



# KUUHANKAVEDEN KOULU



LUKUVUOSIOPAS

2023-2024



# Lukuvuosiopas 2023 - 2024

## Sisällysluettelo

Rehtorin tervehdys	4
<b>PERUSTIEDOT</b>	
Yhteystiedot	5
Luokanopettajat/luokanohjaajat	6
Koulun muut opettajat	7
Koulunkäynnin ohjaajat	8
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	9
Esikoulu	10
Iltapäivätoiminta	10
Kouluruokailu	10
Koulun siivous ja kiinteistönhoito	10
<b>KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT</b>	
Oppitunnilla	11
Toiminta koulun tiloissa	11
Välitunnilla	11
Ruokailussa	12
Pesutiloissa	12
<b>OPPILASHUOLTO</b>	
Kouluterveydenhuolto	13
Terveystoiminta	13
Koululääkäri	14
Psykologi	14
Hammashoito	14
Kuraattori	15
Vakuutus	15
<b>TUEN JA OSALLISTUMISEN VERKOSTO</b>	
Erityisopetus	15
Opinto-ohjaus	16
Tukiopetus, Läksykerho	16
KiVa-koulu	16
Kummioppilastoiminta	17

Oppilaskunta	17
Liikkuva koulu	18
Tukioppilastoiminta	18
Vanhempainyhdistys	18
Etsivä nuorisotyö	19
Kerhot	19

## **KOULUARJEN OHJEITA**

Koulumatkat	19
Poissaolo ja poistuminen kesken koulupäivän	20
Kotitehtävät	20
Omat ja yhteiset välineet	20
Uskonnolliset tilaisuudet	21
Laki vaarallisten töiden tekemisestä perusopetuksessa	21
Järjestyssäännöt	22

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta!

Kuuhankaveden koulu on yhtenäiskoulu, jossa koulua käydään esiopetuksesta yhdeksänteen luokkaan ja jossa toimii lisäksi joustavan perusopetuksen ryhmä. Koulun kirjoilla on noin 320 esi- ja perusopetuksen oppilasta. Yhtenäiskoulussa työskentelee noin 35 opettajaa ja muuta henkilökuntaa on noin 15. Koulukeskuksessa toimii myös lukio, jossa opiskelee noin 80 opiskelijaa. Uutta lukuvuotta on aloittamassa sekä uusia oppilaita että opettajia ja muuta henkilökuntaa.

Hankasalmen perusopetusta tarjoavat koulut ovat olleet viime lukuvuotena mukana OKM:n (Opetus- ja kulttuuriministeriö) rahoittamassa Harrastamisen Suomen malli-hankkeessa, jonka päätavoitteena on ollut lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Harrastusvalikoiman suunnittelussa on koulukohtaisesti kuultu lasten ja nuorten toiveita oppilaskyselyiden kautta. Olemme mukana myös alkavana lukuvuotena 2023-2024 toteuttamassa koulupäivän sisällä olevia harrastustunteja OKM:n hankerahoituksen turvin vuosiluokilla 3-9.

Tulevana lukuvuotena Kuuhankaveden koulun oppilaat ja henkilökunta osallistuvat Nuorten Suomen osallisuuskoulutukseen. Tavoitteena on innostaa ja kouluttaa nuoria ideoimaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan yhteistyössä nuorisotoimen ja nuorisovaltuuston kanssa koko koulun yhteistä tapahtumaa tai muita toimintoja, jotka edistävät yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia koulussa. Toinen kehittämiskohteemme liittyy tv-taitoihin ja niiden käyttämiseen mm. tutkivassa ja luovassa työskentelyssä, omien tuotosten laatimisessa, tiedonhallinnassa, verkostoitumisessa, vuorovaikutuksessa ja vertais- sekä itsearvioinnissa. Kehittyvillä tv-taidoilla rakennetaan omaa oppimispolkua ja historiaa. TVT-taitoihin liittyvät myös SOME-taidot. Netissä ja sovelluksissa viisaasti käyttäytymällä ennaltaehkäistään myös kiusaamista.

Tämä opinto-opas sisältää tietoja yhtenäiskoulun säännöistä, käytänteistä, yhteystiedoista ja aikatauluista. Yhteisten pelisääntöjen noudattaminen luo turvallisuuden tunnetta ja edistää myönteistä ilmapiirin luomista. Alkavana lukuvuotena 2023-2024 on tarkennettu älylaitteiden käyttöön liittyviä sääntöjä OPH:n ohjeistuksen mukaan. Huolehdiathan omalta osaltasi siitä, että toimit reilusti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan ja suot koko kouluyhteisölle työrauhan ja ennaltaehkäiset omalla toiminnallasi kiusaamista. Ohjeita ja neuvoja saat aina tarvittaessa koulun aikuisilta.

Yhtenäiskoulun henkilöstö toivottaa Sinut tervetulleeksi lukuvuodelle 2023-2024!

rehtori Terttu Nevalainen

## KOULUN YHTEYSTIEDOT

koulun kanslia Suvi Nemtsinkoff	014 2671 316
opettajainhuone	014 2671 251
rehtori Terttu Nevalainen	014 2671 235
apulaisrehtori Tiina Pellinen	014 2671 360
opinto-ohjaaja Nina Elonsuo	014 2671 244
erityisopettaja Heli Vehviläinen	014 2671 361
erityisopettaja Milja Ilveskero	014 2671 407
erityisluokanopettaja Heli Viinikainen	014 2671 285
erityisluokanopettaja Aki Lahtinen	014 2671 248
JOPO-opettaja Janina Horn	014 2671 405
JOPO-ohjaaja Mirja Varis	050 383 7132
teknisentyön opettaja Jouni Salmela	014 2671 902
esiopettaja Nina Tiihonen	014 2671 364
iltapäivätoiminta Tanja Sysmäläinen	040 3542 126
koulunkäynninohjaaja Heini Tuominen	014 2671 244
koulunkäynninohjaaja Jonna Pääkkönen	0142671403
Heli Honkaselkä-Korhonen	014 2671 259
terveydenhoitaja Johanna Liimatainen	040 571 4803
psykologi Marika Rantanen	040 571 4796
kuraattori Paula Lehmonen	014 2671 286
koulukeittiö, emäntä Riikka Kuronen	014 2671 261
kiinteistönhoito: Hannu Häkkinen, Petri Lamminpää, Aarne Manninen	014 2671 278

sähköposti: [etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi)

Kivikoulu 040 191 6702

## LUOKANOPETTAJAT/LUOKANOJAJAT

0	Nina Tiihonen	esiopetus, joustava esi- ja alkuopetus
1	Katri Janhonen	LO, joustava esi- ja alkuopetus
2	Heidi Kauppinen	LO, joustava esi- ja alkuopetus
3	Anna Karvonen	LO
4	Minna Manninen	LO
5	Titta Liukkonen	LO
6	Reetta Pellinen	LO
4-6	Marjaana Sallinen	LO
7A	Janne Luukkonen	LO, MA, FY
7B	Heli Mikula	LO, ENA, RUB, ET
7C	Sanni-Maija Ikonen	LO, KO, TE
8A	Tiina Alanen	LO, KU
8B	Pauliina Okkolin	LO, MA, FY, KE
8C	Lotta Vähäylikkä	LO, RUB, SAB
9A	Soile Koponen	LO, SUK
9C	Juha Kilpilampi	LO, TE, LI
JOPO	Janina Horn	aineenopettaja
Pro 7-9	Aki Lahtinen	ELO
Pro 7-9	Heli Viinikainen	ELO

Luokanopettaja/luokanohjaaja on luottamushenkilö, jonka puoleen oppilas ja huoltaja voi kääntyä, kun tarvitaan tietoja, neuvoja tai apua koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Luokanopettajalla/ luokanohjaajalla on salassapitovelvollisuus, kuten muillakin opettajilla. Koulun ja kodin yhteydenpito sujuu nopeimmin ja kätevimmin Wilmassa.

## KOULUN MUUT OPETTAJAT

Ahonen Riikka	EO, luokat 3-6
Backman Hanna	LI
Elonsuo Nina	OPO
Erkkilä Tarja	MU
Horttanainen Marketta	MA, UE
Ikonen Mikko	HI, YH
Ilveskero Milja	EO, luokat 7-9
Jousmäki Heidi	resurssiopettaja, luokat 3-6
Salmela Jouni	TN,TS
Liimatainen Marina	ENA, vRAB
Lummukka Niina	ENA, RUB
Merikanto Anne	SUK
Nevalainen Terttu	REHTORI
Pellinen Tiina	APULAISREHTORI
Pesonen Marja-Liisa	SUK
Saarela Ville	TT,HI,YH
Valtonen Kosti	BI, MT
Vehviläinen Heli	EO,joustava esi-ja alkuopetus
Vähäyjykkä Lotta	RUB, vSKB

## KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Etelämaa Henna	
Hintikka Mervi	
Häkkinen Anu	
Kirri Kirsi	
Lampinen Eija, sijaisena 30.8.23 Viik Carlos	
Pääkkönen Jonna	
Pöyhönen Mirja-Liisa	

Rantala Marko	
Rundqvist Mika	
Sallinen-Silvast Tarja	
Salonen Piia	
Sysmäläinen Tanja	iltapäiväkerho
Tuominen Heini	
Varis Mirja	kasvatusohjaaja jopo
Vehviläinen Mairit	

Kuuhankaveden koulunkäynninohjaajat toimivat luokka-avustajina, iltapäiväkerhon ohjaajina, henkilökohtaisina avustajina sekä erityisopetuksen ryhmän avustajana. Luokkiin sijoittuminen päätetään yhteisesti lukuvuoden alussa ja tilannetta tarkistetaan lukuvuoden edetessä.

### **LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT**

syyslukukausi	9.8.-22.12.2023
syysloma	16.- 20.10.2023 (vko 42)
joululoma	23.12.2023 - 7.1.2024
kevätlukukausi	8.1. – 1.6.2024
talviloma	26.2. – 1.3.2024 (vko 9)
vapaapäivä	10.5.2024 T

### **Lukuvuoden jaksot**

1. jakso 9.8.-29.9.2023
2. jakso 2.10.-1.12.2023
3. jakso 4.12.2023-9.2.2024
4. jakso 12.2.-8.4.2024
5. jakso 9.4.-1.6.2024



## Päivittäiset työaja

Päivittäiset työajat vaihtelevat joinakin päivinä harrastamisen tuntien vuoksi. Pääsääntöisesti työajat ovat alla olevien tuntien mukaisesti.

Joustava esi- ja alkuopetus (luokat 0-2) ja 3. luokka  
Koulupäivä alkaa klo 8:45/9:45 ja päättyy klo 12:45/13:45.

### Luokat 4-9:

- 1. tunti** 9- 9.45 (poikkeuksena maanantaisin ja keskiviikkoisin 4-6.lk klo 8:45, tiistaisin 7ABC klo. 8.45, torstaisin 8ABC klo. 8.45 ja perjantaisin 8A,B,C ja 9AC sekä JOPO klo. 8.45)
- 2. tunti** 10.00-10.45
- 3. tunti** 1.-6. luokat 11.15 -12.00  
7.-9. luokat 11.00 – 11.45
- 4. tunti** 12.15 - 13.00
- 5. tunti** 13.15 - 14.00
- 6. tunti** 14.15. - 15.00

### Ruokailut:

- 0.-3.-luokat klo 10.30-11
- 4.-6-luokat klo 10:45-11-15,7-9.-luokat klo 11:45-12:15, poikkeuksena ti 7A,B,C klo 12-12:30, to 8A,B,C klo 12-12:30, pe 8A,B,C klo 11:30-12

Ruokailuajat on merkitty oppilaiden lukujärjestyksiin. Ruokailuajat on järjestetty siten, että kouluruokailuun on varattu aikaa kouluruokailu suosituksen mukaan 30 minuuttia.

## ESIKOULU

Kuuhankaveden koululla esiopetusta annetaan joka päivä klo 9 – 13. Esikoululaiset ulkoilevat 0.-3. luokkalaisten omalla piha-alueella ja osallistuvat ajoittain koulun toimintaan. Ruokailemassa he käyvät koulun ruokasalissa.

## ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. -luokkalaisille ja sinne voi hakea kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä koulun alettua. Ilttis toimii esikoulun kanssa samoissa tiloissa. Ilttis alkaa, kun pienimpien koulupäivä päättyy. Ilttiksessä ollaan paljon ulkona, tehdään läksyjä, syödään välipalaa ja askarrellaan ja leikitään. Ilttis on auki klo 17 saakka. Lisätietoja löydät ilttiksen kotisivuilta [www.peda.net/hankasalmi/aji/kki](http://www.peda.net/hankasalmi/aji/kki).

## KOULURUOKAILU

Ruokailu on päivän tärkeä hetki niin pienemmille kuin isommillekin lapsille. Jokaisella luokalla on oma määrätty ruokailuvuoro. Kädet pestään ennen ruokailua, ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja otetaan ruokaa monipuolisesti. Koulun ruokalassa/kouluruokailuissa keskitymme rauhalliseen ateriointiin, emme käytä ruokailuissa/koulun ruokalassa älylaitteita. Aterian jälkeen tuoli asetetaan pöydän alle. Pyritään välttämään ruuan tuhlaamista biojäteastiaan. Oppilaan erikoisruokavaliosta on ilmoitettava koulun keittiöön 014 2671 26.

## KOULUN SIIVOUS JA KIINTEISTÖNHOITO

Koulun siivouksesta ja kiinteistön hoidosta vastaa Hankasalmen kunta. Oppilaiden käytössä olevat tilat siivotaan päivittäin. Perussiivoukset suoritetaan koulujen lomien aikana.

Koulun kiinteistöhoitajat vastaavat rakennusten, piha-alueen ja laitteiden huollosta sekä käyttäjäpalveluista. Kiinteistöhoitajina toimivat Hannu Häkkinen, Petri Lamminpää ja Aarne Manninen.

# KUUHANKAVEDEN KOULUN TAVAT

- Kunnioitan toisia ihmisiä ja toisen omaisuutta, en kiusaa toisia.
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä.
- Noudatan koulun koko henkilökunnan antamia ohjeita.

## **OPPITUNNILLA**

- Jätän ulkovaatteet, päähineet ja kengät niille varatuille paikoille ennen oppitunnille siirtymistä.
- Annan toisille työrauhan.
- Pidän kännykän ja muut älylaitteet oppitunnin ajan äänettömänä repussa. Jos oppitunneilla tarvitaan opiskeluun/tiedon etsimiseen ipadeja/kannettavia tietokoneita, opettaja varaa niitä tarvittavan määrän koulun varauskalenterista. Oppilas ei käytä omia älylaitteitaan oppitunneilla.
- Teen tehtäväni ahkerasti ja noudatan opettajan antamia ohjeita.
- Käyttämäni välineet laitan takaisin niille varatuille paikoille.
- Kirjat ja muun omaisuuden pidän hyvässä kunnossa.
- Korvaan aiheuttamani vahingon.

## **TOIMINTA KOULUN TILOISSA**

- Pidän koulun tilat siistinä ja ehjänä. Kalusteet pidetään niillä paikoilla, joille ne on asetettu.
  - Jos siirrän kalusteita, laitan ne paikalleen.
  - Jos lainaan kalusteita, palautan ne takaisin alkuperäiselle paikalle.
- Mahdolliset eväät syön mattoalueiden ulkopuolella.
- Oppitunnin aikana en käytä omia älylaitteita. Älylaitteen tulee olla äänettömällä repussa.
- Työskentelen soluaulassa/koulun yhteisissä tiloissa rauhallisesti. Pidän äänenvoimakkuuden alhaisena, jotta työskentelyrauha säilyy myös muilla oppilailla ja muissa tiloissa.

## **VÄLITUNNILLA**

- Siirryn välitunnille viipymättä tunnin loputtua.

- Vietän välitunnin ulkona ryhmäni välituntialueella. Välituntialueelta poistuminen on välituntipinnaus.
- Jään välitunnilla sisälle vain saatuani siihen luvan koulun aikuiselta.
- Pakkasraja on -18 °C, rehtori ilmoittaa rajan ylittymisestä ennen välitunnin alkua.
- Noudatan välitunnin viettoon liittyviä ohjeita.
- Tulen sisälle kellon soitua - toistuva myöhästymisen on luvaton poissaolo.
- Laitan sisälle tullessani omat kenkäni luokan kenkätelineeseen.
- Jätän ulkovaatteet luokalle merkittyyn naulakkoon.

#### Luokilla 0-4

- Pidän kännykän välituntisin repussa.
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.  
Lumikasojen päältä lasketaan ainoastaan liukureilla tai peppumäkeä.
- Lumipallojen heittäminen ja Kukkulan kuningas -leikki ovat kiellettyjä.

#### Luokilla 5-6

- Välituntisin pidän kännykän repussa
- Välituntialueen aidan toisella puolella oleva rinne ei kuulu välituntialueeseen.
- En poistu ryhmäni välituntialueelta
- Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan merkatulla heittoalueella

#### Luokilla 7-9

- Voin kuunnella musiikkia omilla kuulokkeilla välitunneilla.
- Voin pelata koulun sisällä olevia pelejä välituntisin varaamallani vuorolla.
- Lumipallojen heittäminen on sallittu ainoastaan merkatulla heittoalueella.
- En poistu ryhmäni välituntialueelta. Monitoimitalo, perhekeskuksen sisäänkäynti, pyörätelineet/mopoparkki, kasvualtaat tai kaupat eivät ole välituntialuetta!

Ohjatun välituntitoiminnan aikana emme käytä älylaitteita. Oppilaalla on kuitenkin tällöin tarvittaessa mahdollisuus ottaa yhteyttä esimerkiksi huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi.

## **RUOKAILUSSA**

- Menen ruokalaan opettajan johdolla. Jokainen oppilas siirtyy ruokalaan ruokailun alkaessa.
- Ruokailuun ei tuoda ulkovaatteita, reppuja tai hattuja. Rauhoitamme kouluruokailun emmekä käytä älylaitteita ruokailuissa/koulun ruokalassa.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja vältän kovaäänistä keskustelua ruokalassa.
- Aterian jälkeen asetan ruokailuvälineeni huolellisesti keräilytiskille ja roskat ja biojätteet niille varattuihin astioihin.
- Ruokailun päättyessä: 0.-6.lk oppilaat voivat lähteä ruokailun jälkeen välitunnille, kun valvova opettaja lähtee valvomaan, 7-9.lk oppilaat jäävät odottamaan oman ruokailuvuoron päättymistä ruokalaan tai opinportaille.

## **PESUTILOISSA**

- Käytän vain tarvitessani wc-tiloja, pesualtaita ja juomalaitteita.
- WC:n jätän siellä käytyäni siistiksi.

# **OPPILASHUOLTO**

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu oppilaan suostumukseen. Oppilaan tuen ja oppilashuollon palvelujen tarvetta voidaan tarvittaessa selvittää tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmään voivat kuulua mm. rehtori, luokanopettaja tai -ohjaaja,

erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.

## **KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Kouluterveydenhuollon palvelut; terveydenhoitaja, lääkäri, psykologi ja hammashoito, ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Kouluterveydenhuolto toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa.

## **TERVEYDENHOITAJA**

**Johanna Liimatainen** puh. 040 571 4803, sähköposti:  
johanna.liimatainen@jkl.fi

- **tavoitettavissa** puhelimitse parhaiten ma - pe klo 8 - 9
- yhteydenottopyyntöjä voi laittaa myös Wilma -järjestelmän kautta. Wilma ei sovellu terveystietojen välittämiseen, koska tietosuojaus ei vastaa terveydenhuollon vaatimuksia.

**VASTAANOTTOAIKA ilman ajanvarausta** klo 12-12.30  
terveydenhoitajan läsnäolopäivinä

## **TERVEYSTARKASTUKSET JA ROKOTUKSET**

Terveydenhoitaja kutsuu Wilmalla oppilaita terveystarkastuksiin vuosittain, huoltajat ovat aina tervetulleita mukaan. Terveydenhoitaja antaa oppilaille rokotusohjelman mukaisia sekä muita, esim. matkailurokotuksia. Rokotereseptin voi pyytää koululääkäriltä terveydenhoitajan kautta.

## SAIRAANHOITO JA TAPATURMAT

Terveydenhoitaja antaa ensiapua koulussa ja koulumatkalla sattuneissa tapaturmissa sekä koulupäivän aikana äkillisesti sairastuneille läsnäolopäivinä.

**Vapaa-ajan tapaturmat ja sairaudet**, esim. infektiot, hoidetaan **terveyskeskuksessa**.

## KOULULÄÄKÄRI

Oppilaat käyvät lääkäriä 1., 5. ja 8. -luokilla laajassa terveystarkastuksessa, joihin myös vanhemmat kutsutaan mukaan. Ajanvaraus hoidetaan terveydenhoitajan kautta. Sairaustapaukset hoidetaan terveyskeskuksessa.

Kouluterveydenhuollon palveluista saa lisätietoa:

<http://www.jyvaskyla.fi/terveys/kouluterveydenhuolto>

## PSYKOLOGI

Koulupsykologin työhön kuuluvat mm. ohjaus ja neuvonta sekä keskusteluavun tarjoaminen. Psykologi arvioi myös oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Syitä yhteydenottoon voivat olla esim. koulunkäyntivaikeudet, keskittymisvaikeudet, matala mieliala, pelot, paniikkioireilu tai ahdistuneisuus. Yhteyttä voivat ottaa huoltajat, opettajat, yhteistyötahojen edustajat ja lapsi/nuori itse. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia.

Koulupsykologi on tavattavissa kaikilla Hankasalmen kunnan kouluilla erikseen sovittavina aikoina.

### **Yhteystiedot:**

Marika Rantanen, p. 040 571 4796

Wilman kautta tai sähköpostilla ([marika.rantanen@hankasalmi.fi](mailto:marika.rantanen@hankasalmi.fi)) voi jättää yhteydenottopyynnön. **Tietosuojasyyistä henkilötietoja ei sähköisiin viesteihin voi laittaa.**

## HAMMASHOITO

Oppilaiden suun terveydenhuollosta huolehtii Hankasalmen hammashoitola. Oppilaiden suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla tai yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan.

Kutsu määräaikaistarkastuksiin lähetetään kirjeitse kotiin. Suun terveydenhuollon ajanvaraus ma-pe klo 8-16. p. 014-266 0126.

Huoltajan tulee itse huolehtia oppilaan kuljetuksesta hammashoitolaan ja takaisin. Huoltajan tulee hakea luokanopettajalta/luokanohjaajalta oppilaalle vapaata koulusta koulupäivän aikaisten hammaslääkärikäyntien osalta Wilman kautta.

Oppilaan tulee näyttää lappua **ennen** käyntiä joko tunnin opettajalle tai luokanohjaajalle. Oikomishoidoista yms. tulee aika postitse kotiin. Tällöin kannattaa pyytää hammashoitolasta käyntitodistus ja tuoda se tullessasi kouluun.

## **KURAATTORI**

Kuraattoripalvelut ovat osa koulun yksilökohtaista oppilashuoltoa. Kuraattori auttaa ja tukee oppilaita heidän opintojensa onnistumiseksi. Työn tavoitteena on oppilaiden myönteisen kokonaiskehityksen, erityisesti sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen. Kuraattori voi muun muassa kartoittaa oppilaiden elämäntilannetta ja selvittää koulunkäyntiin liittyviä ja vaikuttavia sosiaalisia tekijöitä.

Kuraattori osallistuu myös koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen ja vierailee luokissa.

Kuraattori toimii tiiviissä yhteistyössä huoltajien, koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Hän ohjaa tarvittaessa oppilaita muiden tukipalvelujen piiriin. Yhteyttä voi ottaa oppilas itse, huoltajat ja muut yhteistyötahot, kun huolta on esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiin, käyttäytymiseen, perhetilanteeseen, sosiaalisiin suhteisiin ja tunne-elämään liittyvistä asioista. Yksilökeskustelut perustuvat luottamuksellisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Palvelut ovat maksuttomia.

Kunnan kuraattorina toimii Paula Lehmonen p. 050 5627 247.

## **VAKUUTUS**

Oppilaat on vakuutettu koulussa ja koulumatkalla sekä muussa kunnan järjestämässä työsuunnitelman mukaisessa toiminnassa. Vakuutus on voimassa myös niihin liittyvien välittömien matkojen aikana. Välittömällä matkalla tarkoitetaan suorinta tietä tapahtumapaikalle ja takaisin. Tapaturman hoito on maksuton.



Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttama odottamaton tapahtuma, joka syntyy vakuutetun tahtomatta. Koulussa tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on tehtävä koululle ilmoitus mahdollisimman nopeasti. Terveydenhoitohenkilöstön on hyvä todeta vamma vuorokauden sisällä tapahtuneesta. Mikäli sairauden tai tapaturman vuoksi joudutaan erityisjärjestelyihin koulumatkalla, huoltajien on tehtävä järjestelyistä anomus sivistystoimenvirastoon (014 2671 236) ja liitettävä siihen lääkärintodistus.

## TUEN JA OSALLISTUMISEN VERKOSTO

### ERITYISOPETUS

Luokattoman erityisopetuksen tavoitteena on ennaltaehkäistä oppimis- ja koulunkäyntivaikeuksien syntymistä ja kehittää oppilaan valmiuksia työskennellä omassa luokassaan opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Oppilasta ohjataan löytämään omia vahvuusalueitaan ja hyödyntämään niitä opiskelussa sekä autetaan häntä mahdollisissa lukemisen, kirjoittamisen, puhumisen tai matematiikan erityisvaikeuksissa. Opetustuokiot voidaan toteuttaa yksilöllisesti tai pienryhmissä. Erityisopettaja voi työskennellä luokassa toisena opettajana tai eri tilassa yhden tai useamman oppilaan kanssa. Opetustuokiot suunnitellaan oppilaan tarpeen mukaan. Erityisopettaja voi tarvittaessa osallistua huoltajien ja luokanopettajan välisiin keskusteluihin.

Kuuhankaveden koulun erityisopettajien puoleen voi kääntyä oppilaan koulunkäyntiin oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa. Myös luokanopettajan/luokanohjaajan sekä aineenopettajan kautta viestit kulkevat.

### OPINTO-OHJAUS

Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa oppilasta suoriutumaan mahdollisimman hyvin opiskelusta peruskoulussa ja edellytysten luominen koulutusta ja uravalintaa koskeviin ratkaisuihin. Ohjauksen tavoitteena on saada oppilaassa syntymään myönteinen asennoituminen jatko- opiskeluun ja vastuullinen suhtautuminen työelämään.

### TUKIOPETUS, LÄKSYKERHO

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee muuten erityistä tukea, tulee antaa tukiovetusta. Opettaja arvioi tukiovetustarpeen ja ehdottaa oppilaalle tukiovetusta. Myös oppilas itse tai huoltaja voi pyytää tukiovetuksen antamista. Edellytyksenä on pääsääntöisesti se, että oppilas on tehnyt kotitehtävät, eikä ole häirinnyt

oppitunteja. Myöskään perheen pyydetyn loman ajalta jääneet oppimisen aukot eivät ole peruste tukiopetukselle. Tukiopetusta voidaan antaa oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella. Jos oppilas tarvitsee tukea säännöllisesti ja pidempään, hänelle voidaan järjestää osa-aikaista erityisopetusta.

Kotitehtävien tukemisessa auttaa läksykerho. Oppilas voi hakeutua läksykerhoon vapaaehtoisesti, jos läksyjen tekeminen kotona on vaikeaa. Oppilas voidaan myös määrätä läksykerhoon, jos kotitehtävät ovat toistuvasti tekemättä tai oppitunnilla oppilas ei saa tehtäviä tehtyä. Sekä ala- että yläluokilla on oma läksykerhonsa.

## **KiVa-KOULU**

Kuuhankaveden koulussa kiusaamistapauksia varten on oma kiusaamisen vastainen KiVa-ohjelma, jota noudatetaan. Kaikista kiusaamistapauksista kirjataan oma muistio, missä kaikkia osapuolia kuullaan, kirjataan tapahtuneet asiat, seuranneet rangaistukset, sovitut asiat ja asian seuraaminen jatkossa.

Kiusaamista on se, kun aiheutetaan tahallaan ja toistuvasti pahaa mieltä yhdelle ja samalle oppilaalle. Tekijänä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua, koska hän on jollain tavalla kiusaajaansa nähden heikommassa asemassa. Kiusaaminen voi olla sanallista eli nimittelyä, haukkumista tai pilkkaamista tai SOMEssa tapahtuvaa kiusaamista. Kiusaaminen voi olla fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä ja potkimista tai epäsuoraa kiusaamista, jolloin joku jätetään toistuvasti porukan ulkopuolelle, hänestä puhutaan pahaa selän takana ja yritetään saada toisetkin välttämään häntä tai puhumaan kielteisesti. Usein kiusaamiseen liittyy muun porukan kiusaamisen hyväksyvä ja vahvistava toiminta.

Ohjeita kiusaamisen ennaltaehkäisyyn/siihen, kun huomaat kiusaamista (OPH:n ohjeistus):

- Ole reilu kaveri: jos havaitset kiusaamista, osoita tukeasi kiusatulle esimerkiksi ottamalla yksin jäävä mukaan ryhmään
- Jos joku kiusaa sinua, ilmoita siitä heti opettajalle, rehtorille tai jollekin toiselle koulun aikuiselle. Näin hän voi puuttua tilanteeseen.
- Ilmoita aikuiselle myös, jos jotakin toista kiusataan. Kerro, mitä tilanteessa tapahtui ja ketä oli paikalla. Kerro aikuiselle myös, jos olet kohdannut kiusaamista verkossa. Säilytä mahdolliset todisteet, kuten some-, teksti- ja sähköpostiviestit. Kerro asiasta myös vanhemmillesi.
- Koulun aikuisten pitää aina puuttua kiusaamiseen.

- Kun tarvitset apua, voit ottaa yhteyttä opettajan ja rehtorin lisäksi koulun psykologiin, kuraattoriin, terveydenhoitajaan tai lääkäriin. Keskustelu on luottamuksellista ja toiveesi ja mielipiteesi otetaan huomioon.
- Sinulla on oikeus osallistua koulun toiminnan ja pelisääntöjen suunnitteluun.

## **KUMMIOPPILASTOIMINTA**

Ensimmäisen luokan oppilaat saavat jokainen oman kumminsä viidennen luokan oppilaista. Kummioppilastoiminta kestää ensimmäisen ja toisen luokan ajan. Kummit ovat leikkikavereina välitunneilla, opastajina koulun käytännöissä ja esim. auttamassa talvella luistimia ja suksia jalkaan. Kummiluokan kanssa voidaan pitää yhteisiä pelipäiviä, retkiä, lukutunteja, leivontapäiviä jne.

## **OPPILASKUNTA**

Koulussamme toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnalla on hallitus, jossa edustajina toimivat luokkien luottamusoppilaat kolmannelta luokalta lähtien. Oppilaskunnan tärkein tehtävä on osallistua koulun toimintaan aktiivisesti ja pitää oppilaan ääntä kuuluvilla koulun päätöksenteossa ja kouluviihtyvyyden parantamisessa. Oppilaskunnan jokavuotisia tehtäviä ovat olleet esimerkiksi sekä taksvärkkipäivän että nälkäpäivän järjestelyistä huolehtiminen.

## **TUKIOPPILASTOIMINTA**

Tukioppilastoiminta on Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) alaista toimintaa ja sitä on järjestetty koulullamme 7.-9. -luokkalaisille. Tukioppilaat järjestävät koululla yhteistä toimintaa esim. joulun ja ystävänpäivän aikoihin. Seiskaluokkien kummeina toimivat oppilaat pitävät kummiluokalleen esim. seiskojen oman iltapäivän ja ovat mukana jo kevään kuutosluokkien tutustumispäivässä. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on pyrkiä ennaltaehkäisemään kiusaamista: tutustuttaa oppilaat hyvin toisiinsa ja itseensä sekä antaa valmiuksia vaikeiden asioiden kohtaamiseen. Uudet tukioppilaat/oppilastoimijat koulutetaan.

## VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistys on yhteinen luokille 0-9. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja koulua kasvatustyössä, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua koskevista kysymyksistä ja toimia vanhempien yhteistyökanavana.

Vanhemmat ovat keränneet varoja toiminnan toteuttamiseksi (kannatusjäsenmaksu, lääninhallituksen avustus). Yhdistys on tukenut ja järjestänyt liikunta- ym. tapahtumia, iltapäiväkerhotoimintaa ja juhlia. Vanhempienyhdistystoimintaan valitaan jokaiselta luokalta yksi tai useampi vanhempi mukaan. Kokoukset ovat kaikille vanhemmille avointa toimintaa.

Koululaisten vanhemmat voivat tukea yhdistyksen toimintaa maksamalla 5 € vuosimaksun tai kannatusmaksun.

## ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö tarjoaa maksutonta neuvontaa ja ohjausta 15-29 -vuotiaille nuorille. Toiminnan tarkoituksena on tukea nuorta tarpeen mukaan elämäntilanteessa tai tulevaisuuden suunnittelussa, tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin, etsiä nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin sekä auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut nuoren rinnalla kulkien. Usein yhdessä selvittämällä ja hoitamalla asiat alkavat edetä johonkin suuntaan ja siksi etsiviin voi ottaa yhteyttä niin pienissä kuin isommissa asioissa.

Mikäli et oikein tiedä keneltä kysyä, kysy Etsivältä!

**Yhteystiedot:** 040 501 6006, 050 592 6360 ja sähköposti:  
etunimi.sukunimi@hankasalmi.fi

## Harrastamisen Suomen malli

Lukuvuoden 2023 - 2024 kerhotoiminnasta tiedotetaan koteja myöhemmin. Kerhotoimintaa järjestetään Hankasalmen eri kouluilla koulupäivän aikana tai päätteeksi eri-ikäisille. Kerhon sisältönä mm. liikuntaa, teatteria, kotitaloutta, kirjallisuutta.

# KOULUARJEN OHJEITA

## KOULUMATKAT

Koulumatka on osa oppilaan koulupäivää. Koulun säännöt ovat voimassa myös koulumatkalla. Koulun käytäntönä on ollut, että 1. luokan oppilaat eivät kulje vielä pyörällä kouluun. Tieliikennelaki vaatii pyöräilijöiltä kypärän käyttöä. Koulun pihalla emme voi valvoa pyörien säilymistä, joten koulu ei vastaa niiden rikkoutumisesta.

Perusopetuksen oppilaille koulukuljetus on ilmainen, jos matka on yli 3 km (esi-2.luokilla), yli tai yli 5 km (3.-9. luokilla) lyhintä käyttökelpoista tietä pitkin mitattuna tai terveydelliset syyt vaativat sitä. Koulukuljetuksissa edellytetään hyvää käytöstä.

Huoltajan velvollisuus on riittävän ajoissa ilmoittaa taksille, jos oppilas sairastuu tai ei muusta syystä tarvitse tilapäisesti taksikuljetusta. Oppilaan huoltajilla on velvollisuus korvata turhasta taksiajosta koituneet kustannukset. Vain kuljetusoppilaat saavat kulkea koulukyydeillä.

Kunnan kuljetussuunnittelijana toimii Virpi Lampinen p. 014 2671 307.

## POISSAOLO JA POISTUMINEN KESKEN KOULUPÄIVÄN

Koulu on velvollinen seuraamaan oppilaan poissaoloja ja ilmoittamaan luvattomista poissaoloista huoltajalle (§26). Huoltaja on velvollinen valvomaan oppilaan oppivelvollisuuden suorittamista (§26,§45).

Perusopetuksen oppilaan *sairastuessa* (tai muussa poissaolossa) oppilaan huoltaja on velvollinen ilmoittamaan poissaolon, syyn ja arvioidun keston mahdollisimman pian ensimmäisen poissaolopäivän aikana (luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa sovitulla tavalla). Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään ja selvittää luokkakaveriltaan tai opettajaltaan väliin jääneet tehtävät.

Luvallinen poissaolo: Oppilaan huoltaja pyytää tunnin opettajalta (enintään 1-3 oppituntia), luokanopettajalta/luokanohjaajalta (enintään viikko) tai rehtorilta (yli viikko) lupaa poissaoloon ja selvittää poissaolon syyn. Lupapyynnöt toimitetaan viestitse Wilman kautta ja riittävän ajoissa. Kauppa-, kauneudenhoito- tai muut vastaavat asiat hoidetaan kouluajan ulkopuolella. Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulujen loma-aikoina. Anottujen lomien ajan koulutehtävät tehdään itsenäisesti ja ne pyydetään etukäteen luokanopettajalta/aineenopettajalta.

Luvaton poissaolo: Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ole ottanut kouluun yhteyttä, luokanopettaja/luokanohjaaja ottaa huoltajaan yhteyttä. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, hän ilmoittaa asiasta ensisijaisesti luokanopettajalle/luokanohjaajalle tai muulle tunnin opettajalle. Jos terveydenhoitaja on paikalla, myös hänelle voi ilmoittaa. **Älä lähde ilman lupaa tai ilmoittamatta kotiin!** Koulu tiedottaa sairastumisesta aina huoltajalle.

## KOTITEHTÄVÄT

Useimmissa oppiaineissa annetaan lähes jokaisella tunnilla kotitehtäviä. Pienten lukuläksyt ja isommilla oppilailla myös reaaliaineiden (uskonto, historia, biologia, maantieto, terveystieto sekä kemia ja fysiikka) läksyt tulee lukea kotona. Säännöllinen läksyjen lukeminen ja kotitehtävien tekeminen on edellytys koulussa menestymiselle. Oppilaan tulee tunnilla ollessaan merkitä tehtävät riittävän huolellisesti muistiin. Poissaolijan tulee selvittää luokkatovereiltaan, mitä läksyksi on annettu.

## OMAT JA YHTEISET VÄLINEET

Oppilaalla on oltava koulussa mukana tarvittavat opiskeluvälineet. Oppilas saa käyttöönsä oppikirjoja, jotka ovat **koulun omaisuutta**. Niitä on käsiteltävä huolellisesti. Huoltajan on **korvattava** kadonnut tai turmeltunut oppikirja tai muu opiskeluväline. Huoltajan on syksyllä tarkastettava, että kirja (vanhakin) on käyttökuntoinen ja keväällä vastaavasti korvattava kelvottomaksi mennyt kirja joko uudella tai vastaavalla käytetyllä. Kontaktimuovi suojaa hyvin oppikirjoja.

Myös liikuntavarusteet kuuluvat koulutarvikkeisiin. Tarkista, että tarvittavat vaatteet ja välineet ovat lukuvuotta varten kunnossa ja aina mukana tarvittaessa. Ethän jätä liikuntavarusteitasi tai reppuasi lojumaan yhteisiin tiloihin.

Kännykät tulee olla suljettuna oppitunneilla ja muissa koulun tilaisuuksissa. Häirintään tai leikittelyyn ym. käytetty kännykkä otetaan oppilaalta pois ja luovutetaan koulupäivän päätyttyä takaisin oppilaalle.

Kadonneista arvotavaroista (kännykkä, kello, koru, linja-autolippu ym.) voi tulla kysymään kansliasta. **Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista.**

Oppilaat voivat käyttää koulun tietokoneita opiskeluun liittyvissä asioissa. Jokaiselle oppilaalle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus koulun verkkoon. **Aina kun oppilas käyttää koulun tietokonetta, hänen tulee kirjautua koneeseen omilla tunnuksillaan.**

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Vahingonkorvausvastuulla ei ole alaikärajaa. Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, hän on velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta. Tarvittaessa korvausta voidaan hakea tuomioistuimesta.

Perusopetuslain mukaan oppilaan aiheuttamasta vahingoista tulee ilmoittaa huoltajalle tai oppilaan muulle lailliselle edustajalle. Alaikäisen huoltajat voivat joutua vastuuseen lapsen tekemästä vahingosta, jos heidän katsotaan laiminlyöneen valvonta- tai kasvatustasoonsa. Oppilaiden aiheuttaessa vahinkoa koulussa on erittäin harvinaista, että vanhempien katsottaisiin olevan vahingonkorvausvastuussa, kun lapsi on ollut koulun henkilökunnan valvonnassa.

<https://www.oph.fi/fi/usein-kysyttya/vahingonkorvaus-oppilaan-aiheuttamasta-vahingosta>

### **Sovellettava lainsäädäntö**

- [Perusopetuslaki 35 § 3 mom.](#)
- [Vahingonkorvauslaki](#)

## **USKONNOLLISET TILAISUUDET**

Koululla järjestettävät juhlat tai muut tilaisuudet (esim. kevätjuhla, joulujuhla, itsenäisyyspäiväjuhla) ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä voida esim. yksittäisen virren takia pitää uskonnon harjoittamisena. Koulu järjestää myös uskonnollisia tilaisuuksia, kuten esim. kevät- ja syyskirjon ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Oppilaan huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu tällaisiin tilaisuuksiin. Tällöin koulu on järjestänyt oppilaille muuta toimintaa.

<https://www.oph.fi/fi/uutiset/2022/opetushallitus-paivitti-ohjeensa-katsomuskasvatuksesta-katsomusaineiden-opetuksesta>

## **LAKI VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ PERUSOPETUKSESSA**

Kuuhankaveden koulussa noudatetaan valtioneuvoston 15.6.2006 antamaa asetusta (475/2006) nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä.



**HANKASALMEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN  
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (Siv.ltk 20.1.2015 § 9)**

**Toimintaperiaattemme perusopetuksessa on: 'Hyvän arjen koulu'**

Tämän koulun oppilaana

- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä
- Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita
- Pysin terveellisiin elämäntapoihin
- Hyväksyn erilaisuutta
- Huolehdin ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta
- Olen vastuullinen koululainen

Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, opetushenkilöstön ja huoltajien kanssa ja ne vahvistetaan Hankasalmen kunnan sivistyslautakunnassa. Koulun järjestyssäännöt sekä niitä tarkentavat koulukohtaiset käytänteet käsitellään joka lukuvuoden aluksi kouluilla. Järjestyssääntöjen ja käytänteiden rikkomisesta seurauksena ovat perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet.

Koulun rehtori voi tarvittaessa antaa em. sääntöihin tarkennuksia tai lisäohjeita virkavelvollisuutensa perusteella. Näitä tarkennuksia ja ohjeita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.

# KUUHANKAVEDEN KOULUN KÄYTÄNTEET

## ***1. Kunnioitan toisia ihmisiä***

Koulumme rikkaus on se, että jokainen meistä on tärkeä. Olen arvokas ja niin ovat muutkin koulun ihmiset! Meillä kaikilla on koulussa oma paikka.

Meillä kaikilla on oikeus omaan mielipiteeseen ja kuulluksi tulemiseen.

Meillä on oikeus tehdä rauhassa omaa työtämme.

## ***2. Kunnioitan toisen omaisuutta***

Pidän huolta omista ja toisten tavaroista.

Huolehdin yhteisistä tiloista ja piha-alueista omalta osaltani siten, että ne pysyvät kunnossa.

## ***3. Noudatan hyviä käytöstapoja ja käytän asiallista kieltä***

Noudatan yleisesti hyväksytyjä tapoja ja yhteisiä sääntöjä.

Olen kohtelias ja ystävällinen kaikille.

Toimin rehellisesti ja oikeudenmukaisesti kaikissa tilanteissa.

Autan apua tarvitsevaa ja olen reilu kaveri.

Käytän tilanteeseen sopivaa asiallista kieltä ja ilmaisutapaa.

#### **4. Noudatan koko koulun henkilökunnan antamia ohjeita**

Koulumme kaikki aikuiset ovat kasvattajia. Toimin heidän ohjeidensa mukaan kaikissa tilanteissa.

#### **5. Pysin terveellisiin elämäntapoihin**

Huolehdin omasta ja toisten hyvinvoinnista.

Kouluruokailu on tärkeä osa koulupäivää ja jaksamista, arvostan sitä.

Koulumme on savuton ja päihteetön.

#### **6. Hyväksyn erilaisuutta**

Koulussamme hyväksytään kaikki ihmiset.

Kohtelen kaikkia tasa-arvoisesti.

Jokaisella oppijalla on oikeus omien edellytystensä mukaiseen opetukseen.

Koulumme myönteisessä ilmapiirissä voin kokea oppimisen, työn ja luomisen iloa.

En kiusaa toisia: koulumme on Kiva Koulu!

## **7. Huolehdi ympäristöstäni ja sen turvallisuudesta**

Koulussamme kaikilla on oikeus fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvalliseen työympäristöön.

Vältän vaaratilanteiden syntymistä ja ilmoitan jos havaitsen niitä.

En aiheuta vahinkoa ympäristölleni enkä toisen omaisuudelle ja siistin omat jälkeni.

Sosiaalista turvallisuutta kehitetään koulussamme oppilaiden osallisuutta lisäämällä.

## **8. Olen vastuullinen koululainen**

Olen omatoiminen ja vastaan tekemisistäni oman ikätasoni mukaan koko koulupäivän ajan. Kysyn lupaa koulualueelta poistumiseen ja lähdän vasta luvan saatuni.

Huolehdi koulu- ja kotitehtävistäni.

Olen ajoissa oppitunneilla ja ilmoitan poissaoloistani ajoissa.

Pidän mukanani oppitunneilla tarvittavat kirjat ja opiskeluvälineet sekä huolehdi niiden kunnosta.