperikoodaus, Scratch, Sphero-pallot,   Code.org)   * on harjoitellut netiketin noudattamista ja netin käyttö- ja käytöstapoja (esim. salasanat, ikärajat, yksityisyys) * tiedostaa ergonomiset ja terveydelliset näkökulmat (kuten ruutuaika, työskentelyasennot, tauot) * on harjoitellut digiturvataitoja * arvioi omaa tvt-osaamistaan ja asettaa itselleen tvt-oppimistavoitteita opettajan johdolla (itsearviointi) * ymmärtää digilaitteiden hyötykäytön mahdollisuuksia * ymmärtää vastuullisen käyttäytymisen pelisäännöt sosiaalisessa mediassa * harjoittelee tiedoston tallentamista peda.netin omatilaan tai M365 ympäristöön omaan kansioon. * hallitsee tiedonhaun alkeet (mm. lähteiden luotettavuus) * osaa käyttää tietoteknisiä laitteita koulun yhteisten pelisääntöjen mukaisesti vastuullisesti | * osaa käyttää useita ohjelmia samanaikaisesti ja siirtää tietoa leikepöydän välityksellä eri ohjelmien välillä (kopio-liitä/ leikkaa-liitä) * ymmärtää tvt:n keskeiset käsitteet käyttääkseen tvt:tä oppimisen tukena (esim. media, sovellus, selain, vahva salasana, käyttäjätunnus, tallennuspaikka, PowerPoint, tekstiasiakirja) * osaa lisätä tekstiin tai esitykseen objekteja ja muuttaa niiden kokoa/paikkaa (esim. kuvan rivitys tekstin joukkoon, viiva, nuoli yms. lisääminen) * osaa kirjoittaa tekstiä prosessina, jossa tekstiin palataan ja sisältöä muokataan tekstinkäsittelyohjelmalla (tiedoston tallentaminen, uudelleen avaaminen, muokkaaminen, uudelleen tallentaminen) * osaa kopioida, liittää ja leikata tekstiä * on harjoitellut kirjoittamaan kymmensormijärjestelmällä * osaa tuottaa ja muokata kuvaa, ääntä ja videota * osaa esittää tietoa esitysgrafiikkaohjelmalla: tekstin, kuvan ja tehosteen lisääminen diaan sekä * osaa luoda yksinkertaisen taulukon taulukkolaskentaohjelmalla * on tutustunut ohjelmoinnin perusteisiin ja osaa toteuttaa pienimuotoisen ohjelmointitehtävän itsenäisesti * osaa noudattaa netikettiä (tekijänoikeudet ja lähdekritiikki) sekä ymmärtää omien henkilötietojen käytön vaatimukset ja riskit * kiinnittää työskentelyssä huomiota terveellisiin ja ergonomisiin työtapoihin * osaa valita aiheeseen sopivia ja monipuolisia ilmaisutapoja erilaisissa tvt:n avulla toteutettavissa oppimistehtävissä * osaa työskennellä yhteisöllisesti verkkoympäristössä (esim. antaa verkossa palautetta ja hyödyntää itse saamaansa palautetta) * pyrkii käyttäytymään vastuullisesti sosiaalisessa mediassa * saa kokemuksia tieto- ja viestintäteknologian käyttämisestä vuorovaikutuksessa koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa myös kansainvälisissä yhteyksissä * tiedostaa tietoturvan ja yksityisyydensuojan merkityksen (esim. somen yksityisyysasetusten muuttaminen) * osaa tallentaa aineistoa esim. pedanetin omatila tai M365 tiedostoihin * osaa hakea tietoa tietoverkosta * osaa merkitä työskentelyssä käyttämänsä lähteet * osaa arvioida hakutulosten luotettavuutta * on harjoitellut työskentelyä verkkoympäristössä esim. pedanet tai M365 ja tiedonhaku internetissä) |