Nova Schola Finlandia -hanke

Ohjausryhmän kokous

**Aika:** 25.3.2015 klo 16.00 - 17.00

**Paikka:** Kuntatalo, kokoushuone B 4.11

**Ohjausryhmän jäsenet:**

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja, Vantaan kaupunki

Lassi Kilponen, Lahden kaupunki

Juha Tolonen, sivistystoimenjohtaja, Laukaan kunta

Mika Huhtala, rakennuttajapäällikkö, Oulun kaupunki

Pasi Alatalo, teknisen palvelukeskuksen johtaja, Raahen kaupunki

Jani Alikangas, rehtori, Tyrnävän kunta

Harri Hiitti, sivistysjohtaja, Parkanon kaupunki

Aulis Pitkälä, pääjohtaja, Opetushallitus

Terhi Päivärinta, opetus- ja kulttuuriyksikön johtaja, Kuntaliitto

Ari Kolehmainen, toimitusjohtaja, FCG Finnish Consulting Group Oy

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

# Kokouksen avaus

# Läsnäolijoiden toteaminen

# Ohjausryhmän puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin valinta

Éhdotus:

* Elina Lehto-Häggrothia pyydetty toimimaan ohjausryhmän puheenjohtajana
* valitaan varapuheenjohtaja
* valitaan projektipäällikkö Jari Poikonen sihteeriksi

# Ohjausryhmän rooli ja työskentely

Ehdotus:

Ohjausryhmän rooli:

* seuraa hankkeen edistymistä
* ohjaa hankkeiden tavoitteiden saavuttamista
* esittää parannuksia ja tarkennuksia suunnitelmiin
* levittää hankkeen tuloksia
* käsittelee ja hyväksyy projektin väli- ja loppuraportit
* antaa asiantuntemuksensa hankkeen käyttöön
* toimii linkkinä sidosryhmiin
* vastaa osaltaan projektin vaikuttavuudesta ja tuloksellisuudesta
* käy läpi hankkeen tulokset ja palautteet

Työskentely:

* kokoontuu 3 kertaa projektin kuluessa (alussa, keskivälissä ja lopussa)
* sihteeri valmistelee ja lähettää materiaalin etukäteen
* sihteeri laatii kokousmuistion, jonka jakaa jokaiselle jäsenelle

kokouksen jälkeen

# Hankesuunnitelma

Liite 1.

* keskustellaan ja ehdotetaan mahdollisia parannuksia/muutoksia

# Verkostotyöskentely, vertaistyöryhmät ja työn dokumentointi

* asiasta käydään vielä osanottajien kanssa keskustelua Teemaseminaarin yhteydessä (tässä kokouksessa päälinjat)
* keskustellaan ja sovitaan päälinjat

# Raportointi

Ehdotus:

* väliraportti 31.12.2015 mennessä
* loppuraportti 15.7.2015 mennessä

# Tiedotus ja viestintä

Ehdotus:

**Periaate:**

Avoin ja nopea tiedonvälitys ja työskentelyn helppous.

**Sähköposti**

Ohjelmat ja ohjeet osallistujille tilaisuuksiin osallistumisesta lähetetään aina sähköpostilla. Näin varmistetaan, että kaikki saavat tiedon. Osallistujat suorittavat ilmoittautumisen kuhunkin koulutukseen E-taika ohjelman kautta.

Alussa Pedanettiin tulleista aineistoista laitetaan myös  tietoa sähköpostilla kunnes Pedanet on toiminnassa

**Pedanet**

Hankkeen keskeinen sisältö muodostuu Pedanettiin. Täällä tapahtuu vertaisryhmien verkostotyöskentely ja tänne varastoidaan työskentelyn tuloksena syntyneet materiaalit ja koosteet sekä luennoitsijoiden aineistot.

Pedanettiin päivitetään koulutusohjelmat ja muut tärkeät kokonaisuudet sekä kalenteri -toimintoon ajankohtaiset asiat. Tänne varastoidaan myös ohjausryhmän materiaalit.

**Nettisivut**

Hankkeen ulkoinen viestintä ja linkitys muihin vastaaviin hankkeisiin tapahtuu nettisivujen kautta. Teemaseminaarien jälkeen julkaistaan lyhyet tiedotteet. Pedanettiin laitetaan linkki nettisivuille, jotta osallistujat löytävät sivut helposti.

**Facebook ja Twitter**

Keskustellaan osallistujien kanssa tarpeesta ja päätetään sen perusteella. Valmius perustaa heti.

* keskustellaan ja ehdotetaan mahdollisia parannuksia/muutoksia

# Muut mahdolliset asiat

# Seuraavan kokouksen ajankohdan sopiminen

Ehdotus:

* syys- tai marraskuun 2015 koulutustilaisuuden yhteydessä

# Kokouksen päättäminen