

Digitaitokalenteri 3-6lk.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.luokka | 4.luokka | 5.luokka | 6.luokka |
| Elokuu | TUNNUKSIEN KÄYTTÖÖNOTTO [ ]  Microsoft 365 -tunnuksien käyttöönotto 3. luokalla. [ ]  Keskustellaan, millainen on turvallinen salasana ja millaista on vastuullinen ja turvallinen tieto- ja viestintäteknologian käyttö. | MEDIASSA TOIMIMINEN TURVALLISESTI[ ]  Keskustellaan, mikä on sosiaalinen media.[ ]  Pohditaan, millaista on turvallinen toiminta digiarjessa.[ ]  Opetellaan valitsemaan hyvinvointia edistäviä sovelluksia ja ohjelmia (ikärajat). | SÄHKÖISET PALVELUT [ ]  Wilma-tunnukset otetaan käyttöön 5. luokalla.[ ]  Itsearvioinnin tekeminen sähköisesti 5lk. eteenpäin.[ ]  Harjoitellaan vahvan salasanan muodostaminen.[ ]  Kerrataan, kenen puoleen kääntyä, jos kohtaa mediassa uhkaavaa/epämiellyttävää sisältöä. | SÄHKÖISET PALVELUT [ ]  Wilma-tunnusten herättely loman jälkeen.[ ]  Harjoitellaan kymmensormijärjestelmää  |
| Syyskuu | MEDIASSA TOIMIMINEN[ ]  Harjoitellaan, millaista on toisia kunnioittava vuorovaikutus mediassa(kiusaamisen ehkäiseminen esim. puuttumalla ryhmästä sulkemiseen, kuvien ja tietojen levittämiseen ja perättömiin huhuihin). | NÄPPÄINTAIDOT[ ]  Harjoitellaan näppäintaitoja. | OMA MEDIAN KÄYTTÖ[ ]  Harjoitellaan oman mediankäytön tarkastelua esim. mediapäiväkirjan avulla.[ ]  Keskustellaan turvallisuutta vaarantavista tilanteista ja tekijöistä (netti-identiteetti, vihapuhe, seksuaalinen houkuttelu). | YKSITYISYYS DIGIARJESSA[ ]  Havainnoidaan, miten digipalvelut keräävät tietoja (esim. sovellukset some, tekoäly).[ ]  Harjoitellaan tunnistamaan riskitilanteet digitaalisissa palveluissa (netti-identiteettien epäluotettavuus, vihapuhe, seksuaalinen houkuttelu). |
| Lokakuu | NÄPPÄINTAIDOT[ ]  Aloitetaan näppäintaitojen harjoittelu. | TEKSTIN TUOTTAMINEN[ ]  Harjoitellaan kirjoittamaan tekstiä tekstiasiakirjaan.[ ]  Opetellaan kopioimaan, liittämään ja leikkaamaan tekstiä.[ ]  Harjoitellaan tekstin muokkaamista (esim. fontti, riviväli, kappalejako).[ ]  Harjoitellaan tallentamaan tiedosto ja lopuksi etsitään tallennettu tiedosto kansioista. | TIEDON KRIITTINEN ARVIOINTI[ ]  Harjoitellaan lähdekriittisyyttä etsimällä tietoa useista lähteistä ja tarkastellaan, mitä eroa eri lähteillä on.[ ]  Opetellaan tunnistamaan valheelliseen ja harhaanjohtavaan tietoon liittyviä ilmiöitä mediassa, kuten dis- ja misinformaatio, deepfake, valeuutiset. | LÄHTEIDEN KÄYTTÖ[ ]  Harjoitellaan lähteiden käyttöä ja merkintää.[ ]  Opetellaan, mikä on esim. kuviin liittyvä CC-lisenssi.[ ]  Samalla kerrataan tekijänoikeuksien perusteet ja niiden tärkeyden ymmärtäminen. |
| Marraskuu | ERILAISET MEDIASISÄLLÖT[ ]  Keskustellaan mediasisältöjen kohderyhmistä ja sisältöjen tarkoituksesta (ikärajat).[ ]  Harjoitellaan, että mediasisällöillä on eri tarkoituksia: vaikuttava, viihdyttävä, kaupallinen, tietoa välittävä. | ERILAISET MEDIASISÄLLÖT[ ]  Tarkastellaan ohjatusti, millaisia mielikuvia mediasisällöt (esim. mainokset, kuvat) välittävät, ja miten tietty vaikutelma luodaan. | TIEDONHAKU[ ]  Harjoitellaan tekemään tarkennettu haku.[ ]  Nimetään ajatuksia ilmaisevia ja vaikuttavia mediasisältöjä kuten mielipidekirjoitus, arvostelu, vlogi, meemi. | DIAESITYKSEN TEKEMINEN[ ]  Tehdään esitys PowerPointilla (teksti, kuvat, rakenne, siirtymät, animaatiot).[ ]  Projektin tekemisessä voidaan hyödyntää yhdessä tuottamista eli muokataan yhdessä työstettävää dokumenttia. |
| Joulukuu | TIEDONHAKU JA KRIITTINEN ARVIOINTI[ ]  Harjoitellaan etsimään tietoa netistä.[ ]  Harjoitellaan muodostamaan yksinkertaisia hakusanoja.[ ]  Arvioidaan kriittisesti löydettyä tietoa: totta vai tarua. Mikä on luotettavaa tietoa. | KUVA-/VIDEOPROJEKTI[ ]  Harjoitellaan tekemään yksinkertainen animaatio (kuvat ja kuvakulmat, rajaukset, äänet).[ ]  Kuvien muokkaus esim. lisäämällä elementtejä tai muokkaamalla värisävyjä.[ ]  Valmiiden kuvien osalta huomioidaan, että käytetään vain kuvia, joiden käyttöön on lupa (Esim. Bixabay) | DIAESITYKSEN TEKEMINEN[ ]  Harjoitellaan tekemään diaesitys PowerPointilla ryhmätyönä.[ ]  Voidaan tehdä esitys hyödyntämällä tiedonhaun pohjalta löydettyjä tietoja ja kuvia.[ ]  Harjoitellaan palauttamaan tehtävä. | TURVALLISUUS DIGIPALVELUISSA[ ]  Harjoitellaan lähettämään sähköposti ja vastataan siihen hyvien tapojen mukaisesti.[ ]  Harjoitellaan henkilötietojen turvallista käyttöä verkossa (mitä tietoja jaetaan). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. luokka | 4. luokka | 5. luokka  | 6. luokka |
| Tammikuu | TEKSTIN TUOTTAMINEN[ ]  Harjoitellaan tuottamaan sähköiseen tekstiasiakirjaan tekstiä ja muokkaamaan sitä(esim. otsikko, fontti).[ ]  Harjoitellaan liittämään tekstiasiakirjaan kuva.[ ]  Harjoitellaan tallentamaan tiedosto.  | TIEDONHAKU JA KRIITTINEN ARVIOINTI[ ]  Harjoitellaan tiedonhakua etsimällä tietoa ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä.[ ]  Keskustellaan, miten verkossa oleva tieto on muodostunut (tekijänoikeus).[ ]  Harjoitellaan tiedon luotettavuuden arviointia. | TURVALLISUUS DIGIPALVELUISSA[ ]  Pohditaan, mikä on tekoäly ja miten se vaikuttaa arkeemme.[ ]  Harjoitellaan yksityisyydensuojan periaatteita, eli mitä tietoja kannattaa jakaa muille ja mitä ei. | TEKSTINKÄSITTELY ja näppäintaidot[ ]  Harjoitellaan tekstinkäsittelyohjelman perusteita (esim. kuvan rivitys tekstiin, tekstin leikkaaminen ja liittäminen, tekstin tasaus).[ ]  Näppäintaitojen harjoittelu  |
| Helmikuu | TURVALLISUUS[ ]  Kerrataan, että kuvattavalta kysytään lupa aina.[ ]  Käydään läpi, millaisia tilanteita oppilaat ovat kohdanneet mediassa, ja miten he ovat toimineet haastavissa/epäilyttävissä tilanteissa. | NÄPPÄINTAIDOT[ ]  Näppäintaitojen harjoittelu. | NÄPPÄINTAIDOT[ ]  Näppäintaitojen harjoittelu. | ERILAISET MEDIASISÄLLÖT[ ]  Harjoitellaan tunnistamaan mediasisältöjen kantaaottavia ja vaikuttamaan pyrkiviä piirteitä (toisto, huumori).[ ]  Havainnoidaan mediaa esim. seuraamalla uutisia. |
| Maaliskuu | OHJELMOINTI[ ]  Havainnoidaan yhteiskunnassa esiintyvää ohjelmointia ja robotiikkaa. [ ]  Voidaan hyödyntää esim. Sphero-palloja ohjelmoinnin konkretisoinnissa. | DIAESITYKSEN TEKEMINEN[ ]  Harjoitellaan tekemään diaesitys PowerPointilla.[ ]  Noudatetaan vaiheittaisia ohjeita.[ ]  Palautetaan tehtävä.  | OHJELMOINTI[ ]  Harjoitellaan ohjelmointia esim. Scratch-sovelluksen avulla.[ ]  Harjoitellaan laatimaan täsmällisiä ja yksityiskohtaisia toimintaohjeita. | TAULUKKOLASKENTA JA DIAGRAMMIT[ ]  Harjoitellaan taulukkolaskennan perusteet.[ ]  Opetellaan tekemään yksinkertainen taulukko ja siitä diagrammi.[ ]  Harjoitellaan lukemaan taulukoita, diagrammeja ja kuvaajia. |
| Huhtikuu | DOKUMENTOINTI [ ]  Harjoitellaan dokumentointia ja arviointia tieto- ja viestintäteknologiaa hyödyntäen eli tallennetaan esim. omasta työstä otettu kuva sähköisenä M365 alustalle talteen. | OHJELMOINTI[ ]  Harjoitellaan ohjelmointia esim. Sphero-pallot, code.org tai paperikoodaus[ ]  Harjoitellaan liittämään laitteeseen oheislaitteita, myös langattomasti, esim. sphero-pallo. | HYVINVOINNIN EDISTÄMINEN[ ]  Käydään läpi ergonomian, taukojen ja työskentelyasentojen merkitys hyvinvoinnille.[ ]  Keskustellaan liikkumista seuraavista digisovelluksista (esim. eri urheilukellot, erilliset askelmääriä mittaavat sovellukset). | OHJELMOINTI[ ]  Harjoitellaan graafisen ohjelmointiympäristön käyttöä esim. Scratch.[ ]  Harjoitellaan tekemään oma animaatio tai peli. |
| Toukokuu | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA [ ]  Harjoitellaan mediassa toimimisen keskeisimpiä asioita (käyttötavat, käytöstavat, turvataidot).[ ]  Muistutetaan, että kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA[ ]  Kerrataan mediassa toimimisen tärkeät periaatteet (turvataidot, käyttötavat ja käytöstavat).[ ]  Muistutetaan: kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA[ ]  Kerrataan mediassa toimimisen hyvät tavat (käyttötavat ja käytöstavat, digiturvataidot).[ ]  Keskustellaan omasta hyvinvoinnista mediassa (esim. ajankäyttö, ikärajat, kiusaaminen mediassa).[ ]  Muistutetaan: kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. | VASTUULLINEN TOIMINTA MEDIASSA[ ]  Harjoitellaan tunnistamaan, milloin mediankäyttö tukee ja milloin heikentää omaa hyvinvointia.[ ]  Kerrataan, mitä tarkoittaa tietoturva ja yksityisyydensuoja.[ ]  Keskustellaan jokaisen vastuusta kiusaamisen ehkäisyssä mediaympäristöissä.[ ]  Muistutetaan: kysytään aina lupa kuvaamiseen kuvattavilta. |

Digitaitokalenteri on luotu OPH:n ja Kavin Digitaalisen osaamisen kuvausten (2022) pohjalta.

|  |  |
| --- | --- |
| Mänttä-Vilppulan tieto- ja viestintäteknologiset tavoitteet 4. luokan jälkeen  | Mänttä-Vilppulan tieto- ja viestintäteknologiset tavoitteet 6. luokan jälkeen |
| * tunnistaa tietokoneohjelmien peruskäyttöperiaatteet (esim. uuden tiedoston avaaminen, tallentaminen, tekstin muokkaustavat)
* hallitsee tekstinkäsittelyn alkeet (fontti, riviväli, kappelejako) ja harjoittelee esitysgrafiikkaohjelman käyttöä (PowerPoint)
* harjoittelee näppäimistöllä kirjoittamista molempia käsiä hyödyntäen
* harjoittelee tallentamista ja tulostamista opettajan johdolla
* on harjoitellut kuvan käsittelyä, videon kuvaamista ja editointia sekä animaation tekemistä
* on tutustunut ohjelmointiin (esim. paperikoodaus, Scratch, Sphero-pallot,

Code.org)* on harjoitellut netiketin noudattamista ja netin käyttö- ja käytöstapoja (esim. salasanat, ikärajat, yksityisyys)
* tiedostaa ergonomiset ja terveydelliset näkökulmat (kuten ruutuaika, työskentelyasennot, tauot)
* on harjoitellut digiturvataitoja
* arvioi omaa tvt-osaamistaan ja asettaa itselleen tvt-oppimistavoitteita opettajan johdolla (itsearviointi)
* ymmärtää digilaitteiden hyötykäytön mahdollisuuksia
* ymmärtää vastuullisen käyttäytymisen pelisäännöt sosiaalisessa mediassa
* harjoittelee tiedoston tallentamista peda.netin omatilaan tai M365 ympäristöön omaan kansioon.
* hallitsee tiedonhaun alkeet (mm. lähteiden luotettavuus)
* osaa käyttää tietoteknisiä laitteita koulun yhteisten pelisääntöjen mukaisesti vastuullisesti
 | * osaa käyttää useita ohjelmia samanaikaisesti ja siirtää tietoa leikepöydän välityksellä eri ohjelmien välillä (kopio-liitä/ leikkaa-liitä)
* ymmärtää tvt:n keskeiset käsitteet käyttääkseen tvt:tä oppimisen tukena (esim. media, sovellus, selain, vahva salasana, käyttäjätunnus, tallennuspaikka, PowerPoint, tekstiasiakirja)
* osaa lisätä tekstiin tai esitykseen objekteja ja muuttaa niiden kokoa/paikkaa (esim. kuvan rivitys tekstin joukkoon, viiva, nuoli yms. lisääminen)
* osaa kirjoittaa tekstiä prosessina, jossa tekstiin palataan ja sisältöä muokataan tekstinkäsittelyohjelmalla (tiedoston tallentaminen, uudelleen avaaminen, muokkaaminen, uudelleen tallentaminen)
* osaa kopioida, liittää ja leikata tekstiä
* on harjoitellut kirjoittamaan kymmensormijärjestelmällä
* osaa tuottaa ja muokata kuvaa, ääntä ja videota
* osaa esittää tietoa esitysgrafiikkaohjelmalla: tekstin, kuvan ja tehosteen lisääminen diaan sekä
* osaa luoda yksinkertaisen taulukon taulukkolaskentaohjelmalla
* on tutustunut ohjelmoinnin perusteisiin ja osaa toteuttaa pienimuotoisen ohjelmointitehtävän itsenäisesti
* osaa noudattaa netikettiä (tekijänoikeudet ja lähdekritiikki) sekä ymmärtää omien henkilötietojen käytön vaatimukset ja riskit
* kiinnittää työskentelyssä huomiota terveellisiin ja ergonomisiin työtapoihin
* osaa valita aiheeseen sopivia ja monipuolisia ilmaisutapoja erilaisissa tvt:n avulla toteutettavissa oppimistehtävissä
* osaa työskennellä yhteisöllisesti verkkoympäristössä (esim. antaa verkossa palautetta ja hyödyntää itse saamaansa palautetta)
* pyrkii käyttäytymään vastuullisesti sosiaalisessa mediassa
* saa kokemuksia tieto- ja viestintäteknologian käyttämisestä vuorovaikutuksessa koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa myös kansainvälisissä yhteyksissä
* tiedostaa tietoturvan ja yksityisyydensuojan merkityksen (esim. somen yksityisyysasetusten muuttaminen)
* osaa tallentaa aineistoa esim. pedanetin omatila tai M365 tiedostoihin
* osaa hakea tietoa tietoverkosta
* osaa merkitä työskentelyssä käyttämänsä lähteet
* osaa arvioida hakutulosten luotettavuutta
* on harjoitellut työskentelyä verkkoympäristössä esim. pedanet tai M365 ja tiedonhaku internetissä)
 |