

## Ohje:

Tässä näet yhden Google Formsilla toteutetun mallin siitä, miten voit kartoittaa oman kunnan eri koulujen opettajien TVT-osaamista. Kartoituksen avulla koululla on helppo suunnitella koulutustarpeita. Kunnassa tutoropettaja kopioi lomakkeen itselleen, johon kerää pelkästään oman koulun vastaukset. Lomaketta voi tässä muodossa käyttää myös koko kunnan opettajien TVT-taitojen kartoittamiseen.

---

\*Pakollinen

### Opettajien TVT-taitokartoitus

Tällä lomakkeella kartoitetaan Jyväskylän perusopetuksen koulujen opettajien tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä koulutustarpeita. Valitse monivalintavaihtoehdoista lähinnä omaa taitotasoasi vastaava kohta. Merkitse myös ne kohdat, joihin toivot lisäkoulutusta. Huom! Tuloksia pääsevät tarkastelemaan koulun rehtorit ja/tai tutoropettajat vastaajakohtaisesti. Omalla nimellä vastaaminen mahdollistaa tulosten tehokkaan hyödyntämisen esimerkiksi koulutusten suunnittelussa.

1. Koulu \*

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Halssilan koulu
- Huhtasuon yhtenäiskoulu
- Janakan päiväkotikoulu
- Jokelan koulu
- Jyskän koulu
- Kangasvuoren päiväkotikoulu
- Keljonkankaan koulu
- Keltinmäen koulu
- Keski-Palokan koulu
- Kilpisen yhtenäiskoulu
- Korpilahden yhtenäiskoulu
- Kortepohjan koulu
- Kukkulan koulu
- Kuokkalan yhtenäiskoulu
- Kypärämäen koulu
- Lohikosken koulu
- Mankolan yhtenäiskoulu
- Palokan yhtenäiskoulu
- Puistokadun päiväkotikoulu
- Puuppolan koulu
- Savulahden päiväkotikoulu
- Säynätsalon yhtenäiskoulu
- Tikan koulu
- Tikkakosken yhtenäiskoulu
- Vaajakosken yhtenäiskoulu
- Vaajakummun yhtenäiskoulu
- Vesangan päiväkotikoulu
- Viitaniemen koulu

2. Nimi: \*

---

3. Sähköposti

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan lukea ja lähettää postia. Osaan avata sähköpostin liitteen ja lähettää liitteitä.
- Osaan hakea viestejä päivämäärän/lähettäjän/otsikon mukaan. Osaan hyödyntää valmiita postituslistoja. Osaan tallettaa liitteenä olevan tiedoston. Osaan luoda uusia kansioita. Ymmärrän vastaanottajakenttien erot (kopio vs. piilokopio).
- Tiedän, milloin on järkevää lähettää tiedosto sähköpostin liitteenä tai esim. jakaa Office 365-palvelun kautta. Osaan luoda postituslistoja.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

4.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta sähköpostin käytössä.

5. Wilma

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan merkitä tuntimerkinnät. Osaan kirjoittaa yksityisviestejä. Osaan laittaa oikeat viestiasetukset. Osaan suorittaa arvioinnin. Osaan muokata omia ilmoitusasetuksiani.
- Osaan täyttää pedagogisia asiakirjoja.
- Osaan laittaa tapahtumakutsuja. Osaan varata huoneen tai laitteet (jos koulullani on tämä palvelu käytössä). Osaan hyödyntää erilaisia koonteja.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

6.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta wilman käytössä.

7. Peda.net

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Löydän kouluni kotisivut. Osaan kirjautua palveluun ja löydän minua koskevat tärkeät tiedot.
- Osaan tiedottaa ajankohtaisista asioista luokkani tai oppiaineeni kotisivulla. Osaan opastaa oppilaita kirjautumisessa ja löydän heidät järjestelmässä. Osaan luoda oppilaille tehtävän ja vastaanottaa oppilaiden palautukset sähköisesti. Ymmärrän Kasvun kansion idean.
- Osaan hyödyntää Peda.nettiä opetuksessa. Osaan opastaa oppilaita liittämään esityksiinsä osia muista sovelluksista (esim. videon upotus). Osaan käyttää monipuolisesti erilaisia moduuleja. Osaan teetättää ryhmätöitä käyttäen Peda.netin työkaluja.
- Osaan ylläpitää koulun kotisivuja. Osaan toimia muiden opettajien vertaistukena.

8.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta Peda.netin käytössä.

9. O365 - Office 365

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan kirjautua O365-ympäristöön eri laitteilla (kotona, töissä, mobiililaitteella). Löydän palvelusta työni kannalta tärkeimmät sovellukset.
- Osaan käyttää työni kannalta keskeisimpiä O365:n sovelluksia sekä hallitsen tiedostojen jakamisen (linkit, käyttöoikeudet) näissä sovelluksissa.
- Osaan hyödyntää O365:n sovelluksia monipuolisesti opetuksessa, työyhteisössä ja verkostoissa.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

10.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta Office365:n käytössä.

11. O365 Teams

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan kirjautua Teamsiin käyttämilläni laitteilla. Osaan liittyä Teams-kokoukseen ja käyttää sen eri ominaisuuksia (videoneuvottelu, keskustelu).
- Osaan perustaa Teams-kokouksen, kutsua osallistujat sinne ja jakaa materiaalia sekä ruudulla että tiedostona. Osaan muokata kokousasetuksia (esim. mykistäminen, osallistujien oikeudet).
- Osaan hyödyntää palvelua yhteisöllisessä työskentelyssä. Hallitsen tiedoston jakamisen eri tavat.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

12.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta Teams:n käytössä.

13. G Suite (Google GAFE)

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan kirjautua palveluun tietokoneella. Löydän Google Driven ja sähköpostin palvelusta. Löydän palvelusta minulle jaetut tiedostot.
- Osaan luoda uusia tiedostoja Google Driveen. Osaan siirtää olemassa olevia tiedostoja Google Driveen. Osaan avata ja muokata tiedostoja selaimessa (online) sekä sovelluksessa (esim. Sheet). Ymmärrän eri sovellusten käyttötarkoituksen. Osaan jakaa tiedoston.
- Osaan hyödyntää yhteisöllisessä työskentelyssä. Hallitsen tiedoston jakamisen eri tavat.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

14.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta G Suiten käytössä.

15. Sosiaalinen media

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Tiedän perusasiat sosiaalisen median käytöstä. Tunnistan sosiaalisen median yleisimmät palvelut.
- Tiedän, mitä sosiaalisen median palveluja voi hyödyntää opetuksessa. Ymmärrän sosiaalisessa mediassa esiintyvät riskit ja osaan minimoida ne.
- Hyödynnän sosiaalisen median ympäristöjä opetuksessani ja oman ammattitaidon kehittämisessä.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

16.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta sosiaalisen median käytössä.

17. Tekijänoikeudet ja netiketti

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Tiedän, mitä netiketti tarkoittaa.
- Osaan ohjata oppilaita käyttäytymään netiketin mukaisesti.
- Tunnen tekijänoikeuslait liittyen valokuvien, tekstien ja oppimateriaalien julkaisuun internetissä.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

18.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta tekijänoikeuksiin ja netikettiin liittyvissä asioissa.

19. Tietoturva

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan luoda turvallisen salasanan palveluihin ja pystyn neuvomaan salasanan luomisessa oppilaita.
- Tunnistan tietoturvaan liittyviä riskejä ja osaan toimia työssäni tietoturvallisesti.
- Osaan ohjata oppilaita tietoturvallisiin toimintatapoihin.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

20.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta tietoturvaan liittyvissä asioissa.

21. Tietosuoja

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Tiedän, mistä löytyvät koulujen TVT-tietosuojaohjeet. Tiedän, mitä tarkoitetaan henkilötiedoilla.
- Tiedän eron henkilötietojen ja arkaluontoisten henkilötietojen välillä. Tiedän, miten arkaluontoisia henkilötietoja tulee käsitellä.
- Tiedän, miten tietosuoja tulee huomioida sovelluksia käyttöönotettaessa ja käytettäessä oppilaiden kanssa. Ymmärrän, mitkä asiat ovat olennaisia järjestelmän tietosuojaselosteessa koulun näkökulmasta.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

22.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta tietosuojaan liittyvissä asioissa.

23. Ohjelmointi ja robotiikka

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Ymmärrän, miksi ohjelmoinnin opettaminen on tulevaisuuden taitona tärkeää.
- Tiedän mitä ohjelmointi ja ohjelmoinnillinen ajattelu tarkoittavat ja olen tutustunut ohjelmoinnin oppimateriaaleihin.
- Osaan opettaa ohjelmointia ja ohjelmoinnillista ajattelua oppilaille. Hyödynnän robotiikkaa opetuksessani.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

24.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta ohjelmoinnista ja robotiikasta.

25. Sähköiset oppimateriaalit

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Tiedän, mistä löydän esimerkiksi kustantajien tekemiä sähköisiä oppimateriaaleja. Olen kokeillut jotakin sähköistä oppimateriaalia opetuksessa.
- Käytän sähköisiä oppimateriaaleja ja sovelluksia opetuksessa.
- Tiedän useita erilaisia sähköisiä oppimateriaaleja. Käytän sähköisiä oppimateriaaleja ja sovelluksia aktiivisesti opetuksessa. Osaan tuottaa itse sähköisiä oppimateriaaleja.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

26.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta sähköisten oppimateriaalien käytöstä.

27. Laitteet kouluilla (dokumenttikamerat, interaktiiviset taulut, dataprojektorit, langattomat laitteet yms.)

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan hyödyntää koulumme langatonta verkkoa. Osaan käyttää koulumme dokumenttikameroita ja dataprojektoreita.
- Osaan käyttää luokkani sähköisiä välineitä sujuvasti. Selviydyn pienistä ongelmatilanteista.
- Osaan käyttää kouluni sähköisiä välineitä sujuvasti. Osaan tehdä tarvittavat kytkennät laitteille, kun siirrän niitä tilasta toiseen.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

- 28.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta kouluni laitteiden käytössä.

29. SAP-portaali ja intra

*Merkitse vain yksi soikio.*

- Osaan kirjautua hallintoverkon koneelle ja löydän SAP-portaalin.
- Löydän SAP-portaalin käyttöohjeet ja ohjevideot Intrasta. Osaan tehdä poissaolopyynnön ja/tai sairaslomailmoituksen.
- Tiedän, millaisia asioita intrasta löytyy ja käytän intraa työssäni aktiivisesti. Osaan tehdä työssäni tarvittavat kirjaamiset SAP-portaalissa.
- Osaan toimia vertaistukena muille opettajille.

- 30.

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Haluan lisäkoulutusta SAP-portaalin käytössä.

31. Lisäksi haluaisin koulutusta seuraavista aiheista:

*Valitse kaikki sopivat vaihtoehdot.*

- Word/Google Docs (tekstinkäsittely)
- Excel/Google Sheets (taulukkolaskenta)
- Powerpoint/Google Slides (esitysohjelma)
- O365 Teams (tiimiyhteistyöalusta)
- OneNote/Google Keep (muistikirja)
- Forms/Google Forms (lomake ja sähköinen koe)
- O365 Class Notebook (luokan muistikirja)
- Google Classroom (oppimisympäristö)
- Yammer (yhteisöpalvelu)
- Skype/ Google Hangouts (videopuhelut)
- iMovie (videoeditointi)
- Code.org koodauskurssit
- GarageBand (musiikki)
- BookCreator (sähköinen kirja)
- Sway (esitysohjelma)
- iMotion (animaatio)
- QR-koodien käyttö opetuksessa
- YouTube (videoiden tallennus, oma kanava)
- Adoben kuvanmuokkausohjelmat
- SparkVideo (ent. AdobeVoice) (video)
- Socrative (sähköiset kokeet)
- ThingLink (interaktiivinen kuva)
- Vstopwatch (liikunta)
- Kahoot! (kyselyt ja tietovisat)
- Padlet (yhteisöllinen kirjoitusseinä)
- Scratch Jr (ohjelmointi, alkuopetus)
- Scratch (ohjelmointi)
- Python (ohjelmointikieli, yläkoulu)
- Java Script (ohjelmointikieli, yläkoulu)
- Lego-Mindstorms (ohjelmointi ja robotiikka)
- Micro:bit-ohjelmointi (ohjelmointi)
- GeoGebra (matematiikka)
- Muu: \_\_\_\_\_

32. Voit halutessasi tarkentaa, millaista koulutusta jonkun työvälineen tai sovelluksen käytöstä haluaisit.

---

---

---

---

---

---

Google ei ole luonut tai hyväksynyt tätä sisältöä.

Google Forms