



Osaamisen tunnistaminen Borealissa

Osaamisen tunnistamisen kehittäminen työelämässä

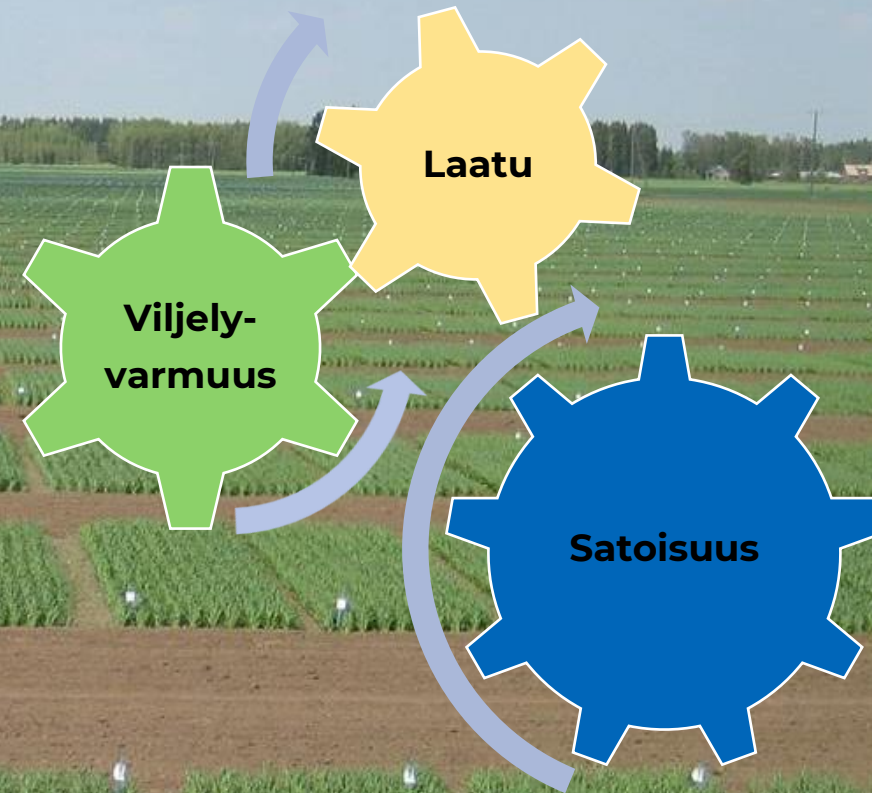
Pohjois-Pohjanmaan teemakokous ja ideapaja

14.2.2023 Teams

Markku Äijälä

© BOREAL Kasvinjalostus Oy | 14.2.2023

Lajikejalostus on pitkäjänteistä tuotekehitystä



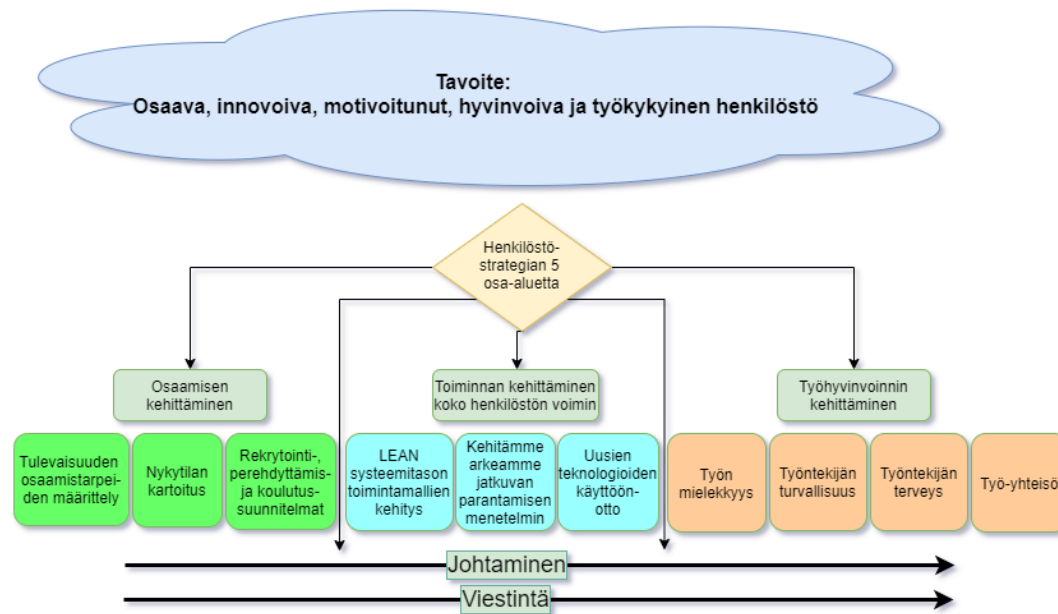
8-15 vuotta

Boreal Kasvinjalostus Oy

- Perustettu v. 1994, edeltäjät toimineet jo vuodesta 1904 alkaen
- Omistus: Valtio 65 %, 5 muuta omistajaa
- Henkilöstö: ~ 70
- Liikevaihto: ~ 10 M€
- Jalostusohjelmissa kattava lajivalikoima: viljat, nurmet, palko- ja öljykasvit
- Toimipaikka Jokioisilla. Käytössä modernit tilat ja jalostusteknologiat
- Markkinaosuus Suomessa ~ 60 % pelloista viljellään Borealin jalostamilla lajikkeilla



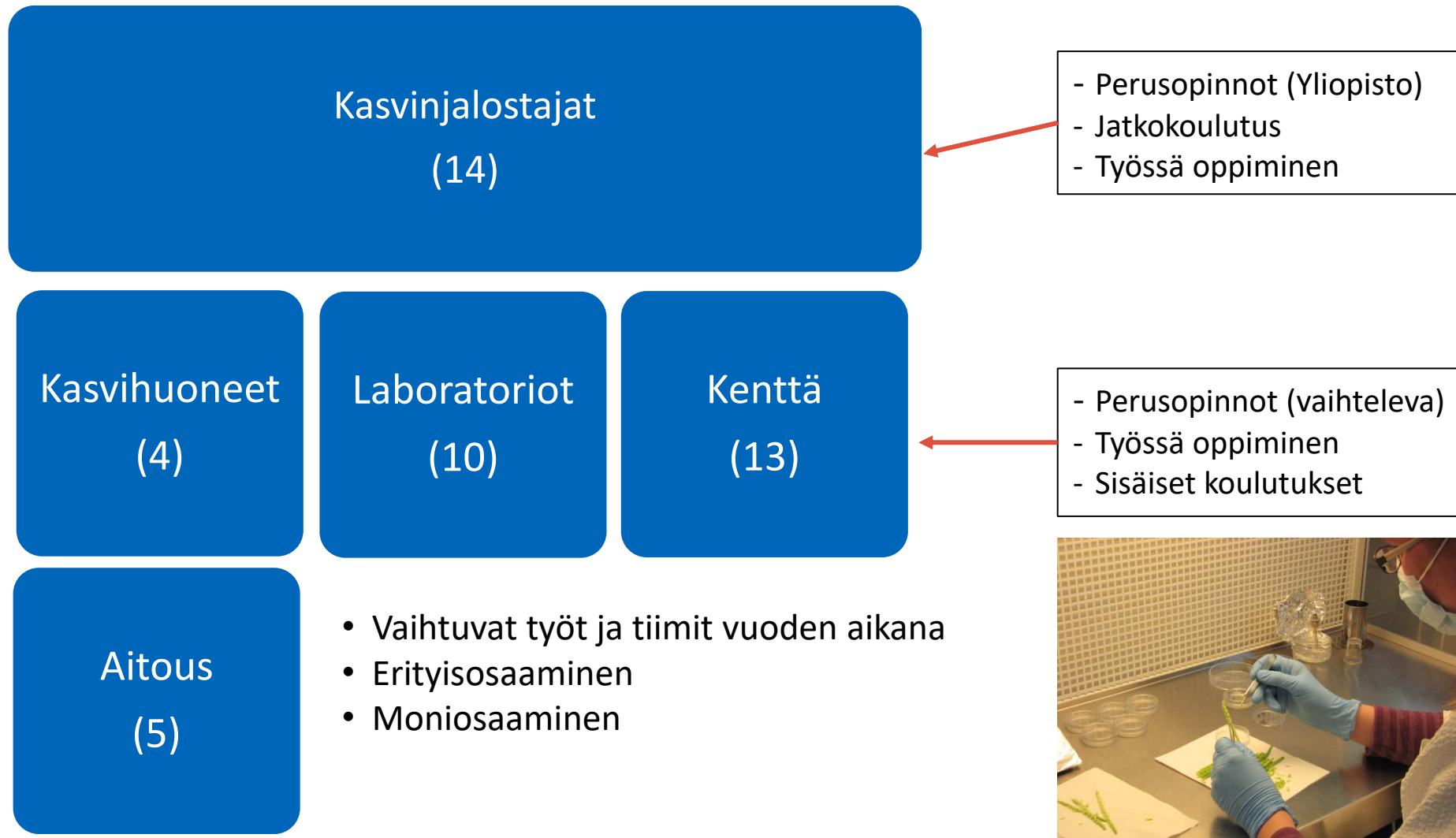
Osaamisen kehittäminen henkilöstöstrategian ytimessä







Henkilöstöstrategian osa-alueet

1. Osaaminen
2. Toiminnan kehittäminen koko henkilöstön voimin
3. Työhyvinvointi
4. Johtaminen
5. Sisäinen viestintä

Jalostusorganisaatio / osaamisen kehittäminen

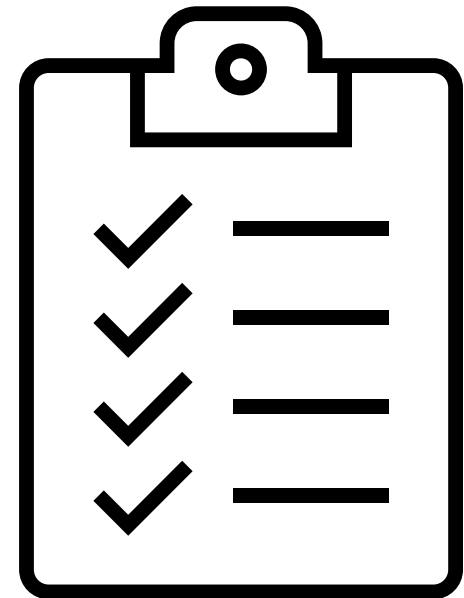


Kasvinjalostajien ammattitaitoa kehitetään Borealilla

 <p>UC DAVIS</p>				
<p>Plant Breeding Academy</p>	<p>Väitöskirja-opinnot</p>	<p>Alan konferenssit ja kokoukset</p>	<p>Tutkimus- ja kehitysprojektit</p>	<p>Trainee-ohjelma</p>

Osaamisen kehittämisen vaiheet

1. Tulevaisuuden osaamistarpeet. Määrittelyssä koko henkilöstö
2. Osaamiskartoitus. OSKARI-järjestelmä
3. Osaamiskeskustelut. Työntekijä/esimies
4. Koulutus



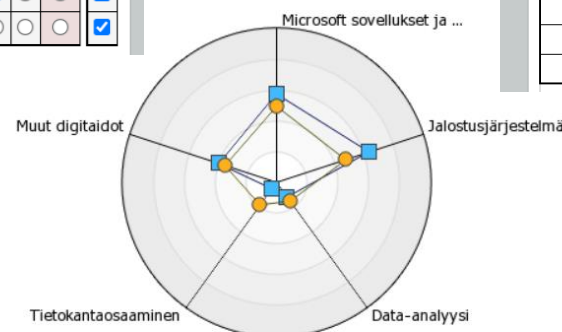
Osaamisen kartoitus Oskarilla

OneDrive	Nykytila						
	1	2	3	4	5	✖	0
Tiedän, mikä OneDrive on ja ymmärrän sen toimintaperiaatteet esim. tiedostojen sijainnin	○	○	●	○	○	○	✓
Osaan ottaa henkilökohtaisen OneDrive-hakemiston käyttöön	○	●	○	○	○	○	✓
Osaan jakaa tiedostoja ja kokonaisia kansioita OneDrivessa ja muokata yhteisiä tiedostoja	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan siirtää tiedostoja esim. kuvia erilaisista laitteista OneDriveen	○	○	○	●	○	○	○
Löydän minulle OneDrive:ssa jaetut tiedostot	○	○	●	○	○	○	✓

M-files peruskysymykset	Nykytila						
	1	2	3	4	5	✖	0
Osaan avata M-files sovelluksen	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan avata dokumentin M-files sovelluksesta	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan tallentaa dokumentin M-files sovellukseen	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan katsoa / kuitata tehtävänannon tehdyksi	○	○	○	●	○	○	✓

M-files lisäkysymykset	Nykytila						
	1	2	3	4	5	✖	0
Osaan tehdä tehtävänantoja	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan tehdä näkymän	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan mikä on metatieto ja kuinka niitä käytetään	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan avata asiakastapahtuman	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan viedä sähköpostin liitetiedostot M-filesiin	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan hakea dokumentteja M-filesistä hakusanoilla	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan hakea dokumentteja M-filesistä tarkennetulla haulilla	○	○	○	●	○	○	✓
Osaan hakea dokumentteja M-filesistä hyödyntämällä näkymiä	○	○	○	●	○	○	✓

pyrällä ja 'Tavoite' sinisellä neliöllä.



Osaaminen	Nykytila	Tavoite	O
Microsoft sovellukset ja M-Files			
Outlook sähköposti ja kalenteri			
Outlook sähköposti ja kalenteri	3	4	X
Osaan liittää tiedostoja lähetettäviin s-posteihin	5	5	
Osaan tehdä s-postiin alikansioita	5	5	
Osaan tehdä säännöstöjä sähköpostien ohjaamiseen	1	3	
Osaan tehdä s-postituslistoja	1	3	
Osaan luokitella sähköpostit esim. muuttaa "muut"-viestit "tärkeät"-viesteihin	3	3	
Osaan tehdä kalenterikutsuja ja tarvittaessa tehdä niistä Teams-kokouksia sekä liittää kutsuihin viestejä.	5	5	
Osaan muokata olemassaolevia kalenterikutsuja esim. peruuttaa kutsun.	5	5	
Osaan avata näkymän omaan kalenteriin näkymän muiden kalentereista	4	4	
Osaan antaa oikeuksia omasta kalenteristani muille ja määrittämään mitä sisältöä jaan	4	4	
Teams			
Osaan yhdistää kuulokkeet ja mikrofonin sekä kameran Teamsin käyttöön.	5	5	
Osaan muodostaa yhteyden Teams-kokoukseen.	5	5	
Osaan mykistää mikrofonin ja kameran tarvittaessa.	5	5	
Osaan jakaa oikeaa näyttöä Teams-kokouksen aikana, vaikka minulla olisi auki useampi näyttö.	5	5	
Osaan lähettää viestejä chat-kanavalle.	5	5	
OneDrive			
Tiedän, mikä OneDrive on ja ymmärrän sen toimintaperiaatteet esim. tiedostojen sijainnin	1	4	X
Osaan ottaa henkilökohtaisen OneDrive-hakemiston käyttöön	3	4	
Osaan jakaa tiedostoja ja kokonaisia kansioita OneDrivessa ja muokata yhteisiä tiedostoja	3	4	
Osaan siirtää tiedostoja esim. kuvia erilaisista laitteista OneDriveen	3	4	
Löydän minulle OneDrive:ssa jaetut tiedostot	1	4	X

Oskari - ohjelmisto osaamisenhallintaan ja kartoitukseen (wellworks)

Osaamisen ”tunnustaminen”

- Kannustava palkkausjärjestelmä (Vaati + Henki + Tulospalkkio)
- Osaamisen kehittymisen myötä tehtävä voi kasvaa ja kehittyä vähitellen vaativampiin osiin
- Tehtävän muutos arvioidaan palkkatyöryhmässä => Vaati-ryhmä ja palkka nousevat
- Esimies määrittelee Henki-pisteet ja niistä keskustelu kehityskeskusteluissa

B  **REAL**