

# Honkajoen lukion lukuvuositedote 2018 – 2019



## Sisällys

HYVÄ LUKIOLAINEN .....	3
Puhelinnumerot.....	4
Opettajat .....	4
Muu henkilökunta.....	4
VANHEMMILLE .....	5
Työpäivät 2018-2019 .....	6
Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2018–2019.....	7
Tapahtumia.....	7
Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti.....	8
Opinto-ohjaus .....	8
Oppilaskunta.....	8
Kouluterveydenhuolto .....	8
Honkajoen koulukuraattori .....	8
Lukio-opintoihin liittyviä sääntöjä .....	9
Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi .....	9
Kurssin suorittaminen .....	9
Kurssin ja oppiaineen arviointi .....	10
Poissaolot .....	10
YLIOPPILASKIRJOITUKSET .....	11
SYKSY 2018.....	11
KEVÄT 2019.....	11
Honkajoen yhteiskoulun järjestyssäännöt.....	12
Tavoitteet.....	12
Yleistä .....	12
Poissaolot .....	13
Muut määräykset ja ohjeet.....	13
Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa .....	13

## HYVÄ LUKIOLAINEN

Tähän Honkajoen lukion lukuvuositedotteeseen on koottu opiskelijoille ja huoltajille keskeistä tietoa lukio-opiskeluun ja Honkajoen lukioon liittyvistä asioista. Tiedote on tärkeä muistiväline läpi lukuvuoden, joten säilytä se. Yläkoulu aloittaa lukuvuoden väistötiloissa Hongon koulussa lukion jatkaessa Yhteiskoululla ja Honkalassa väistötiloissa. Muuttuneet opetustilajärjestelyt edellyttävät meiltä kaikilta joustavuutta ja sitoutumista yhteisiin toimintatapoihin, yhdessä saamme koulutyöstä sujuvaa ja toimivaa.

Sinulla on lukio-opinnoissasi käytössä kannettava tietokone. Käytämme opetuksessa ja oppimisessa paljon sähköisiä materiaaleja ja oppimisalustoja. Tällä valmistaudumme sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin ja samalla tuleviin jatko-opintoihisi. Lukiossa opiskelu on erilaista ja itsenäisempää kuin peruskoulussa. Lukio-opinnot vaativat vastuunottamista ja työntekoa. Samalla ne kuitenkin antavat sinulle paljon.

Kakkoset ja abit valmistautuvat kohti kirjoituksia ja tulevien haasteiden pohtimista. Aloita valmistautuminen kirjoituksiin hyvissä ajoin ja tähyä samalla myös tulevaan!

Menestykselliset lukio-opinnot edellyttävät sinulta säännöllistä työntekoa. Kertaa asiat välittömästi, eikä vasta koetta edeltävänä päivänä. Tällöin asioiden omaksuminen on helpompaa ja tiedot säilyvät muistissasi myös pidempään. Haluan kuitenkin muistuttaa, että oppimisen päämäärä on elämää varten oppiminen. Oppisen päämääränä eivät lopulta ole arvosanat ja ulkoa opeteltavat tiedot vaan uuden oppiminen ja ymmärtäminen.

Lukion opiskelijamäärä lukuvuoden 2018 - 2019 alkaessa on 66 opiskelijaa ja joukossamme on myös vaihto-opiskelija Japanista. Opiskelijat tulevat Honkajoen lukioon laajalta alueelta: Honkajoelta, Isojoelta, Siikaisista, Karviasta, Jämijärveltä ja Kankaanpäästä. Honkajoen lukiolla on tärkeä tehtävä palvella alueellisena lähilukiona ja mahdollistaa nuorten opiskelu vielä kotoa käsin. Lukion opiskelijat jakautuvat eri vuosikursseihin seuraavasti:

1. vuosikurssi, 21 opiskelijaa
2. vuosikurssi, 19 opiskelijaa
3. vuosikurssi, 26 opiskelijaa.

Lukion ryhmänohjaajina toimivat

- I Elise Heinola
- II Jari Alftan
- III Kalle Männistö

Honkajoen lukion henkilökunta toivottaa hyvää alkanutta lukuvuotta!

Mari Fabig, apulaisrehtori

**Honkajoen lukio**  
[www.honkajoenkoulut.net](http://www.honkajoenkoulut.net)  
<https://peda.net/kankaanpää/ky/honkajoki>

**Karviantie 12**  
**38950 HONKAJOKI**

### **Puhelinnumerot**

Rehtori	Laine Jukka-Tapio	044-5772381
Apulaisrehtori	Mari Fabig	044-5775280
Toimistosihteeri	Arja Kiviluoma	050-5775281
Opinto-ohjaaja	Martti Palomäki	044-5775284
Opettajainhuone		050-5775282
Palveluesimies	Kirsi Ylituomi	044-5775283
Keittiö		050-5775288
Kouluterveydenhoitaja	Ella-Mari Halmela	040-6524282
Koulukuraattori	Niina Hietaoja	040-6311675
Hammashoitola		044-5773613

### **Opettajat**

Alftan Jari	lehtori	matematiikka, fysiikka
Erämaa Juha	tuntiopettaja	tietotekniikka
Haapakoski Petri	lehtori	uskonto, historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, psykologia, yritysopinnot
Hakanen Merja	lehtori	englanti
Hakomäki Miikka	tuntiopettaja	musiikki
Haunia Heikki	lehtori	liikunta
Heinola Elise	tuntiopettaja	ruotsi
Kurunmäki Johanna	lehtori	terveystieto
Laine Jukka-Tapio	rehtori	matematiikka
Latvala Elina	tuntiopettaja	kotitalous
Männistö Kalle	lehtori	biologia, maantieto
Palomäki Martti	oppilaanohjaaja	opintojenohjaus
Penttinen Minja	lehtori	äidinkieli, ilmaisutaito
Reho Hanna	tuntiopettaja	filosofia
Sairanen Seija	tuntiopettaja	kuvataide, käsityö
Ylilammi Piia	lehtori	matematiikka, kemia

### **Muu henkilökunta**

Alakoski Lassi	kiinteistönhoitaja
Hongisto Ritva	siivooja
Pajukoski Ritva-Liisa	siivooja
Tiussa Arja	siivooja

## VANHEMMILLE

Aloitamme lukuvuoden väistötiloissa, joissa toimimme vanhoin tutuin periaattein. Koulumme opiskelijat ja henkilökunta huolehtivat yhdessä siitä, että myös väistötilat ovat siistit ja viihtyisät. Turvallinen oppimisympäristö on meidän kaikkien oikeus, jota ylläpidämme huolehtimalla ympäristömme siisteydestä ja toimimalla ystävällisesti ja kohteliaasti.

**Toivon, että sekä huoltajat että opiskelijat tutustuvat opiskelua koskeviin ohjeisiin ja määräyksiin Kankaanpään Yhteislyseon Pedanet-sivustolla: (<https://peda.net/kankaanpää/ky/oppiaineet/opinto-ohjaus>). Opinto-ohjauksen sivuilla oleva Oppiminen ja opiskelutekniikat on myös tutustumisen arvoinen.**

Koulun tehtävä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tuntevaksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukiomme rakenne ”luokallisena—luokattomana” tukee terveen itsetunnon kehittymistä.

Järjestämme lukuvuoden aikana vanhempainillat, joihin toivotamme kaikki vanhemmat tervetulleiksi tutustumaan kouluunne:

- kaikkien lukiolaisten vanhempainilta 17.10.2018 (lukio-opiskelu, ylioppilaskirjoitukset, jatko-opinnot)
- II luokkien vanhemmat pe 15.2.2019 ”Vanhat tanssit” - tilaisuus

Vanhempien on hyvä seurata opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia (jaksotodistukset) Wilma-ohjelmasta. Huoltajatunnukset lähetetään postitse kotiin. Jaksotodistus lähetetään kotiin allekirjoitettavaksi jakson päättyessä.

**Lukuvuoden ensimmäinen vanhempainilta lukuvuoden opetusjärjestelyistä pidetään maanantaina 13.8. klo 18.15 (kahvitus klo 18) Yhteiskoulun ruokalassa. Tervetuloa! (Huom. kulku ruokalaan ulkoa Honkalan puolelta!) Järjestämme tarpeen mukaan myöhemmin lukuvuoden aikana vanhempainiltoja, joista tiedotamme erikseen.**

## Työpäivät 2018-2019

VKO	Syksy 2018	MA	TI	KE	TO	PE	LA	VKO	Kevät 2019	MA	TI	KE	TO	PE	LA	
32	06.08.-10.08				x	x		1	31.12-18-6.1.19	JOULULOMA						
33	13.08.-17.08.	x	x	x	x	x		2	07.01.-11.01.	x	x	x	x	x		
34	20.08.-24.08.	x	x	x	x	x		3	14.01.-18.01.	x	x	x	x	x		
35	27.08.-31.08.	x	x	x	x	x		4	21.01.-25.01.	x	x	x	x	x		
36	03.09.-07.09.	x	x	x	x	x		5	28.01.-01.02.	x	x	x	x	x		
37	10.09.-14.09.	x	x	x	x	x		6	04.02.-08.02.	x	x	x	x	x		
38	17.09.-21.09.	x	x	x	x	x		7	11.02.-15.02.	x	x	x	x	x		
39	24.09.-28.09	x	x	x	x	x		8	18.02.-22.02.	x	x	x	x	x		
40	01.10.-05.10.	x	x	x	x	x		9	25.02.-01.03.	TALVILOMA						
41	08.10.-12.10.	x	x	x	x	x		10	04.03.-08.03.	x	x	x	x	x		
42	15.10.-19.10.	x	x	x	x	x		11	11.03.-15.03.	x	x	x	x	x		
43	22.10.-26.10.	SYSSLOMA						12	18.03.-22.03.	x	x	x	x	x		
44	29.10.-02.11.	x	x	x	x	x		13	25.03.-29.03.	x	x	x	x	x		
45	05.11.-09.11.	x	x	x	x	x		14	01.04.-05.04.	x	x	x	x	x		
46	12.11.-16.11.	x	x	x	x	x		15	08.04.-12.04.	x	x	x	x	x		
47	19.11.-23.11.	x	x	x	x	x		16	15.04.-19.04.	x	x	x	x	PÄÄSIÄL-		
48	26.11.-30.11.	x	x	x	x	x		17	22.04.-26.04.	NEN	x	x	x	x		
49	03.12.-07.12.	x	x	x	+	x		18	29.04.-03.05.	x	x	vappu	x	x		
50	10.12.-14.12.	x	x	x	x	x		19	06.05.-10.05	x	x	x	x	x		
51	17.12.-21.12.	x	x	x	x	P		20	13.05.-17.05.	x	x	x	x	x		
52	24.12.-28.12.	JOULULOMA						21	20.05.-24.05.	x	x	x	x	x		
								22	27.05.-01.06.	x	x	x	helat	x	x	
		18	18	18	18	19				19	20	19	19	19	1	

TYÖPÄIVIÄ  
YHTEENSÄ

91

97  
188

## Lukuvuoden loma-ajat

Syysloma 22.10.-28.10.2018

Itsenäisyyspäivä 6.12.2018

Joululoma 22.12.2018 - 6.1.2019

Talviloma 25.2. - 3.3.2019

Pääsiäinen 19.4. - 22.4.2019

Vappu 1.5.2019

Helatorstai 30.5.2019

## Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2018–2019

JAKSO	PÄIVÄMÄÄRÄT	UUSINTA	KOROTUS	ILMOITTAUTUMINEN	JAKSOTODISTUS
1.	<b>9.8. – 28.9.2018</b>	pe 12.10.2018		ke 10.10.2018 klo 12	ke 17.10.2018
2.	<b>1.10. – 23.11.2018</b>	pe 7.12.2018		ke 5.12.2018 klo 12	ke 12.12.2018
3.	<b>26.11.2018 – 30.1.2019</b>	ke 13.2.2019	13.2.2019	ma 11.2.2019 klo 12	ke 20.2.2019
abit	<b>31.1. – 14.2.2019</b>		<b>7.2.2019 klo 8</b>	<b>4.2.2019 klo 12</b>	
4.	<b>31.1. – 29.3.2019</b>	pe 12.4.2018 klo 8.15		ke 10.4.2018 klo 12	ke 17.4.2019
Projektiviikko	<b>1. – 5.4.2019</b>				
5.	<b>8.4. – 1.6.2019</b>	pe 31.5.2019	pe 31.5.2019	28.5.2019 klo 12	Päättäjäiset 1.6.2019 klo 10

Kurssin hyväksytyt/hylätyt suoritus ilmoitetaan opiskelijoille ennen ilmoittautumisen määräpäivää.

Luokkahuoneet, joissa uusinnat järjestetään sekä uusintojen alkamisajat ilmoitetaan erikseen. Opiskelija voi yrittää hylätyn kurssin suorittamista yhden kerran uusintakuulustelupäivänä. Uusintoihin on ilmoittauduttava kirjallisesti ao. aineenopettajalle määräpäivään mennessä.

Hyväksytyjen kurssien korotuspäivät ovat **13.2.** (ilmoittautuminen **11.2.**) ja **31.5** (ilmoittautuminen **28.5.**) Myös hyväksytyin kurssin suorittamista voi yrittää yhden kerran korotuspäivänä. Yrityskerta menee jo kokeeseen ilmoittauduttaessa!

### Tapahumia

koululaismessu  
koulukuva  
kulttuuriretki  
Yrittäjän päivä 5.9.  
syksyn 2018 yo-kirjoitukset 17.9. – 3.10.2018.  
luontoliikuntapäivä 11.10.  
oppiaineiden retkiä  
sählyturnaus joulukuussa  
Studia-messut 27.11.2018  
penkkarit 14.2.2019  
vanhojen tanssit 15.2.2019  
Vaasan ja Tampereen korkeakoulumessut  
englannin puhekurssin matka Lontooseen keväällä  
ruotsin puhekurssin matka Tukholmaan keväällä  
kevään 2019 yo-kirjoitukset 12.3. – 28.3.2019.

## Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti

1. tunti	8.30 – 9.45
2. tunti	10.00 – 11.15
Ruokailu	11.15 – 11.45
3. tunti	11.45 – 13.00
4. tunti	13.15 – 14.30
5. tunti	14.30–15.45

## Opinto-ohjaus

Opintojen ohjauksen tarkoituksena on ohjata opiskelijaa lukion oppimäärän suorittamisessa sekä avustaa opiskelijaa jatko-opintoihin hakeutumisessa. Ohjaus painottuu henkilökohtaiseen ohjaukseen, jota antavat ryhmäohjaajat sekä opinto-ohjaaja Martti Palomäki. Tavoitteena on, että jokaisella lukion päättävällä opiskelijalla on selkeä jatkokoulutus suunnitelma ja pitkäjänteisyyttä suunnitelman toteuttamiseen.

Opinto-ohjaaja on tavoitettavissa työhuoneessaan ilmoitustaululla ilmoitettuina aikoina tai hihasta nykäisemällä koska tahansa.

## Oppilaskunta

Lukiolla ja yhteiskoululla on yhteinen oppilaskunta. Opiskelijat valitsevat oppilaskunnan hallituksen sekä hallituksen puheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda opiskelijoiden asioita koulun hallinnolle tiedoksi sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Oppilaskunta on perinteisesti järjestänyt mm. taksvärkin, valokuvauksen ja koulun salibandytturnauksen. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Seija Sairanen.

## Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Ella-Mari Halmela on tavattavissa koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja parillisten viikkojen perjantaisin. Muina aikoina ajanvarauksella. Kiireellisissä tapauksissa voi ottaa yhteyttä Honkajoen terveysasemalle puh. 044 5773600 ma-pe klo 8.00 – 16.00.

## Honkajoen koulukuraattori

Honkajoen koulukuraattori työ on järjestetty yhteistyössä Isojoen kunnan kanssa. Yhteisenä kuraattorina toimii Niina Hietaoja.

Koulukuraattori työ on osa oppilashuoltoa ja sen säädännöllinen perusta on kirjattu 1.8.2014 voimaan tulleeseen oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013):

*1 § Tässä laissa säädetään perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa olevan oppilaan sekä lukiolaissa (629/1998) tarkoitetussa koulutuksessa olevan opiskelijan oikeudesta opiskeluhuoltoon.*

*3 § Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.*



Kuraattori tukee oppilaita esimerkiksi kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa. Koulukuraattori työskentelee yhdessä oppilaan, oppilasryhmien, opettajien ja vanhempien/huoltajien kanssa.

Koulukuraattori osallistuu koulun vanhempainiltoihin, opetus- ja kasvatustyön, koulu yhteisön hyvinvoinnin sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseen yhdessä koulun henkilökunnan ja muiden toimijatahojen kanssa. Koulukuraattori on myös osaltaan mukana oppilashuollon suunnittelussa ja kehittämisessä.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilas tai opiskelija itse tai vanhemmat, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.

## Lukio-opintoihin liittyviä sääntöjä

### Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi

- Lukion päättötodistuksen saadakseen on suoritettava kaikki pakolliset kurssit sekä yhteensä vähintään 75 kurssia. Syventäviä kursseja tulee olla vähintään 10. **Tänä lukuvuotena lukiotutkinnon eräpäivä on 26.4.2019**; tuohon päivämäärään mennessä opiskelija on suoritettava edellä mainitut opinnot, jotta valmistumispäivä voi olla 1.6.2019.
- Ylioppilaskirjoituksia varten tulee olla hyväksytysti suoritettuna kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset kurssit ennen ylioppilaskokeen kirjallisen kokeen suorittamista. Ylimääräisistä kielistä tulee olla suoritettuna vähintään kolme kurssia ennen ylioppilaskokeeseen osallistumista.
- Ylioppilastodistuksen saa vasta, kun lukion koko oppimäärä on suoritettu

### Kurssin suorittaminen

- Yleensä kurssit suoritetaan numerojärjestyksessä. Tästä voidaan poiketa opettajan harkinnan mukaan, jos opetussuunnitelmassa ei ole rajoituksia
- Lukiolaissa todetaan, että opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Pääsääntönä siis on, että opiskelija osallistuu opetukseen. Jos opiskelija haluaa suorittaa kurssin itsenäisesti, asiasta on keskusteltava ensin opettajan kanssa. Opettaja määrää suoritusvaatimukset. Luvan itsenäiseen suorittamiseen myöntää rehtori/apulaisrehtori keskusteltuaan asiasta opettajan ja ryhmänohjaajan kanssa. Lupaa haetaan erillisellä lomakkeella, johon laaditaan myös suunnitelma kurssin suorittamisesta.
- Kurssin kaikki osat on suoritettava viimeistään viikon kuluessa kurssin päättymisestä. Itsenäisesti suoritettava kurssi on suoritettava suunnitelman mukaisina määräpäivinä. Muutoin kaikki osasuoritukset mitätöityvät. Opiskelija huolehtii, että kaikki suoritukset tulee tehtyä aikataulun mukaisesti.
- Hyväksyttyä kurssia voi yrittää korottaa yhden kerran erikseen määrättävänä korotuspäivänä (tammikuu ja toukokuu). Korotukseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä korotusyritystä.
- Hylätyn kurssin (arvosana 4) voi uusia yhden kerran ko. jakson uusintakuulustelussa. Kokeeseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä uusimisyritystä. Hylätyn kurssin voi suorittaa myös osallistumalla uudelleen kurssille ja kurssikokeeseen tai suorittamalla kurssi itsenäisesti.

- Hylätty kurssi ei ole aina sama kuin hylätty koe. Tuntiaktiivisuus voi nostaa kurssiarvosanan hyväksytyksi, vaikka kurssikokeesta saisi hylätyn arvosanan – opettaja päättää kurssiarvosanasta. Tämän johdosta uusintakoe on varsinaista koetta vaativampi.
- Kurssi on suoritettava saman lukuvuoden aikana.
- Tavoitteena on, että yhden viikon aikana on enintään kolme suurta koetta

#### Kurssin ja oppiaineen arviointi

- Kurssin arviointiin vaikuttavat koesuoritus, tuntiosaaminen sekä opiskelijan osoittama muu näyttö ja asenne. Opettaja selvittää jokaisen kurssin alussa arvosteluperusteet.
- Kurssi arvostellaan numeroarvostelulla (4-10) ellei opetussuunnitelman ainekohtaisessa osiossa ole yksittäisen kurssin kohdalla muuta mainintaa
- Hylätty arvosana kahdesta peräkkäisestä kurssista muodostaa etenemisesteen ko. oppiaineessa. Opiskelija voi jatkaa ao. aineen opiskelua sen jälkeen, kun hän on suorittanut ainakin toisen kursseista hyväksytysti.
- Hyväksytyt arvosanan saamiseksi oppiaineesta opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti.
- Oppimäärää ei arvostella, jos kahdesta peräkkäin suoritettua saman oppiaineen kurssista on hylätty arvosana
- Jokainen opiskeltu kurssi vaikuttaa oppiaineen arvosanaan. Suoritettuja kursseja ei voi jälkikäteen poistaa.

#### Poissaolot

- Kurssia ei arvostella, jos luvattomia poissaoloja on enemmän kuin yksi. Selvittämätön poissaolo vaikuttaa jatkuvaan näyttöön ja siten kurssin arvosanaan. Selvittämätön poissaolo, myöhästyminen tai opiskelijan poistaminen tunnilta on luvaton poissaolo. **Luvattoman poissaolon jälkeen opiskelijalle annetaan varoitus kurssin keskeyttämisestä Wilma-viestillä.**
- Jos opiskelija on ollut (luvallisestikin) pois yli kolmelta oppitunnilta, hänen on otettava yhteyttä opettajaan selvittääkseen, mitä lisätehtäviä kurssin suorittamiseksi vaaditaan
- Jos opiskelijalla on toistuvia sairauspoissaoloja, koululta otetaan yhteyttä huoltajaan ja opiskelija ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Jos toistuvat sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, vaaditaan poissaoloselvitys jatkossa terveydenhoitajalta.
- Poissaolojen vuoksi arvostelematta jätetty kurssi on suoritettava kokonaan uudelleen.
- Autokoulussa luvallisia poissaoloja ovat kaupunkiajo, liukkaana kelin ajo, kirjallinen koe ja insinööriajo, näitä varten on pyydettävä autokoulusta kirjallinen todistus. Autokoulun teoritunnit järjestetään oppituntien jälkeen ja ajotunnit oppituntien ulkopuolella.

Parhaisiin oppimistuloksiin pääset, kun olet aktiivinen tunnilla, et myöhästele, teet kotitehtävät ja huolehdit fyysisestä kunnostasi. Myönteinen asenne koulua ja opiskelua kohtaan antaa palkinnoksi valkolakin ja monia mahdollisuuksia jatko-opintoihin.

## YLIOPPILASKIRJOITUKSET

### SYKSY 2018

**Sähköiset kokeet, paikalla on oltava viimeistään klo 8.00**

Matematiikan kokeessa paikalla on oltava viimeistään klo 8.30.

17.9.	ma	AI, lukutaidon koe
19.9.	ke	Vieras kieli, PITKÄ (en, sa, ym.)
21.9.	pe	Reaali (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
24.9.	ma	Vieras kieli, LYHYT (VE, SA, RA, espanja)
25.9.	ti	AI, kirjoitustaidon koe
27.9.	to	Toinen kotimainen kieli, BA, BB
28.9.	pe	Reaali (PS, FF, HI, FY, BI)
1.10.	ma	Matematiikka, pitkä ja lyhyt

Sähköiset kokeet pidetään Kankaanpään yhteislyseolla. Sähköiseen kokeeseen osallistujien tulee olla paikalla Kankaanpään Yhteislyseolla viimeistään klo 8.

Syksyn matematiikan kokeet pidetään kirjallisina ja järjestetään Honkalassa. Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa. Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

**Jos sairastut** äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

### KEVÄT 2019

**Sähköiset kokeet, paikalla on oltava viimeistään klo 8.00**

12.3.	ti	AI, lukutaidon koe
14.3.	to	vieras kieli LYHYT, (ve, sa, ra, espanja)
15.3.	pe	Reaali (PS, FF, HI, FY, BI)
18.3.	ma	Toinen kotimainen kieli, (BA, BB)
20.3.	ke	Vieras kieli, PITKÄ (en, sa, ym.)
22.3.	pe	AI, kirjoitustaidon koe
26.3.	ti	Matematiikka, pitkä ja lyhyt
28.3.	ke	Reaali UE, ET, YH, KE, GE, TE

Kirjalliset kokeet pidetään suuropetustilassa. Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa.

**Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin**, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Sähköiset kokeet pidetään Kankaanpään yhteislyseolla. Sähköiseen kokeeseen osallistujien tulee olla paikalla Kankaanpään yhteislyseolla viimeistään 1 tunti ennen kokeen alkua.

**Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin**, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

**Jos sairastut** äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

---

## Honkajoen yhteiskoulun järjestyssäännöt

Hyväksytty: Sivistyslautakunta 26/6 2007 § 58, tarkistetaan lukuvuosittain

### Tavoitteet

Koulurakennuksessaamme työskentelee yhteiskoulun lisäksi Honkajoen lukio ja koulussamme käy päivittäin vierailijoita mm. koulun ruokalassa. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on totuttaa kouluyhteisön jäsenet vastuuseen toiminnastaan ja luoda kaikille kouluyhteisön jäsenille ja vierailijoille viihtyisä, rauhallinen ja turvallinen ympäristö. Siksi jäsenten tulee käyttäytyä toisiaan kohtaan hyvien tapojen mukaisesti sekä asiallisesti ja oikeudenmukaisesti. On itsestään selvää, että koulukiusaaminen missä tahansa muodossa on kielletty!

### Yleistä

Honkajoen yhteiskoulun järjestyssäännöt koskevat koulun aluetta, kouluaikaa ja koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia. Koulun alueena pidetään koulun käytössä olevia tiloja, pihaa sekä kaikkia niitä paikkoja, joissa kulloinkin pidetään oppitunteja.

Myös koulun tiloissa tapahtuvassa koulun ulkopuolisessa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan, aiheuttamistaan vahingoista sekä ovien lukitsemisesta.

### Päivittäinen työskentely

Koulumatkan aikana noudatetaan liikennesääntöjä. Jokainen on vastuussa omasta ja muiden tiellä kulkevien turvallisuudesta, joten liikenteessä pitää toimia harkitsevasti. Polkupyörät, mopot, autot ja traktorit säilytetään niille erikseen ilmoitetulla paikalla.

Koulupäivä aloitetaan aamunavauksella. Koulutunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti koulun työjärjestyksen mukaisesti. Oppitunneille tulee saapua ajoissa, tehtävät tehtynä ja mukana tarvittavat opiskeluvälineet (kirjat, muistiinpanovälineet, liikuntavarusteet, ...). Oppitunnin alkaessa jäädään tervehtimään seisten.

Oppitunnin aikana on kaikille taattava rauhallinen työympäristö. Puheenvuoro pyydetään viittaamalla. Kännykät ja muut tunnin kulkuun kuulumattomat laitteet eivät ole esillä eikä niitä käytetä oppitunnin aikana; kyseiset laitteet tulee kytkeä äänettömiksi. Syöminen, juominen ja purukumin pureskelu oppitunnin aikana on kielletty.

Koulu on työyhteisö, jossa pukeudutaan asiallisesti sään mukaan sekä hyviä tapoja noudattaen. Koulun sisällä ulkovaatteet säilytetään vaatenaulakoissa ja ulkokengät laitetaan kenkätelineisiin. Hyviin tapoihin kuuluu, että sisällä ei pidetä päähinettä.

Oppitunnin jälkeen jokainen oppilas laittaa pulpsettinsa ja tuolinsa paikalleen. Järjestäjä pyyhkii taulun, avaa ikkunan ja tekee opettajan hänelle määräämät tehtävät.

Välitunnilla oppilaat siirtyvät ripeästi ulos. Sisällä välitunnin saa viettää rehtorin päätöksen mukaisesti. Välitunnilla oleskellaan vain koulun pihalla tai urheilukentällä (juoksuratojen rajaamalla alueella). Välituntivalvonta-alueelta poistumiseen tarvitaan rehtorin tai opettajan lupa. Turvallisuuden takia lumipalloja, kiviä yms. ei saa heitellä. Samasta syystä koulun käytävällä ei saa juosta.

Kaikissa koulun tiloissa tulee noudattaa siisteyttä ja järjestystä. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on välittömästi ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai talonmiehelle. Vahingontekijä on korvausvelvollinen tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Koulun tietoverkkoon ei saa kytkeä omia laitteita.

Nykyisin oppikirjoja kierrätetään ikäluokalta seuraavalle. Siksi kirjoja tulee käsitellä siten, että seuraava käyttäjä saa käyttöönsä kunnollisen oppikirjan. Oppilaan on hankittava turmeltuneen kirjan tilalle uusi. Myös muita koulutarvikkeita on käytettävä tarkoituksenmukaisesti; koulu ei ole velvollinen antamaan uusia tarvikkeita turmeltujen tilalle.

### Poissaolot

Opetussuunnitelman mukaisesti poissaolot luokitellaan seuraavasti:

Luvalliseen poissaoloon myöntää huoltajan hakemuksesta luokanvalvoja (enintään kolmeksi päiväksi) tai rehtori. Hakemus on tehtävä hyvissä ajoin etukäteen. Sairaustapauksesta on ilmoitettava koululle, kuten muullekin työpaikalle välittömästi, tällöin kyseessä on sairauspoissaolo.

Kaikki muut poissaolot ovat luvattomia.

Koulu pyrkii puuttumaan poissaoloihin mahdollisimman pikaisesti.

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua kotiin terveydenhoitajan (oppilaalta tieto opettajalle), opettajan tai rehtorin luvalla.

### Ruokala

Ruokalaan siirrytään rauhallisesti kävellen, samaten jonossa jokainen odottaa vuoroaan rauhallisesti. Ruokalassa käyttäydytään rauhallisesti; kova äänenkäyttö ei sovi keskusteluun sen enempää ruokalassa kuin muuallakaan. Itsestään selvää on, että ruoalla ei leikitä eikä sotketa.

Ruokalasta lähdettäessä siistitään oma paikka ja ruokailuvälineet viedään niille kuuluvaan paikkaan. Jo kestävä kehityksen nojalla on toivottavaa, että kaikki ottavat ruokaa vain tarpeellisen määrän; palautettaviin astioihin ei saa jättää ylimääräistä ruokaa.

### Tupakointi ja päihteet

Oppilaiden tupakointi on kielletty koulun alueella sekä kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa. Kouluuyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

### Muut määräykset ja ohjeet

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan koulun opetus-suunnitelmaa, perusopetuslakia ja -asetusta. Jokapäiväisessä koulutyössä noudatetaan jokaisen opettajan tai muuhun henkilökuntaan kuuluvan aikuisen ohjeita.

## **Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa**

1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.

- 2 Lämpäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoontumisen.
- 3 Lämpärin saa käyttöönsä maksamalla 50 euron panttimaksun. Maksamalla panttimaksun hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan käyttösääntöjä.
- 4 Panttimaksu toimii samalla takuurahana, jolla sitoutetaan opiskelijat huolehtimaan läppäristä asiaankuuluvalla huolellisuudella.
- 5 Panttimaksu palautetaan opiskelijalle jos läppäri palautetaan koululle asiallisessa kunnossa.
- 6 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
- 7 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, läppäri on palautettava koululle.
- 8 Opiskelija voi palauttaa läppärin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen. Vaihtoehtoisesti opiskelija ei palauta konetta, vaan jättää panttimaksun koululle ja lunastaa sillä koneen itselleen. Siihen saakka läppäri on koulun omaisuutta.
- 9 Lämpäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla läppärin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan. Myös panttimaksu voidaan pidättää tarpeen niin vaatiessa.
- 10 Lämpärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Halutessaan opiskelija voi säilyttää läppäriään koululla säilytyslokerossa. Opiskelijat lataavat läppärin akun kotonaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
- 11 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen läppäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työnteon kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Lämpäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.
- 12 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
- 13 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2015 ja ne astuvat voimaan 12.8.2015 ja ovat voimassa toistaiseksi