

TIETOSUOJASOPIMUS

Tämä tietosuojasopimus ("**Sopimus**") on tehty seuraavien osapuolten välillä

(1) [Yrityksen nimi], rekisteröintitunnus [lisää] ("**Rekisterinpitäjä**") ja

(2) Kahoot DragonBox AS, rekisteröintitunnus 922 693 021 ("**Käsittelijä**"),

jäljempänä kumpikin erikseen "**Osapuoli**" ja yhdessä "**Osapuolet**".

Tämä Sopimus sisältää yleisen sopimustekstin sekä seuraavan liitteen:

- Liite 1: Tietojenkäsittelyn kuvaus

1. Yleistä

Mikäli Osapuolet eivät ole sopineet toisin, tämä Sopimus on keskeinen osa Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän aiemmin [päivämäärä] sopimia Kauppaa koskevia ehtoja ("**Puitesopimus**"). Tässä Sopimuksessa määrätään Osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 ("**GDPR**") ja sovellettavan Norjan lainsäädännön, jolla pannaan täytäntöön GDPR, (jäljempänä yhteisesti "**Tietosuojalainsäädäntö**") mukaisesti.

Tässä Sopimuksessa, "**Rekisterinpitäjällä**", "**Käsittelijällä**", "**Rekisteröidyllä**", "**Käsittelyllä**", "**Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksella**" ja "**Valvontaviranomaisella**" (mukaan lukien termien taivutusmuodot) on Tietosuojalainsäädännön mukaiset merkitykset.

2. Kuvaus käsittelytoimista ja niiden tarkoituksista

Liittyen Puitesopimukseen, Käsittelijällä on pääsy henkilötietoihin ja oikeus Käsitellä niitä Rekisterinpitäjän puolesta.

Tämä Sopimus sääntelee Käsittelijän suorittamaa henkilötietojen Käsittelyä ("**Henkilötieto**"), ja Käsittelyä koskevat tarkoitukset ja toimet on kuvattu ja määritelty Liitteessä 1.

Käsittelijällä on oikeus päästä, käyttää, päivittää, täydentää ja tallentaa Henkilötietoja vain siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä Puitesopimuksen tai Tietosuojalainsäädännön mukaisten Käsittelijälle asetettujen velvoitteiden noudattamiseksi. Käsittelijä ei saa käyttää Henkilötietoja omiin tarkoituksiinsa ilman Rekisterinpitäjältä etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

3. Käsittelyä koskevat vaatimukset

Käsittelijä saa ainoastaan käsitellä Henkilötietoja tämän Sopimuksen, Rekisterinpitäjän ohjeiden ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti, eikä Henkilötietoja saa käsitellä mihinkään muuhun tarkoitukseen. Jos Käsittelijän mielestä Rekisterinpitäjän ohjeistus rikkoo Tietosuojalainsäädäntöä tai muuta pakottavaa kansallista tai EU:n/ETA:n lainsäädäntöä, Käsittelijän on ilmoitettava tästä välittömästi rekisterinpitäjälle.

Edellä mainittua rajoitusta ei sovelleta, jos Käsittelijä on velvollinen Käsittämään Henkilötietoja kansallisen lainsäädännön tai EU/ETA-lainsäädännön mukaisesti. Jos tällainen velvollisuus ilmenee, Käsittelijän on välittömästi ilmoitettava asiasta Rekisterinpitäjälle, ellei pakottava lainsäädäntö estä Käsittelijää antamasta näitä tietoja.

Käsittelijän on varmistettava, että toimenpiteet toteutetaan Tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti *luottamuksellisuuden* varmistamiseksi (t.s Henkilötietoja ei luovuteta henkilöille tai osapuolille, joilla ei ole oikeutta niihin), *eheyden* (t.s sen varmistamiseksi, että tietoja ei muuteta tahattomasti niiden käsittelyn osalta) ja *saatavuuden* varmistamiseksi (t.s henkilöillä, joilla on velvollisuus päästä tietoihin, on tarvittavat käyttöoikeudet) liittyen Henkilötietojen Käsittelyyn.

Ellei erikseen ole toisin sovittu, Käsittelijän on pidettävä kaikkia tämän Sopimuksen nojalla vastaanotettuja Henkilötietoja luottamuksellisina. Tämä salassapitovelvollisuus koskee Käsittelijää Sopimuksen voimassaoloaikana sekä sen päättymisen jälkeen.

Käsittelijällä on oikeus siirtää ja käsitellä Rekisteröidyn Henkilötietoja Euroopan talousalueella. Rekisterinpitäjä hyväksyy sen, että Käsittelijä voi siirtää Rekisteröidyn Henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle edellyttäen, että siirto on jonkin Tietosuojalainsäädännössä säädetyn mekanismin mukainen.

Käsittelijä varmistaa (ja varmistaa myös Käsittelijän henkilöstön osalta), että Henkilötietoja käsittelee ainoastaan luotettava henkilöstö, joille on/ jotka ovat / joita koskee:

- a) myönnetty tarveperusteisesti pääsy Henkilötietoihin;
- b) perehtyneet Tietosuojalainsäädännön ja tämän Sopimuksen nojalla Käsittelijälle asetettuihin velvoitteisiin;
- c) koulutettu säännöllisesti koskien Henkilötietojen suojaamista, käsittämistä ja Henkilötiedoista huolehtimista;
- d) valtuudet käsitellä Henkilötietoja vain tämän Sopimuksen mukaisten tarkoitusten mukaisesti; ja
- e) kattava salassapitovelvollisuus (joko sopimusperusteinen tai lakisääteinen).

4. Turvallisuus

4.1. Käsittelyn turvallisuus

Käsittelijä toteuttaa ja ylläpitää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimia (i) suojatakseen Henkilötietoja tahattomalta tai laittomalta tuhoamiselta, tahattomalta häviämiseltä, muuttamiselta, luvattomalta luovuttamiselta tai käytöltä sekä muilta tietoturvaloukkauksilta yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklan 1 kohdan ja muiden Tietosuojalainsäädännön mukaisten sovellettavien vaatimusten mukaisesti ja (ii) noudattaa muita Osapuolten kirjallisesti sopimia standardeja tai määräyksiä.

Edellä i alakohdassa tarkoitetuissa turvatoimenpiteissä on otettava huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, Käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riski. Näihin toimenpiteisiin on tarvittaessa sisällyttävä:

- a) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaaminen;
- b) Kyky taata Henkilötietojen Käsittelyyn käytettävien käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyyden ja vikasietoisuus;

- c) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa; ja / tai
- d) Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta Käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Käsittelijän on lisäksi:

- a) luotava menettelytapoja valtuutuksien ja käyttöoikeuksien tarkistamiseksi, jotta Käsittelijä voi varmistua, että pääsy Henkilötietoihin myönnetään vain niitä tarvitseville, jotta Käsittelijä voi täyttää Puitesopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- b) tunnistettava, rekisteröitävä, raportoitava ja korjattava yleisen tietosuoja-asetuksen turvallisuusvaatimusten rikkomukset ja aukot, mukaan lukien lokittamalla ja kirjaamalla sekä dokumentoimalla kaikki yritykset päästä luvattomasti Henkilötietoihin ja/ tai Käsittelijän turvallisuusmenettelyjen rikkomiset; ja
- c) tiedotettava Rekisterinpitäjää kaikista Henkilötietojen Käsittelyä koskevista toimintatapojen muutoksista ja/tai toiminnoista, jotka voivat lisätä Käsittelijän riskejä Henkilötietojen Käsittelyssä.

Käsittelijän on dokumentoitava kaikki näiden vaatimusten noudattamiseksi toteutetut menettelyt ja toimenpiteet. Asiakirjojen on oltava pyynnöstä Rekisterinpitäjän saatavilla.

4.2. Turvallisuutta koskevat loukkaukset ja niistä ilmoittaminen (Henkilötietojen Tietoturvaloukkaus)

Käsittelijän on välittömästi saatuaan tiedon Henkilötietojen Tietoturvaloukkauksesta (ja viimeistään kahdenkymmenen neljän (24) tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta) ilmoitettava asiasta Rekisterinpitäjälle kirjallisesti, ja toimitettava kaikki tiedot ja tehtävä yhteistyötä, jota Rekisterinpitäjä voi edellyttää täyttääkseen Tietosuojalainsäädännössä asetetut vaatimukset Henkilötietojen Tietoturvaloukkausta koskien. Lisäksi Käsittelijän on toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet tällaisen Tietoturvaloukkauksen vaikutusten korjaamiseksi ja lieventämiseksi.

5. Ilmoitukset Rekisterinpitäjälle

Jos Käsittelijä katsoo tai saa tietoonsa, että Henkilötietojen Käsittely todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin Rekisteröityjen tietosuojaa koskeville oikeuksille ja vapauksille, sen on viipymättä ilmoitettava asiasta Rekisterinpitäjälle.

6. Yhteistyö Rekisterinpitäjän ja Valvontaviranomaisen kanssa

Käsittelijän on avustettava Rekisterinpitäjää kohtuullisella tavalla ja oikea-aikaisesti, mukaan lukien asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, jotta Rekisterinpitäjä voi vastata (i) kaikkiin Rekisteröityjen pyyntöihin, jotka liittyvät Tietosuojalainsäädännön mukaisiin oikeuksiin (mukaan lukien ja soveltuvin osin Rekisteröidyn oikeuksiin päästä, korjata, vastustaa, poistaa ja siirtää Henkilötietoja); ja (ii) muuhun kirjeenvaihtoon, tiedusteluun tai valitukseen, joka on saatu Rekisteröidyltä, sääntelyviranomaiselta tai muulta kolmannelta osapuolelta Henkilötietojen Käsittelyyn liittyen. Jos tällainen kirjeenvaihto, yhteydenotto, tiedustelu tai valitus tehdään suoraan Käsittelijälle, on Käsittelijän ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava siitä Rekisterinpitäjälle ja samalla annettava kaikki tiedot asiasta.

Käsittelijän on kohtuullisessa ajassa käsiteltävä kaikki Rekisterinpitäjän Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvät tiedustelut, mukaan lukien asettaa Rekisterinpitäjän saataville kaikki Tietosuojalainsäädännön noudattamisen osoittamiseksi tarvittavat tiedot.

7. Auditointi ja vaatimustenmukaisuuden tarkastelu

Käsittelijän on ylläpidettävä osoitusvelvollisuutta koskevia asiakirjoja, jotka liittyvät Sopimuksen nojalla Käsiteltäviin Henkilötietoihin (joita voidaan määritellä, kuvata tai edellyttää Tietosuojalainsäädännössä), tai joita Rekisterinpitäjä edellyttää Henkilötietojen osalta, mukaan lukien yksityiskohtaiset kirjalliset selosteet kaikesta Rekisterinpitäjän puolesta suoritetusta Henkilötietojen Käsittelystä. Käsittelijän on annettava pääsy edellä mainittuihin asiakirjoihin Rekisterinpitäjän pyytettyä sitä kohtuullista ilmoitusaikaa noudattaen.

Käsittelijän on kohtuullisesti katsottavalla tavalla osallistuttava Rekisterinpitäjän tai Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamiin auditointeihin, mukaan lukien tarkastuksiin ja muutoin avustettava tavalla, joka on tarpeen, jotta Rekisterinpitäjä voi noudattaa Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Jos Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia auditoijia tai konsultteja avustamaan auditoinneissa, tällaisen käytön edellytyksenä on, että ulkopuoliset auditoijat tai konsultit allekirjoittavat salassapitosopimuksen vähintään yhtä kattavin ehdoin kuin mitä Puitesopimuksessa on. Tällaiset ulkopuoliset auditoijat tai konsultit eivät saa olla Käsittelijän kilpailijoita, eikä näiden palkkiot saa olla ehdollisia/tulokseen sidottuja.

Ellei erikseen toisin sovita tai Tietosuojalainsäädännöstä muuta johdu, Rekisterinpitäjälle on myönnettävä pääsy tämän Sopimuksen mukaisesti Käsiteltäviin Henkilötietoihin ja tähän tarkoitukseen käytettäviin järjestelmiin.

8. Alikäsittelijöiden käyttö

Käsittelijällä on oikeus käyttää kolmansia osapuolia avustamaan Henkilötietojen Käsittelyssä tai teettää alihankintana Henkilötietojen Käsittelyä ("**Alikäsittelijä**"). Käsittelijän on toimitettava Rekisterinpitäjän pyynnöstä luettelo nykyisistä Alikäsittelijöistä. Käsittelijän tulee tehdä kunkin Alikäsittelijän kanssa kirjallinen sopimus, jossa vaaditaan, että Alikäsittelijä noudattaa tietosuojavelvoitteita, jotka vastaavat sisällöllisesti olennaisin osin tämän Sopimuksen nojalla Käsittelijälle asetettuja velvoitteita.

Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos Käsittelijä aikoo nimittää tai käyttää uutta Alikäsittelijää ("**Uusi Alikäsittelijä**"). Jos Rekisterinpitäjällä on perusteltu syy vastustaa Käsittelijän valitseman Uuden Alikäsittelijän käyttöä, ja tällaisen vastustuksen tulee liittyä suoraan Tietosuojalainsäädännön mukaisiin Käsittelijän velvoitteisiin, Rekisterinpitäjän on ilmoitettava siitä Käsittelijälle kirjallisesti viidentoista (15) kalenteripäivän kuluessa siitä, kun se on vastaanottanut Käsittelijän ilmoituksen.

Rekisterinpitäjän edellä mainitun mukaisen vastustuksen jälkeen Käsittelijällä on oikeus irtisanoa Sopimus ilman erityistä syytä ilman, että se on velvollinen palauttamaan Rekisterinpitäjän jo maksamia maksuja, kuitenkin sovellettavan lainsäädännön asettamissa rajoissa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Alikäsittelijöiden käyttö ei poista tai millään tavoin vähennä Käsittelijän Sopimuksen mukaisia velvoitteita ja vastuita.

9. Voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa niin kauan kuin Käsittelijä Käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta tässä Sopimuksessa kuvattuun tarkoitukseen ja Puitesopimuksen nojalla.

Käsittelijän rikkoessa tätä Sopimusta tai Tietosuojalainsäädäntöä, Rekisterinpitäjä voi määrätä Käsittelijän lopettamaan tämän Sopimuksen mukaisen Henkilötietojen Käsittelyn.

Mikäli Puitesopimus päättyy, tämä Sopimus on kuitenkin voimassa niin kauan kuin Käsittelijä Käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta Henkilötietoja. Käsittelijä on velvollinen lopettamaan Henkilötietojen Käsittelyn jatkamisen, huomioiden kuitenkin Tietosuojalainsäädännön ja muun pakollisen kansallisen lainsäädännön asettamat reunaehdot (esimerkiksi. liittyen Käsittelijän velvollisuuteen tallentaa tietoja kirjanpitoa varten).

10. Tietojen säilyttäminen

Käsittelijä sitoutuu noudattamaan Rekisterinpitäjän antamia menettelytapoja ja ohjeita Henkilötietojen poistamisen ja säilyttämisen osalta.

Tämän Sopimuksen päättymisen yhteydessä Sopimuksen kohdan 9 mukaisesti, Rekisterinpitäjä voi määrätä Käsittelijän palauttamaan välittömästi Rekisterinpitäjälle tai Rekisterinpitäjän valitsemalle uudelle toimittajalle kaikki Henkilötiedot ja mahdolliset kopiot niistä Henkilötiedoista, joita Käsittelijä Käsittelee tai on Käsittellyt Rekisterinpitäjän puolesta (mukaan lukien Alikäsittelijälle alihankinnan yhteydessä annetut Henkilötiedot), ja/tai turvallisesti hävittämään ne. Käsittelijän on tällaisen määräyksen Rekisterinpitäjältä saatuaan kohtuullisen ajan kuluessa vahvistettava kirjallisesti, että Henkilötiedot on palautettu tai hävitetty.

Lisäksi Sopimuksen päättämisen yhteydessä kohdan 9 mukaisesti, Käsittelijän on välittömästi lopetettava tämän Sopimuksen mukaisesti Käsiteltävien Henkilötietojen Käsittely.

11. Ilmoitukset

Kaikki Osapuolten väliset ilmoitukset, vaatteet tai tiedonannot, jotka edellytetään Sopimuksessa annettavaksi kirjallisesti, tulee lähettää kirjeitse tai sähköpostitse seuraavien tietojen mukaisesti:

[Rekisterinpitäjä]	Kahoot DragonBox AS
Nimi:	Nimi: Thomas Skjei
Asema:	Asema: CTO Kahoot DragonBox AS
Sähköposti:	Sähköposti: dpo@dragonbox.com
Toimipaikan osoite:	Toimipaikan osoite: c/o Kahoot! AS Fridtjof Nansens plass 7, 0160 Oslo, Norja

12. Vastuu ja vahingonkorvausvelvollisuus

Käsittelijä on vastuussa välittömistä taloudellisista menetyksistä tai vahingoista, jotka ovat aiheutuneet Käsittelijän tai sen Alikäsittelijän Käsitellessä Henkilötietoja tämän Sopimuksen nojalla. Lisäksi Käsittelijä on vastuussa välillisten menetyksistä, jotka aiheutuvat Käsittelijän tai sen Alikäsittelijöiden törkeästä huolimattomuudesta tai tahallisista toimista.

13. Lainvalinta ja oikeuspaikka

Tähän Sopimukseen sovelletaan Norjan lainsäädäntöä. Kaikki tästä Sopimuksesta johtuvat tai sen yhteydessä syntyneet tai sen rikkomisen, päättämisen tai pätemättömyyden aiheuttamat mahdolliset erimielisyydet, kiistat tai vaateet ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Oslon Kauppakamarin Välimies- ja Riidanratkaisuinstituutin kulloinkin voimassa olevien sääntöjen mukaisesti.

* * *

Liite 1 Tietojenkäsittelyn kuvaus

Liite 1 – Tietojenkäsittelyn kuvaus

Tämä Liite 1 on osa Sopimusta ja tässä liitteessä kuvataan Käsittelijän Rekisterinpitäjän puolesta suorittama Käsittely.

Käsittely käsittää tietojen keräämisen, Rekisterinpitäjän tuottaman tiedon rekisteröinnin sekä oppimistietojen tallentamisen, jäsentämisen ja järjestelyn.

Rekisteröidyt

Rekisteröityihin kuuluvat sellaiset henkilöt, joista annetaan tietoja tämän Sopimuksen Puitesopimuksen yhteydessä. Tämä sisältää seuraavat Rekisteröidyt:

- Työntekijät (opettajat, IT-vastuuhenkilöt, pääkäyttäjät, jne.)
- Oppilaat

Henkilötietojen ryhmät

Käsiteltävät Henkilötiedot koskevat seuraavia tietoryhmiä:

Työntekijät (opettajat, IT-vastuuhenkilöt, pääkäyttäjät, jne.):

- Etu- ja sukunimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Organisaatio / koulu
- Titteli / luokka-aste, jota opettaja opettaa
- Luokan tunnisteet
- Ulkoinen kirjautumistunnus / käyttäjätunnus (Feide)

Oppilaat:

- Käyttäjätunnus / lempinimi
- Luokan tunnisteet
- Oppimis- ja edistymisdata

Liite 2 Kahoot DragonBoxin alikäsittelijät

**Liite - 2 Kahoot DragonBoxin
alikäsitelijät**

Alikäsittelijä	Alikäsittelijän tarjoamat palvelut	Sijainti
Heroku	Pilvitalennus, hosting	Eurooppa
DigitalOcean	Pilvitalennus, hosting	Eurooppa
OVH	Hosting	Eurooppa
Microsoft	Pilvitalennus	Eurooppa