



# ELOMAAN KOULU

## Lukuvuositedote

### 2020-2021

## 1. YHTEYSTIEDOT

Elomaan koulu  
Koulutie 5  
52550 Hirvensalmi

### PUHELINUMEROT

Rehtori	Petteri Lahdelma	050 5959295
Opettajat		050 4083271
esiopetus / 1 lk	Anu Männistö	050 4475199
esiopetus / 1 lk	Terhi Ilvonen	050 3624872
2 lk	Klaus Karjalainen	050 3624145
3 lk	Anne-Mari Vanhanen	050 5389334
4 lk	Tuomas Manninen	050 3624894
IP	Suvi Lepistö	050 5923172
Erytisopetus	Rauni Svilli	050 5587219
Oppilaanohjaus	Terhi Venemies	050 3624148
Kuraattori	Hanna Moilanen	050 4444109
Terveystenhoitaja	Piia Repola	044 7945110
Etsivä nuorisotyöntekijä	Katri Järvinen	050 408 3572

### KOULUTOIMISTO

Toimistosihteer	Auli Relander-Ukkonen	050 3626355
-----------------	-----------------------	-------------

### KIINTEISTÖNHOITO

Kiinteistönhoitaja	Juha Torniainen	050 5964785
Päivystävä kiinteistönhoitaja		050 3000441
Siivoustyö	Tiina Martikainen	050 5964788

### RUOKAHUOLTO

Ruokahuollon esimies	Sanna Rytönen	050 4083274
Ravitsemustyöntekijä	Anne Liukkonen	050 3496092

### SÄHKÖPOSTI

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@hirvensalmi.fi. Poikkeuksena edellisestä terveydenhoitajan ja kuraattorin osoite, jotka ovat muotoa etunimi.sukunimi@essote.fi.

### WILMA

Koulun pääasiallinen viestiväline on verkossa toimiva wilma. Koulun toimijat tavoitat parhaiten viestillä wilman kautta. Myös koulun ajankohtaiset tapahtumat ja ilmoitukset löytyvät kootusti wilmasta ja sieltä löydät myös oppilaan oman opettajan jatkuvan palautteen koulun sujumisesta. Wilma löytyy osoitteesta:

<https://hirvensalmi.inschool.fi/>

## 2. OPPILAAT

Lukuvuoden 2020-2021 oppilasmäärät vuosiluokittain

Esiluokka	12
1	10
2	10
3	9
4	12
5	13
6	8

7	11
8	16
9	14

### 3. OPETTAJAT

Asikainen Ami	biologia, maantieto, terveystieto, liikunta
Ilvonen Terhi	luokanopetus esi-1 lk, kotitalous
Järvinen Niina	ruotsin kieli
Karjalainen Klaus	luokanopetus 2 lk, liikunta
Lahdelma Petteri	rehtori
Manninen Tuomas	luokanopetus 4 lk, tekninen työ
Männistö Anu	luokanopetus esi-1 lk, kuvataide
Nieminen Henry	perusopetukseen valmistava opetus, historia, uskonto
Pietilä Kristiina	musiikki
Rautio Leena	matematiikka, tekstiilityö, liikunta, luokanvalvoja 6 lk
Romo Reetta	englannin kieli, luokanvalvoja 9 lk
Sviili Rauni	erityisopetus
Tukiainen Ulla	äidinkieli, luokanvalvoja 5 lk
Vanhanen Anne-Mari	luokanopetus 3 lk, liikunta
Venemies Terhi	oppilaanohjaus, liikunta, uskonto, luokanvalvoja 8 lk
Venäläinen Teemu	fysiikka, kemia, matematiikka, luokanvalvoja 7 lk

### 4. MUU HENKILÖKUNTA

Järvinen Katri	etsivä nuorisotyöntekijä
Lepistö Suvi	koulunkäyntiavustaja
Liukkonen Anne	ravitsemustyöntekijä
Martikainen Tiina	siivoustyönohjaaja
Moilanen Hanna	koulukuraattori
Repola Piia	terveydenhoitaja
Ripatti Minna	koulunkäyntiavustaja
Ripatti Tiina	koulunkäyntiavustaja
Torniainen Juha	kiinteistöhoitaja
Torniainen Sanna	koulunkäyntiavustaja

### 5. TOIMISTO

Relander-Ukkonen Auli	koulutoimen toimistosihteri
-----------------------	-----------------------------

### 6. PÄIVITTÄISET TYÖAJAT

TUNTI	LUOKAT 0-4	LUOKAT 5-9
1	9.00-9.45	9.00-9.45
2	9.50-10.35	9.50-10.35
3	11.20-12.05	10.40-11.25
4	12.10-12.55	12.10-12.55
5	13.25-14.10	13.25-14.10
6	14.15-15.00	14.15-15.00
RUOKAILU	10.35-11.20	11.25-12.10

### 7. KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMAT TOIMENPITEET

Koronapandemia vaikutti merkittävästi koulun toimintaan kevätlukukaudella ja vaikka lukuvuosi aloitetaan lähiopetuksena aivan normaalikäytäntöihin emme kaikilta osin palaa. Lisäksi tilanne muuttuu jatkuvasti ja toimintamalleja päivitetään kulloisenkin tilanteen ja voimassa olevien määräysten ja suositusten mukaisesti. Ajantasainen tiedottaminen hoidetaan wilman välityksellä, joten toivomme kaikkien seuraavan aiheesta julkaistavia tiedotteita. Aivan keskeisinä asioida viruksen leviämisen estämisessä on se, että emme tule kouluun sairaana ja huolehdimme tinkimättä käsi- ja yskimishygienian tarkasta noudattamisesta.

## 8. WILMA

Wilmaa käytetään koulun pääviestintävälineenä niin koulun sisäisesti kuin oppilaiden ja huoltajienkin suuntaan. Opettajat viestivät wilman kautta järjestelmäviesteinä tai kiireellisissä tapauksissa tekstiviesteinä. Oppilaat ja huoltajat tavoittavat opettajat parhaiten wilman pikaviestimillä. Wilmasta löytyy myös kaikki koulun tiedotteet sekä tapahtumat. Wilman kautta huoltajat ilmoittavat oppilaiden poissaolot ja kuittaavat mm. koearvosanat ja jälki-istunnot. Myös loma-anomukset tehdään ja päätetään sähköisesti wilmassa ilman paperitilusteita. Wilma on myös jatkuvan arvioinnin väline. Merkinnät ovat luottamuksellisia, mutta luonnollisesti sekä oppilaan, että huoltajan nähtävissä. Wilma on Elomaan koulun arjessa aktiivinen työkalu, jota käytetään päivittäin reaaliaikaisesti, kannustavaasti ja oppilasta tukien; lukuvuoden 2019-2020 kaikista tuntimerkinnöistä yli 80% oli positiivisia merkintöjä. Wilmaa pyritään siten käyttämään positiivisena kodin ja koulun yhteistyön välineenä puolin ja toisin.

## 9. SÄHKÖISET OPPIMISYMPÄRISTÖT

Oppilas käyttää sähköisiä oppimisympäristöjä esimerkiksi koulutehtävien tekemiseen sekä opetukseen liittyvään viestintään ja tiedostojen jakamiseen muiden oppilaiden ja opettajan kanssa. Sieltä löytyy useamman oppiaineen oppisisältöjä, oppimistehtäviä, tuntimuistiinpanoja ym. Palvelun avulla käytetään myös sähköisiä oppimateriaaleja, joita löytyy jo useaan oppiaineeseen liittyen. Sähköisistä oppimisympäristöistä koululla on käytössä Google Classroom sekä PedaNet. PedaNet on hiljalleen väistyvä ympäristö ja opetukseen liittyvät sähköiset toiminnot keskittyvät yhä enemmän Classroomiin. Sähköisistä järjestelmistä Wilma liittyy siis ensisijaisesti koulun hallintoihin, viestintään, jatkuvaan arviointiin yms. ja Classroom sekä Peda.net puolestaan oppisisältöihin, oppimistehtäviin ja opetukseen yms.

## 10. TERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhoitajana koululla toimii Piia Repola. Elomaan koulu on hänen päätoimipisteensä, mutta hän vastaa myös muiden koulujen kouluterveydenhuollosta sekä neuvolatoiminnasta. Terveysneuvojan tavoittaa parhaiten matkapuhelimesta 044 7945110. Oppilaat ja huoltajat saavat yhteyden terveydenhoitajaan myös wilmalla. Piia on myös mukana koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

## 11. KURAATTORI

Koulun kuraattorina toimii Hanna Moilanen. Hänen tehtäviinsä kuuluu koulun oppilaana olevien lasten ja nuorten kokonaisuudenhallinnan tukeminen. Hannan tavoittaa parhaiten numerosta 050 4444109 tai wilmalla. Koululla Hanna on pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Hanna on myös mukana koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

## 12. KOULURUOKAILU

Monipuolinen ruoka ja miellyttävä ruokailutapahtuma on terveellisten elämäntapojen keskeisiä asioita. Elomaan koulun ruoka on erinomaisen maukasta ja terveellistä. Kouluruokailua kehitetään edelleen jatkuvasti palautteen sekä terveydellisten ja ympäristöllisten näkökulmien pohjalta. Oppilaat osallistuvat kouluruokailuun. Koulun tehtävänä on muutoinkin edistää terveellisiä ruokailutottumuksia, joihin makeiset ja virvoitusjuomat eivät kuulu. Huomioi, että energijuomien tuominen kouluun sekä nauttiminen kouluaikana on kokonaan kielletty. Ruokailu on myös osa koulun kasvatustyötä. Ruokailtaessa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Ruokaillessa noudatetaan siisteyttä, oppilas siivoaa omat jälkensä. Kouluruokailun suunnittelusta ja kehittämisestä vastaa ruokahuollon esimies Sanna Rytkönen ja päivittäisestä toteutuksesta tuttu ravitsemustyöntekijä Anne Liukkonen. Sanna Rytkösen tavoittaa parhaiten puhelimitse numerosta 050 4083274 ja Anne Liukkonen numerosta 050 3496092. Erityisruokavalio valmistetaan terveydellisillä syillä todistuksen perusteilla.

## 13. VÄLIPALA

Välipala tarjotaan 1-4 luokan oppilaille kuuden tunnin koulupäivinä eli päivinä, jolloin koulu päättyy klo 15.00. Välipala on maksuton. Lisäksi iltapäiväkerhoon osallistuvat oppilaat saavat välipalan ja se sisältyy kerhomaksuun. 5.-9. luokan oppilailla on koulun yläaulassa käytössä oppilaskunnan hallinnoima jääkaappi, johon voi tuoda omia eväitä oppilaskunnan laatimien sääntöjen puitteissa. Omat välipalat nautitaan klo 13 välitunnilla yläaulan tiloissa.

## 14. KOULUKULJETUKSET JA -MATKAT

Koulukuljetukseen on oikeutettu oppilas, jonka koulumatka on esioppilailla, 1. ja 2. luokan oppilailla vähintään kolme ja muilla vähintään viisi kilometriä. Kuljetusetu koskee vain kodin ja koulun välisiä matkoja. Kaikissa koulukuljetuksiin liittyvissä asioissa pyydetään ottamaan yhteyttä koulutoimistoon / Auli Relander-Ukkonen 050 3626355. Mikäli oppilas ei poikkeuksellisesti käytä taksikuljetusta tulee siitä ilmoittaa liikennöitsijälle tai koulutoimistoon yllä olevaan numeroon. Ilmoitusvelvollisuus on oppilaan huoltajalla. Etenkin aamukuljetusten osalta on ensiarvoisen tärkeää, että

koulutoimistossa tai liikennöitsijällä on tieto mikäli oppilas ei ole tulossa kuljetukseen. On toivottavaa, että jokainen oppilas kulkee ainakin osan matkastaan jalan. Kuljetusoppilaat kulkevat matkan pysäkillä jalan ja myös Kirkonkylällä asuvien osalta on toive, että mahdollisimman moni kulkisi koulumatkan jalan tai pyörällä. Aamujen pimentyessä on ensiarvoisen tärkeää, että jokaisella löytyy vaatteista heijastin ja pyörällä kulkiessa on kypärä päässä.

## **15. MUUTOKSIA ARVIOINTIIN**

Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet ovat arvioinnin osalta muuttuneet alkavalle lukuvuodelle. Elomaan koululla aiheutuvat muutokset eivät ole kovin merkittäviä vaan kuntakohtaisen opetussuunnitelman arviointiohjeistus oli jo valmiiksi samansuuntainen kuin nyt päivitetty valtakunnallinen peruste. Merkittävin muutos oppilaan ja huoltajan näkökulmasta kohdistuu neljännelle vuosiluokalle. Jatkossa kaikki oppiaineet arvioidaan numeroarvosanoin neljännestä luokasta lähtien. Aikaisemmin kaikki oppiaineet arvioitiin numeroarvosanoin viidenneltä vuosiluokalta lähtien.

## **16. OPPIMISEN TUKEMINEN**

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, voidaan antaa tukiovetusta. Jos oppimisessa tai koulunkäynnissä on vaikeuksia, annetaan oppilaalle tarvittaessa osaaikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Oppilaalle, joka tarvitsee säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Jos annettu tehostettu tuki ei riitä, tehdään päätös erityisen tuen antamisesta. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Ensimmäinen ja ensisijainen tukimuoto on aina tukiovetus, josta vastaa aina oppilaan oma opettaja / ko. aineen opettaja, joten ole ongelmatilanteissa häneen yhteydessä; ajoissa annettu tukiovetus ehkäisee ennalta pidempiaikaisia ongelmia oppimisessa. Erityisopettaja Rauni Sviilin tavoittaa parhaiten wilmalla ja myös puhelimitse 050 5587219.

## **17. OPPILASHUOLTO**

Koululla toimii oppilaiden oppimis- ja sopeutumisvaikeuksia ennaltaehkäisemään pyrkivä oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, etsivä nuorisotyöntekijä sekä perhe-/ sosiaalityöntekijä. Tarvittaessa työskentelyyn kutsutaan mukaan muita asiantuntijoita. Työryhmä pohtii koulun yleisiä oppilashuollollisia asioita ja oppilaiden hyvinvoinnin kehittämistä. Yhteyden oppilashuoltoryhmään saa tarvittaessa ryhmän jäsenten tai kaikkien opettajien kautta. Pääasiallisena yhteistyötahona koteihin päin toimii oma luokanopettaja / luokanvalvoja. Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuollollisia asioita pohtimaan perustetaan tarvittaessa erillinen asiantuntijaryhmä, jonka kokoonpano riippuu asian luonteesta. Aloitteen ryhmän kokoontumisesta voi tehdä oppilas, oppilaan huoltaja, opettaja tai muu oppilaan kanssa toimiva taho. Pääasiallisena yhteistyötahona oppilaiden ja huoltajien suuntaan on oppilaan oma luokanopettaja / luokanvalvoja.

## **18. ILTAPÄIVÄKERHO**

Koululla toimii 1.-2. luokan oppilaille tarkoitettu iltapäiväkerho. Kerho on toiminnassa päivittäin klo 13-16. Kerhomaksuun sisältyy välipala. Iltapäiväkerhon vastuunohjaajana toimii Suvi Lepistö. Ohjaajana toimivat myös Minna Ripatti ja Sanna Torniainen. Iltapäiväkerhon ohjaajan tavoittaa numerosta 050 5923172.

## **19. OPPILASKUNTA**

Koulukeskuksen oppilaskunta toimii oppilaiden oppimisedellytysten sekä kouluviihtyvyyden sekä vapaa-ajantoiminnan kehittämiseksi. Oppilaskunta valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan sekä hallituksen. Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Ami Asikainen. Oppilaskunnan toimintaa koskevissa asioissa hänet tavoittaa parhaiten joko sähköpostitse tai wilman kautta. Oppilaskunnan toimintaa uudistetaan alkavan lukuvuoden aikana ja mm. alakoulun oppilaiden toimintaa on tarkoitus kehittää.

## **20. TUKIOPPILAAT**

Elomaan koululla toimii tukioppilaan peruskoulutuksen saaneita tukioppilaita, joiden tehtävänä on toimia oppilaiden tukena ja apuna mahdollisissa ongelmatilanteissa. Tukioppilaiden ohjauksesta ja koulutuksesta vastaa Terhi Venemies. Tukioppilastoimintaa koskevissa asioissa hänet tavoittaa parhaiten joko sähköpostitse tai wilman kautta.

## 21. VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Koulun oppilaiden huoltajat valitsevat keskuudestaan vanhempaintoimikunnan, joista kaksi on koulun opettajia. Vanhempaintoimikunnan toimikausi on kaksi vuotta. Vanhempaintoimikunnan tehtävänä on toimia oppilaiden huoltajien ja koulun yhteistyöelimenä sekä toiminnallaan osaltaan edistää oppilaiden oppimisedellytysten kehittämistä sekä edellytyksiä oppilaiden, vanhempien sekä koulun yhteistoimintaan. Lukuvuonna 2020-2021 vanhempaintoimikunnan henkilöstöjäsenenä toimivat Leena Rautio ja Terhi Ilvonen ja lukuvuoden tavoitteena on edelleen pohtia ja kehittää vanhempaintoimikunnan tehtävää ja toimintatapoja.

## 22. NUORISOTOIMINTA

Koulu tekee tiivistä yhteistyötä kunnan nuorisotoimen kanssa ja kunnan nuorisohjaaja Taija Utriainen sekä etsivä nuorisotyöntekijä Katri Järvinen ovat luonnollinen osa kouluyhteisöä ja ovat myös säännöllisesti tavattavissa koululla. Taijan tavoittaa puhelimitse numerosta 050 363 1168 ja Katrin numerosta 050 408 3572. Molempien sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@hirsensalmi.fi.

## 23. POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee aina pyytää lupa. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää oma luokanopettaja / luokanvalvoja ja enintään viikon poissaoloon koulun rehtori. Poissaolon ilmoittaminen etukäteen sekä myös poissaolon selvittäminen jälkikäteen tehdään wilmassa. Lomamatkat on pyrittävä ensisijaisesti ajoittamaan koulun loma-ajoille. Mikäli oppilas on poissa koulusta lomamatkan tms. syyn johdosta tulee hänen yhdessä huoltajansa kanssa huolehtia ko. aikana annettujen koulutehtävien suorittamisesta sekä opinnoista etenemisestä. Loma-anomuksen tekeminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella wilmassa. Tällöin myös päätös tulee sähköisesti wilmaan. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta oppilaan luokanopettajalle / luokanvalvojalle. Lomamatkaa suunniteltaessa tulee huomioida kulloinkin voimassa olevat koronarajoitukset ja niiden mahdolliset vaikutukset myös opetukseen osallistumiseen matkan jälkeen.

## 24. KUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISY

Koulukiusaaminen on pitkäaikaista, henkistä tai ruumiillista väkivaltaa, jonka yksilö tai ryhmä kohdistavat yhteen uhriin. Kiusaamisessa on olennaista osapuolten välinen epätasapaino, jolloin kiusattu joutuu puolustautumaan tai on avuton kiusaajaa tai kiusaajia vastaan. Oppilaiden välisessä toiminnassa on tärkeää erottaa leikinomainen kiusoittelu, hännäminen ja nahinointi varsinaisesta kiusaamisesta. On kuitenkin hyvä muistaa, että kiusaamisessa on aina kyse subjektiivisesta kokemuksesta ja osapuolet voivat kokea tilanteen hyvinkin eri tavalla.

Koulussamme jokainen haluaa ja on velvollinen puuttumaan koulukiusaamiseen. Ennaltaehkäisyssä keskeistä on koulun myönteinen ja oppilaasta välittävä ilmapiiri. Oppilaille pyritään luomaan kiusaamista sekä väkivaltaista käyttäytymistä vastustava asenne. Myös kodeissa on tärkeää puhua asiasta ja tukea koulua tässä oppilaan hyvinvoinnin kannalta ensisijaisen tärkeässä asiassa. Ennaltaehkäisyssä avainasemassa ovat oppilaista ne, joita ei kiusata ja jotka eivät ole kiusaajia. Kiusaamisen hiljainen hyväksyminen sivusta seuraamalla pitkittää ja syventää ongelmaa; ole rohkea ja kerro kiusaajalle, että et hyväksy kiusaamista. Kiusaamisesta kertominen ei myöskään ole kantelua vaan välittämistä. Se on myös avain sekä kiusaajan, että kiusatun auttamiseen. Tavoitteena ei ole kenenkään syyllistäminen vaan ei-toivotun käyttäytymisen lopettaminen. Koulukiusaamista vähentää selvästi aikuisten riittävä läsnäolo ja saatavuus esimerkiksi välitunneilla. Koulun välituntialue on suuri ja tämän johdosta koulun yhteisillä välitunneilla on aina kaksi välituntivalvojaa, joilla on ensisijainen velvollisuus puuttua havaitsemiinsa kiusaamistilanteisiin. Välituntivalvojalla on päällään keltainen huomioliivi; mikäli havaitset välitunnilla kiusaamista kerro asiasta rohkeasti välituntivalvojalle. Tärkeintä on, että asia otetaan puheeksi eli tuodaan koulun henkilökunnan tietoon. Tämä on edellytys sille, että asiaa voidaan ruveta selvittämään. Ensivaiheen selvitykset tekee aina oma opettaja; kerro siis omalle opettajallesi mikäli havaitset kiusaamista tai olet joutunut kiusaamisen kohteeksi. Oma opettaja selvittää asiaa osapuolten ja tarvittaessa huoltajien kanssa. Mikäli ongelma pitkittyy ryhtyy asiaa jatkotyöstämään työparina koulun oppilaanohjaaja Terhi Venemies tarvittaessa yhdessä kuraattori Hanna Moilasen kanssa.

## 25. KOULUN ARKIPÄIVÄÄ

Koulu alkaa kaikilla luokilla klo 9.00. Välituntivalvonnat hoidetaan siten, että välitunneilla on aina kaksi valvojaa ja valvoja on piha-alueella myös ennen koulupäivän alkua ja koulupäivän päätyttyä oppilaiden odottaessa kyytejä. Koulupäivän aikana on kaksi pidempää välituntia. Ruokailun sekä neljännen tunnin jälkeen tulee pidempi tauko eli 30 min välitunti. Pidempien välituntien toivotaan lisäävän koulupäivän sisäistä aktiivisuutta.

Koulutehtävät, niin koulussa tehtävät kuin kotitehtävätkin, ovat olennainen osa koulun arkea ja oppimaan ohjaamista. Kotitehtävien suorittaminen on jokaisen oppilaan velvollisuus ja vanhemmilta toivomme tarvittaessa tukea oppilaille tämän asian suhteen. Kotitehtävät tehdään nimensäkin mukaisesti kotona eikä suinkaan hätäisesti koulupäivän aikana tai ohjatusti koulussa. Koulutehtävien suorittaminen huomioidaan omalta osaltaan ko. oppiaineen arvioinnissa ja toistuvista tehtävien laiminlyönneistä oppilas jää tarvittaessa suorittamaan tehtäviä koulupäivän jälkeen.

Jokaisella oppilaalla, kuten myös koulun henkilökunnalla, on oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön. Työrauha on olennainen elementti oppimistilanteessa ja koulun tulee taata työrauha oppitunneilla. Mikäli oppitunnin työrauhaa häiritään tarkoituksellisesti voi opettaja poistaa häiritsevän oppilaan luokasta tai toistuvassa tai erityisen törkeässä tapauksessa poistaa hänet koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi, jotta muiden oppilaiden oikeus turvalliseen ja rauhalliseen työympäristöön toteutuu. Rauhalliseen työympäristöön kuuluu myös se, että matkapuhelimet ovat äänettöminä repussa oppitunnin ajan. Myös oppilaiden kielenkäyttö vaikuttaa merkittävästi työympäristön rauhallisuuteen ja viihtyvyyteen. Viime lukuvuonna aloitimme tehostetusti puuttumaan oppilaiden kiroiluun ja jatkamme edelleen käytäntöä, jossa asiattomasta kielenkäytöstä tulee merkintä wilman tuntimerkintöihin. Kolmesta merkinnästä seuraa tunnin jälki-istunto.

Oppilailla on käytössään henkilökohtaiset päätelaitteet ja ne kuuluvat jokaisen päivittäiseen kouluvarustukseen aivan kuten oppikirjat tai muut koulusta saatavat materiaalit. Jokaisen oppilaan vastuulla on huolehtia, että oma laite on aina mukana koulussa ja että se on ladattuna. Koulun aulassa on vapaassa käytössä lukittava latauspiste oppilaan iPadeille, omille puhelimille, läppäreille yms. laitteille. Koska koulu tarjoaa oppilailleen käyttöön päätelaitteet eivät oppilaat tarvitse oppitunneilla omia puhelimiaan. Omien puhelinten osalta toimitaan siten, että

- 0-4 luokat
  - mahdollisesti mukana olevat puhelimet pidetään koko päivän repussa ja äänettömänä
  - mikäli on tarvetta ottaa yhteyttä kotiin sovitaan puhelimen käytöstä erikseen oman opettajan kanssa
- 5-9 luokat
  - puhelimet laitetaan äänettömälle ja reppuun ennen oppitunnille siirtymistä ja puhelimet pidetään repussa koko oppitunnin ajan
  - puhelimen käyttö oppitunnilla vain opettajan erillisen ohjeistuksen mukaisesti
- Oppitunneilla ja sinne siirryttäessä ei oppilailla siten ole puhelimia lainkaan käsillä vaan ne ovat valmiiksi repussa
- Välitunneilla puhelinten käyttö on sallittua 5-9 luokkalaisilla, mutta suosittelemme ja kannustamme vahvasti puhelinten käytön välttämistä ja säilyttämistä lokerokaapeissa välituntien aikana ja keskittymään aktiiviseen ja sosiaaliseen välituntitoimintaan ilman puhelimia

Koulun yläaulassa on oppilaiden käytettävissä lukittavia latauskaappeja. Kaapeissa voidaan ladata oppilaan omia tai oppilaalla käytössä olevia koulun laitteita. Puhelimet, padit ja läppärit voi jättää lataukseen oppi- tai välituntien ajaksi. Latauskaapeissa ei saa säilyttää muuta sisältöä.

## 26. TIEDOTTAMINEN

Tiedottamisessa pyritään mahdollisimman suureen saavutettavuuteen ja nopeuteen. Tästä johtuen käytämme monipuolisesti hyväksimme tarjolla olevia välineitä. Koululla on käytössä verkossa toimiva Wilma –järjestelmä, jolla voidaan keskitetysti hoitaa pikaviestit, tiedotteet, poissaoloista yms. tiedottaminen. Wilma toimii siis koulun päätiedotuskanavana mutta samalla myös oppilaiden jatkuvan arvioinnin välineenä. Myös opettajat tavoittaa parhaiten Wilman pikaviesteillä. Lisätietoa koulumme Wilma-järjestelmästä saa nettiosoitteesta <https://hirsensalmi.inschool.fi/>. Sieltä löytyy yleisimmät kysymykset vastauksineen sekä opastusta Wilman huoltajaliittymän käyttöön. Tarvittaessa lisätietoa järjestelmästä saat ottamalla yhteyttä Teemu Venäläiseen esimerkiksi sähköpostilla (teemu.venalainen@hirsensalmi.fi). Pienimmillä oppilailla perinteinen reissuvihko toimii edelleen tiedottamisen peruskanavana. Lisäksi oppilaille jaetaan edelleen ”ei kiireellisiä” tiedotteita myös paperiversioina.

## 27. MUITA KOULUPÄIVÄN ASIOITA

Pyrimme jatkuvasti kehittämään koulutilojen viihtyisyyttä oppilailta saatujen palautteiden ja ajatusten pohjalta. Koulun piha-alue on kokenut merkittävän ”kasvojen kohotuksen” kun alapihan pitkään toivottu remontti on pääosin valmis. Valaistusta, nurmetusta sekä yhden leikkivälineen asennus tehdään vielä syksyn kuluessa. **Koulun piha-alueet ovat kaikkien kuntalaisten käytettävissä kouluaikojen ulkopuolella ja toivommekin uudistetulle pihalle paljon liikettä koulupäivien jälkeen.** Tilojen siisteys on tärkeä osa tilojen viihtyisyyttä. Ulkokengät ja ulkovaatteet jätetään niille kuuluville paikoille käytävään. Koulu toivoo, että rahaa tai arvoesineitä ei tuotaisi kouluun muulloin kuin pakottavissa tilanteissa. Polkupyörää, rullaluistimia tai rullalautaa käytettäessä koulumatkalla tulee oppilaalla olla kypärä. Huomioithan, että koulu ei korvaa koulussa mahdollisesti kadonnutta tai vahingoittunutta oppilaiden

omaisuutta (pl. silmälasit). Koululla on käytettävissä lukittavia lokerokaappeja oppilaskäyttöön. Lokerokaapit on tarkoitettu henkilökohtaisten tavaroiden säilytykseen. Lokerokaappeja on tarjolla kaikille halukkaille ja avaimen saa rehtorilta 10 euron avainpanttia vastaan. Pantti palautetaan keväällä avaimen palautuksen yhteydessä.

## 28. LIIKUNTAVÄLINEET

Tehokkaan liikuntatunnin toteuttamiseksi on asiallinen varustus välttämätön. Tärkeintä on, että oppilaalla on ulkoliikuntatunnilta liikuntaan soveltuvat vaihtovaatteet ja kengät ettei hänen tarvitse varoa vaatteiden likaantumista. Sisäliikuntakaudella oppilaalla tulee olla urheiluhousut ja ”hikipaita”. Suosittelemme myös sisätossujen hankintaa. Ulkoliikuntakaudella verryttelypuku, tuulipuku tai vastaava urheiluun tarkoitettu joustava asu sekä asianmukaiset jalkineet. Talvikaudella oppilailla tulee olla luistimet sekä sukset ja monot. Koululla on käytössä rajallinen määrä luistimia, suksia ja monoja oppilaiden lainattavaksi tunneille. Suosittelemme kaikkien liikuntatunneilla käytettävien omien välineiden kuljettamista kotiin aina koulupäivän päätteeksi. Uimahallikäynneillä uimiseen tarkoitettu ihonmyötäinen uimapuku / uimahousut on ainoa sallittu Rantakylän uimahallissa. Liikuntatunneilla tulee mukana olla aina pyyhe peseytymistä varten.

## 29. UIMAOPETUS

Uimataito on kansallistaito, joka jokaisen tulisi hallita. Koulussa uimaopetusta annetaan 0-5 luokan oppilaille Mikkelissä Rantakeitaan uimahallissa eli kunta ostaa Mikkelin kaupungilta uimaopetuksen. Uimaopetuksesta vastaavat uimahallin uimaopettajat oman opettajan vastatessa muusta toiminnasta uimahallikäynneillä. Koulu pyrkii tarjoamaan uimataidon kannalta riittävän määrän uimaopetusta, mutta tästä näkökulmasta uimaopetuskertoja on aika vähän johtuen vuorojen saatavuudesta eli ostamme kaikki vuorot, jotka suinkin saamme. Uimaopetus on osa koulun opetussuunnitelmaa ja siten jokaisen oppilaan oppivelvollisuutta, mutta uiminen vapaa-ajalla ympäri vuoden on kuitenkin sujuvan uimataidon perusta.

## 30. KOULUN RETKITOIMINTA

Sivistyslautakunta on vuonna 2017 hyväksynyt periaatteet retkitoiminnan järjestämisestä Hirvensalmen kunnassa. Ohjeistus on selkeä ja koulut sekä yksittäiset luokat ovat velvollisia noudattamaan ohjeistusta kaikilta osin. Kouluilla on nyt selvät pelisäännöt retkien, leirikoulujen ym. järjestämiseksi ja tarkka ohjeistus esimerkiksi varainkeruun osalta on omiaan ehkäisemään jo ennalta mahdollisten ongelmatilanteiden syntyä. Koululla on syksyn aikana pohdittu ohjeistuksen vaikutuksia erilaisten retkien järjestämisen kannalta niin oppilaskunnan, vanhempaintoimikunnan kuin opettajienkin näkökulmasta. Todettiin, että nykyinen systeemi, jossa 0-6 luokan oppilaille järjestetään vuosittain retki on varsin raskas sekä varainkeruun, että toiminnan kannalta. Retki myös ohjaa nykyisellään vanhempaintoimikunnan toimintaa keskittymään käytännössä vain ja ainoastaan retken varainkeruuseen, mikä ei suinkaan ole toiminnan tarkoitus. Edellä mainitusta johtuen teimme periaatepäätöksen, että Elomaan koululla retket järjestetään jatkossa seuraavasti:

1. **0-4 luokat**; yhteinen retki kahden vuoden välein kevätlukukauden lopussa
2. **6. luokka**; retki / leirikoulu vuosittain kevätlukukauden lopussa; Pajulahden urheiluopisto 1 pv
3. **9. luokka**; retki / leirikoulu vuosittain syyslukukaudella

Retken / leirikoulun järjestäminen edellyttää lisäksi luokan oppilaiden, vanhempien ja luokanopettajan/luokanvalvojan yhteistä tahtotilaa retken järjestämiseksi ja varainkeruun organisoimiseksi. Kaikissa järjestelyissä on huomioitava vuonna 2017 hyväksytty koulujen retkiopas. Vanhempaintoimikunta ei kerää jatkossa varoja tietyn retken järjestämiseksi vaan kerää varoja ylipäänsä toimintaansa. Retkelle lähtevä retkitoimikunta / luokkatoimikunta voi anoa tukea retkeensä vanhempaintoimikunnalta, oppilaskunnalta sekä koululta. Kukin taho päättää itsenäisesti tukeeko retkeä ja millaisella oppilaskohtaisella summalla tukea myöntää. Koronavirustilanne vaikuttaa suoraan mahdollisuuden toteuttaa koulun ulkopuolisia retkiä ja leirikouluja ja esimerkiksi alkavan lukuvuoden yhdeksännen luokan leirikoulu siirtyy syksyltä kevätlukukaudelle.

## 31. VAKUUTUKSET

Kunta on vakuuttanut koulujen oppilaat koululaisten tapaturmavakuutuksella Vakuutusosakeyhtiö Pohjolassa. Vakuutus on voimassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, liikunnassa, välitunneilla sekä otettaessa osaa koulujen opetussuunnitelman puitteissa järjestämiin urheilutilaisuuksiin, retkiin, käynteihin näyttelyissä, museoissa, tehtaissa ja koulun ulkopuolisessa työharjoittelussa sekä matkalla suorinta tietä kouluun ja koulusta. Vakuutus on



voimassa opetussuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen osalta myös ulkomailla. Huom ! Vakuutus ei ole voimassa poistuttaessa omille asioille koulun alueelta ruoka-, vapaa- ja välitunnilla

Hoitokuluina korvataan mm.

- lääkärin tai hammaslääkärin antaman tai määräämän hoidon tai tutkimuksen kustannukset kohtuullisine matkakuluineen
- tapaturman yhteydessä käytössä rikkoutuneiden silmälasien, kuulokojeen ja hammasproteesin korjaus- tai jälleenhankintakustannukset
- välittömät ylimääräiset kulut koulumatkoista, jotka lääkärinmääräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla tavalla

Vakuutuksesta ei korvata:

- sairauden tai rasituksen vähitellen aiheuttamaa vammaa. HUOM ! HUOLTAJIEN TULEE HUOMIOIDA, että kunta ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja, lukuun ottamatta koulussa särkyneitä silmälasia.
- Mahdolliset korvaushakemukset tulee lähettää kirjallisena koululle / koulutoimistoon. Tiedustelut kunnan koulutoimistosta toimistosihteerin Auli Relander-Ukkonen 050 3626355.

## 32. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

### TYÖAIKA

Koululla noudatetaan sivistyslautakunnan vuosittain vahvistamia työaikoja.

### POISSAOLOT

Oppilaan poissaoloon tulee aina pyytää lupa. Milloin lupaa ei ole etukäteen voitu pyytää (esim. sairastapaukset) tulee oppilaan huoltajien viipymättä ilmoittaa asiasta luokanopettajalle / luokanvalvojalle. Luvan poissaoloon myöntää luokanopettaja / luokanvalvoja. Mikäli poissaolo kestää yli kolme päivää myöntää luvan rehtori.

### OPPITUNNIT

Oppitunnit kestävät noin 45 minuuttia. Oppitunnilta poistutaan ainoastaan opettajan myöntämällä luvalla. Oppitunti päättyy opettajan ilmoituksesta. Oppitunnille saavutaan ajoissa. Mikäli oppilas toistuvasti myöhästyy oppitunnilta on hänen tehtävä kirjallinen selvitys myöhästymisistään. Selvitys on toimitettava luokanopettajalle / luokanvalvojalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna. Oppilaille ja opettajille on taattava työrauha oppituntien aikana. Matkapuhelimet, soittimet ym. laitteet on pidettävä äänettömänä repussa. Opettaja ottaa esillä olevat laitteet haltuunsa jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Mikäli oppitunti pidetään jossain muussa pisteessä kuin koululla, on oppitunnille siirryttävä välittömästi edellisen tunnin päätyttyä ja nopeinta reittiä käyttäen.

### VÄLITUNNIT

Välituntialue on koulun piha-alue, joka rajoittuu pihalla olevaan muurikiveykseen sekä liikuntasalin seinään sekä alapihalla piha-alueen rannanpuoleiseen reunaan ja tekonurmikentän pohjoispäätyyn. Nurmikentän ja rannan välisellä puistoalueella on muovinauhoin rajattu alue ja alueella leikkiminen on sallittu välituntisin. Pysäköintialue, pyöräkatos ja kirjastonpiha-alue eivät ole välituntialuetta. Välitunnille siirrytään välittömästi oppitunnin päätyttyä. Välituntialueelta saa poistua ainoastaan välituntivalvojan luvalla. Polkupyörän, mopon tai muun kulkuvälineen käyttö välitunnin aikana koulun alueella on kielletty. Lumipallojen heittäminen välitunneilla ja oppilaskuljetusta odotettaessa on kielletty. Sisällä oleskelu välitunnilla on sallittua mikäli ulkona on pakkasta 20 C tai enemmän tai milloin se on muutoin annettujen ohjeiden mukaan sallittua. Välitunnin päätyttyä tulee oppilaiden siirtyä viipymättä oppitunnille.

### RUOKAILU

Monipuolinen ruoka on terveellisten elämäntapojen keskeisiä asioita. Oppilaat osallistuvat kouluruokailuun. Koulun tehtävänä on muutoinkin edistää terveellisiä ruokailutottumuksia, joihin makeiset ja virvoitusjuomat eivät kuulu. Energijuomien tuominen koulun sekä nauttiminen kouluaikana on kielletty. Ruokailu on myös osa koulun kasvatustyötä. Ruokailtaessa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Ruokaillessa noudatetaan siisteyttä, oppilas siivoaa omat jälkensä

### KOULUMATKAT

Koulumatkoilla noudatetaan soveltuvin osin koulun järjestyssääntöjä. Koulukuljetuksissa noudatetaan kuljettajan ohjeita. Mikäli koulumatkat kuljetaan polkupyörällä tai mopolla ei niitä saa käyttää koulun alueella välituntisin.

### KOULUN PUITTEISSA TAPAHTUVA VAPAA-AJAN TOIMINTA

Koulun järjestyssäännöt ovat soveltuvin osin voimassa myös koulun tiloissa tapahtuvassa koulun järjestämässä vapaa-ajan toiminnassa.

### YLEISTÄ

Koulussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja ja siisteyttä. Päähineet riisutaan sisälle saavuttaessa ja sisätiloissa oleskellaan ilman päähineitä. Ulkovaatteet sekä kengät riisutaan oppitunnille saavuttaessa. Oppilailta edellytetään asiallista kielenkäyttöä. Asiattomasta kielenkäytöstä tehdään merkintä wilmaan ja toistuvista merkinnöistä sekä erityisten törkeästä kielenkäytöstä rangaistaan jälki-istunnolla.

Oppilaan tulee noudattaa koulun henkilöstön antamia ohjeita. Koulu kasvattaa oppilaita suvaitsevaisuuteen ja toisen vakaumusta ja mielipiteitä on kunnioitettava. Henkinen tai fyysinen kiusaaminen tai painostus on ehdottomasti kiellettyä.

Koulussa on oppilaille ja henkilökunnalle taattava yksityisyyden suoja ja luvaton äänen ja kuvan tallentaminen on kielletty ilman erillistä lupaa.

Tupakointi, tupakan myynti ja välittäminen sekä muu tupakointia edistävä toiminta kouluaikana, koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa on ehdottomasti kielletty.

Päihteiden käyttö, hallussapito ja välittäminen kouluaikana, koulumatkoilla sekä koulun järjestämissä tai koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa on ehdottomasti kielletty.

Aseiden, myös jäljitelmien, tuominen kouluun on kielletty. Teräseiden tai muiden vaaraa aiheuttavien esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.

Mikäli koulun omaisuutta rikkoutuu on oppilas velvollinen ilmoittamaan asiasta opettajalle tai rehtorille. Mikäli rikkoutumisen aiheuttaa tahallinen teko tai annettujen ohjeiden noudattamatta jättäminen on seurauksena korvausvelvollisuus. Koulu ei ole korvausvelvollinen, mikäli oppilaan omaisuutta rikkoontuu koulupäivän aikana. Poikkeuksen tästä tekee oppilaiden silmälasit, joiden korjaus- / hankintakustannukset korvataan niiden rikkoontuessa koulun työsuunnitelmaan kuuluvan toiminnan yhteydessä / aikana.

#### SANKTIOT

Mikäli oppilas ei noudata näitä sääntöjä on häntä mahdollista rangaista peruskoululain ja peruskouluasetuksen sallimilla toimenpiteillä.

- a) luokasta poistamalla
- b) määrämällä oppilas koulupäivän jälkeen suorittamaan tehtäviään
- c) määrämällä oppilas kasvatustaloukseen
- d) määrämällä oppilas jälki-istuntoon
- e) poistamalla oppilas koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi
- f) antamalla oppilaalle kirjallinen varoitus
- g) erottamalla oppilas määräajaksi koulusta

### 33. LUKUVUODEN TEEMA JA KEHITTÄMISEN PAINOPISTEITÄ

#### KOTISEUTU

Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana lukuvuonna 2020-2021 on kotiseutu. Teemaa käsitellään lukuvuoden kuluessa useammassa oppiaineessa jokaisella vuosiluokalla yhteensä vähintään yhden vuosiviikkotunnin verran. Teemaa käsitellään laajasti esim. luonnon, historian, ihmisten, elinkeinojen jne. näkökulmista.

#### LUE & LIIKU

Liikkuva Koulu –ohjelma päättyi keväällä 2019, mutta jatkamme edelleen työtä oppilaiden päivittäisen liikunnan ja aktiivisuuden lisäämiseksi. Liikkuva Koulu –ohjelman peruseriaatteet on saatu jo osaksi opetussuunnitelmaa ja toimintamallin jatkuminen näin taattua. Tavoitteeseen eli tunti liikuntaa koulupäivän aikana ja toinen vapaa-ajalla emme vielä ole päässeet, joten työtä niin koulussa kuin kotonakin on jäljellä. Koulun vasta valmistunut alapaha antaa liikkumiseen ihan uudet mahdollisuudet. Uudet alueet ja välineet mahdollistavat välituntipelit ja leikit aivan eri tavalla kuin aiemmin ja päivittäinen liikunta lisääntyä huomattavasti.

Liian vähäisen liikunnan lisäksi huolta on aiheuttanut myös valtakunnallisesti vähentynyt lasten ja nuorten lukeminen, heikentynyt lukutaito ja supistunut sanavarasto. **Sujuva ja ymmärtävä lukutaito on kaiken oppimisen perusta** ja lukutaidon ja lukuharrastuksen hiipuminen on valtakunnallisestikin iso huolenaihe. Viime lukuvuoden uutena teemana oli lukemisen määrän ja lukutaidon kehittäminen ja tähän panostaminen jatkuu myös 2020-2021 eli edelleen kehitämme toimintamalleja, joilla saamme oppilaita innostumaan nykyistä enemmän lukemisesta ja sitä kautta kykenemme tukemaan oppimista ja yhteiskunnan monipuolista ja aktiivista jäsenyyttä sekä kykyä oman tekstin tuottamiseen. Lukeva Koulu- kehittämistyötä tehdään aktiivisella yhteistyöllä kirjaston kanssa. Myös kodin tuki lukutaidon ja lukuharrastuksen kehittämisessä on elintärkeä. Koulu kannustaakin etenkin pienempien oppilaiden

huoltajia yhteisiin lukuhetkiin ja kirjastossa vierailuihin. Pienenä opittu tapa ja harrastus tukee vahvasti lukuinnostusta ja sitä kautta kaikkea oppimista myös myöhempinä ikävuosina.

### 34. SYSSLUKUKAUDEN TAPAHTUMIA

Lukuvuoden työskentelyn suunnittelu on jatkuvaa ja muutoksia sekä lisäyksiä päittäiseen koulutyöhön tulee runsaasti lukuvuoden edetessä. Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset ja lisäykset erillisten esitysten mukaisesti. Huoltajille ja oppilaille koulun päivittäisestä koulutyöstä poikkeavista tapahtumista tiedotetaan wilman avulla. Alla lukuvuoden käynnistyessä tiedossa olevia tapahtumia.

- Työelämään tutustuminen eli TET; SIIRRETTY kevätlukukaudelle koronavirustilanteen aiheuttaman epävarmuuden johdosta
- Yleisurheilupäivä 3.9.
- Koulukuvaus 8.9.
- Liikunnallinen teemapäivä vko 36-38
- Taidetestaajat (8.lk) t26.11.2020 Mikkelin Teatterissa näytelmä Papin perhe
- 9.lk leirikoulu Tanhuvaaraan SIIRRETTY kevätlukukaudelle koronavirustilanteen aiheuttaman epävarmuuden johdosta
- 8. luokan museoretki Mikkeliin sekä luontokurssin päiväretki luontoon toteutetaan syyslukukauden aikana myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana

### 35. LUKUVUODEN TYÖAJAT

HIRVENSALMEN KUNTA  
Lukuvuosi 2020 - 2021

Peruskoulun työajat

Hirvensalmen kunta  
Sivistyslautakunta 4.12.2019  
Liite nro x § xx

#### Syyslukukausi 2020 (12.8. - 22.12.2020)

Elokuu					Syyskuu					Lokakuu					Marraskuu					Joulukuu									
vko	33	34	35	36	vko	36	37	38	39	40	vko	40	41	42	43	44	vko	44	45	46	47	48	49	vko	49	50	51	52	53
Ma		17	24	31	Ma		7	14	21	28	Ma		5	12	19	26	Ma		2	9	16	23	30	Ma		7	14	21	28
Ti		18	25		Ti	1	8	15	22	29	Ti		6	13	20	27	Ti		3	10	17	24		Ti	1	8	15	22	29
Ke	12	19	26		Ke	2	9	16	23	30	Ke		7	14	21	28	Ke		4	11	18	25		Ke	2	9	16	23	30
To	13	20	27		To	3	10	17	24		To	1	8	15	22	29	To		5	12	19	26		To	3	10	17	24	31
Pe	14	21	28		Pe	4	11	18	25		Pe	2	9	16	23	30	Pe		6	13	20	27		Pe	4	11	18	25	
La	15	22	29		La	5	12	19	26		La	3	10	17	24	31	La		7	14	21	28		La	5	12	19	26	
Su	16	23	30		Su	6	13	20	27		Su	4	11	18	25		Su	1	8	15	22	29		Su	6	13	20	27	
Työpäivät: 14					22					17					21					16									

Syslomaviikko vko 43 (19.-25.10.2020), joululoma 23.12.2020-6.1.2021

#### Kevätlukukausi 2021 (7.1. - 5.6.2021)

Tammikuu					Helmikuu				Maaliskuu					Huhtikuu					Toukokuu					Kesäkuu							
vko	53	1	2	3	4	vko	5	6	7	8	vko	9	10	11	12	13	vko	13	14	15	16	17	vko	17	18	19	20	21	22	vko	22
Ma		4	11	18	25	Ma	1	8	15	22	Ma	1	8	15	22	29	Ma		5	12	19	26	Ma		3	10	17	24	31	Ma	
Ti		5	12	19	26	Ti	2	9	16	23	Ti	2	9	16	23	30	Ti		6	13	20	27	Ti		4	11	18	25		Ti	1
Ke		6	13	20	27	Ke	3	10	17	24	Ke	3	10	17	24	31	Ke		7	14	21	28	Ke		5	12	19	26		Ke	2
To		7	14	21	28	To	4	11	18	25	To	4	11	18	25		To	1	8	15	22	29	To		6	13	20	27		To	3
Pe	1	8	15	22	29	Pe	5	12	19	26	Pe	5	12	19	26		Pe	2	9	16	23	30	Pe		7	14	21	28		Pe	4
La	2	9	16	23	30	La	6	13	20	27	La	6	13	20	27		La	3	10	17	24		La	1	8	15	22	29		La	5
Su	3	10	17	24	31	Su	7	14	21	28	Su	7	14	21	28		Su	4	11	18	25		Su	2	9	16	23	30		Su	
Työpäivät: 17					20				18					20					19					5							

Talviloma 1.- 7.3.2021 (vk 9)

Työpäivät lv 2019-2020: syyslukukaudella 90  
kevätlukukaudella 99  
yht. 189

Perusopetuslaki 23 § 1 mom.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Lv 2020-21 työpäiviä on 189

Perusopetusasetus 7 § 1 mom.

Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

= lauantai tai pyhäpäivä  = lomapäivä

