

# Keski-Suomen Osaava

## Sivistystoimenjohtajat ja rehtorit – johtamiskoulutus

### Ohje Peda.netin käyttöönottoon <https://peda.net>

#### A) Peda.net palveluun rekisteröityminen

Pääsylipun tilaaminen:

1. Mene osoitteeseen <https://peda.net/register>
2. Anna sähköpostiosoitteesi ja klikkaa "Lähetä rekisteröinti".
3. Avaa sähköpostistasi uusi viesti "[Peda.net](https://peda.net)-palvelun rekisteröintitiedot". Poimi itsellesi muistiin sähköpostissa kerrottu väliaikainen tunnus (kuusi numeroa) ja salasana (neljä numeroa).
4. Mikäli sinulla on ongelmia lukea sähköpostiasi, saat pääsylipun kouluttajalta.

Peda.net -tunnuksen aktivointi:

1. Mene osoitteeseen <https://peda.net/login> ja kirjaudu sisään saamallasi väliaikaisella tunnuksella (kuusi numeroa) ja salasanalla (neljä numeroa).
2. Lue ja hyväksy palvelun käyttöehdot. Käyttöehdot hyväksytään sivun lopusta.
3. Anna haluamasi käyttäjätunnus (suosittelemme etunimi.sukunimi käytäntöä) kohtaan "Uusi käyttäjätunnus" ja kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan niille varattuihin kenttiin. Anna vielä oma etunimesi, sukunimesi ja sähköpostiosoitteesi ja klikkaa "Aktivoi tunnus".
4. Sinulle avataan henkilökohtainen profiili, joka on vielä tyhjä.

#### B) Johtamiskoulutuksen työskentely-ympäristön löytäminen ja sen tilaaminen

Johtamiskoulutuksen työskentely-ympäristö löytyy www-osoitteesta

<https://peda.net/hankkeet/ksosaava/johtamiskoulutus>

Voit myös "surffailla" perille seuraavasti:

1. Klikkaa "Peda.net" sivun vasemmasta yläkulmasta
2. Valitse listasta kohta "Hankkeet"
3. Valitse vasemmalta "Keski-Suomen Osaava"
4. Valitse vasemmalta "Johtamiskoulutus".

Olet perillä, tämä on johtamiskoulutuksen työskentelyalusta. Alustalle pääsee toistaiseksi vain, jos on ensin kirjautunut sisään palveluun.

Jotta sinun ei tarvitse seuraavalla kerralla muistaa niin tarkasti mistä Johtamiskoulutuksen ympäristö löytyy, Tilaa se itsellesi seuraavasti:

1. Klikkaa Johtamiskoulutuksen sivulla "Tilaa" painiketta sivun oikeassa laidassa.
2. Valitse "Näytä kohde omissa linkeissä" ja klikkaa "Tallenna"

Tämän jälkeen pääset tälle johtamiskoulutuksen sivulle suoraan omasta profiilistasi (esim. sisäänkirjautumisen jälkeen) klikkaamalla vasemmassa laidassa näkyvää linkkiä. Voit myös liikkua "pomppuvalikon" avulla, joka aukeaa aivan sivun vasemmasta yläkulmasta (kolme pientä vaakasuoraa palkkia).

## C) Ensimmäinen tehtävä Johtamiskoulutuksen ympäristössä

Tehtävän sisällölliset ohjeet saat kouluttajalta. Ensimmäiseen tehtävään käytetään palautuskansiota. Huomatkaa, että tämän tehtävän tekemiseen riittää, jos Peda.nettoiin on kirjaututtu vain yhdellä tunnukseella ja yksi ryhmäläinen toimii kirjurina.

Palautat kouluttajan antaman tehtävän seuraavasti:

1. Klikkaa Johtamiskoulutus -sivulla näkyvän palautuskansion painiketta kohtaa "Luo merkintä"
2. Anna palautuksellesi otsikko, esim. "Hankasalmelaisten ja Joutsalaisten yhteisiä ajatuksia".
3. Kirjatkaa ajatuksenne "Sisältö" kenttään. Tallentakaa ne klikkaamalla "Julkaise".

HUOM! Välitalennuksia kannattaa tehdä. Voit jatkaa muokkausta välitalennuksen jälkeen avaamalla palautuksesi (klikkaa palautuksesi otsikkoa) ja klikkaamalla sitten "Muokkaa" palautuksesi otsikon perästä.

Näet muiden palautukset samassa listassa kuin omasi. Jos "eksyt" palautusten listasta, saat sen uudelleen auki klikkaamalla "n palautusta" linkkiä Johtamiskoulutus -sivulla. Voit avata myös muiden palautuksia ja kommentoida niitä.