

# Onnistuneen kehittämisprojektin askelmerkit

Toimitusjohtaja, toimialajohtaja  
Maija Valta

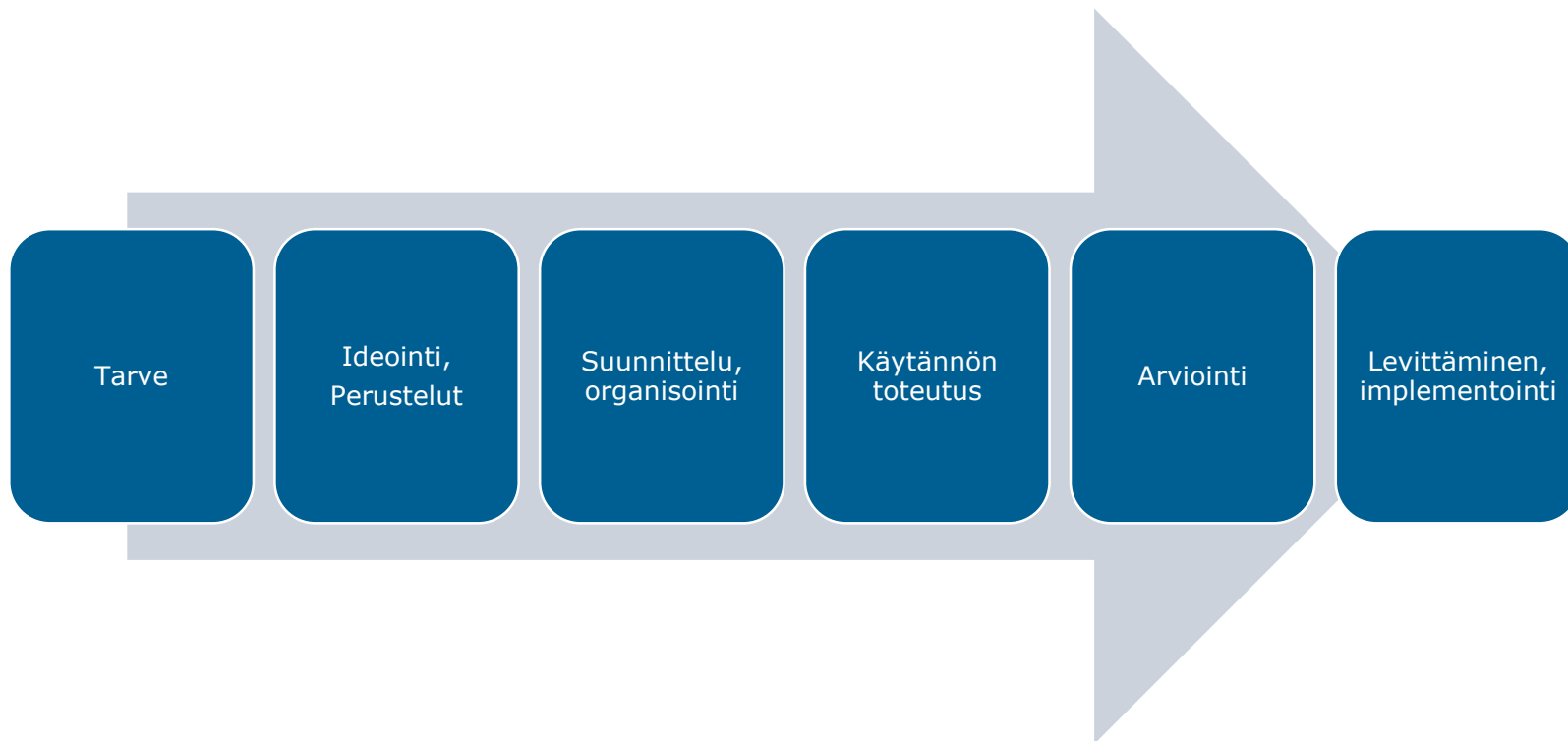


Mistä tunnistaa  
onnistuneen  
kehittämisprojektin?

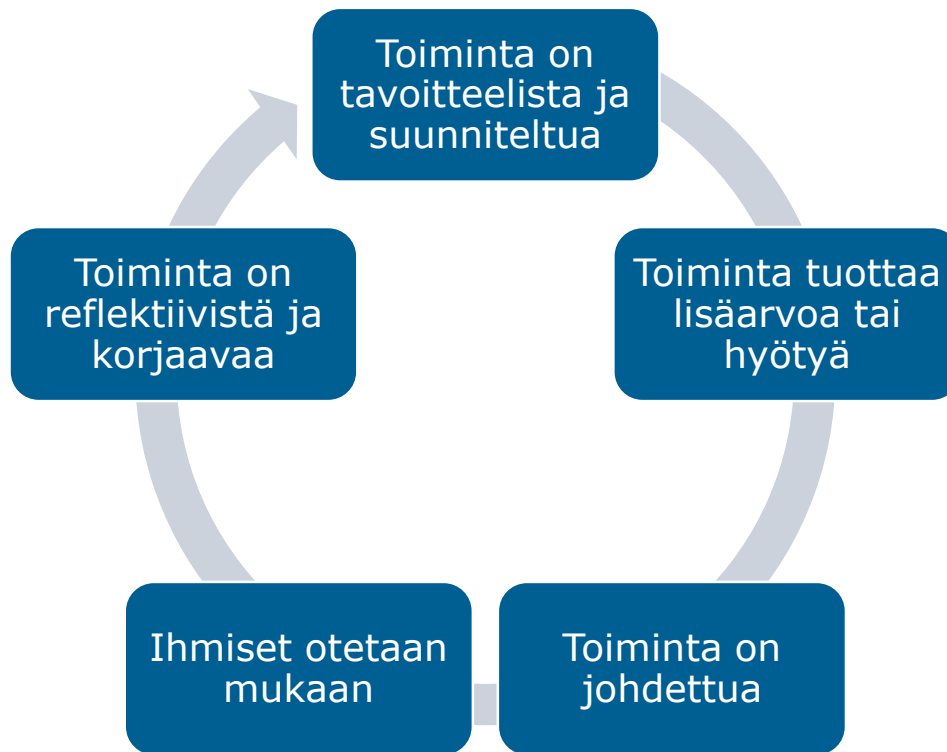
# Kolme keskeistä kysymystä

1. Mitä yritämme saada aikaiseksi?
2. Mistä tiedämme onnistuneemme?
3. Mitä voimme muuttaa?

# Kehittämistoiminnan eteneminen



# Kehittämiprojektin kulmakivet



# Kehittämiprojektikulttuuri

- Selkeät perusteet ja tavoitteet, jotka lähtevät organisaation visiosta ja strategiasta
- Huolellinen valmistelu, priorisointi
- Organisaatiossa on yhteiset ja vakioidut käytännöt projektien hallintaan
- Projekteja johdetaan ja ohjataan systemaattisesti

# Jatkuva parantaminen systemaattisella mallilla (PDSA-malli)

6. Mittaa saavutetut hyödyt ja pohdi projektista saatuja hyötyjä

- Hyödyt ja säästöt
- Vakiointi ja levittäminen
- Opit ja jatkoehdotukset

5. Varmista toimeenpano, seuraa tuloksia ja uudistusten vaikutuksia

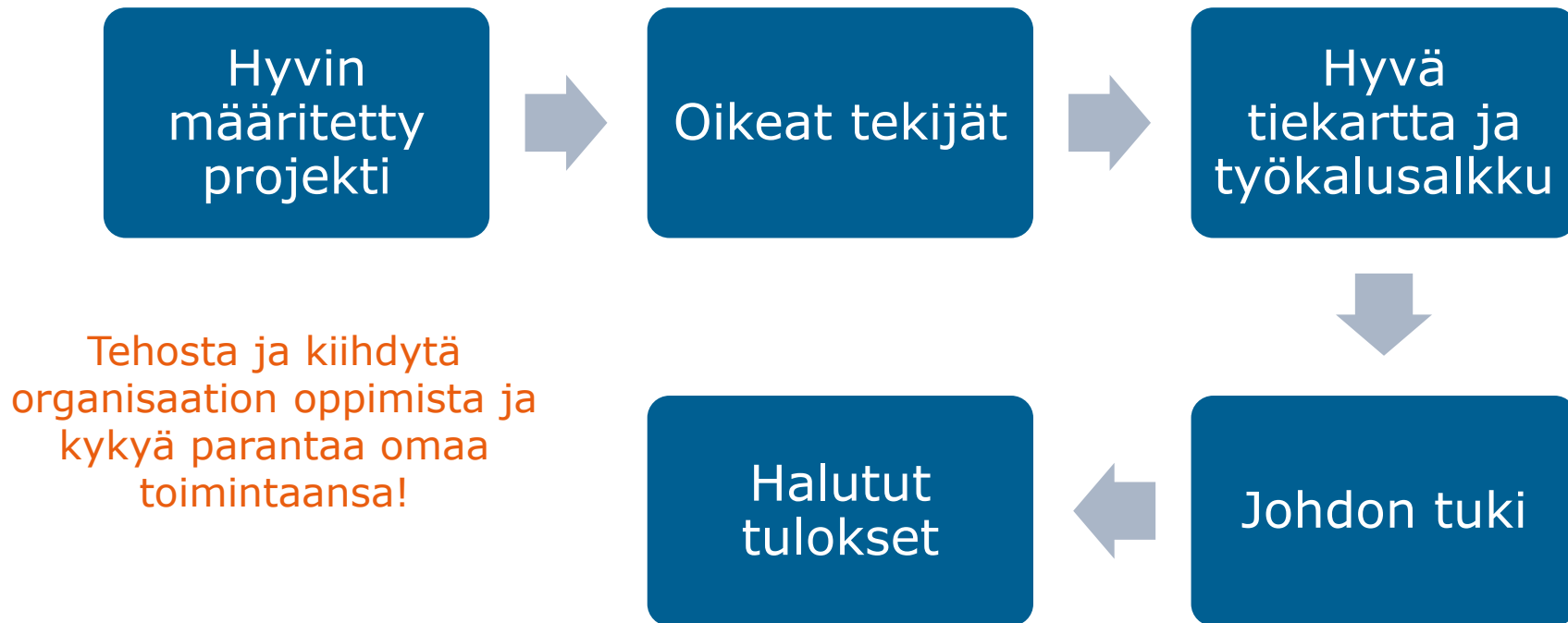


1. Tunnista ja rajaa ongelma:
  - Ongelman määrittäminen, tavoitteet, mittarit
2. Kuvaa prosessi ja kerää dataa nykyisestä suorituskäytännöstä
  - Prosessikuvaus,
  - Aika-, arvo ja hukka-analyysit
  - Datat kerääminen ja analysointi
3. Määritä kaikki mahdolliset syyt ja tunnista juurisyyt
  1. 5 Miksi
  2. Kalanruoto

4. Ideoi uusi tapa toimia, kehitä ratkaisut juurisyyille ja paranna

PLAN – DO – STUDY – ACT

# Kehitä projekti kerrallaan





# Kehitysprojektin vetäminen – miten onnistumme?

- Hyvin määritelty ja rajattu aihe
- Johtajien sitoutuminen ja osallistuminen
- Hyvä tiimi, tiimin kanssa vallitsee yhteinen toimintatapa
- Vetäjällä on aikaa panostaa, resursseja tehdä töitä.
- Malttia pyörittää ongelmanratkaisun kehää -> ei arvata!
- Ymmärrys, että koko ajan tehdään muutosta eli halu toimia muutosjohtajana!

## Miksi muutos on välttämätön?

- Määritä miksi projekti pitää tehdä?
- Osoita selkeästi mitä hyötyjä ja säästöjä projektista saadaan?
- Keskity johdon kannalta tärkeisiin asioihin, älä vain puuhaa jotain....

# Kehittämistä pitää johtaa!

- Tunnistamalla kehittämistarpeita, asettamalla tavoitteita, näyttämällä suuntaa, toimimalla esimerkkinä.
- Asettamalla projekteja.
- Tekemällä valintoja painopisteiden ja aikataulujen suhteen.
- Kohdistamalla resursseja, mahdollistamalla tekeminen.
- Innostamalla muita tekemään parhaansa.
- Poistamalla esteitä.
- Valmentamalla ja opettamalla.
- Ohjaamalla ja katselmoimalla projekteja.
- Vahvistamalla toimeenpano
- Palkitsemalla ja jakamalla oppeja.

# Organisaatio tekee sitä mistä johtoa palkitaan!

- Mitään ei tapahdu, ellei johto sitä halua!
- Johdon sitoutuminen:
  - Oma esimerkki ja osallistuminen
  - Sitominen toimintaan
  - Suunta, tavoitteet, mittarit, horisontin sijainti
  - Resursointi tekemiseen ja ylläpitoon
  - Johdon katselmoinnit, auditoinnit, edellyttäminen

# Elämän ja kuoleman kysymykset

1. Johtajat ovat mukana tunnistamassa todellisia kehittämisprojekteja?
2. Projektinvetäjällä on työaika, jota käyttää kehittämishankkeeseen
3. Porukat mukana, yhdessä, johdettua muutosta!
4. Operatiivinen johto / prosessien omistajat katselmoivat ja tukevat projekteja säännöllisesti
5. Organisaatio räätälöi ja ottaa käyttöön omaa toimintaansa tukevan kehittämistoiminnan johtamismallin
6. "Lean ajattelu" ja jatkuva parantaminen koulutetaan ja jalkautetaan osaksi päivittäistä johtamista

# Kiitos mielenkiinnosta

Maija Valta  
maija.valta@fcg.fi  
044 270 0612

